*Załącznik nr 6 – Wzór – Zawiadomienie o posiedzeniu Rady*

|  |
| --- |
| Chełmno, dnia …………… |
| Pan/I |
| ……………………………………….. |
| Członek Rady |

Uprzejmie informuję, że w dniu ………….. (tj. …………….) w siedzibie Lokalnej Grupy Działania Chełmno przy ul. Dominikańskiej 35, 86-200 Chełmno o godz. …….. odbędzie się posiedzenie Rady Lokalnej Grupy Działania Chełmno dotyczące oceny wniosków o powierzenie grantu.

Porządek posiedzenia:

1. …
2. …

Wykaz wniosków powierzenie o grantu:

1. Nr wniosku, wnioskodawca, miejsce realizacji
2. …

Informuje, że zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Rady 5 dni przez terminem posiedzenia można zapoznać się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane.

Dla usprawnienia pracy Rady proszę o poinformowanie biura LGD:

1. w jakiej sprawie lub stosunku do jakiego wniosku o powierzenie grantu złoży na posiedzeniu oświadczenie o wyłączeniu się z podejmowania decyzji dotyczącej wyboru zgodnie z zasadą zachowania bezstronności i unikania konfliktu interesu,
2. o ewentualnej zmianie statusu w odniesieniu do zadeklarowanego statusu w chwili wyboru do Rady.

**Prosimy o uczestnictwo w posiedzeniu**

Z poważaniem

Przewodniczący Rady LGD