石巻 PersonFinder 操作マニュアル

(一般利用者編)

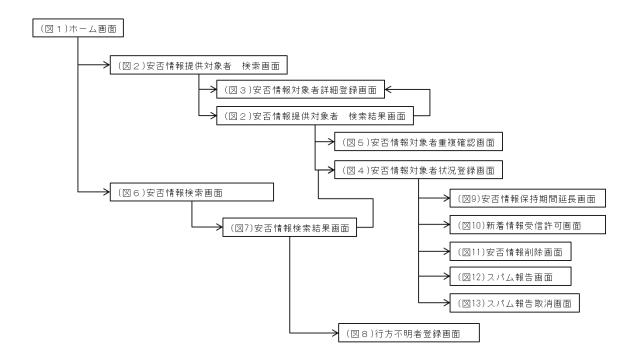
(概要)		2
(画面遷	88)	3
(1)	ホーム画面	. 4
(2)	安否情報提供対象者検索/検索結果	. 5
(3)	安否情報対象者詳細登録	. 7
(4)	安否情報対象者状況登録	12
(5)	安否情報対象者重複確認	14
(6)	安否情報検索	16
(7)	安否情報検索結果	17
(8)	行方不明者登録	18
(9)	安否情報保持期間延長	22
(10)	新着情報受信許可画面	23
(11)	安否情報削除	24
(12)	スパム報告	25
(13)	スパム報告取消	26
(14)	GooglePersonFinder との情報入出力	27

(概要)

本機能は、一般市民が、家族や友人、同僚などの安否を確認するために、下記の機能を提供します。

- ・安否を確認したい人を登録・確認する
- ・別の第三者が該当する人の状況を登録する
- ※本システムは、以下のインターネットブラウザで動作確認がとれております。
 - Internet Explorer8
 - Safari5.0
 - FireFox6.0
 - Google Chrome5.0

(画面遷移)



(1) ホーム画面

石巻市

石巻市パーソンファインダー

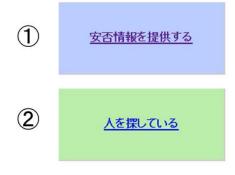


図1 ホーム画面

- ① 安否情報を提供し登録する場合、「安否情報を提供する」をクリックすることにより、「図 2. 1 安否情報提供対象者 検索条件入力画面」に遷移します。
- ② 人を探している場合は、「人を探している」をクリックすることにより、「図6 安否情報検索」に遷移します。

(2) 安否情報提供対象者検索/検索結果



名: ② ② ② ② ② ③ ③

<< 最初のページに戻る

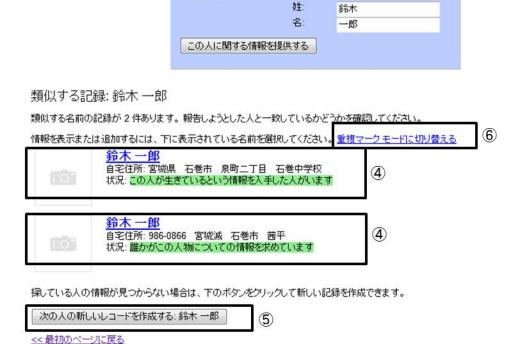
図2. 1 安否情報提供対象者 検索条件入力画面

(表示・機能説明)

- ① 安否情報を提供する対象の姓を入力してください。(入力必須項目 最大500文字)
- ② 安否情報を提供する対象の名を入力してください。(入力必須項目 最大500文字)
- ③ 安否情報を提供する対象の姓名を入力後、「この人に関する情報を提供する」をクリックしてください。同姓同名の方が登録されていなければ、「図3 安否情報対象者詳細入力画面」に遷移します。その場合、安否情報提供対象者に関する情報や安否情報を登録してください。同姓同名の方が既に登録されていれば「図2.2 安否情報提供対象者 検索結果画面」に遷移します。

石巻市

石巻市パーソンファインダー



安否情報を提供する その人の姓名を入力してください。

図2.2 安否情報提供対象者 検索結果画面

(表示・機能説明)

