



Zał. nr 5 do Ogłoszenia o naborze										
	KARTA WERYF	IKACJI V	VSTĘPNI	EJ WNIOSKU	J O POWIERZ	ZENIE GRANTU				
Num	er naboru		•							
	k sprawy w LGD (numer Wniosku)									
	va Wnioskodawcy (Grantobiorcy)									
	ł projektu objętego grantem									
Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej oraz udostępnione przez Samorząd Województwa. Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND, UZ. TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie, NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium, ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy UZ – do uzupełnienia. Imię i nazwisko pracownika biura LGD dokonującego weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu:										
_	L. Weryfikacja wstępna wniosku o powierzenie gra	ntu.								
Lp.	Zakres weryfikacji	Wynik weryfikacji (właściwe zaznaczyć "X")			Uwagi (jeśli dotyczy)	Weryfikacja po uzupełnieniach (właściwe zaznaczyć "X")				
1	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym miejscu i terminie , do właściwej organizacji i w odpowiedzi na właściwy nabór?	□ТАК	□ NIE¹							
2	Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z przedmiotem naboru?	□ТАК	□NIE		□UZ		□ТАК	□NIE		
3	Czy wniosek o powierzenie grantu przyczynia się do realizacji celów głównych i szczegółowych LSR przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników ?	□ТАК	□ NIE		□UZ		□ТАК	□NIE		
4	Czy wnioskodawca poprawnie wyliczył kwotę wsparcia (grantu)?	□ТАК	□NIE		□UZ		□ТАК	□ NIE		

¹ Zaznaczenie odpowiedzi "NIE" oznacza konieczność pozostawienia wniosku o powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD przechodzi od razu do części 3 niniejszej Karty, pozostawiając pozostale pola Karty niewypełnione.



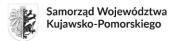




5	Czy wniosek o powierzenie grantu jest poprawny formalnie i merytorycznie , czy jest spójny i kompletny, w tym załączonych wymaganych dokumentów?	□ТАК	□ NIE		□UZ			□TAK	□ NIE²
6	Czy wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie niezbędne informacje do oceny spełnienia przez wniosek kryteriów wyboru grantobiorców?	□ТАК	□NIE		□UZ			□ TAK	□ NIE
2. Uzasadnienie konieczności wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień/uzupełnień/poprawy:									
Miejscowość, data				Podpis i pi	eczęć pracownika l	oiura LGD			
Data złożenia uzupełnień: Wyjaśnienia/ poprawy lub dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie LGD:									







3. Wynik weryfikacji wstępnej:									
Lp.	Wynik weryfikacji		Właściwe z	Właściwe zaznaczyć "X"					
1	_	enie grantu należy pozostawić bez rozpatrzenia ² .	□ТАК	□NIE					
2	_	nie grantu należy skierować do oceny przez Radę LGD.	□ТАК	□NIE					
Uzasa	Uzasadnienie/uwagi (jeśli dotyczy)								
Miejs	cowość, data		Podpis i pieczęć pracownika biura LGD						

- nie zawiera obowiązkowych załączników (o ile dotyczy),
- jest niekompletny, tj. nie zawiera wszystkich stron lub pola obowiązkowe są puste,
- nie został podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione.

² Wniosek o powierzenie grantu pozostaje bez rozpatrzenia jeżeli:

a) nie został złożony w miejscu, terminie oraz formie wskazanych w ogłoszeniu o naborze;

b) pomimo wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek nadal:

⁻ nie został sporządzony na formularzu określonym przez LGD,