



ACTA No 18

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 de los estatutos de la Fundación, el presidente de la misma R.P. Reinaldo González Almeida, con fecha 10 de marzo de 2022, convocó por escrito a los socios de la Fundación a reunión de Asamblea General ordinaria, la cual se dio iniciación en Bucaramanga el día 30 de marzo de 2022 a las 6:00 PM, en la Sede de la Fundación Cristo Redentor, ubicada en Calle 42 #13-26 de esta ciudad.

Con el siguiente ORDEN DEL DIA:

1. Oración Inicial
2. Llamado a lista y verificación del quórum
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Elección de la mesa directiva de la asamblea
5. Lectura del acta Anterior
6. Informe de la Directora Ejecutiva
7. Informe de los estados financieros
8. Autorización a la representante legal para que solicite a la DIAN, que la FUNDACION, permanezca como entidad del régimen tributario especial del impuesto sobre la renta.
9. Distribución de excedentes 2021 y estado de las asignaciones permanentes de los años gravables anteriores y que no han sido reinvertidas.
10. Elección de Junta Directiva.
11. Elección del Fiscal
12. Elección del revisor fiscal
13. Propositiones, conclusiones y Varios.
14. Clausura. Oración.

DESARROLLO DE LA REUNION:

1. ORACION INICIAL

El Pbro. Gustavo Peña Blanco hace la oración inicial.

2. LLAMADO A LISTA Y CONSTATACIÓN DEL QUORUM

El secretario de la Junta Directiva procede a llamar a lista constatando los siguientes socios:

Pbro. REINALDO GONZÁLEZ
Pbro. GUSTAVO PEÑA BLANCO
ESPERANZA NIGRINIS DE LENGUERKE
PAULINA MEDINA CÁCERES
GABRIEL PEREZ OSORIO
MARIA EULALIA MEDINA



ANA GLADYS MEDINA
MERY SOCORRO ROMERO DE PEREZ
CARLOS SAUL BAUTISTA
JANETH MILENA BERNAL MEDINA
YULY PAOLA MEDINA

Hay presentes once socios hábiles. El número total de socios es de dieciocho, en consecuencia hay quórum reglamentario para deliberar, por encontrarse más de la mitad más uno de los socios hábiles.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se pone en consideración el orden del día propuesto en la convocatoria, la cual es aprobada por unanimidad.

4. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA.

Se postulan al Pbro. REINALDO GONZÁLEZ y Yuly Paola Medina Flórez, como presidente y secretaria de la asamblea respectivamente, propuesta que fue puesta a consideración de los asistentes y aprobada por unanimidad.

5. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Se dio lectura al acta anterior No. 17 del 22 de Marzo de 2021, se somete a consideración de los asambleístas:

Se somete a consideración de la asamblea y se aprueba por unanimidad.

6. INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

Señores asamblea general Cristo Redentor

Señores asambleístas reciban un cordial saludo.

Es de gran satisfacción poder dar fe y testimonio en medio de la crisis sanitaria que vive nuestro país y nuestra población adulta mayor de los Programas Centro de Bienestar y Centro Vida, carentes de red familiar gubernamental y social, donde somos el apoyo en sus necesidades básicas de alimentación, hospedaje, servicio médico, acompañamiento y afecto.

De forma gratuita atendemos a 35 adultos que pernoctan en la institución y a 50 adultos externos que carecen de red familiar, recursos económicos y requieren de la atención para mejorar sus condiciones de vida mediante una atención integral.



Durante el año 2021 seguimos en el aprendizaje con los nuevos retos que nos presenta la pandemia con los nuevos cambios en las cepas del covid 19 aumentando las incertidumbres y las angustias, pero con nuevos conocimientos y con un riguroso protocolo de bioseguridad que garantiza la salud de nuestra población y empleados.

En nuestra necesidad en alimentos, recursos económicos, insumos de bioseguridad, medicamentos encontramos solidaridad de nuestros benefactores haciendo que la falta de alimentos e insumos fuera menor.

La innovación y nuestra gratitud no ha faltado para quienes con su apoyo nos han brindado una ayuda incondicional creyendo en nuestro servicio y dándonos una voz de aliento cuando creímos desfallecer.

Seguimos agradecidos y sonrientes en medio de nuestra necesidad familiar; han pasado dos años sin que nuestros adultos reciban el abrazo de nuestros seres queridos, pero ante esta necesidad afectiva la población del Centro de Bienestar ha recibido los cuidados y el amor por nuestra comunidad de trabajo Cristo Redentor.

