MANUEL D'UTILISATION

1. Mise en Page du Site Web

1.a Page d'Accueil

Voici pour commencer la Mise en Page du Site Web:



Nous pouvons voir une NavBar en haut de la page avec plusieurs pages associés :

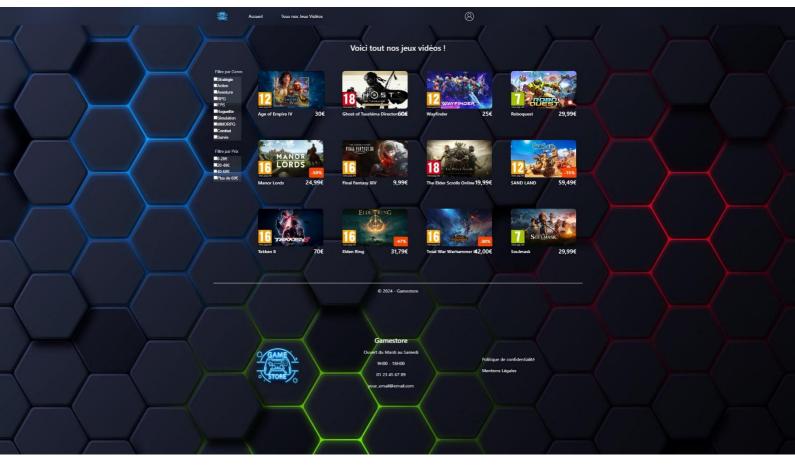
- Accueil
- Tous nos Jeux Vidéos
- Connexion (Icône sur la droite de la NavBar)

La Page d'accueil présente succinctement l'entreprise et les promotions ainsi que les derniers jeux ajoutés sont affichés.

Nous pouvons également voir un footer en fin de page avec également plusieurs pages tel que les Mentions Légal ou Politique de confidentialité.

1.b Page Jeux Vidéo

Voici comment les Jeux Vidéos sont présentés :



Les Jeux Vidéos existant s'affiche sur cette page.

Nous pouvons voir les différentes caractéristiques tel que le Nom, le Prix, le PEGI.

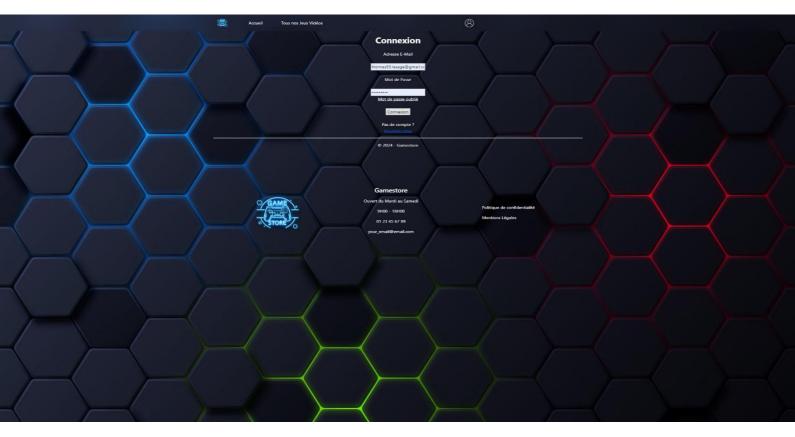
Il y a également sur le côté gauche, des filtres par Genre et par Prix.

Les utilisateurs peuvent n'afficher que les jeux issus de ces filtres si il le souhaite, réduisant ainsi leur champ de recherche à certain jeux au lieu de tous.

2. Connexion au Site Web

2.a Connexion

Voici la page de Connexion global au site Web:



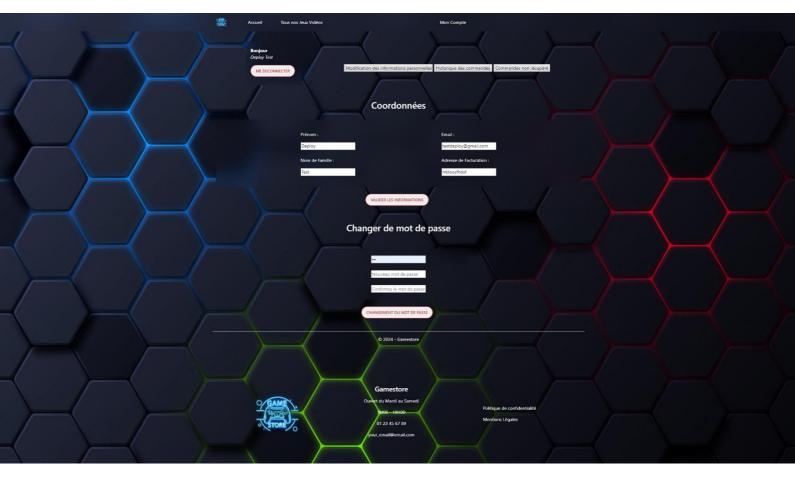
Sur cette page, les informations à rentrés pour se connecter sont Adresse Mail ainsi que Mot de Passe.

