



Pró-Reitoria Acadêmica

### **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº147/2020**

Instrução Normativa referente ao Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação da Universidade Positivo.

Curitiba, 04 de maio de 2020.

**José Pio Martins**  
**Reitor**

**Roberto Di Benedetto**  
**Pró-Reitor Acadêmico**

**Kristian Capeline**  
**Coordenador do Centro de Tecnologia da Informação**

**Cláudio Márcio Felisbino**  
**Coordenador de Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação**

# **INSTRUÇÃO NORMATIVA REFERENTE AO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) DO BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE POSITIVO**

## **Capítulo I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Esta Instrução Normativa (IN) está alinhada com a Resolução CAS nº 397 de 04/10/2018 e tem por objetivo especificar, organizar e regulamentar a elaboração, execução e apresentação dos Trabalhos de Conclusão do Curso (TCC) do curso de Sistemas de Informação da Universidade Positivo (UP).

**Art. 2º** TCC é um componente curricular obrigatório para a integralização do currículo no curso de Sistemas de Informação e está vinculado à coordenação acadêmica do curso.

**§ 1º** As disposições desta IN aplicam-se a todas as atividades relacionadas ao TCC do curso incluindo preparação, elaboração, orientação e apresentação.

**§ 2º** Os assuntos relacionados ao TCC assistido, para alunos com necessidades especiais, serão tratados exclusivamente pelo Cap. VI da Resolução CAS nº 397/2018.

**Art. 3º** O TCC tem por objetivo consolidar o perfil profissional do aluno, aguçar sua percepção para a resolução de problemas tecnológicos e científicos, bem como ampliar sua capacidade de projetar e desenvolver sistemas de informação baseados em conhecimentos adquiridos durante a graduação.

**Parágrafo único.** O TCC deverá ser realizado por alunos devidamente matriculados nas disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso com a orientação ou coorientação de um professor do curso.

## **Capítulo II DA COORDENADORIA DO TCC**

**Art. 4º** As atividades relacionadas ao TCC serão coordenadas por um professor do curso de Sistemas de Informação indicado pelo coordenador.

**Parágrafo único.** São atribuições do coordenador de TCC, além daquelas previstas no art. 23 da Resolução nº 397/2018:

- I - Definir o calendário geral de TCC.
- II - Organizar encontros entre professores orientadores e alunos que irão realizar o TCC.
- III - Definir os orientadores de TCC de cada equipe com base na carga horária disponibilizada para cada docente.
- IV - Redefinir, se necessário, os integrantes das equipes de acordo com a complexidade do tema, disponibilidade de alunos e orientadores.
- V - Aprovar, em conjunto com a coordenação acadêmica, a orientação ou coorientação de professores de outros cursos ou instituições.

- VI - Propor e submeter à coordenação de curso normas complementares.
- VII - Definir os instrumentos complementares e outras formas que auxiliem o controle sobre o desenvolvimento dos trabalhos.
- VIII - Criar e organizar os grupos de trabalho no Portal do Aluno de acordo com as equipes, temas e orientadores.
- IX - Publicar no Portal do Aluno esta IN, calendário, formulários e orientações relativas aos TCCs.
- X - Publicar no Portal do Aluno, até 24 (vinte e quatro) horas antes da banca final, o edital de convocação para apresentação e defesa dos trabalhos, contendo os nomes dos alunos, o título do trabalho, a composição da banca examinadora, o local e as datas.

### **Capítulo III DA ORIENTAÇÃO**

**Art. 5º** A orientação do TCC será feita, preferencialmente, por professores da UP, especialistas no objeto de estudo proposto pelo aluno, respeitada a disponibilidade dos docentes.

**§ 1º** O aluno poderá propor a participação de professores de outros cursos ou IES na orientação do TCC.

**§ 2º** Cabe à coordenação de TCC avaliar a proposta de orientadores e determinar o responsável por acompanhar as atividades e entregas.

**§ 3º** Somente serão aceitas participações de professores de outros cursos ou IES que não gerem ônus financeiro à UP.

**Art. 6º** A coorientação será permitida nos casos em que o trabalho exija conhecimentos específicos, ficando a cargo do orientador, se membro do corpo docente UP, o acompanhamento do projeto conforme art. 7º da Resolução CAS nº 397/2018.

**Art. 7º** São atribuições do professor orientador de TCC, além daquelas previstas no art. 21 da Resolução nº 397/2018:

- I - Validar o plano de trabalho da equipe.
- II - Definir, em conjunto com os alunos, as entregas parciais a serem incluídas no cronograma básico do documento de TCC.
- III - Estabelecer, em conjunto com os alunos, os horários das orientações, realizá-las ao longo do TCC I e do TCC II, e realizar o controle de presença em cada encontro.
- IV - Conhecer e divulgar as normas e critérios de avaliação do TCC.
- V - Publicar atas das reuniões de orientação, conforme formulário adequado disponibilizado no Portal do Aluno. As atas devem apresentar em seu conteúdo o parecer do orientador

sobre o desenvolvimento do projeto, problemas e atividades pendentes, e informações sobre o controle de presença individual de todos os membros da equipe.

- VI - Acompanhar as atividades e entregas a serem realizadas pelos alunos de acordo com as regras previstas no capítulo VII desta IN.
- VII - Analisar a redação, forma e conteúdo do texto produzido pelos orientados no documento de TCC.
- VIII - Recomendar ou não a participação da equipe nas bancas de qualificação e final.
- IX - Atender a coordenação de TCC com relação as atividades previstas nesta IN.
- X - Informar ao coordenador do TCC sobre a ausência de aluno ou equipe durante o período de 30 (trinta) dias corridos em encontros de orientação. Neste caso, o aluno ou a equipe são considerados como reprovados na disciplina.

**Art. 8º** O orientador poderá, em acordo com a coordenação de TCC, vetar a submissão de projetos para as bancas de qualificação ou final caso identifique qualquer irregularidade.

#### **Capítulo IV** **DEFINIÇÃO DO TEMA**

**Art. 9º** No segundo semestre, do penúltimo ano letivo de cada turma, o coordenador de curso e o coordenador de TCC promoverão encontros entre professores e alunos, para apresentação, discussão e análise de ideias de projetos visando a definição e validação do tema de TCC.

**Art. 10.** O tema de TCC deve estar relacionado com as linhas de desenvolvimento e pesquisa do curso de Sistemas de Informação.