Desde el 20 de marzo del 2020 la fundación no cuenta con ingreso de personas ajena a las áreas de trabajo. Es así como hemos podido evitar contagios y muertes en nuestra población mayor.

INFORME GESTION EN SALUD

Durante el año 2021 seguimos el cuidado con los protocolos de bioseguridad con el uso de tapabocas y lavado de manos cada media hora, el uso de gel y alcohol.

Se siguen los protocolos para la llegada y salida de los empleados.

Se continúa con el no ingreso de familiares.

Se continúa con el no ingreso de personal médico domiciliario.

Se continúa con las citas médicas por teleconsulta.

Las gestiones en salud y programación de especialistas por WhatsApp.

Se gestionó la atención de laboratorios a domicilio y así evitar la salida de los adultos.



Durante el año los adultos mayores y personal de la institución recibieron las tres dosis de vacunas para covid

INFORME GESTION TALENTO HUMANO

A partir de febrero del /21 se da el reintegro al personal profesional de las áreas de:

Fisioterapia atendida por el Dr. Henry Antonio Vega.

Psicología por la Dra. Sonia Liceth García.

Manualidades atendidas por la profesora Martha Lucia Rangel.

Lúdicas atendida por el profesor Iván Alberto Macías.

A partir de marzo/21 se da inicio a las actividades presenciales de los adultos externos con la asistencia de 3 horas diarias presenciales a la institución con las buenas prácticas de los protocolos de bioseguridad.

El 3 de marzo/21 Martha Liliana Carvajal renuncia al cargo de secretaria de la institución.

Esta renuncia trajo como consecuencia el ingreso de 5 profesionales de área administrativa, Ing. de sistemas, administradora de empresas, contadoras que no llenaron las expectativas y necesidades de la fundación.

Esta crisis administrativa, llevo a la dirección a contratar por medio tiempo a la señora Martha desde el mes de septiembre del año en curso para poder adelantar informes y trabajos de debíamos cumplir ante la secretaria de desarrollo social y secretaria de salud, también era necesario la actualización de carteleras y la información mural mensual, ayuda extra de medio tiempo que fue cancelado por la directora para evitar gastos a la fundación.

Estando como asistente administrativo la Ing. Diana Cucariano renuncia al cargo, quedando en su reemplazo de nuevo la señora Martha Liliana Carvajal.

EN EL AREA DE ALIMENTOS

Ante la continua incapacidad de la señora Luz Marina Torres, el área se ve afectada por el cambio periódico de personal, donde fue atendida por la señorita Sandra Ríos, la señora Luz Piedad Álzate, señora Nelly Parada y señora Felisa Buitrago.



EN EL AREA DE ENFERMERIA

El cuidador Rosnetd Ramón Sequera trabajo hasta el 31 de diciembre.

La fundación continúa con la capacitación del personal para la atención de las personas mayores y las buenas relaciones entre colaboradores generando un ambiente propicio para el buen desempeño laboral y una buena atención a nuestra población.

INFORME GESTION DONACIONES

La crisis financiera que nos deja el covid ha sido grande para nuestra obra, viéndose afectada por la falta de recursos de nuestros benefactores.

Las donaciones en mercados, ha aumentado gracias a la generosidad de nuevos benefactores que conocieron la institución en la crisis más grande que hemos vivido (covid)

La solidaridad entre las instituciones ha sido de gran ayuda en nuestra necesidad.

La ayuda más grande recibidas para la atención de los adultos ha sido por parte de la fundación Nelly Ramírez con donación en productos de aseo para las personas mayores, guantes, alcohol, gel antibacterial, toallas desechables, jabón líquido y en barra, algodón, gasa quirúrgica, hipoclorito, shampo, y con dinero para cancelar servicios públicos.

GESTION CON BENEFACTORES

La crisis económica afecto a nuestros benefactores disminuyendo así el ingreso del apoyo económico.

la fundación sigue siendo agradecida con todos los benefactores y nuestro sentir se sigue manifestando con los detalles que elaboran las personas mayores como símbolo de nuestra alegría de saber que hay personas que sin conocernos nos brindan una mano amiga.



En agosto la fundación realizó el encuentro de mejores prácticas que se lleva a cabo cada dos años. Debido a la crisis sanitaria se realizó virtualmente, se llevó a cabo una rifa entre los participantes donde la fundación fue ganadora de un computador de última tecnología.

Es de resaltar la ayuda que durante este año hemos recibido en elementos de bioseguridad y ayuda económica para servicios públicos por parte de esta fundación

GESTION EN ATENCION EN LOS PROGRAMAS CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR.

CENTRO VIDA: con un cupo para 50 adultos mayores de los cuales a diciembre del 2021 contábamos con 48 adultos a pesar de la gran demanda de solicitudes realizadas durante el año.