Nous pouvons également être redirigé vers la page d'Inscription si nous n'avons pas de compte ou vers la Page Mot de Passe Oublié, si le changement de mot de passe doit se faire.

Une fois connecté, les Utilisateurs, Employé et Administrateur ont accès à leur « Espace »

2.b Espace Utilisateurs

Voici la page « Mon Espace » des Utilisateurs :



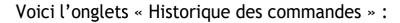
Il y a 3 Onglets différents.

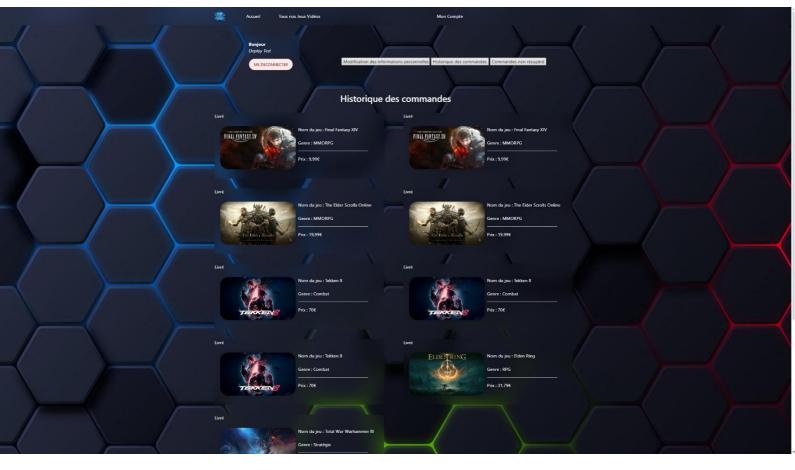
Modification des informations personnelles. (Comme affiché sur l'image)

Sur cette Onglet, l'utilisateur peut modifier les différentes informations qu'il a rentré lorsqu'il s'est inscrit.

Il peut également modifier son mot de passe.

2.c Historique des commandes





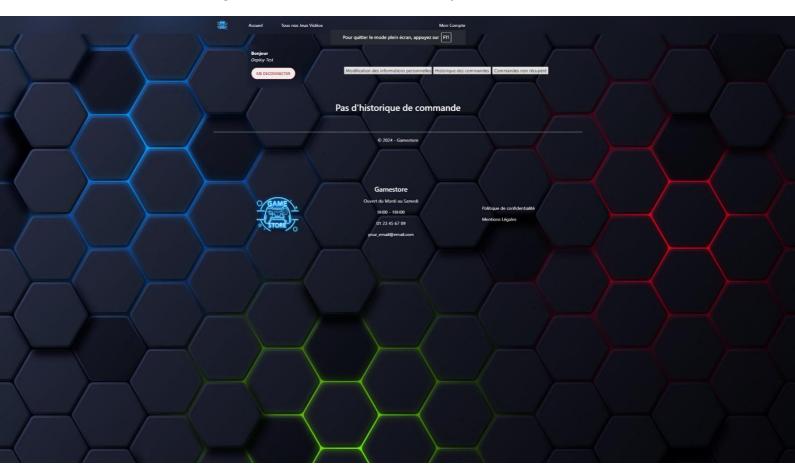
Sur cette Onglet, l'utilisateur peut voir tous les jeux qu'il a acheté.

Nous pouvons voir les différentes caractéristiques des jeux comme le Titre, le Genre, le Prix ainsi que l'image.