**§ 1º** O tema do TCC poderá ser de cunho científico, arquitetura de *software*, desenvolvimento de sistema de informação ou infraestrutura tecnológica.

**§ 2º** Considera-se proposta de:

- I - **Cunho científico:** aquela cujo objetivo geral é a pesquisa e desenvolvimento de algoritmos nas áreas de ciência de computação, ciência de dados, visão computacional, processamento de imagens entre outras correlatas a área, sujeitas à aprovação do colegiado do curso.
- II - **Arquitetura de *software*:** aquela com foco no desenvolvimento de bibliotecas, *plugins* ou *frameworks*.
- III - **Desenvolvimento de sistema de informação:** aquela que visa solucionar problemas da sociedade e/ou instituições públicas ou privadas com a construção de sistemas.
- IV - **Infraestrutura tecnológica:** aquela que visa propor, desenvolver e validar projetos de segurança, soluções para ambientes e/ou redes corporativas.

## **Capítulo V**

### **DAS ATRIBUIÇÕES DO ALUNO**

**Art. 11.** São atribuições do aluno orientando de TCC, além daquelas previstas no art. 20 da Resolução nº 397/2018:

- I - Participar dos encontros de apresentação, discussão e análise de ideias de projetos e bancas que serão agendadas pelo coordenador de TCC.
- II - Comparecer às orientações agendadas com o orientador, sejam elas presenciais ou remotas. Caso o aluno fique o período de 30 (trinta) dias corridos sem comparecer à orientação é considerado como reprovado na disciplina.
- III - Preencher o formulário adequado para Aprovação do Tema de TCC e apresentá-lo aos professores para suas considerações; coletar as devidas assinaturas e entregá-lo ao coordenador de TCC para formalizar a aprovação do tema.
- IV - Identificar os membros que farão parte de sua equipe respeitado o disposto no capítulo VI desta IN.
- V - Contatar o professor para orientá-lo conforme indicação da coordenação do TCC.
- VI - Realizar as entregas definidas no capítulo VII desta IN.
- VII - Obter aprovação perante o Comitê de Ética (CEP) da UP em projetos que envolvam pesquisas com seres humanos ou na Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) em projetos que envolvam pesquisas com animais.
- VIII - Comunicar ao orientador ou coordenador de TCC quaisquer problemas que venham a ocorrer durante o andamento do projeto.
- IX - Obter a autorização do coordenador de TCC e do coordenador acadêmico do curso, caso queira formalizar a indicação de um coorientador.
- X - Efetuar a aquisição dos materiais necessários para o desenvolvimento TCC.

**Parágrafo único.** O ônus da aquisição de materiais é de responsabilidade exclusiva do aluno e/ou da equipe.

## **Capítulo VI**

### **DAS EQUIPES**

**Art. 12.** Os projetos de TCC deverão ser desenvolvidos em equipes constituídas por no mínimo 2 (dois) e no máximo 4 (quatro) alunos, todos regularmente matriculados nas disciplinas de TCC I ou TCC II do curso de Sistemas de Informação.

§ 1º Em casos excepcionais, o aluno interessado poderá solicitar realização individual por meio de um e-mail para o coordenador do TCC justificando a solicitação, a qual passará por aprovação do NDE do curso.

§ 2º Todos os integrantes de equipes deverão preencher e assinar o formulário específico de Responsabilidade pela Formação de Equipes (Anexo A desta IN), dando ciência que, no caso de desistência da equipe no TCC I, a proposta original será mantida para a próxima oferta da disciplina e o projeto deverá ser desenvolvido integralmente pela equipe.

§ 3º No caso de separação da equipe ou desistência de integrantes da equipe, os novos grupos deverão apresentar ao coordenador do TCC um plano para continuidade do projeto. O plano de continuidade do projeto deverá ser aprovado pelo NDE para que os novos grupos possam dar continuidade ao trabalho.

§ 4º Em casos de separação da equipe, as novas partes não poderão conter apenas 1 (um) integrante.

## **Capítulo VII**

### **DAS FASES, DO TCC E DAS ENTREGAS**

**Art. 13.** O TCC é realizado por meio de 2 (duas) disciplinas, TCC I e TCC II, sendo cada uma das disciplinas é composta por fases e entregas distintas, conforme descrito nas seções deste capítulo.

§ 1º As datas que definem o início e o final de cada fase serão publicadas no calendário de TCC e divulgadas aos alunos no início do ano letivo.

§ 2º O coordenador de TCC poderá, se necessário, alterar datas do calendário com anuência da coordenação de curso.

§ 3º Embora cada fase aponte para um objetivo principal, as equipes deverão aproveitar todo tempo disponível para antecipar possíveis atividades de fases posteriores que contribuam para a conclusão do projeto.

**Art. 14.** O TCC consistirá em **atividades teóricas**, que envolvem pesquisa e escrita do documento de TCC, e **atividades práticas**, que podem ser desenvolvimento de sistemas, infraestruturas, *frameworks*, bibliotecas ou atividade experimental resultante de pesquisa científica.

**Parágrafo único.** O documento de TCC deverá ser estruturado conforme modelo próprio do curso, descrito nos Anexos B e C desta IN, e formatado de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), as quais podem ser consultadas, entre outros lugares, na página da Biblioteca da Universidade Positivo sobre Trabalhos Acadêmicos.

## **Seção I**

### **TCC I**

**Art. 15.** A disciplina de TCC I tem como o objetivo a formalização e aprovação da proposta do projeto, bem como a elaboração da documentação e parte do desenvolvimento do produto final.

**Parágrafo único.** A disciplina de TCC I está dividida nas fases de **Aprovação**, **Desenvolvimento I** e **Qualificação**, conforme descrição a seguir.

**Art. 16.** A fase de **Aprovação** tem como objetivo a aprovação do tema do TCC definido pela equipe.

**Art. 17.** É responsabilidade do aluno escolher o tema e apresentar proposta, conforme prazo definido no calendário geral de TCC.

§ 1º Compete ao coordenador de TCC sugerir temas alternativos, caso alguma equipe não tenha definido o tema.

§ 2º Os temas alternativos serão formulados pelo coordenador de TCC, em conjunto com os professores e coordenador acadêmico do curso.

§ 3º A aprovação do tema é realizada por meio do preenchimento do Formulário de Aprovação de Proposta de Tema pela equipe com a assinatura de no mínimo 3 (três) professores orientadores do curso.