- ④ 既に登録されている同姓同名の情報が検索結果に表示されます。安否情報を提供する対象 が表示されている場合は、その姓名をクリックしてください。「図4 安否情報対象者詳 細登録画面」が表示されますので、その画面で安否情報を入力してください。
- ⑤ 検索結果に該当する方がいない場合は、「次の人の新しいレコードを作成する」をクリックしてください。「図3 安否情報対象者詳細登録画面」に遷移しますので、そこで安否情報者に関する情報や安否情報を登録してください。
- ⑥ 「重複マークモードに切り替える」をクリックすると、検索結果の姓名の左にチェックボックスと「重複している記録としてマークする」ボタンが表示されます。そのチェックボックスをチェックし、「重複している記録としてマークする」をクリックすると、図5 安否情報対象者重複確認画面」が表示されます。

(3) 安否情報対象者詳細登録

石巻市

石巻市パーソンファインダー





図3 安否情報対象者詳細登録画面(1/3)

(操作方法)

本画面にて、安否情報提供対象者を特定できる情報、及び、その方の状況について入力し、登録してください。赤文字の入力項目は必須項目です。入力可能な箇所に、入力後、⑧の「この記録を登録」ボタンをクリックすると登録できます。

【安否情報対象者を特定できる情報】

- ① 安否情報対象者の「姓名」「よみがな」を入力項目にしたがい入力してください。 (入力必須項目 最大 500 文字)
- ② 身体の特徴について、入力してください。

(生年月日入力例: 西暦を半角で入力: 2011/3/15)

(年齢入力例:半角の数値及びハイフンで入力:40、40-50)

③ 身体の詳細な特徴について、入力してください。

【安否情報対象者の状況】

- ④ 安否情報対象者の状況を選択してください。
- ⑤ 安否情報対象者や、安否情報対象者を探している人へのメッセージを入力してください。 (入力必須項目)
- ⑥ 安否情報対象者を最後に見かけた場所を入力してください。下記の方法で入力することが できます。
 - (ア) テキストボックスに住所を入力する。
 - (イ) 「地図を表示する」をクリックし、地図を表示させ、その地図上に該当箇所を プロットする。
- ⑦ 安否情報対象者の状況を表す写真を登録します。登録する方法は、インターネット情報 URL を入力する方法と写真ファイルをアップロードする方法があります。
- ⑧ 安否情報対象者と連絡がとれたかどうかを選択してください。 (入力必須項目)

	WI 41 111-Y-Y-Y		
	乳幼児である:	該当しない ▼	
	要介護者である:	該当しない ▼	
	一人暮らし高齢者(65歳以	該当しない ▼	
9	上)である:		
•	高齢者世帯(夫婦共に65歳	該当しない ▼	
	以上)である:	Barrier A. C.	
	寝たぎり高齢者である:	該当しない 🕶	
	認知症高齢者である	該当しない ▼	
	療育手帳保持者である:	所持なし ▼	
	身体障害者手帳保持者であ	該当しない ▼	
	る:		
	自宅住所		
	この人の住所を入力してください。		
	郵便番号:		
(10)	都道府県:		
UU	2.7.2.17.11		
	市区町村:		
	町名:		
	町名のみ(番地は入力しない)		
	近隣の場所:		
	ではまみこと		
	避難所 避難所に関する情報を入力してください。		
	避難状況:		
_	指定避難所等:	-	
11)	避難理由:		*
	「自主遊難」・「遊難勧告に基づき		
	避難」・「避難指示に基づき避難」		
	等を記述します。		
		.::	
	避難所入所年月日:		
	避難所退所年月日:		
	避難所を退所した後どこへ		
	行ったか:		
	避難所を退所した後の電話		
	番号:		
	家族も無事ですか?		
ı			ı
	説明		
	この人のその他の特徴を入力してください。		

図3 安否情報対象者詳細登録画面(2/3)

(操作方法)

続き

【安否情報対象者を特定できる情報】

- ⑨ 安否情報対象者の特徴について、該当項目にしたがって選択してください。
- ① 安否情報対象者の住所を、入力してください。

(郵便番号入力例: 1030051、103-0051 どちらでも入力可能)

(都道府県・市区町村・町名・近隣の場所:最大500文字)

① 安否情報対象者の避難状況について入力してください。

(入所、退所年月日入力例:西暦を半角で入力:2011/3/15)

(避難所退所後の行き先入力例: 自宅、仮設住宅 最大 100 文字)

(電話番号入力例:044-231-0501)

	家族も無事ですか?
12)	説明 この人のその他の特徴を入力してくたさい。
13)	写真 この人の写真がある場合は、写真をアップロードするか、写真の URL を指定してください。 ② URL: ② アップロード:
14)	プロフィール この人のフロフィールURLを入力してください。 プロフィールサイトを選んでください ▼
15)	記録の期限 この記録を自動的に削除するよう設定できます。いつに指定しますか? 約1か月(30日)後 ▼
16	この人の情報を石巻市バーソンファインダーの外部に公開しますか?(必須) ③ はい ○ いいえ
17)	この記録の情報源 この記録の情報源を指定してくたさい。 ② これは新しい記録です。 ③ この記録は別の情報源からコピーしたものです。 あなたの名前(必須): あなたの電話番号: あなたのメール アドレス: この方の新着情報をメールで 受け取る:

<< 最初のページに戻る

図3 安否情報対象者詳細登録画面(3/3)

(操作方法)

続き

【安否情報対象者を特定できる情報】

- ② 安否情報対象者のその他の特徴を入力してください。
- ③ 安否情報対象者の写真を登録します。登録する方法は、インターネット情報 URL を入力する方法と写真ファイルをアップロードする方法があります。
- ④ 安否情報対象者のプロフィールが登録されている外部サイトについて、サイト名を選択し、 その URL を入力してください。
- ⑤ 登録する情報の有効期限を選択してください。延長されない限り、有効期限以降、登録された記録は削除されます。

- ⑥ 登録した情報を外部(Google Person Finder)に公開するかどうか選択してください。(入力必須項目)
- ① 登録する情報の情報源について、入力項目にしたがって登録してください。 (登録者名入力必須項目、電話番号入力例:044-231-0501)

(4) 安否情報対象者状況登録



図 4 安否情報対象者詳細登録画面

(操作方法)

本画面は、これまで登録されている安否情報対象者の登録されている状況履歴を確認するとともに、状況を登録することができます。①~⑥の項目について入力後、⑦の「この記録を登録」ボタンをクリックし、情報を登録してください。①~⑥の項目については、(3) 安否情報対象者詳細登録画面の同項目と同様です。

- ⑧ 「有効期限を 60 日延長する」ボタンをクリックすることにより、「(図 9) 安否情報保持期間延長画面」に遷移します。
- ⑨ 「この方の新着情報をメールで受け取る」ボタンをクリックすることにより、「(図 10)新 着情報受信許可画面」に遷移します。
- ⑩ 「このレコードを削除する」ボタンをクリックすることにより、「(図 11)安否情報削除画面」に遷移します。
- ① 「スパムを報告」ボタンをクリックすることにより、「(図 12)スパム報告画面」に遷移します。
- ① 「メモを表示する」ボタンをクリックすることにより、登録されていた状況が表示されます。
- ③ 「メモを隠す」ボタンをクリックすることにより、登録されていた状況が見えなくなります。
- ① 「スパムではありません」ボタンをクリックすることにより、「(図 13)スパム報告取消画面」に遷移します。
- ⑤ 「地図を表示」ボタンをクリックすることにより、最後に見かけた場所の地図を表示します。