Sur cette page, tous les jeux sont au statut « Livré », cela signifie qu'ils ont été retirés en magas

2.d Commande non récupérée

Voici l'onglets « Commandes non récupérée » :



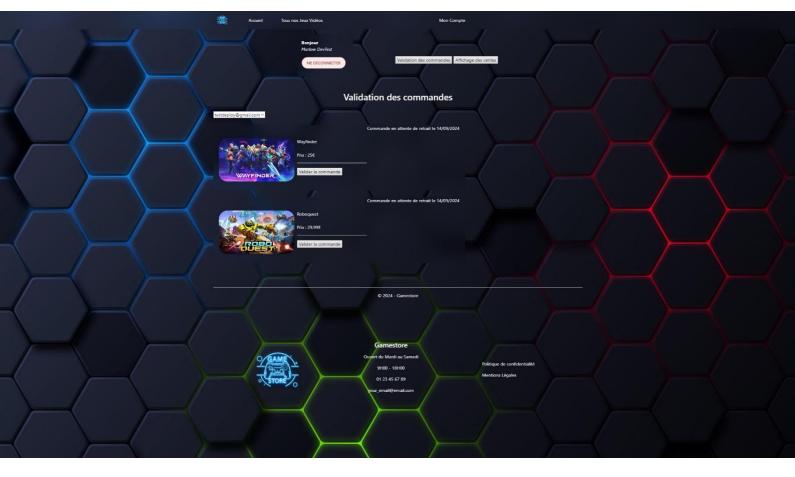
Comme son nom l'indique, cette Onglet sert à voir toutes les commandes passées, mais non récupérées en magasin.

La liste complète de toutes les commandes non récupérées apparait ou alors s'il n'y a aucun article non perçu, un label est affiché avec le texte « Pas d'historique de commande ».

3. Connexion des Employés

3.a Espace Employé

Validation des commandes :



L'employé dispose d'un seul droit, qui est de passer les commandes du statut « Validé » au statut « Livré » une fois que le client est passé à l'agence pour payer et retirer sa commande.

Dans l'onglet « Validation de commande », il voit dans un DropDownList, l'Adresse Mail des Utilisateurs ayant commandé des jeux mais ne les ayant pas retirés.

En sélectionnant une adresse mail, il peut voir les jeux commandés et les « Validé » si la personne vient les retirer.

Affichage des ventes :

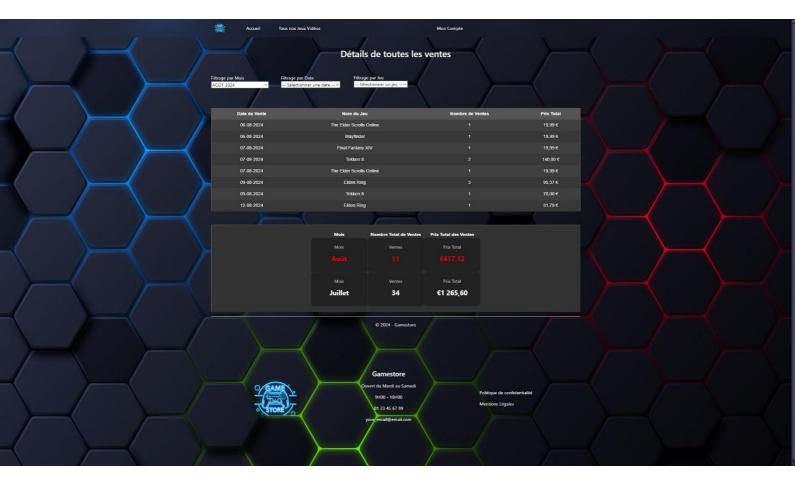


Dans son espace, l'Employé a une vue sur les données collectées lors des ventes. Il a une vue par « Genre de jeux » et par « Article ».

Appuyer sur l'un des boutons, permets d'afficher les graphiques correspondants.

Au clic sur le bouton « Détails », ils peuvent avoir accès à un tableau récapitulant toutes les ventes.

Détails des ventes :



Sur la page « Détails », nous pouvons voir un tableau récapitulant toutes les ventes du mois choisi au préalable dans le Premier DropDownList.

Les informations affichées sont les suivantes :

- Date de Vente
- Nom du Jeu
- Nombre de ventes
- Prix Total

Avec ses données, nous pouvons avoir un comparatif juste en dessous du premier tableau, avec le mois précédent.

