

Załącznik nr 1 do uchwały ...../2024  
Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

## REGULAMIN

### Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Chełmno

#### §1

Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno.

#### §2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Chełmno,
2. **WZC** - walne zebranie członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
3. **Rada** – Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
4. **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
5. **Prezes** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
6. **Wiceprezes**– Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
7. **Skarbnik** – Skarbnik Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
8. **Sekretarz**–Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
9. **Biuro** – biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,
10. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Chełmno,

#### § 3

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd Stowarzyszenia, który zawiadamia członków nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania, podając termin i miejsce obrad
3. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.
  1. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu Członków Zarząd Stowarzyszenia załącza porządek obrad, zagadnienia, które omawiane będą na zebraniu.

#### § 4

1. Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością.
2. Wybrany przewodniczący zebrania przeprowadza wybór sekretarza zgromadzenia w sposób określony w ust. 1.

#### § 5.

1. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje przewodniczący przy pomocy sekretarza.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków przewodniczącego należy:

1. sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie na jej podstawie prawomocności zebrania,
2. przeprowadzenie wyboru sekretarza zebrania,
3. przedstawienie zebranym do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad zebrania oraz zgłoszonych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad,
4. udzielanie głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
5. ustalenie sposobu i kolejności głosowania,
6. prowadzenie zebrania zgodnie z porządkiem obrad i czuwanie nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem,
7. sprawowanie pieczy nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych,
8. podejmowanie innych czynności wynikających z Regulaminu walnego zebrania,
9. po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad – zamknięcie walnego zebrania,
10. sporządzenie i podpisanie protokołu – wspólnie z sekretarzem zebrania,
11. przygotowanie wniosku do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli na walnym zebraniu zaszły zmiany, które trzeba zgłosić do Sądu.

#### **§ 7.**

1. Wszyscy członkowie stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zgromadzeniu, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.

2. W Walnym Zebraniu biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
- 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający, osoby zaproszone,

3. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.

#### **§ 8.**

1. Członkami zwyczajnymi – w rozumieniu § 7 ust. 2 pkt 1 – są: założyciele oraz te osoby, które wstąpiły w szeregi Stowarzyszenia.

#### **§ 9.**

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i sekretarza zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, podstawowe dane zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.

#### **§ 10.**

1. 1. Ustanawia się następujący sposób głosowania: Głosowanie jest jawne poprzez podniesienie jednej ręki.

2. Na żądanie co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

**§ 11.**

1. Do przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję skrutacyjną.
2. Wybór komisji skrutacyjnej wybierany jest w sposób określony w §4 ust. 1.

**§ 12.**

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, większością 50% + 1 głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków Stowarzyszenia.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie następuje ponowne otwarcie Walnego Zebrania po upływie 15 minut. Drugi termin Walnego Zebrania Członków jest prawomocny bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania.

**§ 13.**

1. Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania należą sprawy wymienione w statucie dotyczące jego kompetencji.

**§ 14.**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w statucie.
  1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
  2. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

**§ 15.**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania zgodnie z postanowieniami statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 5 członków Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały.

**§ 16.**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go uchwałą przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.