**Art. 18.** Não serão permitidas alterações no tema, objetivos gerais e específicos do projeto em relação à proposta inicial, sendo eventuais exceções deverão ser autorizadas pelo coordenador de TCC.

§ 1º A equipe que precisar alterar sua proposta deverá protocolar solicitação ao coordenador de TCC, por meio do formulário adequado para Aprovação Tema TCC, descrevendo detalhadamente a justificativa para a mudança pretendida.

§ 2º Enquanto não houver autorização, as alterações não poderão ser aplicadas.

§ 3º Em caso de indeferimento, o TCC deverá ser concluído conforme a proposta original.

**Art. 19.** A fase de **Desenvolvimento I** consiste na elaboração da primeira versão do documento do TCC, conforme modelo disponibilizado para os alunos no início da disciplina, e na parte inicial do desenvolvimento do produto.

§ 1º Os capítulos da documentação a ser entregue no TCC I são aqueles indicados no documento constante no **Anexo B** desta IN.

§ 2º Em conjunto com o orientador, a equipe deve definir os principais requisitos do projeto, pois esses devem ser descritos e especificados na **Seção 3.3** do documento de TCC.

§ 3º Independente do tema do trabalho (cunho científico, arquitetura de *software*, desenvolvimento de sistema de informação ou infraestrutura tecnológica), o documento de TCC deve conter no mínimo 2 (dois) diagramas obrigatórios e 2 (dois) complementares, conforme orientações constantes no **Anexo C** desta IN.

§ 4º Os diagramas devem estar dispostos na **Seção 3.4** do documento de TCC (vide Anexo B desta IN).

§ 5º Em conjunto com o orientador, a equipe deve definir os diagramas que melhor representarão o produto.

§ 5º As equipes que não entregarem documento referente à fase de Desenvolvimento I, no término do semestre, até a data prevista serão consideradas como reprovadas na disciplina.

§ 6º Como parte do desenvolvimento do produto, a equipe deverá desenvolver as telas da aplicação junto com a navegação, na tecnologia escolhida para o desenvolvimento.

§ 7º Não serão aceitas navegação ou telas prototipadas, que simulem a navegação ou desenvolvidas como mockups.

§ 8º As equipes que não apresentarem telas funcionais na banca de qualificação, serão reprovadas da disciplina do TCC.

**Art. 20.** Em discussão com o orientador, as equipes deverão desenvolver um plano de trabalho e definir quais são as entregas do produto, considerando o mínimo de 2 (duas) entregas, sendo a primeira entrega no TCC I e as demais no TCC II.

§ 1º Os itens a serem entregues em cada parcial deverão ser incluídos no cronograma básico do documento de TCC.

§ 2º O plano de trabalho deverá ser criado para controle da equipe e precisa ser incluído no documento de TCC.

**Art. 21.** Até a conclusão da fase de **Desenvolvimento I**, o orientador poderá realizar a avaliação prévia do projeto e definir se ele está em condições de ser submetido à banca, podendo o orientador não submeter a equipe à banca e, neste caso, a equipe ser reprovada.

**Art. 22.** Na fase de **Qualificação**, as equipes serão avaliadas em relação à documentação entregue e ao produto desenvolvido.

§ 1º A ordem das apresentações será estabelecida pelo coordenador de TCC.

§ 2º Os projetos de TCC serão avaliados pela banca de qualificação, em caráter privado, com data, horário e local a serem definidos pela coordenação no calendário de TCC.

§ 3º O documento de TCC deverá ser entregue aos membros da banca de qualificação com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data de apresentação e defesa.

§ 4º Caso o projeto disponha de outros artefatos como código fonte, modelos, diagramas, documentos de análise e especificação, estes também deverão ser disponibilizados aos membros da banca de qualificação.

§ 5º É obrigatória a participação de todos os integrantes da equipe na banca de qualificação, ausência de um integrante implica na sua reprovação.



§ 6º Na banca de qualificação, a equipe deverá apresentar os resultados de seus trabalhos e responder aos eventuais questionamentos da banca examinadora.

§ 7º A apresentação do trabalho na banca de qualificação terá duração de, no máximo, 15 (quinze) minutos com tempo adicional de, no máximo, 15 (quinze) minutos para arguição pelos membros da banca.

§ 8º As equipes deverão focar na apresentação do problema, justificativa para o desenvolvimento, planejamento e desenvolvimento do produto até a data da banca.

**Art. 23.** A banca de qualificação é constituída por 3 (três) professores, sendo um deles o professor orientador e os demais membros definidos pela coordenação de TCC.

**Parágrafo único.** A banca deverá avaliar o documento e o produto apresentado pela equipe conforme formulário específico de avaliação de banca de qualificação conforme critérios estabelecidos.

**Art. 24.** Caso a equipe conclua o projeto de TCC em tempo inferior ao estabelecido no calendário geral de TCC, ela poderá solicitar antecipação da banca de qualificação, que será realizada de acordo com a disponibilidade da banca examinadora.

**Parágrafo único.** A antecipação da banca de qualificação não implica em nenhuma alteração no compromisso financeiro do aluno em relação à disciplina de TCC I.

## **Seção II**

### **TCC II**

**Art. 25.** A disciplina de TCC II tem como objetivo finalizar a documentação e o produto iniciados na disciplina TCC I.

§ 1º A disciplina de TCC II está dividida em três fases: **Desenvolvimento II, Final e Conclusão** conforme descrição a seguir.

§ 2º A equipe somente pode participar da disciplina de TCC II se aprovada na disciplina de TCC I.

§ 3º A equipe, em conjunto com o orientador, deve analisar os comentários da banca de qualificação e analisar a implementação.

**Art. 26.** A equipe ou aluno que obteve status de reprovação na disciplina de TCC II poderá refazer a disciplina mantendo o tema e os integrantes.

**Parágrafo único.** A equipe deverá informar ao coordenador do TCC sobre a continuidade do desenvolvimento do projeto no início da disciplina de TCC II.

**Art. 27.** A equipe que precisar alterar sua proposta ou integrantes da equipe, na disciplina de TCC II, deverá protocolar solicitação ao coordenador de TCC, por meio do formulário adequado, descrevendo detalhadamente a justificativa para a mudança pretendida.

§ 1º Enquanto não houver autorização, as alterações não poderão ser aplicadas.

§ 2º Em caso de indeferimento, o TCC II deverá ser concluído conforme a proposta original.

§ 3º Em caso de deferimento de alteração do tema, todas as atribuições do TCC I, dispostas na **Seção** I deste Capítulo, deverão ser realizadas em paralelo ao desenvolvimento do TCC II.

**Art. 28.** A fase de **Desenvolvimento II** tem como objetivo a construção final do produto e a finalização do documento do TCC, conforme modelo disponibilizado para as equipes.

**Parágrafo único.** Caso a equipe não entregue a documentação ou não realize a entrega do produto conforme o projeto, até a data estabelecida no calendário geral de TCC, a equipe será reprovada na disciplina.

**Art. 29.** Até a conclusão da fase de **Desenvolvimento II**, o orientador poderá realizar a avaliação prévia do projeto e definir se ele está em condições de ser submetido à banca.

**Art. 30.** A fase **Final** corresponde à banca final de avaliação do TCC, na qual os alunos deverão entregar o documento finalizado e apresentar o produto para uma banca de avaliação.

§ 1º A ordem das apresentações será estabelecida pelo coordenador de TCC.

§ 2º A entrega da documentação deve seguir o calendário do TCC e ser feita 15 (quinze) dias antes da data da banca; caso a entrega não seja feita a equipe é considerada como reprovada na disciplina.

**Art. 31.** A banca de final é constituída por 3 (três) professores, sendo um deles o professor orientador e os demais membros definidos pela coordenação de TCC.

§ 1º Excepcionalmente, a banca poderá ser composta por membro convidado, de acordo com a natureza e especialidade do trabalho, indicado pelo orientador, pela coordenação de TCC ou pela coordenação do curso.

§ 2º É obrigatória a participação de todos os integrantes da equipe na banca final, estando reprovado o integrante que estiver ausente.

§ 3º A apresentação na banca final terá duração de, no máximo 25 (vinte e cinco) minutos, com tempo adicional de, no máximo 25 (vinte e cinco) minutos para arguição da banca.

§ 4º As equipes deverão preparar *slides* e demonstrar o produto, durante a banca final.

**Art. 32.** Caso a equipe conclua o projeto de TCC em tempo inferior ao estabelecido no calendário geral de TCC, ela poderá solicitar antecipação da banca final, que será realizada de acordo com a disponibilidade da banca examinadora.

**Parágrafo único.** A antecipação da banca final não implica em nenhuma alteração no compromisso financeiro do aluno em relação à disciplina de TCC II.

**Art. 33.** A fase de **Conclusão** consiste na entrega da documentação final do projeto.

§ 1º As equipes aprovadas na banca final terão até 5 (cinco) dias úteis para a entrega da versão definitiva do TCC, em formato PDF, conforme disposto no capítulo VIII da Resolução CAS nº397/2018.

§ 2º Deverão ser anexados à versão definitiva do documento: Termo de Aprovação, Termo de Ciência para Disponibilização do Trabalho (Anexo D desta IN) e de o Termo de Doação.

§ 3º O formulário de Doação é opcional e só deverá ser anexado caso o grupo opte por doar à UP o produto desenvolvido no TCC.

**Art. 34.** A entrega da versão definitiva do TCC e sua posterior validação, pelo professor orientador, são requisitos para aprovação na disciplina e, consequente, para conclusão do curso, competindo ao aluno efetuar a entrega conforme as orientações da Banca Examinadora e os prazos divulgados pela Coordenadoria do TCC do seu curso.

## **Capítulo VII DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

**Art. 35.** De acordo com o art. 11 da Resolução CAS nº 573 de 21/02/2020, cabe à Coordenadoria de curso definir como será o sistema de avaliação da disciplina de TCC.

**Art. 36.** O sistema de avaliação, nas disciplinas de TCC I e TCC II do curso de Sistemas de Informação, será feito conforme regras constantes neste Capítulo.

**Art. 37.** Nas disciplinas de TCC I e TCC II:

- I - Os alunos serão avaliados em equipe, sendo possível a atribuição de nota, de forma individual, somente no caso de ausência do aluno à banca (de qualificação ou final) ou ausência, por mais de 30 (trinta) dias seguidos, às orientações.
- II - Compete aos orientadores e professores membros das bancas de qualificação e banca final, realizar a avaliação do trabalho das equipes.

§ 1º As avaliações tem por objetivo avaliar aspectos teóricos e resultados práticos da equipe, especificados em 10 critérios diferentes (dispostas nos Anexos E e F).

§ 2º Em virtude de sua característica peculiar, a disciplina de TCC não oferece a opção de avaliação substitutiva.

§ 3º As avaliações serão realizadas através de rubricas específicas, utilizando a seguinte escala:

- I - **Atende Totalmente:** indica que o item avaliado atende integralmente ou supera as expectativas do que foi proposto.
- II - **Atende Largamente:** indica que o item avaliado atende ao que foi proposto, apresentando alguma incompletude.
- III - **Atende Parcialmente:** indica que o item avaliado atende parcialmente ao que foi proposto, apresentando inconformidade.

IV - **Não Atende**: indica que o item avaliado não atende ao que foi proposto e apresenta alto grau de inconformidade embora mantenha relação ao que foi proposto.

§ 4º Na banca de **Qualificação**, os professores avaliarão os projetos com base no Formulário Avaliação Banca Qualificação e na banca **Final** de acordo com o Formulário Avaliação Banca Final.

§ 5º Nas 2 (duas) bancas, serão avaliados tanto o projeto escrito quanto o produto desenvolvido pelas equipes.

§ 6º Nos itens a) e b) quais os avaliadores nas bancas atribuírem conceitos II, III e IV, é obrigatório que eles redijam uma justificativa para o conceito aplicado.

**Art. 38.** Para cálculo da nota final da equipe, em cada critério analisado, são adotadas as seguintes regras:

- I - Quando os 3 (três) avaliadores atribuírem o mesmo conceito, este será considerado para a equipe.
- II - Quando 2 (dois) avaliadores atribuírem o mesmo conceito e o terceiro avaliador considerar um conceito diferente, este será desconsiderado.
- III - Quando os 3 (três) avaliadores atribuírem conceitos diferentes, o maior e o menor serão desconsiderados, ficando para a equipe o conceito intermediário.

**Art. 39.** As equipes que discordarem dos conceitos recebidos nas avaliações poderão requerer revisão de nota, por meio do formulário de Solicitação, Reclamação ou outras Demandas (Anexo G), em até 3 (três) dias úteis após a divulgação dos conceitos.

**Parágrafo único.** O formulário deverá ser enviado ao coordenador do TCC.

**Art. 40.** A nota obtida ao término da disciplina será atribuída igualmente a todos os membros da equipe que participarem das bancas de qualificação e final.

**Art. 41.** A entrega da versão definitiva do TCC e sua posterior validação pelo professor orientador são requisitos para aprovação na disciplina e, conseqüente, para conclusão do curso, competindo ao aluno efetuar a entrega conforme as orientações da Banca Examinadora/professor orientador e os prazos divulgados pela Coordenadoria do TCC do seu curso.

§ 1º Todo TCC aprovado pelo professor orientador será enviado ao Repositório Digital da Biblioteca, cabendo ao aluno se manifestar por meio do formulário contido no Anexo H desta IN, no momento do envio da versão definitiva, a respeito da autorização para que o trabalho fique disponível ou indisponível para consulta pública.

§ 2º A UP encoraja que o aluno autorize a disponibilização do seu TCC para consulta pública, respeitados os casos de pesquisa com dados sigilosos, demanda de publicação em revistas especializadas e/ou restrições apontadas pela banca.

## **Capítulo IX**

### **DA APROVAÇÃO E DA REPROVAÇÃO**

**Art. 42.** Após a defesa de TCC, seja na banca de qualificação (TCC I), seja na banca final (TCC II), o coordenador de TCC, com base nas avaliações realizadas, publicará no portal do aluno e lançará no docente *online* o resultado da avaliação da equipe.

**Art. 43.** Será reprovada a equipe que:

- I - Ficar com o conceito Não Atende em um dos 10 (dez) critérios avaliados.
- II - Ficar com o conceito Atende Parcialmente em 5 (cinco) dos 10 (dez) itens avaliados.
- III - Deixar de participar da banca por situações sem justificativas plausíveis.
- IV - O orientador não indicar o projeto para banca.
- V - Não comparecer para orientação durante 30 (trinta) dias corridos.
- VI - Não realizar qualquer entrega conforme cronograma do TCC.

**Parágrafo único.** Ainda que a equipe tenha sido aprovada, um aluno, membro da referida equipe, poderá ser individualmente reprovado, nas seguintes situações:

- I - Não comparecer aos encontros de orientação durante 30 (trinta) dias corridos.
- II - Não comparecer à banca de avaliação ( de qualificação ou final).

## **Capítulo X**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 44.** O aluno do curso de Sistemas de Informação que estiver cursando a disciplina de TCC deve, obrigatoriamente, seguir as normas dispostas na Resolução CAS nº397/2018, nesta Instrução Normativa e em qualquer outro documento da UP e/ou do curso, que venha a ser publicado sobre o assunto.

**Art. 45.** Solicitações diversas, reclamações ou outros pedidos das equipes, devem ser dirigidas, inicialmente, ao Coordenador do TCC ou ao Coordenador do curso, mediante o formulário Solicitação, Reclamação e Outras Demandas. .

**Art. 46.** O TCC deverá ser desenvolvido conforme Política de Integridade Acadêmica da UP (Resolução CAS nº 134 de 01/07/2015, ou outra que venha a substituí-la), sendo que a equipe poderá ser intimada a realizar prova de autoria, conforme definido no art. 27 da Resolução CAS nº397/2018, e sofrer as devidas sanções caso seja identificada alguma irregularidade.

**Art. 47.** Qualquer tipo de fraude ou violação de direitos autorais, em qualquer fase da elaboração do TCC, constitui improbidade acadêmica, que enseja na reprovação do trabalho e da equipe, bem como a apuração disciplinar, conforme previsto no Código Disciplinar Interno da UP, sem prejuízo da adoção de outras medidas legais.

**§ 1º**A desqualificação do trabalho por fraude ou violação de direitos autorais poderá ocorrer a qualquer momento, por indicação do orientador, dos integrantes da banca de qualificação ou banca examinadora final.

**§ 2º**Considera-se violação de direitos autorais quaisquer formas de plágio ou compra de trabalho produzido por outra pessoa.

**Art. 48.**Os casos omissos, os não previstos por esta normativa e as exceções, serão resolvidos pela coordenação acadêmica de curso em conjunto com o coordenador do TCC e o colegiado do curso.

**Art. 49.**Fica aprovada a Instrução Normativa sobre o TCC do curso de Sistemas de Informação, conforme exigência do art. 28 da Resolução CAS nº397/2018, referente à realização do TCC nos cursos de Graduação da UP.

**Art. 50.**Esta Instrução Normativa entra em vigor nesta data, revogada a IN nº 55 de 01/04/2017 e as demais disposições em contrário sobre a mesma matéria.

## **ANEXOS**

### **Estrutura TCC e Orientações Gerais**

**Anexo A** – Termo de solicitação de orientação e de responsabilidade pela realização do TCC e formação de equipes.

**Anexo B** - Estrutura TCC.

**Anexo C** – Orientações Gerais.

**Anexo D** – Diagramas obrigatórios e complementares.

**Anexo E** – Rubricas de avaliação da equipe na banca da disciplina de TCC I.

**Anexo F** – Rubricas de avaliação da equipe na banca da disciplina de TCC II.

**Anexo G** – Formulário de Solicitação, Reclamação e outras demandas.

**Anexo H** – Termo de Ciência para Disponibilização do Trabalho.

## ANEXO A

### SOLICITAÇÃO DE ORIENTADORE TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA REALIZAÇÃO DO TCC E FORMAÇÃO DE EQUIPES.

O(s) aluno(s) abaixo-assinado(s) está(ão) ciente(s) e de acordo com as normas e critérios estabelecidos na **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 147/2020**, com relação à ORIENTAÇÃO, REALIZAÇÃO do TCC e de suas obrigações e responsabilidades na FORMAÇÃO DE EQUIPES durante o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no curso de Sistemas de Informação, da Universidade Positivo e solicita(m) que, em havendo disponibilidade de horas, o professor \_\_\_\_\_, seja o orientador do projeto.

