

石巻 PersonManager 操作マニュアル

(システム管理者編)

- (1) ログイン
- (2) 避難者一覧表示
- (3) 避難者検索
- (4) 新規登録
- (5) 住基情報取込
- (6) Google ログイン
- (7) Twitter ログイン
- (8) Facebook ログイン
- (9) 新規登録ログイン
- (10) 訓練モード
- (11) 通信試験モード
- (12) GooglePersonFinder への情報出力

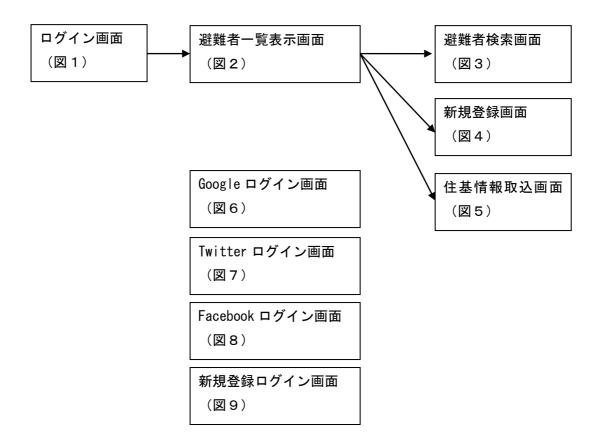


(機能概要)

本機能は、一般市民が、安否情報(人の生存、所在及び、怪我の有無等について表す情報) をインターネット上(パソコン、スマートフォン、フィーチャーフォン)から、登録した情報を取込みます。避難所では、タブレットを利用して入力した避難者情報を取込みます。また、職員のパソコンからも情報入力が可能となります。

システム管理者には、住基情報の取込み、インターネット上の GooglePersonFinder へ情報を出力することが出来ます。

(画面遷移)





(1) ログイン

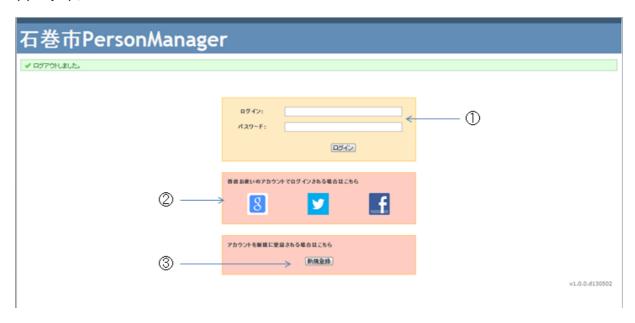


図1 ログイン画面

- ① 「ログイン」、「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックします。図2へ画面が 遷移します。
- ② Google、Facebook、Twitter アカウントを利用して、ログインすることが出来ます。アイコンをクリックします。それぞれのログイン画面(図6~図8)へ画面が遷移します。
- ③ 新規登録する場合、「新規登録」をクリックします。図9へ画面が遷移します。



(2) 避難者一覧表示



図2 避難者一覧表示画面

(表示·機能説明)

- ① タブメニュー「新規登録」をクリックすることにより、新規登録画面(図4)に画面が遷 移します。
- ② タブメニュー「住基情報取込」をクリックすることにより、住基情報取込画面(図5)に 画面が遷移します。
- ③ 「検索条件」をクリックすることにより、検索画面(図3)が表示されます。
- ④ 「石巻 PF から取込み」をクリックすることにより、石巻 PersonFinder から、避難者情報を取込み、自動的に住基マッチングをして表示します。
- ⑤ 「石巻 PF へ出力」をクリックすることにより、石巻 PersonFinder へ情報公開(情報公開してよいとされた方のみ)します。
- ⑥ 「避難者名簿印刷」をクリックすることにより、避難所毎に避難者名簿を PDF 化してダウンロードします。
- ⑦ 「避難所一覧に出力」をクリックすることにより、LGDISへ避難者情報を出力します。
- ⑧ 避難者情報を表示します。



- ⑨ 避難者が避難している避難所名を表示します。
- ⑩ 住基情報とのマッチング状況を表示します。
 - ・「未照合」: 照合していません。
 - ・「照合済」: 照合済み・
 - 「照合済対象者なし」: 照合しましたが、対象者が住基情報に存在しない。
- ① 入力された情報端末を表示します。
 - ・「PM」: 石巻 PersonManager またはタブレット端末
 - •「PF」: 石巻 PersonFinder
- ② 登録日を表示します。



(3)避難者検索 石巻市PersonManager 遊難者一覧 v 快雨扇件 氏点力ナ 生年月日 (1) 地区名 連場所名 • . 情報ソース PF出力 • 住祭マッチング 京保 • • アレルギー . 8118 • 乳助児 赛介號度 \mathbf{x} * 一人市らし高部者(65歳以上) 高部署世界(長婦共に65歳以上) • • 容力が応告者 Intotrate w \mathbf{x} . 疫育手经所持着 **身外持数者手帕所持者** • . 偏性 検索 クリア 23 [石巻PFから取込] 「石巻PFへ出力」 「温難者名簿印刷」 「温難所一覧に出力」 氏名カナ キムラ タロウ キムラ ナオセロ キムラ ヒロアキ タオカ ジョンヤ マサキ マナミ ミズノ ユウジ オカモト ヨウイチ キタハラ カオル ヤシモムラ エリ ヤマンタ ケイコ 作基マッチング 皆報ソース 登録日 氏名 OW 市内·市林区公 生年月日 2013/04/16 2013/04/16 2013/04/16 2013/04/16 2013/04/16 2013/04/16 2013/05/03 2013/06/23 2013/06/23 2013/04/23 2013/04/23 2013/04/16 2013/05/01 2013/05/01 2013/05/01 2013/05/01 末村 太郎 末村 高弘 末村 弘明 路木 弘明 田中 単位 正本 非常二 公子 在所 宮知県石巻市地町1 東京都江戸川区済新町1 宮知県石巻市北町 宮知県石巻市よやぎむ一丁目5 宮知県石巻市たりパネー丁目3 照合液対象者なし 照合液対象者なし 照合液対象者なし 照合液対象者なし 照合液対象者なし 1975/05/05 山下小学校 宮城県石巻好文建高等学校 19/5/05/05 1988/11/17 1998/10/03 1990/04/02 照合液対象者なし 宫城県石委高等学校 羽用山公園 照合漢 照合漢対象種なし 宮城県石巻市あけばの一丁目2 Okamoto Yoichi 北面 かおる を組織の他のありばかー162 特殊川県 宮城県石巻市あけばの 宮城県石巻市あけばの二丁日4 宮城県石巻市あけばの二丁日4 照合法対象者なし 2000/10/28 北度 邦夫 北度 邦夫 下村 黎里 山下 花子 防災 花子 防災 左郎 交吉 太郎 1994/04/23 1986/11/11 1940/04/04 宮城県石委高等学校 宮城県石委高等技術専門校 門腕中学校

図3 避難者検索画面

- ① 「検索条件」をクリックすることにより、検索条件設定画面が表示されます。再度クリックすることにより、検索画面を閉じます。
- ② 検索項目を入力し、「検索」をクリックすることにより、検索された結果を表示します。
- ③ 「クリア」をクリックすることにより、検索条件をクリアします。



