
石巻 PersonManager
操作マニュアル
(システム管理者編)

(概要)	2
(画面遷移)	3
(1) ログイン	4
(2) 避難者一覧表示	5
(3) 避難者検索	7
(4) 新規登録・更新	8
(5) 住基情報取込	10
(6) 訓練モード・通信試験モード	11

(概要)

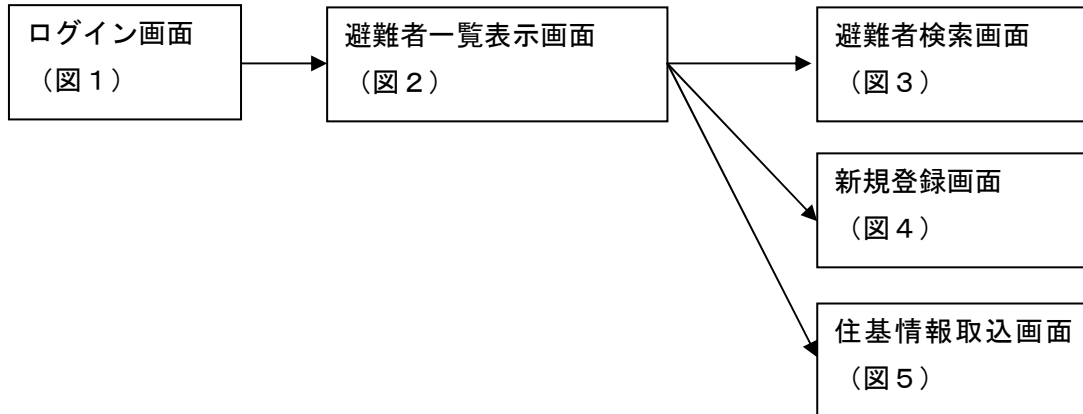
本機能は、一般市民が、インターネット上で登録した安否情報を取込む機能です。また、職員のパソコンからも情報入力が可能です。

本マニュアル記載の住基情報の取込み、石巻 PersonFinder への情報出力についてはシステム管理者のみ操作可能です。

※本システムは、以下のインターネットブラウザで動作確認がとれております。

- ・ Internet Explorer8
- ・ Safari5.0
- ・ FireFox6.0
- ・ Google Chrome5.0

(画面遷移)



(1) ログイン



避難者管理 (LGDPM)

①

ログインID

パスワード

ログイン

図 1 ログイン画面

(操作方法)

- ① 「ログイン」、「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックすることにより、避難者一覧表示画面（図2）へ画面が遷移します。（入力必須項目）

(2) 避難者一覽表示

[illegible]

図2 避難者一覧表示画面

(表示・機能説明)

- ① タブメニュー「新規登録」をクリックすることにより、新規登録・更新画面（図 4）に画面が遷移します。
- ② タブメニュー「住基情報取込」をクリックすることにより、住基情報取込画面（図 5）に画面が遷移します。
- ③ 「検索条件」をクリックすることにより、避難者検索画面（図 3）が表示されます。
- ④ 「石巻 PF から取込み」ボタンをクリックすることにより、石巻 PersonFinder から、避難者情報を取込み、自動的に住基マッチングをして表示します。
- ⑤ 「石巻 PF へ出力」ボタンをクリックすることにより、石巻 PersonFinder へ情報公開（情報公開してよいとされた方のみ）します。
- ⑥ 「避難者名簿印刷」ボタンをクリックすることにより、避難所毎に避難者名簿を PDF 化してダウンロードします。
- ⑦ 「避難所一覧に出力」ボタンをクリックすることにより、LGDIS へ避難者情報を出力します。
- ⑧ 避難者情報を表示します。

-
- ⑨ 避難者が避難している避難所名を表示します。
 - ⑩ 住基情報とのマッチング状況を表示します。
 - ・「未照合」：照合していません。
 - ・「照合済」：照合済み。
 - ・「照合済対象者なし」：照合しましたが、対象者が住基情報に存在しない。
 - ⑪ 入力された情報端末を表示します。
 - ・「PM」：石巻 PersonManager または石巻 PersonManager-Android
 - ・「PF」：石巻 PersonFinder
 - ⑫ 登録日を表示します。

(特記事項)

- ・避難者一覧に表示されている避難者の更新・削除は、新規登録・更新画面（図4）で行います。
- ・④「石巻 PF へ出力」ボタンをクリックした場合に石巻 PersonFinder へ登録される情報は、住基マッチングの結果を「この人に関するメモ」に表示します。
その他の避難者に関連するプロフィール情報は、連携されません。
- ・「公開」・「非公開」情報についても連携がされないため、すでに石巻 PersonFinder へ連携・公開されている情報を、石巻 PM で「非公開」とした場合は、石巻 PersonFinder、GooglePersonFinder にて、対象情報を削除する必要があります。

