

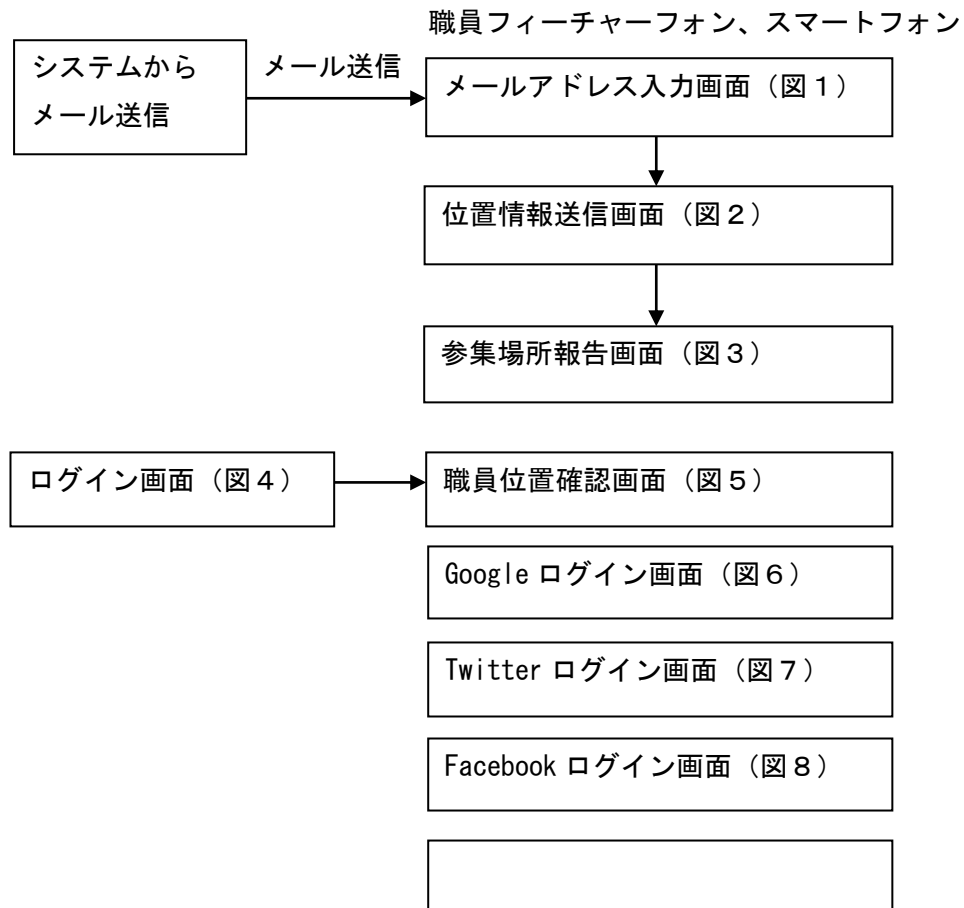
石巻 StaffFinder 操作マニュアル (システム管理者編)

- (1) メールアドレス入力
- (2) 位置情報送信
- (3) 参集場所報告
- (4) ログイン
- (5) 職員位置確認
- (6) Google ログイン
- (7) Twitter ログイン
- (8) Facebook ログイン
- (9) 新規登録ログイン

(機能概要)

本機能は、LGDIS から配信される 0 号配備、1 号配備、2 号配備である、職員参集メール受信に回答し、職員の現在位置と参集予定場所の位置情報を GoogleMaps 地図上で確認する機能です。また、部署毎の表示、代行報告（肩代わり報告）表示することが可能です。

(画面遷移)



(1) メールアドレス入力

モバイル

受け取ったメールのメールアドレスを入力し、送信してください。

メールアドレスを送信

受け取ったメールのメールアドレスを入力し、送信してください。

メールアドレスを入力して下さい。

メールアドレスを送信

図 1 メールアドレス入力

(操作方法)

- ① フィーチャーフォン、スマートフォン、タブレット端末のメールアドレスを入力し、「メールアドレスを送信」をクリックします。
- ② 図 2 へ画面が遷移します。

(2) 位置情報送信



図 2 位置情報送信

(操作方法)

- ① 「現在位置を送信」をクリックします。

(3) 参集場所報告

フィーチャーフォン	スマートフォン/タブレット
<p>参集場所（これから向かう場所）を選択してください。</p> <p>▼所定の参集場所</p> <ul style="list-style-type: none"> ○(1) XXX公民館 <p>▼近くの参集場所</p> <ul style="list-style-type: none"> ○(2) XXX病院 ○(3) YYY公民館 ○(4) ZZZ小学校  <p>▼参集場所に向かうのが困難</p> <p><input type="checkbox"/> 理由を入力して下さい。</p> <p>送信</p>	<p>参集場所（これから向かう場所）を、地図上のマーカーから選択してください。</p>  <p><input type="checkbox"/> 参集場所に向かうのが困難</p> <p>理由を入力して下さい。</p> <p>送信</p>