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_



**ANEXOB – Proposta de TCC\***

ELEMENTOS		TCC I	TCC II
	Capa	Obrigatório	
<b>PRÉ-TEXTUAIS</b>			
	Folha de Rosto	Obrigatório	
	Resumo em português	Obrigatório	
	Resumo em língua estrangeira	Opcional	
	Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas, siglas e símbolos	Opcional	
	Sumário	Obrigatório	
<b>TEXTUAIS</b>			
	<b>1. INTRODUÇÃO</b> (Contextualização)	Obrigatório	
	1.1 JUSTIFICATIVA	Obrigatório	
	1.2 OBJETIVOS	Obrigatório	
	1.2.1 Objetivo Geral	Obrigatório	
	1.2.2 Objetivos Específicos	Obrigatório	
	<b>2. PLANEJAMENTO</b>	Obrigatório	
	2.1 Definição do escopo	Obrigatório	
	2.2 Cronograma de atividades	Obrigatório	
	2.3 Orçamento	Obrigatório	
	<b>3. DESENVOLVIMENTO</b>	Obrigatório	
	3.1 Fundamentação da literatura (Revisão de literatura)	Obrigatório	
	3.2 Material e métodos	Obrigatório	
	3.3 Especificação	Obrigatório	
	3.4 Modelagem	Obrigatório	
	<b>4. RESULTADOS ESPERADOS</b>	Obrigatório	
	<b>5. CONCLUSÃO</b>		Obrigatório
<b>PÓS-TEXTUAIS</b>			
	<b>REFERÊNCIAS</b>	Obrigatório	

\* Esta definição ainda não segue a NBR 14724 2011 da ABNT e representa apenas os itens considerados fundamentais nesta fase. Em fase posterior o *status* dos itens podem ser alterados.

\*\* No início de um projeto o embasamento teórico é muito superficial, mas é importante mantê-lo e citar aquilo que já se sabe sobre o assunto.

## **ANEXO C - Orientações Gerais**

A separação da Proposta de TCC e as quebras de estrutura do documento por fases, mais do que representar um volume de documentação exacerbado, visa, de uma forma didática, mostrar ao aluno de Graduação como é a evolução de um documento de conclusão de curso. Ao pensar na monografia com esta ótica, ficará perceptível que ela representa um “documento vivo” que vai se transformando juntamente com o tempo de vida do projeto.

Ao redigir a proposta observar-se-á que muitas coisas são obscuras e aquilo que está sendo escrito não passa de suposições que acreditasse ser realizável durante o ciclo de vida do projeto. Razão pela qual grande parte do tempo verbal do documento nesta fase é escrito no futuro e muitos especialistas também chamam este documento de pré-projeto. Por outro lado, quando a equipe faz a imersão no projeto para seu desenvolvimento, boa parte das incertezas vão sendo elucidadas e o conhecimento vai se solidificando criando a base, ou seja, a fundamentação teórica que os envolvidos precisam para que possam desenvolver o projeto. Assim, o redator já poderá mudar a linguagem, alterando parte do tempo verbal do documento para o presente e reportar fatos que estão sendo vivenciados pela equipe naquela fase. Por fim, ao se aproximar do final, praticamente todas as incertezas já deverão ter sido superadas e a equipe deverá apresentar uma maturidade em virtude da experiência e conhecimento adquirido. Então a monografia deverá demonstrar este aprendizado reportando fatos no passado e presente, com praticamente nenhuma afirmação futura, exceto prováveis soluções que poderão ser buscadas em projetos posteriores.

A seguir, serão listadas orientações gerais que as equipes deverão atentar enquanto estiverem desenvolvendo o projeto de conclusão de curso. Cabe observar que este documento não apresenta todos os detalhes do processo e não inclui alguns modelos mais detalhados, que serão disponibilizados aos alunos na disciplina de TCC para que possam simplificar algumas etapas do desenvolvimento.

### Orientações:

- O documento de TCC deverá ser redigido em terceira pessoa.
- O texto deverá ser claro, coeso e conciso para evitar repetições.
- De acordo com o tipo de projeto, documentos adicionais como diagramas de classes, sequências, especificação de requisitos e outros podem ser necessários para que a equipe

de desenvolvimento tenha uma visão mais detalhada do projeto. Porém, deve-se evitar a inclusão destes documentos de engenharia na parte textual do documento, colocando apenas os diagramas ou fluxogramas de visão geral que facilitam o entendimento do leitor. Caso a equipe tenha desenvolvido ou queira desenvolver tais documentos, ela poderá optar por apresentá-los como documentos adicionais ou como anexos do documento.

- Os documentos de formalização de proposta e a monografia deverão ser submetidos no portal do aluno em formato editável, preferencialmente no formato .docx, para que possa ser editado pelos professores que avaliarão os documentos. Somente a versão final deverá ser enviada em formato PDF.
- De acordo com a sua natureza, o documento de TCC é evolutivo e sofre alterações constantes durante o processo de desenvolvimento do TCC.
- Na entrega final, o documento deverá estar estruturado e formatado de acordo as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas. Abaixo são listadas a aplicação das principais delas:
  - I. O sumário será definido pela norma brasileira para Apresentação de Sumário (ABNT NBR 6027 de 2013).
  - II. As citações serão definidas pela norma brasileira para Apresentação de Citações em Documentos (ABNT NBR 10520 de 2002).
  - III. As referências serão definidas pela norma para Elaboração de Referências (ABNT NBR 6023 de 2002).
- Utilizar editores de texto com ferramentas de revisão ortográfica e gramatical no texto e analisar as indicações de correções. Trechos grifados em **verde** possuem erros gramaticais e em **vermelho**, erros de ortografia.
- As figuras devem estar legíveis e o texto contido nelas deve aparecer no idioma utilizado na monografia, neste caso o Português.
- Os termos em outros idiomas (inglês, latim etc.) devem ser destacados em *itálico*.
- Use notas de rodapé para facilitar a interpretação do leitor que não está familiarizado com o assunto do trabalho.
- Na construção de seções, sumário e títulos numerados, utilize os recursos das ferramentas de edição de texto. Evite trabalhar com estes itens de forma manual.