Se recibieron 33 solicitudes para centro vida y se asignaron 17 cupos.

Durante el año hubo 15 retiros de personas mayores así

- . Tres retiros por duplicidad
- . Cuatro retiros por cambio de domicilio
- . Un retiro por no asistencia al programa
- . Un retiro por mala conducta y agresión verbal con la directora

En la modalidad de centro vida fallecieron 4 adultos por covid.

Trinidad Vargas 24 de abril

Pedro Dávila 13 julio

Marcos Alirio Amaya 10 de noviembre

Gloria María Valbuena 16 de noviembre

Debido a la contingencia se implementó en el servicio nutricional entregar mercado a las personas mayores que su residencia este fuera del área de la institución y deban cancelar transporte para llegar a la fundación a las actividades.

La entrega de mercado se realiza cada 15 días para 28 adultos externos.

20 porciones de ración nutricional servida para llevar a casa.

Desde febrero del 2021, se da inicio al ingreso de los adultos externos a las actividades realizadas por la fundación.



Es así como se programa las actividades diarias de dos horas en las áreas de fisioterapia, lúdicas, psicología, manualidades en el primer patio sin tener contacto con la población interna., evitando una crisis sanitaria que nos llevara al cierre de las actividades.

CENTRO DE BIENESTAR

Con cupo para 35 adultos internos que no tengan red de apoyo económico ni familiar.

Población que durante estos dos años no han recibido la visita de la familia, ni visita de colegios, benefactores, personal domiciliario en salud.

Durante el año 2021 fallecieron 4 adulto mayores

Héctor Carreño 2 de enero

María Luisa Serrano 25 de marzo

Francisco Herrera 4 de abril

Sergio de Jesús Vélez 2 de mayo

Con el ingreso del señor francisco herrera Osorio el día 11 de marzo la fundación tuvo que asumir el servicio exequial de la persona mayor porque a la hora de ingreso no se pudo hacer la vinculación al servicio fúnebre que se hace los primeros 5 días de cada mes, razón por la cual la fundación en medio de amenazas por parte de la secretaria de desarrollo social, donde manifestaban que estábamos incumpliendo al convenio y que esto llevaría a una demanda a la institución, razón por la cual la fundación asume el costo del servicio fúnebre.

A diciembre del 2021 no se cuenta con el cupo completo debido a que desarrollo social envía solicitudes de personas con diagnósticos difíciles y de alto costo, que aumentaría los gastos de la institución.

En el año se recibieron 11 solicitudes de personas mayores para el programa centro de bienestar. Fueron aceptado 5 personas mayores

Francisco Osorio

Hernando Anaya con cambio de modalidad

Jorge Luis arenas

Otilia tapias

Jesús Alfonso Pérez



GESTION EN SERVICIOS FUNEBRES

Contamos con el servicio exequial de la empresa Coopserpark con 69 afiliaciones de las cuales la fundación paga:

Por centro de bienestar la fundación cancela por 28 adultos

Por centro vida la fundación cancela por 34 adultos.

GESTION EN VACUNACION

Contamos con la población interna con la tercera dosis de la vacuna para covid

GESTION PARA HABILITACION

Cada año se Realiza la gestión para la habilitación cumpliendo la norma exigida para el funcionamiento de los programas centro vida y centro de bienestar.

Para la habilitación se mandó a pintar la fundación.

Se realizo arreglo de despensa con rotulación para los alimentos.

Se organizo depósito especial para la leche

Se organizo cuarto de desechos con contenedores según necesidad.

Se organizo dispensario con medicamentos rotulados y fechas de vencimiento

Se realizo arreglo de camas

Se organizo cuarto del mezanine.

Se cambio piso del mezanine

Se hizo arreglo y pintura de puertas de baños

Se hizo arreglo de pasamanos.

Se realizaron protocolos de manejo de residuos, manejo de alimentos, protocolos de lavado de tanques, y el PGR.

Para próxima visita y habilitación se debe solicitar certificado de riesgo y desastre de techo.

LABORES REALIZADAS POR DIRECCION

Ante la necesidad de personal y las necesidades de atención que requiere la institución y las personas mayores se debe dar apoyo en:



Turnos de enfermería

Turnos de cocina

Turnos de lavandería

Turnos de aseo.

Arreglo de mercados

Compra de mercados

Esta demanda de trabajo para brindar una buena atención requiere de un trabajo de más de 12 horas diarias de domingo a domingo.

GESTION EN CONVENIOS

Esta gestión está a cargo del Ing., Gabriel Pérez quien realiza la parte financiera de los informes que se presentan en desarrollo social.