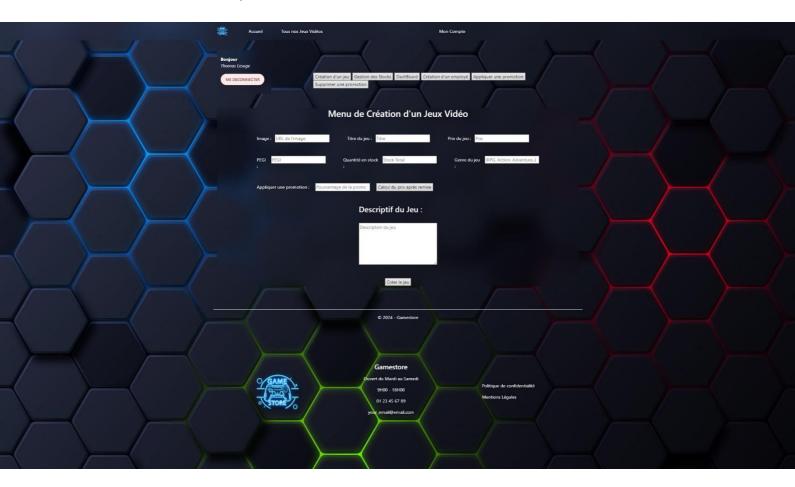
Si l'affichage est Rouge, le mois en cours à moins de vente que celui d'avant.

Si l'affichage est en Vert, le mois en cours est meilleur que celui d'avant.

4. Connexion des Administrateurs

4.a Espace Administrateur

Création de jeux vidéo:



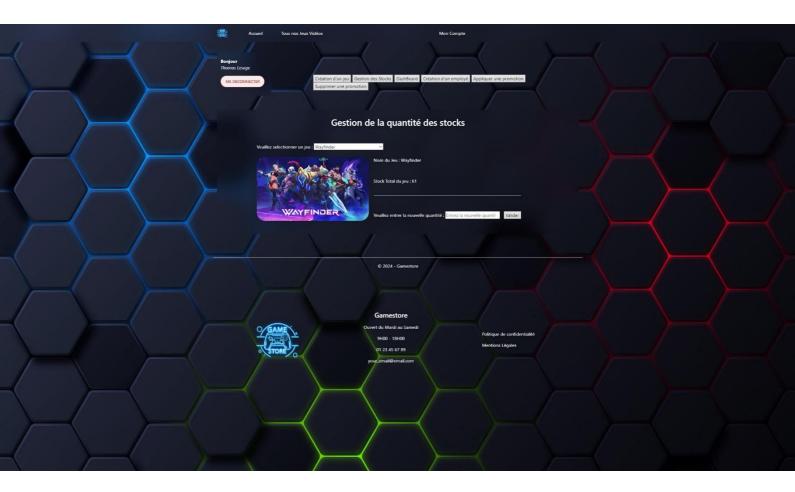
L'administrateur possède plusieurs privilèges. Il peut créer des jeux vidéo, géré les différents stocks, avoir accès au DashBoard comme l'employé, créer les comptes employés et Ajouter/Supprimer des promotions pour les jeux vidéo.

Pour la création de jeux vidéo (Image ci-dessus), l'administrateur doit remplir les informations demandées afin d'en ajouter.

Il peut choisir de mettre le nouveau jeu en promotions directement à la création ou non.

Une fois les informations validées, au clic sur le bouton « Créer le jeu », il sera ajouté dans la Base de Données et apparaîtra dans la liste contenant tous les jeux.

Gestion des Stocks:

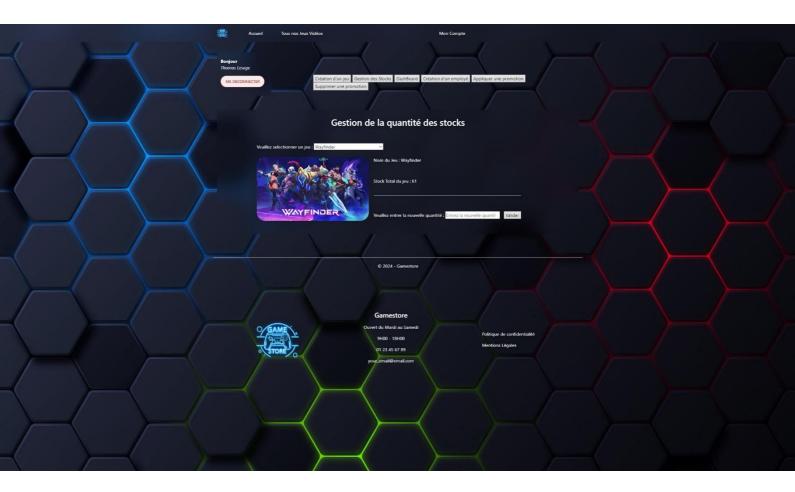


Pour modifier le stock d'un jeu, l'administrateur doit passer par son accès via « L'Espace Administrateur ».