## **ANEXO D**–Diagramas obrigatórios e complementares

<b>OBRIGATÓRIOS</b>
Diagrama de Caso de Uso
Diagrama de Entidade Relacionamento*
Diagrama de Classe
<b>COMPLEMENTARES</b>
Diagrama de Implantação/Implementação/Instalação
Diagrama de Componentes
Diagrama de Atividades
Diagrama de Sequência

**\* Obrigatório para sistemas que possuam bancos de dados relacionais.**

## ANEXO E - Rubricas de avaliação da equipe na banca da disciplina de TCC I

Banca Qualificação		CONCEITOS				
		Atende Totalmente	Atende Largamente	Atende Parcialmente	Não Atende	
CRITÉRIOS	1	<b>Formato</b> <i>O documento apresenta todos os itens solicitados no formulário padrão?</i>	O documento é apresentado no modelo e todos os itens estão presentes	O documento apresenta os itens esperados, porém alterações se fazem necessárias	O documento apresenta os itens essenciais (Título, Descrição e Objetivos) de forma superficial e incompleta.	O documento não apresenta todos os itens solicitados ou não se encontra no padrão
	2	<b>Qualidade textual</b> <i>O texto é coerente e ilustra o problema e seu escopo de resolução?</i>	O texto construído apresenta estrutura adequada.	O texto construído apresenta falhas gramaticais e/ou ortográficas que não impedem a análise.	O texto construído apresenta falhas gramaticais, ortográficas e de coerência substanciais, porém que não impedem a análise.	O texto construído apresenta falhas estruturais, gramaticais, ortográficas e de coerência graves que não permitem a análise.
	3	<b>Justificativa</b> <i>O texto apresenta a justificativa do projeto diante do problema apresentado?</i>	O texto construído apresenta a justificativa de realização coerente com o problema apresentado.	O texto construído apresenta falhas gramaticais e/ou ortográficas que não impedem a análise da justificativa perante o problema apresentado.	O texto construído apresenta falhas gramaticais, ortográficas e de coerência substanciais ou o texto não apresenta argumentos com referências suficientes, porém que não impedem a análise da justificativa perante o problema apresentado.	O texto não consegue justificar com a solução perante o problema apresentado.
	4	<b>Fundamentação Teórica</b> <i>O texto apresenta uma fundamentação teórica com referências de qualidade suficientes?</i>	O texto construído apresenta uma fundamentação teórica adequada, correta, coerente e de qualidade suficiente para a argumentação da sua realização.	O texto construído apresenta falhas na fundamentação teórica sendo identificados pontos de adequação, coerência ou de qualidade que não impedem a análise da argumentação da sua realização.	O texto construído apresenta uma fundamentação teórica insuficiente e/ou de pouca importância em relação ao problema.	Não reconhece aspectos relevantes ou não consegue justificar a solução de um problema de Engenharia
	5	<b>Objetivo</b> <i>O texto apresenta objetivos adequados?</i>	O objetivo geral e os objetivos específicos estão descritos de forma clara e adequada perante o problema apresentado. representa a solução do problema e está descrito adequadamente	O objetivo geral e os objetivos específicos estão apresentando falhas na sua descrição ou detalhamento, porém não impedem a sua análise perante o problema apresentado.	O objetivo geral e os objetivos específicos estão apresentando uma descrição é pobre ou falha que impede a sua análise perante o problema apresentado.	A proposta não apresenta objetivos gerais ou que não apresenta a solução do problema
	6	<b>Modelagem</b> <i>O documento apresentado apresenta a modelagem conforme solicitado?</i>	O documento apresenta a modelagem da entrega prevista para a banca de qualificação completa e clara.	O documento apresenta falhas na modelagem da entrega prevista para a banca de qualificação, porém que não impedem a sua análise.	O documento apresenta falhas na modelagem da entrega prevista para a banca de qualificação que impedem a sua análise ou está incompleta sem justificativa.	O documento não apresenta uma a modelagem ou a modelagem apresentada está incompleta sem justificativa.

	7	<b>Planejamento</b> <i>A proposta apresenta um planejamento viável para solução do problema?</i>	O planejamento do projeto está descrito de forma adequada apresentando as entregas previstas para o TCCI e TCC II de forma a permitir a análise de viabilidade da sua execução.	O planejamento do projeto apresenta falhas na apresentação das entregas previstas para o TCCI e TCC II, porém permite a análise de viabilidade da sua execução.	O planejamento do projeto apresenta falhas na apresentação das entregas previstas para o TCCI e TCC II que não permite a análise de viabilidade ou o monitoramento da sua execução.	A proposta não contém planejamento de execução ou apresenta planejamento irreal, que não traduz as necessidades do trabalho.
	8	<b>Produto</b> <i>O produto apresentado está conforme o planejamento da documentação?</i>	O produto da primeira entrega está conforme previsto no documento do projeto.	O produto da primeira entrega está conforme previsto no documento do projeto, porém apresenta falhas e necessita de correções.	O produto apresentado pela equipe apresenta parcialmente o que está previsto para primeira entrega não sendo possível validar a entrega.	O produto da primeira entrega não está conforme previsto no documento do projeto.
	9	<b>Apresentação</b> <i>A proposta apresenta cronograma viável para solução do problema?</i>	A apresentação está estruturada de forma clara e coerente com o projeto apresentado.	A apresentação da equipe apresenta falhas, porém está estruturada e coerente com o projeto apresentado.	A apresentação da equipe apresenta falhas que não possibilitam a análise completa da banca devido a falta de estrutura ou entrega incompleta.	A apresentação apresenta não está estruturada ou coerente com o projeto apresentado.
	10	<b>Equipe</b> <i>Todos os integrantes das equipes demonstram conhecer a documentação e o produto apresentado?</i>	Todos os integrantes da equipe demonstram conhecimento da documentação e do produto desenvolvido para esta entrega.	Nem todos os integrantes da equipe demonstram conhecimento da documentação e do produto desenvolvido para esta entrega, porém é possível evidenciar o comprometimento e envolvimento de todos.	Nem todos os integrantes da equipe demonstram conhecimento da documentação e do produto desenvolvido para esta entrega, de forma que não é possível evidenciar o comprometimento e envolvimento de todos.	Nem todos os integrantes da equipe demonstram envolvimento com o desenvolvimento do projeto ou conhecimento da documentação.

## ANEXO F - Rubricas de avaliação da equipe na banca da disciplina de TCC II

Banca Final		CONCEITOS			
		Atende Totalmente	Atende Largamente	Atende Parcialmente	Não Atende
CRITÉRIOS	1	<b>Resultados</b> <i>Os resultados do projeto estão registrados no documento apresentado?</i>	Os resultados do projeto estão registrados no documento apresentado, porém apresenta falha na escrita ou poderia estar mais detalhado, porém não compromete o entendimento do resultado alcançado pelo projeto.	Os resultados do projeto estão registrados no documento apresentado, porém apresenta falha na escrita ou falta detalhamento que compromete o entendimento do resultado do projeto.	O resultado do projeto não está registrado no documento.
	2	<b>Conclusão</b> <i>A conclusão do projeto está registrada no documento apresentado?</i>	A conclusão do projeto está registrada no documento apresentado, porém apresenta falha na escrita ou poderia estar mais detalhado, porém não compromete o entendimento da conclusão do projeto.	A conclusão do projeto está registrada no documento apresentado, porém apresenta falha na escrita ou falta detalhamento que compromete o entendimento da conclusão do projeto.	A conclusão projeto não está registrada no documento.
	3	<b>Modelagem</b> <i>O documento apresentado apresenta a modelagem conforme solicitado?</i>	O documento apresenta falhas na modelagem que não impedem a sua análise.	O documento apresenta falhas na modelagem da entrega prevista para a banca de qualificação que impedem a sua análise ou está incompleta sem justificativa.	O documento não apresenta uma a modelagem ou a modelagem apresentada está incompleta sem justificativa.
	4	<b>Planejamento</b> <i>A proposta apresenta um planejamento viável para solução do problema?</i>	O planejamento do projeto apresenta falhas na apresentação das entregas previstas para o TCCI e TCC II, porém permite a análise de viabilidade da sua execução.	O planejamento do projeto apresenta falhas na apresentação das entregas previstas para o TCCI e TCC II que não permite a análise de viabilidade ou o monitoramento da sua execução.	A proposta não contém planejamento de execução ou apresenta planejamento irreal, que não traduz as necessidades do trabalho.
	5	<b>Produto x Planejamento</b> <i>O produto apresentado está conforme o planejamento da documentação?</i>	O produto está conforme previsto no documento do projeto, porém apresenta falhas e necessita de correções.	O produto apresentado pela equipe apresenta parcialmente o que está previsto não sendo possível validar a entrega.	O produto não está conforme previsto no documento do projeto.
	6	<b>Produto - Funcionamento</b> <i>O produto apresentado está funcionando conforme esperado?</i>	O produto apresentado pela equipe está funcionando, porém apresenta pequenas falhas, necessitando de ajustes.	O produto apresentado pela equipe possui um grande número de falhas não permitindo a validação do seu funcionamento.	O produto apresentado pela equipe possui um grande número de falhas não permitindo a validação do seu funcionamento.
	7	<b>Produto x Objetivo</b>	O produto apresentado pela equipe	O produto apresentado pela equipe	O produto apresentado pela equipe

	<i>O produto apresentado está conforme os objetivos da documentação?</i>	está alinhado conforme todos os objetivos da documentação?	está alinhado conforme os objetivos documentação, porém contempla apenas até 80% dos objetivos.	está alinhado conforme os objetivos documentação, porém contempla apenas até 50% dos objetivos.	está alinhado conforme os objetivos documentação, porém contempla apenas até 30% dos objetivos.
<b>8</b>	<b>Produto</b> <i>O produto apresentado está conforme o planejamento da documentação?</i>	O produto da primeira entrega está conforme previsto no documento do projeto.	O produto da primeira entrega está conforme previsto no documento do projeto, porém apresenta falhas e necessita de correções.	O produto apresentado pela equipe apresenta parcialmente o que está previsto para primeira entrega não sendo possível validar a entrega.	O produto da primeira entrega não está conforme previsto no documento do projeto.
<b>9</b>	<b>Apresentação</b> <i>A proposta apresenta cronograma viável para solução do problema?</i>	A apresentação está estruturada de forma clara e coerente com o projeto apresentado.	A apresentação da equipe apresenta falhas, porém está estruturada e coerente com o projeto apresentado.	A apresentação da equipe apresenta falhas que não possibilitam a análise completa da banca devido a falta de estrutura ou entrega incompleta.	A apresentação apresenta não está estruturada ou coerente com o projeto apresentado.
<b>10</b>	<b>Equipe</b> <i>Todos os integrantes das equipes demonstram conhecer da documentação e do produto apresentado?</i>	Todos os integrantes da equipe demonstram conhecimento da documentação e do produto desenvolvido para esta entrega.	Nem todos os integrantes da equipe demonstram conhecimento da documentação e do produto desenvolvido para esta entrega, porém é possível evidenciar o comprometimento e envolvimento de todos.	Nem todos os integrantes da equipe demonstram conhecimento da documentação e do produto desenvolvido para esta entrega, de forma que não é possível evidenciar o comprometimento e envolvimento de todos.	Nem todos os integrantes da equipe demonstram envolvimento com o desenvolvimento do projeto ou conhecimento da documentação.



## ANEXO G – Formulário de Solicitação, reclamação ou outras demandas.

Solicitação, Reclamação ou outros

**Observação:** Este formulário deverá ser utilizado quando o aluno, individualmente ou em equipe, quiser obter esclarecimentos formais a respeito de decisões tomadas pelo orientador e/ou pela banca de avaliação ou deseje comunicar fatos e decisões relativas ao desenvolvimento do seu TCC. O aluno deve preencher o formulário de próprio punho, datá-lo e assiná-lo.

Ao

☐ Coordenador do curso de Sistemas de Informação

☐ Coordenador de TCC

☐ Orientador de TCC

Venho (vimos) respeitosamente através desta:

---

---

---

---

Com base nesse relato,

☐ informo (informamos)

☐ solicito (solicitamos)

☐ sugiro (sugerimos)

☐ reclamo (reclamamos)

☐ \_\_\_\_\_ que:

---

---

---

---

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assina(assinam) o(s) aluno(s):

Nome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

## ANEXO H - Formulário – Autorização para Publicação

### TERMO DE CIÊNCIA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE TRABALHO

Autor/Autores do Trabalho:

Título do Trabalho:

(        ) Não autorizo a exposição do trabalho acadêmico acima indicado.

(        ) Autorizo a **UNIVERSIDADE POSITIVO**, instituição de educação superior, mantida pelo **CENTRO DE ESTUDOS SUPERIORES POSITIVO LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 78.791.712/0003-25, com endereço na Rua Professor Pedro Viriato Parigot de Souza, 5.300, Campo Comprido, Curitiba, Paraná, a expor o trabalho acadêmico acima indicado, para fins de consulta pública, na biblioteca e/ou em qualquer outro espaço disponibilizado pela instituição, inclusive eletrônico.

Ainda, devido ao fato de tornar-se um documento científico de domínio público, assumo exclusiva, total e independente responsabilidade pela boa origem e autenticidade de todo o conteúdo do trabalho acadêmico, isentando a instituição de qualquer obrigação perante terceiros que se sintam prejudicados, nos termos da legislação vigente. Além disso, estou ciente de que serão observados os direitos morais de autor.

E por ser esta a expressão da verdade, assino<sup>1</sup> o presente instrumento, a fim de que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Curitiba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Aluno/Alunos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_