Durante el año 2021 se realizó convenio con la alcaldía de Bucaramanga, correspondiente con el recaudo de la estampilla pro adulto mayor captado por el municipio y el departamento. Por un valor de \$232.413.441

Se realizó convenio con Fiduagraria, se recibió un aporte del gobierno nacional en el subsidio económico al adulto mayor la suma 44.640.000

Gracias por creer en mi servicio.

De mi parte serviré al más necesitado porque con mi servicio sirvo al que me da todo con amor.

7. INFORME DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

El tesorero, presenta estados financieros de la fundación, del periodo 2021, los cuales se anexan a la presente acta.

El “**Estado de actividades**”, enseña que en el año 2021 hubo varias **donaciones en efectivo por valor de \$59.437.800**, se presentó una recuperación de cartera en intereses que sumados a otros dio un valor de **\$147.790.815**

Los ingresos recibidos por el **municipio** (convenio estampilla pro-adulto mayor), **Gobierno nacional** (subsidio de nómina) y con el convenio de Fiduagraria (Auxilio **gobierno nacional** como apoyo al adulto mayor), por valor total de **\$279.686.441**



Los gastos de la fundación en atención a los 85 adultos mayores en estado vulnerable fueron por valor de **\$473.267.924**

En este periodo se recibió del estado para el sostenimiento de la población adulta mayor aproximadamente el 59% de los costos y gastos de sostenimiento, que tiene la fundación

Gracias a Dios, a las donaciones de los particulares y a los rendimientos que recibe la fundación, es que se puede sostener esta obra, y quedo un excedente de \$24.158.612.

En el “**estado de situación financiera**”, se puede ver que a diciembre 31 de 2.021 el “**Total de activos netos**” que lo conforman, y el detalle de estas se encuentran en el “**Estado de cambio en el activo neto**”, tenemos las siguientes:

Excedentes del Ejercicio: Por valor de \$24.158.612 y se debe principalmente al valor de la donaciones recibidas en dinero y los rendimientos económicos generados por varias inversiones.

Reservas de Asamblea: Estas fueron creadas por la Asamblea General celebrada el 17 de marzo de 2.012, según consta en el acta No 10. Y que dispone que el 5% de los excedentes, se destine a una reserva de la entidad, con el fin de proteger el patrimonio en caso de pérdidas. Su valor actual es de **\$31.229.725**. Y el 95% de los excedentes se llevara a una “**reserva para adquisición de propiedades**”, o sea comprar bienes inmuebles para ampliar el servicio de la prestación del objetivo social de la Fundación “atención del adulto mayor en estado vulnerable”, y que forma parte de las “**Asignaciones permanentes**”

Donaciones: Corresponde a donaciones condicionadas de varias personas para comprar bienes inmuebles y/o construcción de la sede social de la fundación. Por valor total de **\$606.786.977**

Superavit por valorización de inmuebles: Corresponde a los incrementos del valor inicial de compra de los inmuebles de la fundación, sucedidos año a año, por un valor **\$421.595.128**

Asignaciones Permanentes: Corresponden al 95% del valor de los excedentes de la fundación a partir del año 2.017. Se aclara que estos excedentes se deben principalmente a donaciones recibidas por particulares, las cuales formaron parte de los ingresos y están en las cuentas de resultado de cada uno de los años anteriores. A continuación se presenta el estado de las asignaciones permanentes.



ASIGNACIONES PERMANENTES			
	V/r asignación	Inversiones	Asignación permanente disponible
Asignaciones permanente del 2.017	66.534.887	-	66.534.887
Asignaciones permanentes del 2.018	28.696.791	-	95.231.678
compra de bien inmueble	-	113.976.750	-
Asignaciones permanente del 2.019	28.456.443	-	28.456.443
Mejoras realizadas al bien inmueble	-	79.216.143	-
Asignaciones permanentes del 2.020	7.371.558	-	7.371.558
Asignaciones permanentes del 2.021	16.624.012	-	23.995.570
Asignaciones permanentes del 2.022	22.950.681	-	46.946.252

8. Autorización al representante legal para que solicite a la DIAN, que la FUNDACION, permanezca como entidad del régimen tributario especial del impuesto sobre la renta.

Para dar cumplimiento al artículo 1.2.1.5.1.8. Decreto 2150 del 2.017, se delibera y se somete a votación. La asamblea aprueba la autorización mencionada.

9. Distribución de excedentes 2.021 y estado de las asignaciones permanentes de los años gravables anteriores y que no han sido reinvertidas.

