**Key User 操作手冊**

MM-IM-0070

採購外包發退料

文件修改紀錄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修改內容** | **作者** | **日期** |
| 1.0 | 新建立 | Mark | 2025/10/28 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**目錄**

[**1、查詢外包商BP主檔-BP** 3](#_Toc214278760)

[**2、外包採購單發料-ME2ON** 8](#_Toc214278761)

[**3、外包出貨單過帳-VL02N** 11](#_Toc214278762)

[**4、外包庫存查詢-MBLB** 13](#_Toc214278763)

[**5、外包採購單收料-MIGO** 14](#_Toc214278764)

[**6、外包採購單後續調整-MIGO** 17](#_Toc214278765)

[**7、建立預留單(外包退料申請單)-MB21** 19](#_Toc214278766)

[**8、外包庫存退料-MIGO** 21](#_Toc214278767)

[**9、外包採購單監控報表-ADSUBCON** 23](#_Toc214278768)

[**10、外包採購單列印-ZMM030** 26](#_Toc214278769)

| **課程主題** | **1、查詢外包商BP主檔-BP** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代碼** | BP | |
| **路徑** | 直接輸入T-code | |
| 1. 交易代碼 BP 進入業務夥伴。   查詢BP主檔是為有使用WMS 時，外包發料要先產生交貨單 | |  |
| 1. 點選。 2. 業務夥伴: 輸入外包供應商。   按進入業務夥伴畫面。 | |  |
| 1. 查詢外包商的角色，選擇FLCU01 客戶。 | |  |
| 1. 按切換到銷售視圖的維護畫面。 | |  |
| 1. 查看銷售組織、配銷通路、部門的銷售範圍。 | |  |
| 1. 可以用交易代碼WB03，輸入工廠取得對應的銷售範圍。 | |  |
| 1. 工廠: 輸入要外包的工廠。 | |  |
| 1. 可查詢到銷售組織、配銷通路、部門(產品部)對應的銷售範圍組織資料 | |  |
| 1. 回到BP的客戶業務夥伴建檔維護，查詢對應的銷售範圍資料。 2. 輸入完畢按enter，系統會將資料帶入下方頁籤。 | |  |
| 1. 在頁簽。 2. 銷售地區:地區。 3. 匯率類型:M。 4. 客戶定價程序: 1。 | |  |
| 1. 切換到。 2. 交貨工廠:要外包的工廠。 | |  |
| 1. 切換到。 2. 客戶科目指派群組:01。 | |  |
| 1. 切換到。 2. 檢查外包的夥伴是否有收貨方。 | |  |
| 1. 按返回BP客戶主檔。 | |  |
| 1. 切換到FLVN01 供應商角色。 2. 點選頁籤。 3. 客戶: 外包商的代碼。 | |  |
| 完成檢查 | |  |

| **課程主題** | **2、外包採購單發料-ME2ON** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代碼** | ME2ON | |
| **路徑** | 後勤系統🡺物料管理🡺採購🡺採購單🡺報表製作🡺ME2ON分包控制台 | |
| 1. 展開路徑進入此功能或直接輸入T-code。   **假如是MTO 綁單的外包發料則不需要此功能作業。** | |  |
| 1. 供應商: 可輸入外包商。 2. 採購單: 輸入採購外包單號。 3. 僅限短缺的分包庫存: 如果打勾，只顯示缺料的元件。 4. 按查詢。 | |  |
| 1. 顯示每個元件在外包商的庫存。 | |  |
| 1. 顯示採購外包的元件的需求量，與還需要提供的數量。 | |  |
| 1. 點選要發料的項次。 2. 按。(未使用WMS 可以直接發貨過帳) | |  |
| 1. 系統會帶出建立交貨的明細(依據勾選的項次)。 2. 數量: 可輸入要發料的數量。 3. 位置: 可輸入要發料的儲存位置。 4. 如果顯示的處理狀態不是綠燈，請檢查外包商的BP主檔。 | |  |
| 1. 當已經維護完成BP外包商客戶主檔維護後，重新執行產生進項交貨單。 2. 全部點選後，按。 | |  |
| 1. 如果建立成功，會顯示建立的交貨單號。 2. 打勾，即完成作業。 | |  |
| 1. 重新查詢分包控制平台，交易代碼 ME2ON，輸入查詢條件。 2. 不勾選僅限短缺的分包庫存。 3. 按查詢。 | |  |
| 1. 可查詢外包的出貨單已經滿足採購外包的數量。 | |  |

