

| | | | | | | Zał. nr 5 do Og | głoszenia o na | borze | |
|---|--|--|--------------|--------------------|-----------------------|---|----------------|--------|--|
| KARTA WERYFIKACJI WSTĘPNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU | | | | | | | | | |
| Num | er naboru | | | | | | | | |
| Znak sprawy w LGD (numer Wniosku) | | | | | | | | | |
| Nazwa Wnioskodawcy (Grantobiorcy) | | | | | | | | | |
| | ł projektu objętego grantem | | | | | | | | |
| Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej oraz udostępnione przez Samorząd Województwa. | | | | | | | | | |
| | wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dot | | owiedzi TAK | , NIE, ND, UZ. | | | | | |
| | – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na p - możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpo | | na nodstawie | a dostannych info | rmacii i dokumontó | w nia można notwiardzić spalnianie | a danaga kan | tovium | |
| | - mozuwe jest uazieienie jeanoznacznej negatywnej oap weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobi | | na poasiawie | e aosiępnych injoi | ттасуі і абкатеню | w nie można potwierazic speinianic | i aanego kryi | erium, | |
| | do uzupełnienia. | iorcy | | | | | | | |
| Imię i nazwisko pracownika biura LGD dokonującego weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu: | | | | | | | | | |
| Time Time pracon mina biara 1000 dokonającego werytikacji worępnej winoska o powierzenie granta. | | | | | | | | | |
| 1. Weryfikacja wstępna wniosku o powierzenie grantu: | | | | | | | | | |
| Lp. | Zakres weryfikacji | Wynik weryfikacji (właściwe zaznaczyć "X") | | | Uwagi (jeśli dotyczy) | Weryfikacja po uzupełnieniach (właściwe zaznaczyć "X") | | | |
| 1 | Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym miejscu i terminie , do właściwej organizacji i w odpowiedzi na właściwy nabór? | □ТАК | □ NIE¹ | | | | | | |
| 2 | Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z przedmiotem naboru? | □ТАК | □NIE | | □UZ | | □ТАК | □NIE | |
| 3 | Czy wniosek o powierzenie grantu przyczynia się do realizacji celów głównych i szczegółowych LSR przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników ? | □ТАК | □ NIE | | □UZ | | □ TAK | □NIE | |
| 4 | Czy wnioskodawca poprawnie wyliczył kwotę wsparcia (grantu)? | □ТАК | □NIE | | □UZ | | □ТАК | □NIE | |

¹ Zaznaczenie odpowiedzi "NIE" oznacza konieczność pozostawienia wniosku o powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD przechodzi od razu do części 3 niniejszej Karty, pozostawiając pozostałe pola Karty niewypełnione.

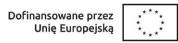


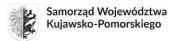




| 5 | Czy wniosek o powierzenie grantu jest poprawny formalnie i merytorycznie, czy jest spójny i kompletny, w tym załączonych wymaganych dokumentów? | □ TAK | □NIE | | □UZ | | | □ TAK | □ NIE² |
|---|---|-------|------|-------------|--------------------|-----------|--|-------|--------|
| 6 | Czy wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie niezbędne informacje do oceny spełnienia przez wniosek kryteriów wyboru grantobiorców? | □ TAK | □NIE | | □UZ | | | □ TAK | □ NIE |
| 2. Uzasadnienie konieczności wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień/uzupełnień/poprawy: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Miejscowość, data | | | | Podpis i pi | eczęć pracownika t | oiura LGD | | | |
| Data złożenia uzupełnień: Wyjaśnienia/ poprawy lub dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie LGD: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |







| 3. Wynik weryfikacji wstępnej: | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------|-------------------------|-----------|--|--|--|--|--|
| Lp. | Wynik weryfikacji | | Właściwe zaznac | aczyć "X" | | | | | |
| 1 | Wniosek o powierzenie grantu należy pozostawić bez rozpa | | □ TAK | □NIE | | | | | |
| 2 | Wniosek o powierzenie grantu należy skierować do oceny j | orzez Radę LGD. | □ TAK | □ NIE | | | | | |
| Uzas | Uzasadnienie/uwagi (jeśli dotyczy) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Miejs | scowość, data | Podpis i piecz | ęć pracownika biura LGD | | | | | | |

² Wniosek o powierzenie grantu pozostaje bez rozpatrzenia jeżeli:

a) nie został złożony w miejscu, terminie oraz formie wskazanych w ogłoszeniu o naborze;

b) pomimo wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek nadal:

⁻ nie został sporządzony na formularzu określonym przez LGD,

⁻ nie zawiera obowiązkowych załączników (o ile dotyczy),

⁻ jest niekompletny, tj. nie zawiera wszystkich stron lub pola obowiązkowe są puste,

⁻ nie został podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione.