



## SERVICIO SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD):  
06 - COLIMA

USUARIO: 99062886

PERFIL: SSCAP

26/01/2026

REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS					
Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD)	06-COLIMA		Fuera de Programa: <input type="checkbox"/>		
Dirección	SELECCIONE OPCION	Unidad	SUBDELEGACION AFILIACION COBRANZA NO.03- <input checked="" type="checkbox"/>		
Nombre del Programa o Proyecto	Eficientar procesos administrativos (Subdelegación Manzanillo)				
Número de Programa o Proyecto	SS06260008	Fecha/Elab.	26/08/2025	Año	2026
Domicilio	Octavio Paz No. 180, Col. Nuevo Salagua, C.P. 28869 Manzanillo, Col.			Turno	MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/>
Lada/Tel.	314	3320189	Ext.	Inicio	01/01/2026 Término 31/12/2026
Objetivo	Obtener en tiempo y forma todos los trámites de carácter administrativos para eficientar los procedimientos realizados en la Subdelegación Manzanillo. <input type="button" value="Crear Objetivo"/>				
Responsable	Lic. Zulema Sarai Flores Padilla		Cargo	Titular de la Subdelegación Manzanillo	
Modalidad	PRESENCIAL <input type="checkbox"/>				
PRESTADORES CARRERA TÉCNICA			PRESTADORES CARRERA PROFESIONAL		
Servicio Social	1	Servicio Social	1		
Prácticas	0	Prácticas	0		
Total de Prestadores 2					
<a href="#">Areas de Estudio</a> <a href="#">Actividades</a> <a href="#">Validación</a> <a href="#">Autorización</a>					
ACTIVIDADES DE LOS PRESTADORES					
Actividades  Actividades					
1 Apoyar en archivar documentos: minutarios, acuses y demás documentos que se requieran. 2 Ayudar a elaborar sobres de resolución para su envío a través del Servicio Postal Mexicano. 3 Apoyar la crítica de Tarjetones de Pago de los trabajadores.					
Página 1 de 1 Mostrando 1 - 5 de 5					
<a href="#">Limpiar</a> <a href="#">Guardar Programa o Proyecto</a> <a href="#">Guardar Validación</a> <a href="#">Guardar Autorización</a> <a href="#">Regresar</a>					