(5) 安否情報対象者重複確認



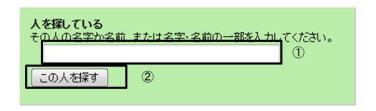
図5 安否情報対象者重複確認

- ① 重複理由を入力してください。 (入力必須項目)
- ② 重複を確認した、本画面登録者(あなた)についての情報を入力してください。 (登録者名入力必須項目、電話番号入力例:044-231-0501)
- ③ 「はい、同一人物です。」ボタンをクリックし、重複データであることを示す情報を登録してください。登録した内容は、対象者情報の「この人に関するメモ」として登録されます。

(6) 安否情報検索

石巻市

石巻市パーソンファインダー



<< 最初のページに戻る

図6 安否情報検索

- ① 探している人が登録されているかどうか検索するために、探している人の名字、名前、又は、名字・名前の一部を入力してください。
- ② ①で入力した人が登録されているかどうか検索する場合は、「この人を探す」ボタンをクリックすることにより、「図7安否情報検索結果画面」に遷移します。

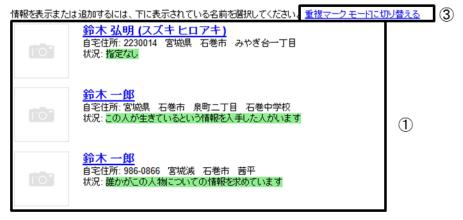
(7) 安否情報検索結果

石巻市

石巻市パーソンファインダー

人を探している その人の名字か名前、または名字・名前の一部を入力してください。 鈴木 この人を探す

検索結果: 鈴木



探している人の情報が見つからない場合は、下のボタンをクリックして新しい記録を作成できます。

行方不明者の新しい記録を作成する 2

<< 最初のページに戻る

v1.0.0.d130502

図7 安否情報検索結果画面

- ① 探している人が登録されていない場合、①の部分は、何も表示されません。探している人が登録されている場合、検索条件に合致する方の名前が表示されます。名前を押下すると、「図4 安否情報対象者状況登録画面」に遷移します。
- ② 行方不明者(安否を確認する対象の方)の情報を、新たに登録したい場合は、「行方不明者 の新しい記録を作成する」ボタンをクリックすることにより、「(図8)行方不明者登録画 面」に遷移します。
- ③ 「重複マークモードに切り替える」ボタンをクリックすると、検索結果の姓名の左にチェックボックスと「重複している記録としてマークする」ボタンが表示されます。そのチェックボックスをチェックし、「重複している記録としてマークする」ボタンをクリックすると「図5 安否情報対象者重複確認画面」が表示されます。

(8) 行方不明者登録

探している人を特	寺定できる情	青報を入力してくだ る	きい
名前			
この人の名前を入力して	たさい。 姓(必須):		
	名(必須):	-	
5#	(よみがな):		
	(よみがな):		
身体の特徴			
この人の身体の特徴を	入力してください。 性別 :		
	生年月日:		
YYYY/MM/DD の形	式で入力してく		
	ださい 年齢:		
半角数字。ハイフン	で範囲指定も		
	可(例: 20-30)		
	尊敬を入力してくた	Eさい。この情報は一般に 情報となりますので、できる	
この人の詳細な身体の特	特徴を入力してくか 安配送等の基礎		
この人の詳細な身体の特性がが、過難所運営・物に入力してください。	特徴を入力してくか 安配送等の基礎		
この人の詳細な身体のすせんが、遊離所運営・物に入力してくたさい。 炎害等によるが	特徴を入力してくか 安配送等の基礎		・限り正
この人の詳細な身体のは せんが、遊離所運営・物 に入力してください。 炎害等によるが	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		が限り正
この人の詳細な身体のは せんが、遊踊所運営・物 に入力してくたさい。 災害等による アレル・	特徴を入力してくけ 特徴を入力してくけ 受配送等の萎弱 負傷の内容 : ギーの詳細: 妊婦である:		が限り正
この人の詳細な身体のすせんが、連瑚所運営・物に入力してくたさい。 災害等による アレル・	情報を入力して(/ 情報を入力して(/ 情報を通りの基礎 画傷の内容: ギーの詳細: 妊婦である: 幼児である:	該当しない ▼ 該当しない ▼	が限り正
この人の詳細な身体のすせんが、連細所運営・物に入力してください。 災害等による アレル・	情報を入力して(/ 情報を入力して(/ 情報を) 一の容: 一の詳細: 妊婦である: 幼児である: 護者である:	該当しない ▼ 該当しない ▼ 該当しない ▼	が限り正 all
この人の詳細な身体のすせんが、連瑚所運営・物に入力してくたさい。 災害等による アレル・	情報を入力して(/ 情報を入力して(/ 情報を) 一の容: 一の詳細: 妊婦である: 幼児である: 護者である:	該当しない ▼ 該当しない ▼	・限り正
この人の詳細な身体の せんが、遊園所運営・物 に入力してくたさい。 災害等による」 アレル・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	情報を入力してくだ。 情報を入力してくだ。 情報を必要である。 情報を必要である。 情報にある。 情報にある。 情報にある。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 情報による。 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、	該当しない ▼ 該当しない ▼ 該当しない ▼	が限り正
この人の詳細な身体のはしんが、連細所運営・物に入力してたさい。 災害等による」 アレル・ 乳 一人暮らし高齢 高齢者世帯(夫)	情報を入力してくだ。 情報を入力してくだ。 情報を必要である: は、 があるである: は、 があるである: は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、	該当しない・ 該当しない・ 該当しない・ 該当しない・ 該当しない・	が限り正