| **課程主題** | **3、外包出貨單過帳-VL02N** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代碼** | VL02N | |
| **路徑** | 後勤系統🡺後勤執行系統🡺外傳處理🡺銷項交貨的發貨🡺銷項交貨🡺更改🡺VL02N單一文件 | |
| 1. 展開路徑進入此功能或直接輸入T-code。   **外包出貨單過帳應該由WMS 扣帳後，自動用程式處理，有WMS系統時，使用者不需要手動操作此功能**  **假如是MTO 綁單的外包發料則不需要此功能作業。** | |  |
| 1. 銷項交貨: 輸入外包的交貨單號。 2. 按ENTER 進入外包交貨單的明細資料。 | |  |
| 1. 交貨數量: 可在維護要發料的數量。 2. 實際發貨日期:正常情況留空白，讓系統自行按系統日期作為過帳日。特殊情況 需要指定過帳日時，需在此欄位指定過帳日期 | |  |
| 1. 這一畫面也可以維護交貨數量。 2. 儲存位置: 填入庫存扣帳的儲存位置。 3. 如果物料在此工廠有啟用批次管理，發料時要指定批次 4. 按。 | |  |
| 1. 顯示過帳完成的訊息。 | |  |

| **課程主題** | **4、外包庫存查詢-MBLB** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代碼** | MBLB | |
| **路徑** | 後勤系統🡺物料管理🡺存貨管理🡺庫存🡺MBLB含分包商的庫存 | |
| 1. 展開路徑進入此功能或直接輸入T-code。   **假如是MTO 綁單的外包發料則不需要此功能作業。** | |  |
| 1. 輸入查詢的條件。 2. 按 | |  |
| 1. 可以列出在外包商的元件庫存清單。 | |  |

| **課程主題** | **5、外包採購單收料-MIGO** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代碼** | MIGO 或 MIGO\_GR | |
| **路徑** | 後勤系統🡺物料管理🡺存貨管理🡺物料異動🡺MIGO物料異動 | |
| 1. 展開路徑進入此功能或直接輸入T-code。   **假如是MTO 綁單的收料則直接扣 543+E 的 庫存** | |  |
| 1. 作業類型: A01 收貨。 2. 參考單據: R01 採購單。 3. 參考單據號碼: 採購單號，請輸入要收貨的採購單。 4. 參考單據號碼項次: 可不填，表示整張，或是可以指定項次。 5. 異動類型: 系統會自動帶入101。 6. 輸入完畢按ENTER。 | |  |
| 1. 文件日期: 系統預設帶入系統日期。 2. 過帳日期: 系統預設帶入系統日期，為存貨的過帳日，拋轉到會計傳票上的計帳日期。 3. 交貨單: 可維護供應商的交貨單號，以方便後續對帳。 4. 表頭內文: 可輸入備註。 | |  |
| 1. 可切換到。 2. 登錄之單位數量: 輸入收貨數量，系統預設為未收貨量。 3. 項目確定: 打勾，才表示此項次確認要收貨。 | |  |
| 1. 按到。 2. 儲存地點: 輸入要收料的倉庫。 | |  |
| 1. 系統會依據收料的數量照用量比率去扣元件用量。元件的用量有差異，可以手工維護。 2. 如果有啟用批次管理，會帶出批次號碼欄位，需要手工維護。 | |  |
| 1. 按，系統會檢查資料是否完整。 2. 按 ，系統產生外包採購單收料的物料文件。 3. 按同按的功能按紐。 | |  |
| 1. 系統顯示過帳完成的成功訊息。 | |  |

