






SERVICIO SOCIAL

ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD):
06 - COLIMA

USUARIO: 99062886

PERFIL: SSCAP

26/01/2026

| REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS | | | |
|---|---|--|--|
| Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) | | 06-COLIMA | Fuera de Programa: <input type="checkbox"/> |
| Dirección | SELECCIONE OPCION | Unidad | CONTRALORIA INTERNA DELEGACIONAL |
| Nombre del Programa o Proyecto: Análisis y Revisión de Expedientes (OIC) | | | |
| Número de Programa o Proyecto: SS06260025 | | Fecha/Elab. | 03/09/2025 Año 2026 |
| Domicilio | Calle Jacarandas | | Turno: MATUTINO |
| Lada/Tel. | | Ext. | Inicio 01/01/2026 Término 31/12/2026 |
| Objetivo | Integrar los expedientes debidamente ordenados y clasificados para administrar de manera eficiente los documentos y consultar rápidamente la información. Crear Objetivo | | |
| Responsable | CP Samuel Pérez Mejía | Cargo | Jefe del Área de Auditoría, Quejas y Responsabilidad |
| Modalidad | PRESENCIAL | | |
| PRESTADORES CARRERA TÉCNICA | | PRESTADORES CARRERA PROFESIONAL | |
| Servicio Social | 0 | Servicio Social | 1 |
| Prácticas | 0 | Prácticas | 0 |
| Total de Prestadores | | 1 | |
| Areas de Estudio | Actividades | Validación | Autorización |
| ACTIVIDADES DE LOS PRESTADORES | | | |
| Actividades    | | | |
| Actividades | | | |
| 1 | Coadyuvar en el fortalecimiento de procesos administrativos. | | |
| 2 | Acompañar en las asignaciones administrativas y contables del proceso de revisión de expedientes. | | |
| 3 | Auxiliar en la captura, organización y archivo de documentos. | | |
| Página 1 de 1 Mostrando 1 - 4 de 4 | | | |
| Limpiar Guardar Programa o Proyecto Guardar Validación Guardar Autorización Regresar | | | |

