

# 目 录

一、 <u>高等学校学生行为准则</u> .....	2
二、 <u>学生管理规定</u> .....	4
三、 <u>学生的权利与义务</u> .....	6
四、 <u>学籍管理</u> .....	8
五、 <u>学生学籍异动手续办理程序</u> .....	11

# 高等学校学生行为准则

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情。确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习，自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从

学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热爱公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

# 学生管理规定

**第一条** 为规范学校学生管理行为,维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人。依据教育部《普通高等学校学生管理规定》以及相关法律、法规,结合学校实际,特制定本规定。

**第二条** 本规定适用于昆山登云科技职业学院全体在校生的管理。

**第三条** 学校以培养人才为中心,坚持社会主义办学方向,坚持马克思主义的指导地位,全面贯彻国家教育方针;要坚持立德树人根本,以理想信念教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力;要坚持依法治校,科学管理,健全和完善管理制度,规范管理行为,将管理与育人相结合,不断提高管理和服务水平。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系,深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新

理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

**第五条** 实施学生管理,应当尊重和保护学生的合法权利,教育和引导学生承担应尽的义务与责任,鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

# 学生的权利与义务

**第一条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第二条** 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

- (三)恪守学术道德，完成规定学业；
- (四) 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- (五) 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- (六) 法律、法规及学校章程规定的其他义务。

## 学籍管理

**第一条** 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学院有关要求和规定期限，到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应当向学院请假。未请假或者请假逾期者，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

**第二条** 学校将在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符合，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

**第三条** 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。对于应征入伍的新生，可保留入学资格至退役后二年；身心状况不适宜在校学习而保留入学资格者，经学校指定的二级甲等以上医院诊断合格后可申请入学；其他情况原则上保留入学资格为一年。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。



**第四条** 新生入学后,学校将在三个月内按照招生规定对其进行复查。复查内容主要包括以下方面:

(一)录取手续及程序等是否合乎国家招生规定;

(二) 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定;  
致;

(三)本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否

(四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求,能否保证在校正常学习、生活;

(五) 艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的,确定为复查不合格,应当取消学籍;情节严重的,学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习,经学校指定的二级甲等以上医院诊断,需要在家休养的,可以按照第十条的规定保留入学资格。

**第五条** 对患有疾病的新生,经学院指定的二级甲等以上医院(下同)诊断不宜在校学习的,可保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。在保留入学资格期内

经治疗康复，可以向学院申请入学，由学院指定医院诊断，符合体检要求，经学院复查合格后，重新办理入学手续。复查不合格或者逾期不办理入学手续者，取消入学资格。

**第六条** 每学期开学时,学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册者，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。家庭经济困难的学生可以申请国家助学贷款或者他形式资助，办理有关手续后注册。

# 学生学籍异动手续办理流程

目的：为落实学生学籍异动相关规定，保障教学有序开展，建立完整准确学籍信息，特拟定此办理流程以明确各相

关责任环节及受理完成时间，提升学籍异动办理效能。

责任部门及主要职责：

## 一、转班、转专业

学院：

- 1.做好《学生学籍异动表A》及成绩单的发放、记录工作；
- 2.确定学生班级及专业调整方向，带领学生完成相关手续的办理；
- 3.主动确认家长意见；
- 4.完成对调整资格的考评并做好相关学分认定工作；
- 5.指导学生完成转人专业（班级）有关课程的补修；
- 6.辅导员应做好学生学籍信息的交接工作。

学生处：

- 1.对于异动规定外特殊情况的管理与处分，减少后续同类情况的规模扩大化；
- 2.专班被开除或遭退学生，如需转人其他专班学生，对其

进行转入资格的审核。

财务处：

核算异动前后收费标准差异，并完成差额的缴交。

教务处：

- 1.完成学籍变更信息的处理及备案（校内外各系统平台）。
- 2.做好学籍信息变更的记录及数据分析。

## 二、休退学及入伍

学院：

- 1.接收学生休退学申请，深入了解其休退学原因，做好引导工作，对坚持休退学者，由辅导员带领学生完成相关手续的办理；并在有关学籍异动表上署明沟通情况。
- 2.掌握并及时联系未经请假，擅自连续两周未参加教学活动的学生。对联系后表示意欲退学、继续学业意向不明朗及难以取得联系的同学，保留联系及沟通的原始记录及材料，在联系次数不少于三次的情况下，为其办理“自动休学”手续。

招生办：了解学生休退学意向，可能情况下做好引导劝说工作；

图书馆：审核确认休退学学生图书借阅及归还情况；

宿管办：审核确认休退学学生宿舍钥匙归还情况；

财务处：完成相关学费的清结，并予以签认。

学生处：审核学生离校资格，并予以签认。

教务处：

1.做好《学生学籍异动表》的发放、记录工作：

2.做好学籍信息变更的记录及数据分析。