図3 参集場所報告

(操作方法)

- ① 「参集場所」を選択します。
 - ・「所定の参集場所」：予め決まっている、参集場所を選択します。
 - ・「近くの参集場所」：現在の位置から、近くの参集場所を自動的に表示します。なお、フィーチャーフォンは、3箇所を表示、スマートフォン/タブレットは、8箇所表示します。
- ② 「送信」をクリックし、参集場所を送信します。
- ③ 「参集場所に向かうのが困難」の場合、チェックボックスをクリックし、困難な理由を入力し、②「送信」をクリックします。

(4) ログイン

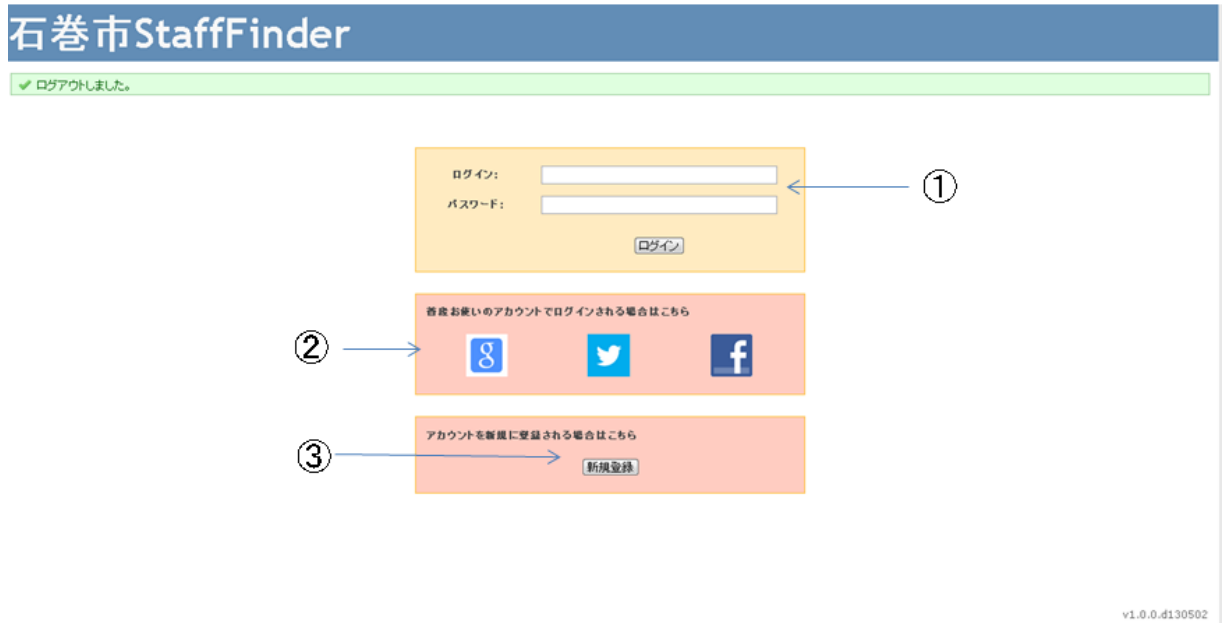


図4 ログイン画面

(操作方法)

- ① 「ログイン」、「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックします。図5へ画面が遷移します。
- ② Google、Facebook、Twitter アカウントを利用して、ログインすることが出来ます。アイコンをクリックします。それぞれのログイン画面（図6～図8）へ画面が遷移します。
- ③ 新規登録する場合、「新規登録」をクリックします。図9へ画面が遷移します。

(5) 職員位置確認



図5 職員位置確認画面

(操作方法)

- ① 「参集場所」タブメニューをクリックすることにより、参集場所がマップに表示されます。
- ② 「部署」タブメニューをクリックすることにより、部署毎にマップ表示されます。
- ③ 参集出来ない、または参集不明者を表示します。
 - ・「肩代わり報告」：代行して参集出来ないことを報告します。
 - ・「現在位置不明」：位置情報が不明であることを表示します。
 - ・「参集先不明」：「参集場所」を選択されていない場合に表示します。
 - ・「参集不可」：参集場所へ行けない方を表示します。
- ④ 地区毎、参集場所毎に職員名を表示します。職員名をクリックすることにより、マップ表示します。また、GoogleMap 上のバルーンをクリックすることにより、職員氏名、連絡先（メールアドレス）、参集できない理由（参集不可の者の場合のみ）が表示されます。

(6) Google ログイン



図 6 Google ログイン画面

(操作方法)

- ① 「メールアドレス」、「パスワード」を入力します。
- ② 「ログイン」をクリックすることにより、図 5 へ画面が遷移します。

(7) Twitter ログイン



The screenshot shows the Twitter login interface. At the top, there is a header with the Twitter logo and a link to "Twitterに登録する". The main content area is titled "ssotest1234567があなたのアカウントを利用することを許可しますか?". Below this, it states "この連携アプリを認証すると、次の動作が許可されます。" and lists permissions: "タイムラインのツイートを見る。" and "フォローしている人を見る。". There are two input fields: "ユーザー名、またはメールアドレス" and "パスワード". A checkbox "保存する" is next to the password field, with a link "パスワードを忘れた場合はこちら". Below the input fields are two buttons: "連携アプリを認証" and "キャンセル". A second set of permissions is listed below the buttons: "新しくフォローする。", "プロフィールを更新する。", "ツイートする。", "ダイレクトメッセージを見る。", and "Twitterのパスワードを見る。". At the bottom, there is a footer with a link "アプリ連携" and a disclaimer about the terms of service and privacy policy.

ssotest1234567があなたのアカウントを利用することを許可しますか?

