







Załącznik nr 16 do Ogłoszenia o naborze 2020/G/1

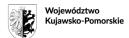
Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju **Działanie 11.1:** Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

| (pieczęć LGD) | | NY WG LOKALNYCH IÓW WYBORU | (nr grantu) |
|--|--|------------------------------------|-------------|
| PROJEKT GRANTOWY | | | |
| NAZWA CELU SZCZEGÓŁOWEGO | 2.1 ZWIĘKSZENIE LICZBY DZIAŁAŃ Z ZAKRESU ANIMACJI ŻYCIA LOKALNEGO SPOŁECZEŃSTWA Z OBSZARU LGD | | |
| NUMER WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU¹ | | NAZWA GRANTOBIORCY ¹ | |
| TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM¹ | | | |

Europejski Fundusz Społeczny

| Lp. | Lokalne kryteria wyboru | Ocena członka Rady LGD ² | |
|-----|---|---|--|
| 1. | Okres prowadzonej działalności | □ 0 pkt - okres działalności 0-12 miesięcy □ 2 pkt - okres działalności od 12 do 24 miesięcy □ 4 pkt - okres działalności powyżej 24 miesięcy | |
| 2. | Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów | □ 0 pkt - Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu □ 5 pkt - Wnioskodawca wykazał się realizacją 1-3 projektów/działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu □ 10 pkt - Wnioskodawca wykazał się realizacją 4 i więcej projektów/ działań o tematyce zbieżnej do przedmiotu konkursu | |
| 3. | Promocja LGD | □ 0 pkt - brak promocji □ 3 pkt - logo i inf. o LGD na materiałach powielanych, w tym tablice, plakaty itd. □ 3 pkt - inf. na stronie internetowej wnioskodawcy (jeśli posiada) □ 3 pkt - organizacja wydarzeń/przedsięwzięć promujących LGD oraz LSR | |



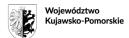






| 4. | Czas realizacji operacji | □ 0 pkt - powyżej 12 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu □ 5 pkt - od 6 do 12 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu □ 10 pkt - od 0 do 6 miesięcy od podpisania Umowy o powierzenie grantu |
|----|--|---|
| | Wskaźnik efektywności społecznej | □ 0 pkt – wartość poziomu efektywności społecznej uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym jest niższa od wartości wskazanej w Zasadach wsparcia stanowiących załącznik do ogłoszenia o naborze. □ 5 pkt – wartość poziomu efektywności społecznej uczestników projektu (osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), którzy skorzystali z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym jest wyższy od wartości wskazanej w Zasadach wsparcia stanowiących załącznik do ogłoszenia o naborze |
| 6. | jako innowacje społeczne oznaczające działania zmierzające do zmiany w | □ 5 pkt - projekt wnosi innowacje na obszarze LSR w stosunku do uczestnika projektu i/lub do sposobu rozwiązywania problemu i/lub projekt wnosi innowacje w stosunku do formy wsparcia |
| 7 | Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej | □ 0 pkt - wnioskodawca popełnił błędy merytoryczne, niewłaściwie opisał i uzasadnił daną kwestię oraz zasadniczo nie spełnił wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii. □ 5 pkt - wnioskodawca opisał i uzasadnił daną kwestię oraz odniósł się do wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii, ale w opisie znajdują się istotne błędy lub braki. □ 10 pkt - wnioskodawca wyczerpująco i prawidłowo opisał i uzasadnił dana |









