



## SERVICIO SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD):  
06 - COLIMA

USUARIO: 99062886

PERFIL: SSCAP

26/01/2026

REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS					
Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD)	06-COLIMA		Fuera de Programa:		
Dirección	SELECCIONE OPCIÓN		Unidad	JEF SERV DE SALUD TRAB PREST ECON Y SOC	
Nombre del Programa o Proyecto	Apoyo administrativo (Prestaciones Económicas)				
Número de Programa o Proyecto	SS06260003		Fecha/Elab.	07/08/2025	Año 2026
Domicilio	Anastacio Brizuela #399, Col. Villas del Bosque, C.P. 28050, Colima, Col.			Turno	MATUTINO
Lada/Tel.	312	3303741	Ext.		Inicio 01/01/2026 Término 31/12/2026
Objetivo	Mejorar los procesos de los sistemas (SPES, SISTRAP, MPD, MCS Y NSSA) para informar oportunamente a las Subdelegaciones y UMFs las solicitudes de pensión e incapacidades con más de una semana sin avance. <input type="button" value="Crear Objetivo"/>				
Responsable	Lic. Erika Yesenia Ibarra Corona		Cargo	Jefa Depto. Supervisión de Prestaciones Económicas	
Modalidad	PRESENCIAL				
PRESTADORES CARRERA TÉCNICA			PRESTADORES CARRERA PROFESIONAL		
Servicio Social	0	Servicio Social	1		
Prácticas	0	Prácticas	0		
Total de Prestadores 1					
<a href="#">Areas de Estudio</a> <a href="#">Actividades</a> <a href="#">Validación</a> <a href="#">Autorización</a>					
ACTIVIDADES DE LOS PRESTADORES					
Actividades <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; margin-top: 10px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px; margin-bottom: 5px;">           1 Participar en la identificación de periodo de incapacidad, ramo seguro, días acumulados e importes.         </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px; margin-bottom: 5px;">           2 Colaborar en la captura y supervisión del sistema de subsidios y ayudas NSSA del IMSS.         </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px; margin-bottom: 5px;">           3 Apoyar en el registro de solicitudes de información de servicios jurídicos.         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div> </div> Actividades 1 Participar en la identificación de periodo de incapacidad, ramo seguro, días acumulados e importes. 2 Colaborar en la captura y supervisión del sistema de subsidios y ayudas NSSA del IMSS. 3 Apoyar en el registro de solicitudes de información de servicios jurídicos.					
Página 1 de 1      Mostrando 1 - 4 de 4					
<a href="#">Limpiar</a> <a href="#">Guardar Programa o Proyecto</a> <a href="#">Guardar Validación</a> <a href="#">Guardar Autorización</a> <a href="#">Regresar</a>					