(3) 避難者検索

図3 避難者検索画面

(操作方法)

- ① 「検索条件」をクリックすることにより、検索条件設定画面が表示されます。再度クリックすることにより、検索画面を閉じます。
- ② 検索項目を入力し、「検索」ボタンをクリックすることにより、検索された結果を表示します。
- ③ 「クリア」ボタンをクリックすることにより、検索条件をクリアします。

(4) 新規登録・更新

図4 新規登録・更新画面

(操作方法)

- ① 「氏名」を入力します。(漢字、ひらがな、カナ、英数字でも入力可能、最大 500 文字)
(入力必須項目)
- ② 「氏名カナ」を入力します。(入力例：ボウサイ、タロウ)
- ③ 「生年月日」を入力します。(入力例：西暦を半角で入力：1965/3/16)
- ④ 「性別」を選択します。
- ⑤ 「郵便番号」を入力します。(入力例：1030051、103-0051 どちらでも入力可能)
- ⑥ 「年齢」を入力します。(入力例：05、5 どちらでも入力可能)
- ⑦ 「都道府県」：選択します。(最大 500 文字)
- ⑧ 「市区町村」を入力します。(最大 500 文字)
- ⑨ 「町名」を入力します。(石巻市のみ補助入力します)
- ⑩ 「番地」を入力します。(最大 500 文字)
- ⑪ 「避難所」を選択します。(避難している、避難所を選択します。)

(操作方法)

- ⑫ 「避難状況」を選択します。
- ⑬ 「避難理由」を入力します。
- ⑭ 「入所年月日」を入力します。避難所に避難した年月日を入力します。
(入力例：西暦を半角で入力：2011/3/15)
- ⑮ 「退所年月日」を入力します。避難所から退所した年月日を入力します。
(入力例：西暦を半角で入力：2011/3/15)
- ⑯ 「退所先」を入力します。(入力例：自宅、仮設住宅)
- ⑰ 「退所先電話番号」を入力します。(入力例：044-231-0501)
- ⑱ 「負傷内容」を入力します。けが、負傷の状況を入力します。
- ⑲ 「アレルギー物質」を入力します。(入力例：小麦粉、そばアレルギーなど)
- ⑳ ～㉔ 適用項目を選択します。
- ㉕ 「外部に公開」を選択します。「はい」：インターネット上に入力情報が公開されます。
- ㉖ 「家族も無事」にチェックすることにより、家族が無事であることを確認します。
- ㉗ 「家族一覧」には、住基情報からの家族情報が表示されます。
- ㉙ 「保存」ボタンをクリックすることにより、入力した情報が保存されます。
- ㉚ 「削除」ボタンをクリックすることにより、入力した情報が削除されます。
- ㉛ 「戻る」ボタンをクリックすることにより、避難者一覧画面へ戻ります。

(特記事項)

- ・ 氏名カナは、全角カタカナで入力して下さい。住基とのマッチングで、氏名カナ全角をキーとして利用しております。
また、氏名カナの入力欄にひらがな又は半角カタカナで入力しても、入力した情報を保存したときに、強制的に全角カタカナへ変換されます。したがって、避難者一覧表示画面において、氏名をひらがなや半角カタカナで検索しても、検索には掛かりません。
- ・ 避難所のセレクトボックスのリストには、LGDIS のタブメニュー「避難所一覧」で入力した避難所の情報が表示されます。
LGDIS で入力された避難所情報は、10 分間隔で更新されます。
また、LGDPM が災害訓練モードで起動しているときは、LGDIS の災害訓練プロジェクトで入力した避難所の情報がセレクトボックスのリストに表示されます。LGDPM が通信試験モードで起動しているときは、LGDIS の通信試験プロジェクトで入力した避難所の情報がセレクトボックスのリストに表示されます。

(5) 住基情報取込



図 5 住基情報取込画面

(操作方法) 本機能は、権限のある方のみ表示されます。

- ① 「ファイルを選択」ボタンをクリックして、新しい住基情報ファイルを選択します。
- ② 「取込」ボタンをクリックすることにより、新しい住基情報ファイルをインポートします。
- ③ 「住基マッチング」ボタンをクリックすることにより、新しい住基情報ファイルで、避難者情報と住基情報マッチングを行います。
- ④ 住基情報の取込履歴一覧を表示します。

(6) 訓練モード・通信試験モード

システム設定により、訓練モード・通信試験モードが存在します。

各モード時、通信試験モード時の表示画面（図6）の通り、赤帯の表示により、各モードであることを確認できます。

また、各モード時に登録された情報は、各モードで管理されます。

避難者管理 (LGDPM)

ログイン:

パスワード:

v1.0.0

図6 災害訓練モード時の表示画面