Un DropDownList est remplie avec tous les jeux existants. En choisissant un jeu dans ce DropDownList, certaines informations sont affichées tel que l'image, le nom ainsi que le stock actuel.

Une fois la nouvelle quantité ajoutée, un clic sur le bouton « Valider » et le stock est directement modifié. La page se remet à jour avec le nouveau stock d'affiché.

Gestion des Stocks:

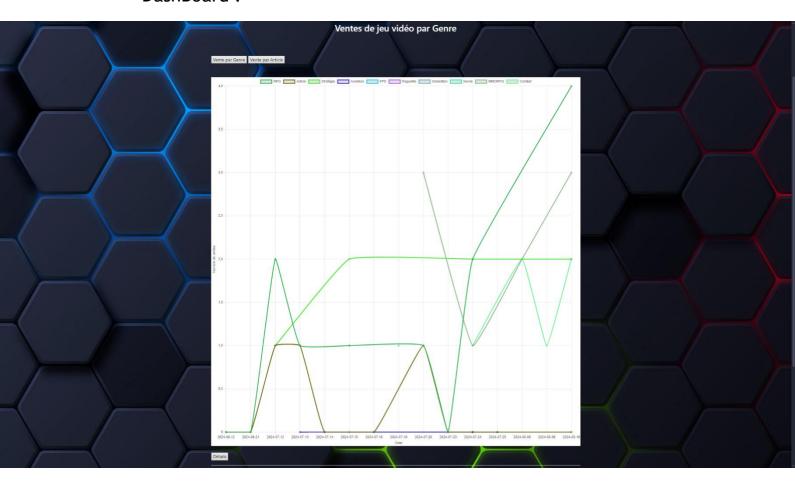


Pour modifier le stock d'un jeu, l'administrateur doit passer par son accès via « L'Espace Administrateur ».

Un DropDownList est remplie avec tous les jeux existants. En choisissant un jeu dans ce DropDownList, certaines informations sont affichées tel que l'image, le nom ainsi que le stock actuel.

Une fois la nouvelle quantité ajoutée, un clic sur le bouton « Valider » et le stock est directement modifié. La page se remet à jour avec le nouveau stock d'affiché.

DashBoard:

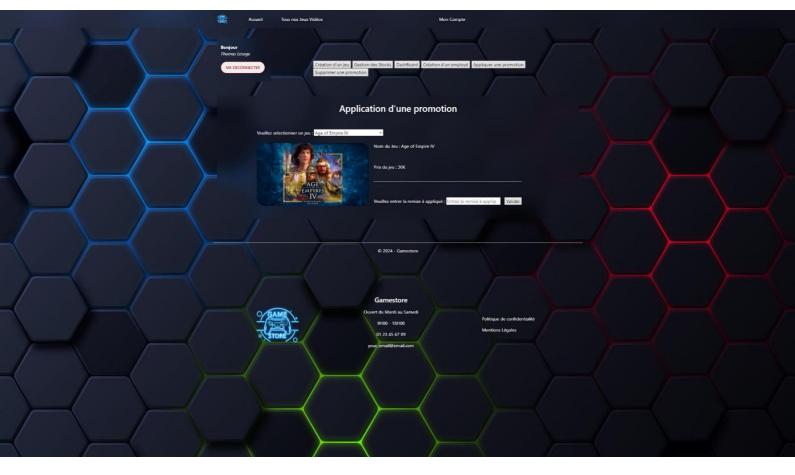


Le DashBoard est exactement le même que celui de l'employé.

Il peut choisir le graphique qu'il veut voir au clic sur un bouton et à accès au « Détails ».

Il n'y a pas de différence avec celui de l'employé.

Ajout de promotions :