図8 行方不明者登録画面(1/3)

(操作方法)

本画面にて、安否情報対象者(行方不明者)を特定できる情報を入力後、⑫の「この記録を登録」 ボタンをクリックし、情報を登録してください。赤文字の入力項目は必須項目です。

- ① 安否情報対象者の「姓名」「よみがな」を入力項目にしたがい入力してください。 (入力必須項目 最大 500 文字)
- ② 身体の特徴について、入力してください。

(生年月日入力例:西暦を半角で入力:2011/3/15)

(年齢入力例:半角数字、ハイフンを用いて入力:50、40-50)

③ 身体の詳細な特徴について、入力してください。

(アレルギー詳細入力例:小麦粉、そばアレルギーなど)

	寝たきり高齢者である: 認知症高齢者である: 療育手帳保持者である: 身体障害者手帳保持者である: る:	該当しない ▼ 該当しない ▼ 所持なし ▼ 該当しない ▼	
4	自宅住所 この人の住所を入力してください。 郵便番号: 都道府県: 市区町村: 町名: 町名のみ(番地は入力しない) 近隣の場所:		
(5)	避難所 連種所に関する情報を入力してください。 避難は決定: 指定避難所等: 避難理由: 「自主避難」・「遵難動・「定避難」等を記述します。 避難所入所年月日: 避難所退所年月日: 避難所も退所した後とこへ 行ったか: 避難所を退所した後の電話	i.	•
6	番号: 家族も無事ですか? 説明 この人のその他の特徴を入力してください。	ai	

図8 安否情報対象者詳細登録画面(2/3)

(操作方法)

続き

- ④ 安否情報対象者の住所を、入力してください。 (郵便番号入力例:1030051、103-0051 どちらでも入力可能) (都道府県、市区町村、町名、近隣の場所:最大500文字)
- ⑤ 安否情報対象者の避難状況について入力してください。 (入所、退所年月日入力例:西暦を半角で入力:2011/3/15) (避難所退所後の行き先入力例:自宅、仮設住宅 最大100文字) (電話番号入力例:044-231-0501)
- ⑥ 安否情報対象者のその他の特徴を入力してください。