(4) 新規登録

石巻市PersonMa					
遊難者登録・更新					
氏名・ 生年月日 節で参写 憲道前祭 司名 深瀬既 (3) 深瀬理由 (4) 入所年月日 (6) 遠所失 (7) 入前年月日		① ③ ⑤ ⑦ ③	② 氏名为才 ④ 性期 ⑥ 年春 ③ 市区明村 ① 卷地 ② 連載状況 ⑤ 進所年月日 ① 連携失電話番号		3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
至介達成 高部者世帯(夫特共に65歳以 上) 透知収高級者 分非時言者千板所持者 外部に公開 様常 (3)	顕当しない ■ 23		乱物果 談当 一人着らし高齢者(65歳以上) 談当 報たきり高齢者 設育手帳所持者 所持 実施も無事	U: 1 • (1)	
金装一覧 ② 氏名	氏名カナ	11.34	生年月日	0.89	等語者
		v1.0.	0.d130502		

図4 新規登録画面

- ① 「氏名」を入力します。(漢字、ひらがな、カナ、英数字でも入力可能、最大 500 文字) (入力必須項目)
- ② 「氏名カナ」を入力します。(入力例:サイガイ、タロウ)
- ③ 「生年月日」を入力します。(入力例: 西暦入力: 1965/3/16)
- ④ 「性別」を選択します。
- ⑤ 「郵便番号」を入力します。(入力例:1030051、103-0051 どちらでも入力可能)
- ⑥ 「年齢」を入力します。
- ⑦ 「都道府県」:選択します。
- ⑧ 「市区町村」を入力します。
- ⑨ 「町名」を入力します。(石巻市のみ補助入力します)
- ⑩ 「番地」を入力します。
- ① 「避難所」を選択します。(避難している、避難所を選択します。)



- ① 「避難状況」を選択します。
- ③ 「避難理由」を入力します。
- ⑭ 「入所年月日」を入力します。避難所に避難した日時を入力します。
 - (入力例:西暦入力:2011/3/15)
- ⑮ 「退所年月日」を入力します。避難所から退所した日時を入力します。
 - (入力例:西暦入力:2011/3/15)
- 16 「退所先」を入力します。(入力例:自宅、仮設住宅)
- ① 「退所先電話番号」を入力します。(入力例:044-231-0501)
- (18) 「負傷内容」を入力します。けが、負傷の状況を入力します。
- ⑨ 「アレルギー物質」を入力します。(入力例:小麦粉、そばアレルギーなど)
- ②0 ~ ②8 適用項目を選択します。
- ②「外部に公開」を選択します。「はい」: インターネット上に入力情報が公開されます。
- ③の「家族も無事」にチェックすることにより、家族が無事であるかを確認します。
- ③「家族一覧」には、住基情報からの家族情報が表示されます。
- ③3 「保存」をクリックすることにより、入力した情報が保存されます。
- ③「削除」をクリックすることにより、入力した情報が削除されます。
- ③「戻る」をクリックすることにより、避難者一覧画面へ戻ります。



(5) 住基情報取込

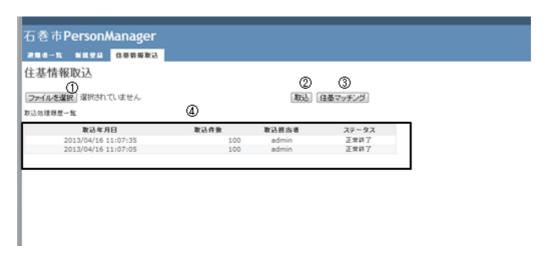


図5 住基情報取込画面

(操作方法) 本機能は、権限のある方のみ表示されます。

- ① 「ファイルを選択」をクリックして、新しい住基情報ファイルを選択します。
- ② 「取込」をクリックすることにより、新しい住基情報ファイルをインポートします。
- ③ 「住基マッチング」をクリックすることにより、新しい住基情報ファイルで、避難者情報と住基情報マッチングを行います。
- ④ 住基情報の取込履歴一覧を表示します。