Mediante acta No 10 de asamblea General de esta fundación, realizada el 17 de Marzo de 2.012 aprobó que el **valor de los excedentes, se destine el 95% a una reserva para adquisición de propiedades, y/o construcción**, y el **5% restante se destina al rubro de “excedentes acumulados”** con el fin de ampliar la sede física, y aumentar el servicio a un número mayor de adulto en estado vulnerable.

También autorizo a la Junta directiva, realizar préstamos con los recursos que se encontraban en **“Reserva para adquisición de propiedades”**, para obtener rendimientos para ayudar a los gastos de la fundacion en el desarrollo de su objeto meritorio, e incrementar el patrimonio de la fundacion.

Asignaciones permanentes:



El tesorero propone: Que el 95% de los excedentes del 2.021 por valor de \$22.950.682 Se lleven a una **reserva** que se destine para compra de bienes inmuebles que sean colindantes con el predio de la Fundación.

Se somete a votación la distribución de excedentes, las asignaciones permanentes y **constitución de la reserva** expuesta por el tesorero, y es aprobada por unanimidad.

“La anterior aprobación del excedente se entenderá extensiva y concedida al valor del excedente fiscal”

10. ELECCION DE LA JUNTA DIRECTIVA

Se postulan para Junta Directiva la siguiente plancha:

- Pbro. Reynaldo González
- Pbro. Gustavo Peña
- Gabriel Pérez
- Yuly Paola Medina
- Ana Gladys Medina
- Paulina Medina
- María Eulalia Medina

El presidente de la Asamblea pregunta a los asistentes si hay nuevas postulaciones, a lo cual se respondió negativamente. En consecuencia deja a consideración de la Asamblea los nombres incluidos en la plancha, la cual fue aprobada por unanimidad.

Elegida la junta Directiva el presidente de la asamblea declara un receso de 15 minutos para que los recién directivos electos, procedan entre ellos a realizar la designación de cargos en la Junta Directiva. Concluido el tiempo del receso el presidente informa que:

La Junta Directiva queda conformada así:

<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>DOCUMENTO</u>	<u>F/EXPD.</u>
* Pbro. Reinaldo González Almeida	Presidente	C.C. 91.340.053	11-08-78
* Pbro. Gustavo Peña Blanco	Vicepresidente	C.C. 13.848.928	03-08-77
* Yuly Paola Medina	Secretaria	C.C. 1.095.806.160	19-09-08
* Gabriel Pérez Osorio	Tesorero	C.C. 13.831.639	15-10-75
* Ana Gladys Medina	Vocal	C.C. 28.356.035	25-05-71
* Paulina Medina Cáceres	Suplente	C.C. 41.659.422	17-01-76
* María Eulalia Medina	Suplente	C.C. 28.355.779	08-08-67

11. ELECCION DEL FISCAL

Pbro. Reinaldo González, propone los nombres **de Esperanza Nigrinis de Lenguerke y Carlos Saúl Bautista** como fiscal principal y suplente respectivamente. El pre-



sidente pregunta si hay más postulaciones, al no presentarse, deja en consideración de los asistentes los nombres propuestos. Los cuales fueron aprobados por unanimidad.

12. ELECCION DEL REVISOR FISCAL

Se Propone continuar con la contadora ELSY YADIRA SANTAMARIA PEREZ identificada con la cedula de ciudadanía No 28.488.803 y tarjeta profesional No 170922-T. Se somete a consideración de los asambleístas y por unanimidad aprueban como Revisora Fiscal.

13. PROPOSICIONES, CONCLUSIONES Y VARIOS

El señor Gabriel Perez manifiesta que la fundacion desde hace varios años esta interesada en comprar predios colindantes con el actual de la fundacion, para ampliar su sede y además permite mejorar los diseños arquitectónicos de la sede. Estos predios no se han podido negociar por el valor solicitado de sus propietarios, pero de darse las circunstancias de adquirirlo, la asamblea autorice su compra por el valor que la **Junta Directiva** determine de común acuerdo con el vendedor. Y en ese caso se disponga de las reservas y asignaciones permanentes existentes que tenga la fundacion.

Se somete a consideración de la asamblea, es aprobada la proposición en su totalidad

14. CLAUSURA Y ORACIÓN FINAL

La oración final la realizó el Pbro. Reinaldo González.

Se lee en su totalidad el texto de la presenta acta, la asamblea lo aprueba en su totalidad y por unanimidad

Siendo las 8:45 P.M. del día 30 de marzo de 2021 y estando agotado el orden del día se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:


Pbro. Reinaldo González Almeida
Presidente de la asamblea


Yuly Paola Medina Flórez
Secretaria de la Asamblea