**Key User 操作手册**

MM-IM-0010

采购单收货作业

文件修改纪录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修改内容** | **作者** | **日期** |
| 1.0 | 新建立 | Mark | 2025/10/22 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目录**

[**1、採購單的收貨-MIGO** 3](#_Toc214339986)

[**2、建立進項交貨單-VL31N** 7](#_Toc214339987)

[**3、進項交貨單的更改-VL32N** 10](#_Toc214339988)

[**4、建立進項交貨與跨公司單據-ZMM324** 12](#_Toc214339989)

[**5、物料異動的迴轉-MIGO** 13](#_Toc214339990)

[**6、採購退貨-MIGO** 16](#_Toc214339991)

[**7、物料文件清單-MB51** 18](#_Toc214339992)

[**8、庫存查詢(單一物料)-MMBE** 20](#_Toc214339993)

[**9、庫存查詢(多筆物料)-MB52** 22](#_Toc214339994)

[**10、庫存查詢(過帳日庫存)-MB5B** 23](#_Toc214339995)

[**11、批次資訊控制台 -BMBC** 25](#_Toc214339996)

| **课程主题** | **1、采购单的收货-MIGO** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代码** | MIGO 或 MIGO\_GR | |
| **路径** | 后勤系统🡺物料管理🡺存货管理🡺物料异动🡺MIGO物料异动 | |
| 1. 展开路径进入此功能或直接输入T-code。 | |  |
| 1. 作业类型: A01 收货。 2. 参考单据: R01 采购单。 3. 参考单据号码: 采购单号，请输入要收货的采购单。 4. 参考单据号码项次: 可不填，表示整张，或是可以指定项次。 5. 异动类型: 系统会自动带入101。 | |  |
| 1. 输入完毕按enter，系统会自动把采购单未收货完成的项目带入。 | |  |
| 文件表头区块:   1. 文件日期: 系统默认带入系统日期。 2. 过账日期: 系统默认带入系统日期，为存货的过账日，抛转到会计传票上的记账日期。 3. 交货单: 可维护供货商的交货单号，以方便后续对帐。 4. 表头内文: 可输入备注。 | |  |
| 项目明细区块:   1. 可切换到。 2. 登录之单位数量: 输入收货数量，系统默认为未收货量。 3. 项目确定: 打勾，才表示此项次确认要收货。   常见问题:当展开某一项目明细区块时，该项目的数据只能在明细区块作处理，已展开的项目在上面的明细列表区块将会是灰色不能填写任何数据。 | |  |
| 1. 切换到。 2. 储存地点: 输入要收货的储存位置。 3. 内文: 为项目的内文备注。 | |  |
| 1. 切换到。 2. 按 可以切换下一行，或手填行数。 3. 也可以点选行数去切换。 | |  |
| 1. 如果该物料在工厂层级有启用批次管理，则收货到该工厂时，系统会出现批次画面。此时需要填入制造日期 2. 填入产品保存期限 3. 按下「分类」按键 | |  |
| 1. 填入供货商批次号码 2. 按回原画面 | |  |
| 1. 按🡪 系统会检查输入的数据是否有误。   按 🡪系统会暂存画面数据在个人账号上。  按🡪系统执行实际帐务处理。   1. 与按同按相同的功能。 | |  |
| 1. 过账完毕会产生物料文件号码。 | |  |

| **课程主题** | **2、建立进项交货单-VL31N** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代码** | VL31N | |
| **路径** | 后勤系统 🡺 后勤执行系统 🡺 内传处理 🡺 厂商交货的收货 🡺进项交货🡺建立🡺VL31N单一文件 | |
| 1. 展开路径进入此功能或直接输入T-code。 | |  |
| 1. 前提: 请用T-CODE: ME22N 检查采购单是否有维护确认控制 0001确认，如果缺漏需补上才能执行进项交货单的产生。 | |  |
| 1. 供货商: 输入供货商，可不填。 2. 采购单: 输入要产生进项交货单的采购单。 3. 交货日期:供货商预计要交货的日期。 | |  |
| 1. 交货数量: 可维护供货商要交货的数量。 | |  |
| 1. 切换到。 2. SLoc: 储存位置，维护要收货的储存地点。 | |  |
| 1. 按建立进项交货单。 | |  |
| 1. 系统显示建立进项交货单讯息。 | |  |

| **课程主题** | **3、进项交货单的更改-VL32N** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代码** | VL32N | |
| **路径** | 后勤系统 🡺 后勤执行系统 🡺 内传处理 🡺 厂商交货的收货 🡺进项交货🡺更改🡺VL32N单一文件 | |
| 1. 展开路径进入此功能或直接输入T-code。 | |  |
| 1. 进项交货: 输入进项交单。 | |  |
| 1. 按 切换到表头。 | |  |
| 1. 按 。 2. 维护报关数据。 | |  |

| **课程主题** | **4、建立进项交货与跨公司单据-ZMM324** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代码** | ZMM324 | |
| **路径** | 直接输入T-code | |
| 1. 直接输入T-code。 | |  |
| 1. 依照模板excel文件填入数据，并指定档案路径。 2. 按执行。 PO1/PO2:  1. 采购单PO2收货过账  2. 建立对厂区的SO2  3. 对厂区建立出货单DN2 PO1:建立进项交货单 | |  |

| **课程主题** | **5、物料异动的回转-MIGO** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代码** | MIGO | |
| **路径** | 后勤系统🡺物料管理🡺存货管理🡺物料文件🡺MIGO显示、更改、复制、取消、后续交货 | |
| 1. 展开路径进入此功能或直接输入T-code。 | |  |
| 1. 作业类型: 选择A03 取消。 2. 参考单据: 选择 R02 物料。 3. 参考单据号码: 输入物料文件。 4. 参考单据号码项次: 输入物料文件的年度 ，自动带出当年度。 | |  |
| 1. 按enter，系统会自动把物料文件带入。 | |  |
| 1. 文件日期: 系统默认带入系统日期。 2. 过账日期: 系统默认带入系统日期，为物料文件回转的过账日，抛转到会计传票上的计帐日期。 3. 表头内文: 可输入备注。 | |  |
| 1. 点选可以切换是否显示项次明细页签，当关闭项次明细，则可以维护项次清单。 2. OK: 打勾表示此项目要取消。 | |  |
| 1. 按或 ，系统产生回转的物料文件。 | |  |
| 1. 系统显示过账成功讯息。 | |  |

| **课程主题** | **6、采购退货-MIGO** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代码** | MIGO | |
| **路径** | 后勤系统🡺物料管理🡺存货管理🡺物料文件🡺MIGO显示、更改、复制、取消、后续交货 | |
| 1. 展开路径进入此功能或直接输入T-code。 | |  |
| 1. 作业类型: 选择A02退货。 2. 参考单据: 选择 R02 物料。 3. 参考单据号码: 输入物料文件。 4. 参考单据号码项次: 输入物料文件的年度，自动带当年度。 | |  |
| 1. 按enter，系统会自动把物料文件带入。 2. 勾选要退货的项目 3. 检查退货数量是否正确 4. 检查要退货的项目，储存地点是否正确 | |  |
| 1. 展开项目明细地点页面 2. 选择异动原因 (退货原因) 3. 按过账 | |  |
|  | |  |

| **课程主题** | **7、物料文件清单-MB51** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代码** | MB51 | |
| **路径** | 后勤系统🡺物料管理🡺存货管理🡺环境🡺列表显示🡺MB51物料文件 | |
| 1. 展开路径进入此功能或直接输入T-code。 | |  |
| 1. 输入要查询的条件。 2. 按 执行。 | |  |
| 1. 阶层列表显示。 2. 按 可切换为ALV列表显示。 | |  |
| 1. ALV列表显示。 | |  |
| 1. 按可以选择不同字段。 2. 点选要显示的字段，按左右键可以加入或移除要显示的字段。 | |  |
| 1. ALV列表显示。 | |  |

| **课程主题** | **8、库存查询(单一物料)-MMBE** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代码** | MMBE | |
| **路径** | 后勤系统🡺 物料管理🡺 存货管理 🡺 环境 🡺库存🡺MMBE库存概观 | |
| 1. 展开路径进入此功能或直接输入T-code。 | |  |
| 1. 物料: 必输。 2. 工厂: 可不填。 3. 按执行。 | |  |
| 1. 系统显示查询结果。 | |  |

| **课程主题** | **9、库存查询(多笔物料)-MB52** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代码** | MB52 | |
| **路径** | 后勤系统🡺 物料管理🡺 存货管理 🡺 环境 🡺库存🡺MB52仓库库存 | |
| 1. 展开路径进入此功能或直接输入T-code。 | |  |
| 1. 输入查询条件。 2. 要查询特殊库存，则打勾，   特殊库存指示码:  E: 销售订单  O:外包商     1. 没有库存行:勾选，可排除库存为零的资料。 2. 依序选择的显示模式带出不同的查询结果画面。 3. 按执行。 | |  |
| 1. 选择”阶层显示”的查询画面。 | |  |
| 1. 选择”非阶层显示” 的查询画面。 。 | |  |

| **课程主题** | **10、库存查询(过账日库存)-MB5B** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代码** | MB5B | |
| **路径** | 后勤系统🡺 物料管理🡺 存货管理 🡺 环境 🡺库存🡺MB5B过账日库存 | |
| 1. 展开路径进入此功能或直接输入T-code。 | |  |
| 1. 物料: 可输入限定查询的数据范围。 2. 工厂: 建议要填 3. 选择日期:限定查询数据的起迄日期 4. 按查询的目的选择以下其中之一:   储存地点/批次库存:一般情况请选择此项  已评价库存:只查询有评价的库存  特别库存:只列出特别库存，例如外包库存   1. 勾选「仅限总计-非阶层性表示」 2. 按执行。 | |  |
| 1. 系统显示查询结果。 | |  |

| **课程主题** | **11、批次信息控制面板 -BMBC** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代码** | BMBC | |
| **路径** | 后勤系统🡺 中央功能🡺 批次管理 🡺BMBC批次信息控制面板 | |
| 1. 展开路径进入此功能或直接输入T-code。 | |  |
| 1. 物料: 可输入限定查询的数据范围。 2. 工厂: 建议要填 | |  |
| 1. 选择类别:填入物料相关批次类型名称 2. 按下 | |  |
| 1. 按执行。 | |  |
| 1. 按下显示库存数 | |  |
| 1. 系统显示查询结果。 | |  |