(6) Google ログイン



図 6 Google ログイン画面

- ① 「メールアドレス」、「パスワード」を入力します。
- ② 「ログイン」をクリックすることにより、図2へ画面が遷移します。



(7) Twitter ログイン



図7 Twitter ログイン画面

- ① 「ユーザ名、またはメールアドレス」、「パスワード」を入力します。
- ② 「連携アプリを認証」をクリックすることにより、図2へ画面が遷移します。



(8) Facebook ログイン



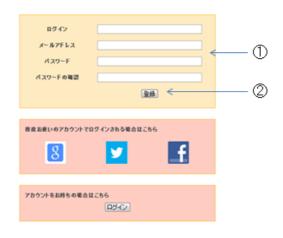
図8 Facebook ログイン画面

- ① 「メールまたは電話番号」、「パスワード」を入力します。
- ② 「ログイン」をクリックすることにより、図2へ画面が遷移します。



(9) 新規登録ログイン

石巻市PersonManager



v1.0.0.d130502

図9 新規登録画面

- ① 以下を入力します。
 - ・「ログイン」: ログインアカウント(半角英数字、入力例: saitai-honbu)
 - ・「メールアドレス」を入力します。(入力例: hogehoge@ishinomaki. lg. jp)
 - ・「パスワード」、「パスワードの確認」を入力します。(半角英数字、入力例: |gdis123)
- ② 「登録」をクリックすることにより、図2へ画面が遷移します。



(10)訓練モード

図10 訓練モード画面

(操作方法)

① 以下を入力します。



(11)通信試験モード

図11 通信試験モード画面

(操作方法)

① 以下を入力します。



(12) GooglePersonFinder への情報出力

GooglePersonFinder への情報出力は、システム内の Cron 設定にて実施しています。



石巻 PersonManager 操作マニュアル

(データ登録者編)

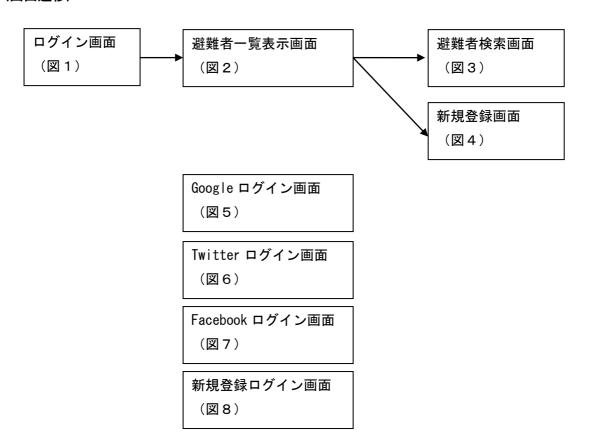
- (1) ログイン
- (2) 避難者一覧表示
- (3) 避難者検索
- (4) 新規登録
- (5) Google ログイン
- (6) Twitter ログイン
- (7) Facebook ログイン
- (8) 新規登録ログイン
- (9) 訓練モード



(機能概要)

本機能は、一般市民が、安否情報(人の生存、所在及び、怪我の有無等について表す情報) をインターネット上(パソコン、スマートフォン、フィーチャーフォン)から、登録した情報を取込みます。避難所では、タブレットを利用して入力した避難者情報を取込みます。また、職員のパソコンからも情報入力が可能となります。

(画面遷移)





(1) ログイン

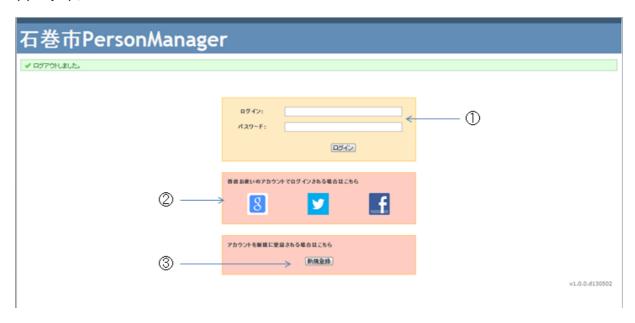


図1 ログイン画面

- ① 「ログイン」、「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックします。図2へ画面が 遷移します。
- ② Google、Facebook、Twitter アカウントを利用して、ログインすることが出来ます。アイコンをクリックします。それぞれのログイン画面(図6~図8)へ画面が遷移します。
- ③ 新規登録する場合、「新規登録」をクリックします。図9へ画面が遷移します。