この連携アプリを認証すると、次の動作が許可されます。

- タイムラインのツイートを見る。
- フォローしている人を見る。

① → ユーザー名、またはメールアドレス

パスワード

☐ 保存する・パスワードを忘れた場合はこちら

② → 連携アプリを認証 キャンセル

この連携アプリを認証しても、次の動作は許可されません。

- 新しくフォローする。
- プロフィールを更新する。
- ツイートする。
- ダイレクトメッセージを見る。
- Twitterのパスワードを見る。

設定の [アプリ連携](#) からいつでも連携アプリの許可を取り消すことができます。

連携アプリを認証することで [Twitterのサービス利用規約](#) に同意したことになります。また、いくつかの連携アプリの利用情報は Twitter にも共有されます。詳細については [プライバシーポリシー](#) をご覧ください。

図7 Twitter ログイン画面

(操作方法)

- ① 「ユーザ名、またはメールアドレス」、「パスワード」を入力します。
- ② 「連携アプリを認証」をクリックすることにより、図5画面が遷移します。

(8) Facebook ログイン



図 8 Facebook ログイン画面

(操作方法)

- ① 「メールまたは電話番号」、「パスワード」を入力します。
- ② 「ログイン」をクリックすることにより、図 5 画面が遷移します。

(9) 新規登録ログイン

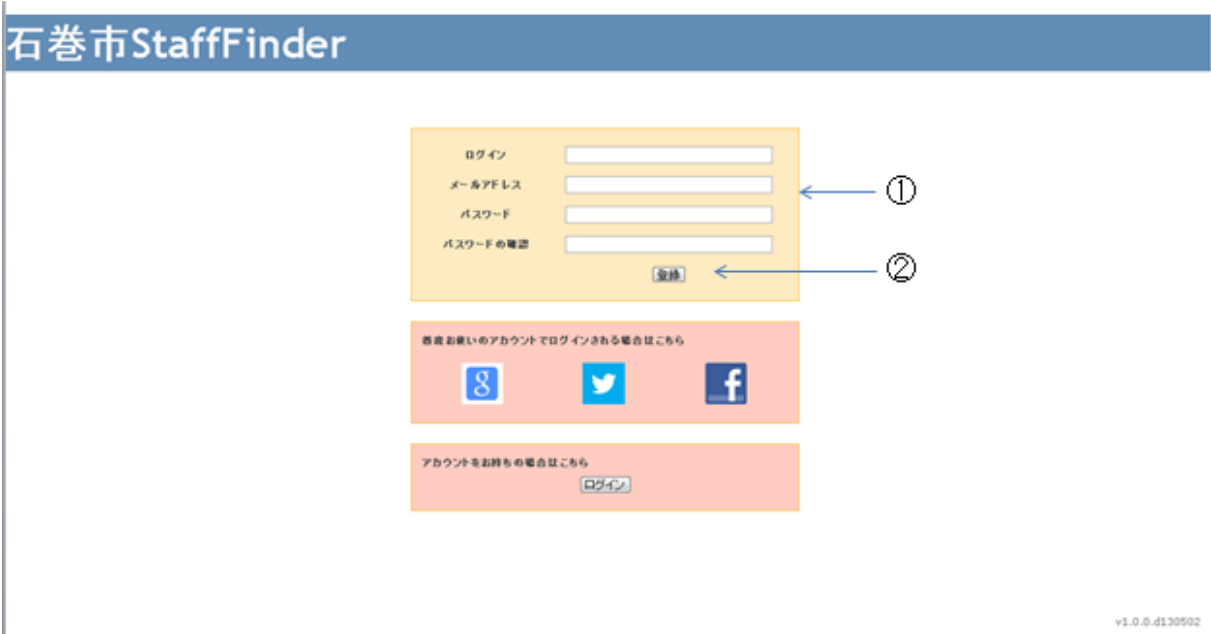


図 9 新規登録画面

(操作方法)

- ① 以下を入力します。
 - ・「ログイン」：ログインアカウント（半角英数字、入力例：saitai-honbu）
 - ・「メールアドレス」を入力します。（入力例：hogehoge@ishinomaki.lg.jp）
 - ・「パスワード」、「パスワードの確認」を入力します。（半角英数字、入力例：lgdis123）
- ② 「登録」をクリックすることにより、図 5 画面が遷移します。