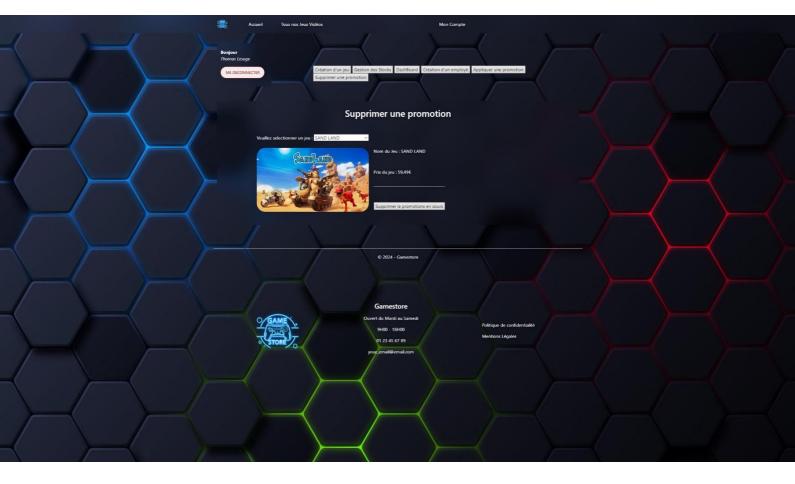
L'ajout de Promotions se fait uniquement via le Panel Administrateur.

En choisissant d'appliquer une promotion à un jeu, il peut le choisir via un DropDownList n'affichant que les jeux sans remise existante.

A partir de là, il peut appliquer directement la promotion souhaitée en entrant la remise à appliquer.

Le prix sera alors recalculé et les utilisateurs verront la promotion sur la page d'accueil et sur les pages correspondantes au jeux vidéo.

Suppression de promotions :



Pour supprimer une promotion existante, l'Administrateur doit choisir dans le DropDownList le jeu qu'il souhaite modifier.

Dans ce DropDownList, seulement les jeux avec une promotions en cours sont affichés.

Une fois le jeu sélectionné, un clic sur le bouton « Supprimer la promotion en cours » et le prix revient à celui rentré lors de la création du jeu.

L'administrateur pourra alors rajouter une promotion sur ce jeu s'il le souhaite.

5. Système de Panier

5.a Ajout au Panier

Pour Ajouter un jeu au panier, l'utilisateur doit impérativement être connecté. Il peut le faire via la page regroupant tous les jeux vidéo ou via la page du détail du jeu vidéo choisi.

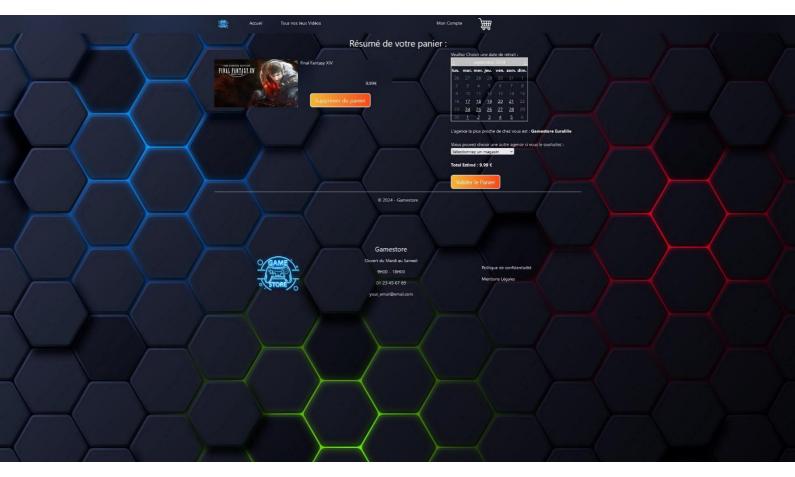
Après un ajout au panier, l'icône devient visible en haut à droite de la NavBar.



L'utilisateur peut ajouter autant de jeu qu'il le souhaite dans son panier. Au clic sur l'icône du Panier, il est redirigé vers son contenu.

5.b Passage de la commande

Pour Ajouter un jeu au panier, l'utilisateur doit impérativement être connecté. Il peut le faire via la page regroupant tous les jeux vidéo ou via la page du détail du jeu vidéo choisi.



Pour pouvoir valider la commande, l'utilisateur doit choisir une date disponible sur le calendrier.

Une fois la date choisie, il doit choisir le magasin ou il souhaite retirer son produit. Par défaut, un Label est affiché juste au-dessus du choix de magasin.

Une fois ces informations précisées, un clic sur le bouton « Valider le Panier » et l'utilisateur reçoit un mail de confirmation de commande.

Il ne lui reste plus qu'à aller retirer son article en magasin.

6. Login de l'application

Compte Administrateur:

Login => thomas59.lesage@gmail.com

Mot de Passe => E9f24b31\$

Compte Employé:

Login => marlowtestdev@gmail.com

Mot de Passe => E9f24b31

Compte Utilisateur:

Login => TestDeploy@gmail.com

Mot de Passe => oui

Login => GentleMates@gmail.com

Mot de Passe => non