(2)避難者一覧表示



図2 避難者一覧表示画面

(表示・機能説明)

- ① タブメニュー「新規登録」をクリックすることにより、新規登録画面(図4)に画面が遷 移します。
- ② 「検索条件」をクリックすることにより、検索画面(図3)が表示されます。
- ③ 「石巻 PF から取込み」をクリックすることにより、石巻 PersonFinder から、避難者情報を取込み、自動的に住基マッチングをして表示します。
- ④ 「石巻 PF へ出力」をクリックすることにより、石巻 PersonFinder へ情報公開(情報公開してよいとされた方のみ)します。
- ⑤ 「避難者名簿印刷」をクリックすることにより、避難所毎に避難者名簿を PDF 化してダウンロードします。
- ⑥ 「避難所一覧に出力」をクリックすることにより、LGDISへ避難者情報を出力します。
- ⑦避難者情報を表示します。



- ⑧ 避難者が避難している避難所名を表示します。
- ⑨ 住基情報とのマッチング状況を表示します。
 - ・「未照合」: 照合していません。
 - ・「照合済」: 照合済み・
 - ・「照合済対象者なし」: 照合しましたが、対象者が住基情報に存在しない。
- ⑩ 入力された情報端末を表示します。
 - ・「PM」: 石巻 PersonManager またはタブレット端末
 - •「PF」: 石巻 PersonFinder
- ① 登録日を表示します。



(3)避難者検索



図3 避難者検索画面

- ① 「検索条件」をクリックすることにより、検索条件設定画面が表示されます。再度クリックすることにより、検索画面を閉じます。
- ② 検索項目を入力し、「検索」をクリックすることにより、検索された結果を表示します。
- ③ 「クリア」をクリックすることにより、検索条件をクリアします。



(4) 新規登録

石巻市PersonMai	nager				
避難者一覧 新規登益					
避難者登録•更新					
氏名。 生年月日 靜便衛等 響道前祭 可名 連環所 (3) 連環理由	() (3) (5) (7) (9) (10)	D	② 氏名力ナ ④ 性別 ▼ ⑥ 年齢 ③ 市区明村 ⑪ 衛始 ① 遊難状況		(24 (35 (35 (35 (35 (35 (35 (35 (35 (35 (35
(4) 入所年月日(6) 退所先(7) 乳傷内容(9) アレルギー物質			(⑤) 遊所年月日 (⑦) 遊所先電話番号		
要介護成 高齢者世帯(夫婦共に65歳以 上) 翌知底高齢者 身体障害者手帳所持者	該当しない 🗷 🔞			26	
家族一覧 ②② 氏名	氏名カナ	性別	生年月日	住所	革頭者

図4 新規登録画面

- ① 「氏名」を入力します。(漢字、ひらがな、カナ、英数字でも入力可能、最大 500 文字) (入力必須項目)
- ② 「氏名カナ」を入力します。(入力例:サイガイ、タロウ)
- ③ 「生年月日」を入力します。(入力例:西暦入力:1965/3/16)
- ④ 「性別」を選択します。
- ⑤ 「郵便番号」を入力します。(入力例:1030051、103-0051 どちらでも入力可能)
- ⑥ 「年齢」を入力します。
- ⑦ 「都道府県」: 選択します。
- ⑧ 「市区町村」を入力します。
- ⑨ 「町名」を入力します。(石巻市のみ補助入力します)
- ⑩ 「番地」を入力します。
- ① 「避難所」を選択します。(避難している、避難所を選択します。)