| | | kwestię, nie popełnił błędów merytorycznych oraz spełnił wymagania wskazane w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii. |
|-----|---|--|
| 8. | Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/ wskaźników projektu | □ 0 pkt - wnioskodawca popełnił błędy merytoryczne, niewłaściwie opisał i uzasadnił daną kwestię oraz zasadniczo nie spełnił wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii. □ 5 pkt - wnioskodawca opisał i uzasadnił daną kwestię oraz odniósł się do wymagań wskazanych w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii, ale w opisie znajdują się istotne błędy lub braki. □ 10 pkt - wnioskodawca wyczerpująco i prawidłowo opisał i uzasadnił daną kwestię, nie popełnił błędów merytorycznych oraz spełnił wymagania wskazane w instrukcji do wniosku o dofinansowanie i ogłoszeniu o naborze w kontekście danej kwestii. |
| 9. | Udział w spotkaniu informacyjnym/szkoleniu i doradztwie | □ 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z żadnej formy wsparcia przygotowawczego oferowanego przez LGD □ 3 pkt - Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy korzystał z doradztwa LGD (wizyta w biurze) na etapie przygotowywania ocenianego wniosku o dofinansowanie. □ 3 pkt - Wnioskodawca osobiście lub przedstawiciel wnioskodawcy uczestniczył w min. 1 szkoleniu organizowanym przez LGD z zakresu przygotowywania wniosków o dofinansowanie lub spotkaniu informacyjnym organizowanym przez LGD na temat przygotowania wniosku w danym naborze |
| 10. | Zgodność z Lokalnym/ Gminnym Programem Rewitalizacji | □ 0 pkt - projekt nie jest zgodny z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji □ 2 pkt – projekt jest zgodny z Lokalnym/Gminnym Programem Rewitalizacji |
| 11. | Kompleksowość form wsparcia zastosowanych w projekcie | □ 0 pkt - projekt nie przewiduje wykorzystania co najmniej trzech form aktywizacji społecznej □ 10 pkt – projekt przewiduje wykorzystanie co najmniej trzech form aktywizacji społecznej |
| 12. | Preferencja dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych | □ 0 pkt - wnioskodawca jest jednostką sektora finansów publicznych □ 2 pkt - wnioskodawca spoza sektora finansów Publicznych |









| | | Ocenie podlega niezbędności planowanych wydatków w budżecie projektu: | | |
|--------|---|---|---|--|
| | | □ 1 pkt – Czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów projektu, | | |
| | | ☐ 1 pkt - Czy nie ujęto wydatków, które v (chyba, że wykazano wkład własny), | vykazano jako potencjał wnioskodawcy | |
| 12 | Budżet – niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań | ☐ 1 pkt - Czy są adekwatne do zakresu i s | pecyfiki projektu, czasu jego realizacji, | |
| | | □ 1 pkt - Czy są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, | | |
| | | □ 1 pkt - Czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze? | | |
| | | Wszystkie wskazane powyżej kwestie oceniane są łącznie. Wnioskowi przyznane zostanie od 0 do 5 pkt, przy czym spełnienie przez dany wniosek punktów nr 4 i 5 jest obligatoryjne dla uzyskania wsparcia. | | |
| | | | | |
| | SUMA PUNKTÓW | pun | któw | |
| UZASAI | DNIENIE: | | | |
| Imio | i nazwisko oceniającego, | | | |
| | | | | |
| | tj. członka Rady LGD | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | (Miejscowość) | (Data) | (Podpis członka Rady LGD) | |

PRZYPISY:

- 1. Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.
- 2. Członek Rady LGD w ocenie każdego kryterium przyznaje jedynie punkty całkowite. Nie dopuszcza się przyznawania ocen cząstkowych (ułamkowych).









INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- 1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się Procedurami wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektu grantowego wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach środków EFS z RPO W K-P 2014-2023.
- 2. Należy zwrócić uwagę, iż w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru przewidziano minimum i maksimum punktowe.
- 3. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
- 4. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny wg lokalnych kryteriów wyboru, jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
- b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować Grantobiorcę, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o powierzenie grantu, nazwy Grantobiorcy, tytułu projektu objętego grantem).
- 5. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
- 6. Znaki "X" winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.
- W polu SUMA PUNKTÓW należy wpisać sumę wyliczoną z pól "Ocena członka Rady LGD".
- 8. Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.