7	写真 この人の写真がある場合は、写真をアップロードするか、写真の URL を指定してください。 ② URL: ② アップロード: 参照
8	プロフィール この人のブロフィールURLを入力してくたさい。 プロフィールサイトを選んでください ▼
9	記録の期限 この記録を自動的に削除するよう設定できます。いつに指定しますか? 約1か月(30日)後 ▼
10	この人の情報を石巻市バーソンファインダーの外部に公開しますか?(必須) ② はい ③ いいえ
11)	この記録の情報源 この記録の情報源を指定してください。 ② これは新しい記録です。 ③ この記録は別の情報源からコピーしたものです。 あなたの名前(必須): あなたの電話番号: あなたのメール アドレス: この方の新着情報をメールで 受け取る:
12)	この記録を登録

図8 安否情報対象者詳細登録画面(3/3)

(操作方法)

続き

【安否情報対象者を特定できる情報】

- ⑦ 安否情報対象者の写真を登録します。登録する方法は、インターネット情報 URL を入力する方法と写真ファイルをアップロードする方法があります。
- ⑧ 安否情報対象者のプロフィールが登録されている外部サイトについて、サイト名を選択し、 その URL を入力してください。
- ⑨ 登録する情報の有効期限を選択してください。延長されない限り、有効期限以降、登録された記録は削除されます。
- ⑩ 登録した情報を外部 (GooglePersonFinder) に公開するかどうか選択してください。 (入力必須項目)
- ① 登録する情報の情報源について、入力項目にしたがって登録してください。 (登録者名入力必須項目、電話番号入力例:044-231-0501)
- ② 入力可能項目を全て入力後、本ボタンを押下すると、情報が登録されます。

(9) 安否情報保持期間延長



図9 安否情報保持期間延長画面

- ① 記録の保存期間を延長する場合、画像で表示されている文字列を入力してください。(入力必須項目)
- ② 「はい、延長します」ボタンをクリックしてください。

(10) 新着情報受信許可画面



石巻市パーソンファインダー

鈴木 太郎さんについての新着情報を受け取る

新着情報を受け取るにはメールアドレスを入力してください あなたのメールアドレス

	nævus	tianusi
2	2つの前部を1カレキオ・	ReCAPTCHA*** stop spam. read books.

③ アップデートを受け取る マャンセル

<< 最初のページに戻る

図10 新着情報受信許可画面

- ① 該当の方の新着情報を受け取る場合、メールアドレスを入力してください。 (入力必須項目)
- ② 画像で表示されている文字列を入力してください。(入力必須項目)
- ③ 「アップデートを受け取る」ボタンをクリックしてください。

(11) 安否情報削除

石巻市

石巻市パーソンファインダー

本当に鈴木太郎のレコードを削除してもよろしいですか?

削除を続行すると、このレコードは、このサイトから見えなくなります。 削除する前に 記録を確認 できます



<< 最初のページに戻る

図11 安否情報削除画面

(操作方法)

- ① 該当の方の情報を削除する場合、削除の理由を選択してください。(入力必須項目)
- ② 画像で表示されている文字列を入力してください。(入力必須項目)
- ③ 「はい、削除する」ボタンをクリックしてください。

(特記事項)

データの削除は、石巻 PersonFinder の情報のみが削除されます。

GooglePersonFinder・石巻 PersonManager に連携された情報は、GooglePersonFinder・石巻 PersonManager を利用し、情報を削除してください。

(12) スパム報告



図12 スパム報告画面

- ① スパムとして報告する理由を選択してください。
- ② 「登録情報を更新」ボタンをクリックしてください。

(13) スパム報告取消

石巻市

石巻市パーソンファインダー

本当にスパムではありませんか?

以下に表示されている文字を入力し、「登録情報を更新」ボタンを押下することで、スパム登録を解除します。





<< 最初のページに戻る

図13 スパム報告取消画面

- ① スパム登録を取り消すために、画像で表示されている文字列を入力してください。 (入力必須項目)
- ② 「登録情報を更新」ボタンをクリックしてください。

(14) GooglePersonFinder との情報入出力

GooglePersonFinder への情報入出力は、システム内の Cron 設定にて実施しています。 GooglePersonFinder から住所に「石巻」と入力された情報を自動で取得し、石巻市民として確認できた情報を自動で GooglePersonFinder へ連携します。