| **課程主題** | **6、外包採購單後續調整-MIGO** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代碼** | MIGO | |
| **路徑** | 後勤系統🡺物料管理🡺存貨管理🡺物料異動🡺MIGO物料異動 | |
| 1. 展開路徑進入此功能或直接輸入T-code。   **假如是MTO 綁單的收料則直接扣 543+E 的 庫存** | |  |
| 1. 作業類型: 選擇A11 後續調整。 2. 參考單據: 選擇 R01 採購單。 3. 參考單據號碼: 採購外包單號。 4. 按Enter系統帶入外包採購單明細資料。 | |  |
| 1. 文件日期: 系統預設帶入系統日期。 2. 過帳日期: 系統預設帶入系統日期，為物料文件的過帳日期。 3. 表頭內文: 可輸入備註。 | |  |
| 1. 展開明細，調整元件的用量。 2. 數量: 維護要調整的數量。 3. OK : 打勾表示此筆元件要調整。 4. 不足耗用/不足收料: 打勾表示做544，不打勾則做543。 | |  |
| 1. 按，可檢查資料是否完整。 2. 按 ，系統產出過帳的物料文件。 3. 按同的按紐功能。 | |  |
| 1. 系統產生物料文件的成功訊息。 | |  |

| **課程主題** | **7、建立預留單(外包退料申請單)-MB21** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代碼** | MB21 | |
| **路徑** | 後勤系統🡺物料管理🡺存貨管理🡺預留🡺MB21建立 | |
| 1. 展開路徑進入此功能或直接輸入T-code。   **假如是MTO 綁單的外包發料則不需要此功能作業。** | |  |
| 1. 基礎日期: 退料的需求日期。 2. 異動類型: 542 外包退料的類型。 3. 工廠: 輸入工廠。 | |  |
| 1. 收貨人: 借放外包供應商的編號。 2. 物料: 輸入外包退的物料。 3. 數量: 輸入退料數量。 4. 儲存位置: 輸入退回倉別。 5. 如果有批次管理，要填入批次號碼 | |  |
| 1. 按 產生外包退料申請單的預留單號。 | |  |
| 1. 系統顯示建立成功的預留單號。 | |  |

| **課程主題** | **8、外包庫存退料-MIGO** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代碼** | MIGO | |
| **路徑** | 後勤系統🡺物料管理🡺存貨管理🡺物料異動🡺MIGO物料異動 | |
| 1. 展開路徑進入此功能或直接輸入T-code。   **假如是MTO 綁單的退料則直接退回 544+E 的 庫存** | |  |
| 1. 作業類型: 選擇A08 轉帳。 2. 參考單據: 選擇 R09 預留。   未使用WMS 可略過建立預留單，本來在預留單建立的資料可以直接在MIGO畫面上填入。   1. 輸入預留單號。 2. 按Enter 帶入明細資料。 | |  |
| 1. 文件日期: 系統預設帶入系統日期。 2. 過帳日期: 系統預設帶入系統日期，為物料文件的過帳日期。 3. 表頭內文: 可輸入備註。 | |  |
| 1. 點選可以切換是否顯示項次明細頁籤。 2. 輸入外包商的編號。 3. 項目確定打勾。 | |  |
| 1. 按，檢查資料是否完整。 2. 按 ，系統產出過帳的物料文件。 3. 按同的功能按鈕。 | |  |
| 1. 系統產生過帳的物料文件成功訊息。 | |  |

| **課程主題** | **9、外包採購單監控報表-ADSUBCON** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代碼** | ADSUBCON | |
| **路徑** | 後勤系統🡺生產🡺產能規劃🡺需求🡺維護單🡺Rotables Management🡺ADSUBCON – Subcontracting Monitor | |
| 1. 展開路徑進入此功能或直接輸入T-code。 | |  |
| 1. 輸入條尋條件 | |  |
| 1. 外包供應商需求單據(外包採購單，與請購單) 2. 庫存資訊(外包供應商與工廠) 3. 顯示1.中單據內容     可分別呈現四種單據頁簽。  可察看外包供需狀態 | |  |
| 1. 可選取1.裡的請購單 2. 點選建立採購單(跳轉ME21N畫面，操作參照ME21N作業) | |  |

| **課程主題** | **10、外包採購單列印-ZMM030** | |
| --- | --- | --- |
| **交易代碼** | ZMM030 | |
| **路徑** | 後勤系統 🡺 物料管理 🡺 採購🡺採購單 🡺訊息🡺列印/傳送 | |
| 1. 填入要列印的採購單號碼，或是用工廠、採購單類型(PSUW)、供應商、採購組織、採購群組、文件日期等條件查找 2. 按下執行 | |  |
| 1. 系統會按所選條件列出文件清單，勾選要印的文件， 2. 按可將文件輸出。 3. 也可輸出excel檔案 | |  |