

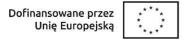


Zał. nr 6 do Ogłoszenia o naborze

			KARTA OCENY WNIOS USTALEN	KU O POWIERZE IA KWOTY WSPA			
(pieczęć Lo		GD)					
NR NABORU ¹							
NR WNIOSKU ¹							
NAZWA WNIOSKODAWCY ¹							
TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM ¹							
PROGRAM, DZIAŁANIE¹		Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 Priorytet: 7. Fundusze Europejskie na rozwój lokalny					
		☐ 7.1 PRZEŁAMYWANIE STEREOTYPÓW ZWIĄZANYCH Z PŁCIĄ ☐ 7.2 WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEŻY POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ ☐ 7.3 AKTYWIZACJA EDUKACYJNA OSÓB DOROSŁYCH ☐ 7.4 WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ					
FUNDUSZ		EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY PLUS					
Imię i nazwisko członka Rady							
				. ,			
			parciu o kryteria wyboru grantok	iorców			
A. Ocena	spemienia	aostępowych kryte	eriów wyboru grantobiorców				
Nr kryterium ¹ Nazwa ki		yterium ¹	Ocena członka Rady LGD (1 – spełnione, 0 - niespełnione)	Uzasadnienie	e (jeśli dotyczy)		
Podsumowanie oceny (właściwe zaznaczyć "X"):							
				□ ТАК	□ NIE		

¹ Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.







Zał. nr 6 do Ogłoszenia o naborze

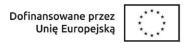
Wniosek o po	wierzenie grantu spełnia dostęp	owe kryteri	a wyboru					
	w (Wniosek o powierzenie grant	-	=					
spełnienie każdego z dostępowych kryteriów wyboru grantobiorców)								
B. Ocer	na wg kryteriów rankingujących	(punktowy	ch) wyboru grantobio	orców				
Nr kryterium ¹	Nazwa kryterium¹	Punktacja w danym kryterium wyboru		Ocena członka Rady LGD²				
Podsumowanie oceny:								
SUMA PUNKTÓW przyznanych wnioskowi w ocenie wg kryteriów wyboru:								
Uzasadnienie oceny wg kryteriów wyboru:								
2. Ustalenie kwoty wsparcia (grantu)								
Dla wniosku o powierzenie grantu proponuje się ustalić								
kwotę wsparcia (grantu) w wysokości:								
Uzasadnienie, w przypadku rekomendacji obniżenia kwoty wsparcia³:								
Kwota grantu	winna zostać obniżona z uwagi r	na ⁴ :						
☐ stwie	erdzenie przez członka Rady LGD	niekwalifiko	owalności lub nieracj	onalności dane	ego kosztu;			
Uzasadnienie:								
☐ niezastosowanie przez wnioskodawcę katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy);								
Uzasadnienie:								
☐ niezastosowanie się wnioskodawcy do <i>Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027</i> ;								
Uzasadnie	nie:							
☐ przekroczenie dopuszczalnego poziomu kosztów administracyjnych;								
Uzasadnie	nie:							
☐ włączenie przez wnioskodawcę do kosztów grantu kosztów wyłączonych przez LGD w <i>Regulaminie naboru</i> (jeśli dotyczy);								
Uzasadnienie:								

² Członek Rady LGD w ocenie każdego kryterium przyznaje jedynie punkty całkowite. Nie dopuszcza się przyznawania ocen cząstkowych (ułamkowych).

³ Przekreślić całe uzasadnienie, jeśli nie dotyczy wnioskodawcy.

⁴ Należy zaznaczyć min. 1 z opcji w sytuacji obniżenia kwoty grantu przez członka Rady LGD.







Zał. nr 6 do Ogłoszenia o naborze

przekroczenie wskazanej w ramach którego ogłoszony k		nej dla danego przedsięwzięcia LSR, w
Uzasadnienie:		
(0.0)	(2.1.)	(0.4)
(Mieiscowość)	(Data)	(Podpis członka Radv LGD)

Instrukcja wypełniania Karty:

- 1. Przed wypełnieniem Karty należy zapoznać się z "Procedurą oceny i wyboru grantobiorców uwzględniającą kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych (dot. projektów grantowych finansowanych ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027)
- 2. Przed wypełnieniem Karty należy sprawdzić, czy Karta zawiera pieczęć LGD.
- 3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
 - b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować wnioskodawcę, którego dotyczy ocena (znaku sprawy LGD, nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu objętego grantem).
- 4. Karta winna zostać wypełniona komputerowo lub czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
- 5. Znaki "X" winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
- 6. W polu SUMA PUNKTÓW należy wpisać sumę wyliczoną z pól "Ocena członka Rady LGD" dla części 1.B. Karty.
- 7. Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.