

I / PAGE DE CONNEXION :

1.1 CONNEXION SIMPLE :

- En tant que <Professeur ou Étudiant>

⇒ je veux < me connecter>

⇒ afin de < accéder mon tableau de bord>

⇒ fonction valide si <j'ai déjà un compte chez [learn@home](#) >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que j'ai un compte >

⇒ Quand < je rentre mes identifiants >

⇒ Alors < j'ai accès à la page >

1.2 MOT DE PASSE OUBLIÉ:

- En tant que <Professeur ou Étudiant>

⇒ je veux < récupérer un mot de passe>

⇒ afin de < accéder mon tableau de bord>

⇒ fonction valide si <j'ai déjà un compte chez [learn@home](#) >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que j'ai un compte >

⇒ Quand < je rentre mon adresse mail ou mon nom >

⇒ Alors < un mot de passe m'est adressé part mail >

1.3 NOUVEL UTILISATEUR:

- En tant que < Professeur >

⇒ je veux < créer un compte >

⇒ afin de < d'accéder à mon tableau de bord >

⇒ fonction valide si < je coche la case professeur et que j'ai un numéro de professeur qui m'a été donné par learn@home >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que j'ai un numéro de professeur >

⇒ Quand < je rentre mon adresse mail mon nom et mon numéro de professeur et un mot de passe >

⇒ Alors < quand je valide mon compte est créé. >

1.4 NOUVEL UTILISATEUR:

- En tant que < Étudiant >

⇒ je veux < créer un compte >

⇒ afin de < d'accéder à mon tableau de bord >

⇒ fonction valide si < je coche la case étudiant et que je rentre une adresse mail valide et un mot de passe>

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que j'ai coché la case étudiant et que j'ai une adresse mail valide >

⇒ Quand < je rentre mon adresse mail, mon nom et un mot de passe >

⇒ Alors < quand je valide mon compte est créé. >

II / TABLEAU DE BORD :

2. ACCÈS À LA PAGE DE TABLEAU DE BORD:

- En tant que <Professeur ou Étudiant>

⇒ je veux < accéder à mon tableau de bord>

⇒ afin de < consulter mes tâches, mes événements ou le nombre de mes messages non lus >

⇒ fonction valide si <j'ai déjà un compte chez learn@home >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que j'ai un compte >

⇒ Quand < je me connecte >

⇒ Alors < j'ai accès directement à la page de tableau de bord >

III / PAGE DE CHAT :

3.1 ACCÈS À LA PAGE DE CHAT ET L'HISTORIQUE DES CONVERSATIONS:

- En tant que < Professeur ou Étudiant >

⇒ je veux < accéder à la page chat >

⇒ afin de < d'accéder à mes conversations et leur historique>

⇒ fonction valide si <j'ai déjà un compte chez learn@home >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que je suis connecté >

⇒ Quand < je clique sur menu puis chat >

⇒ Alors < j'ai accès à la page de chat qui contient toutes les conversations et leur historique. >

3.2 AJOUT OU SUPPRESSION DE CONTACT:

- En tant que < Professeur ou Étudiant >

⇒ je veux < ajouter ou supprimer un contact >

⇒ afin de < de pouvoir créer une nouvelle conversation ou supprimer un conversation >

⇒ fonction valide si <j'ai déjà un compte chez [learn@home](#) >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que je suis connecté >

⇒ Quand < je clique sur menu puis chat >

⇒ Alors < j'ai accès à un bouton d'ajout et un bouton de suppression de contact, pour effectuer mon choix >

IV / PAGE DE CALENDRIER :

4.1 ACCÈS À LA PAGE DE CALENDRIER:

- En tant que <Professeur ou Étudiant >

⇒ je veux < accéder à la page calendrier >

⇒ afin de < voir mon calendrier et la liste de mes évènements à venir >

⇒ fonction valide si <j'ai déjà un compte chez [learn@home](#) >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que je suis connecté >

⇒ Quand < je clique sur menu puis calendrier >

⇒ Alors < j'ai accès à la page de calendrier >

4.2 AJOUTER OU SUPPRIMER UN ÉVÈNEMENT:

- En tant que <Professeur ou Étudiant >

⇒ je veux < accéder à la page calendrier >

⇒ afin de < ajouter un évènement ou le supprimer >

⇒ fonction valide si < je suis connecté >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que je suis connecté et sur la page calendrier >

⇒ Quand < je remplis le formulaire d'ajout ou je sélectionne un évènement >

⇒ Alors < je peux ajouter un évènement ou supprimer un évènement sélectionné. >

V / PAGE DE GESTION DES TÂCHES :

5.1 CONSULTER SES TÂCHES:

- En tant que <Professeur ou Étudiant >

⇒ je veux < accéder à la liste des tâches >

⇒ afin de < consulter mes tâches >

⇒ fonction valide si < j'ai déjà un compte chez [learn@home](#) >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que je suis connecté >

⇒ Quand < je clique sur menu puis tâches >

⇒ Alors < j'ai accès à la liste de mes tâches >

5.2 MODIFIER / SUPPRIMER SES TÂCHES:

- En tant que <Professeur ou Étudiant >

⇒ je veux < accéder à la page de gestion des tâches >

⇒ afin de < modifier ou supprimer une tâche >

⇒ fonction valide si <j'ai déjà un compte chez [learn@home](#) >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que je suis connecté >

⇒ Quand < je clique sur menu puis tâches >

⇒ Alors < j'ai accès à au bouton de suppression et de modifications des tâches >

5.3 CRÉER UNE TÂCHE: PROFESSEUR

- En tant que < Professeur >

⇒ je veux < accéder à la page de gestion des tâches >

⇒ afin de < créer une tâche >

⇒ fonction valide si <j'ai déjà un compte chez [learn@home](#) >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que je suis connecté >

⇒ Quand < je clique sur créer une tâche >

⇒ Alors < je peux créer une tâche pour moi ou un élève en cochant la bonne case, et en remplissant le formulaire >

5.4 CRÉER UNE TÂCHE: ÉLÈVE

- En tant que < Étudiant >

⇒ je veux < accéder à la page de gestion des tâches >

⇒ afin de < créer une tâche >

⇒ fonction valide si <j'ai déjà un compte chez [learn@home](#) >

Critères d'acceptation :

⇒ Étant donné < que je suis connecté >

⇒ Quand < je clique sur créer une tâche >

⇒ Alors < je peux créer une tâche en remplissant le formulaire >