- ① 「避難状況」を選択します。
- ③ 「避難理由」を入力します。
- ⑭ 「入所年月日」を入力します。避難所に避難した日時を入力します。
 - (入力例:西暦入力:2011/3/15)
- ⑮ 「退所年月日」を入力します。避難所から退所した日時を入力します。
 - (入力例:西暦入力:2011/3/15)
- 16 「退所先」を入力します。(入力例:自宅、仮設住宅)
- ① 「退所先電話番号」を入力します。(入力例:044-231-0501)
- (18) 「負傷内容」を入力します。けが、負傷の状況を入力します。
- ⑨ 「アレルギー物質」を入力します。(入力例:小麦粉、そばアレルギーなど)
- ② ~② 適用項目を選択いたします。
- ②「外部に公開」を選択します。「はい」: インターネット上に入力情報が公開されます。
- ③の「家族も無事」にチェックすることにより、家族が無事であるかを確認します。
- ③「家族一覧」には、住基情報からの家族情報が表示されます。
- ③3 「保存」をクリックすることにより、入力した情報が保存されます。
- ③「削除」をクリックすることにより、入力した情報が削除されます。
- ③「戻る」をクリックすることにより、避難者一覧画面へ戻ります。



(5) Google ログイン



図5 Google ログイン画面

- ① 「メールアドレス」、「パスワード」を入力します。
- ② 「ログイン」をクリックすることにより、図2へ画面が遷移します。



(6) Twitter ログイン

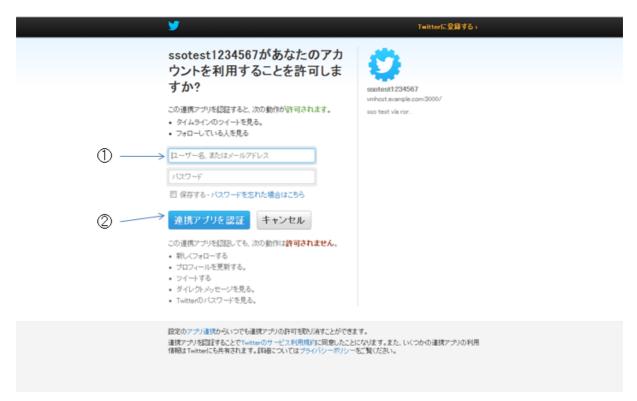


図 6 Twitter ログイン画面

- ① 「ユーザ名、またはメールアドレス」、「パスワード」を入力します。
- ② 「連携アプリを認証」をクリックすることにより、図2へ画面が遷移します。



(7) Facebook ログイン



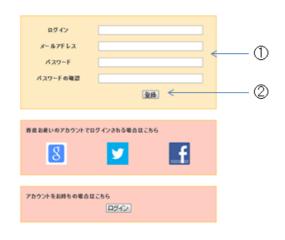
図7 Facebook ログイン画面

- ① 「メールまたは電話番号」、「パスワード」を入力します。
- ② 「ログイン」をクリックすることにより、図2へ画面が遷移します。



(8) 新規登録ログイン

石巻市PersonManager



v1.0.0.d130502

図8 新規登録画面

- ① 以下を入力します。
 - ・「ログイン」: ログインアカウント(半角英数字、入力例: saitai-honbu)
 - ・「メールアドレス」を入力します。(入力例: hogehoge@ishinomaki. lg. jp)
 - ・「パスワード」、「パスワードの確認」を入力します。(半角英数字、入力例: |gdis123)
- ② 「登録」をクリックすることにより、図2へ画面が遷移します。



(9)訓練モード

図9 訓練モード画面

(操作方法)

① 以下を入力します。



石巻 PersonManager タブレットアプリケーション

操作マニュアル (データ登録者編)

- (1) アプリケーションの起動
- (2) メニューリスト画面
- (3) 検索画面
- (4) 検索結果画面
- (5) 避難者新規登録・更新画面
- (6) サーバ送信認証画面



(機能概要)

タブレットアプリケーションを利用し、避難者の情報を PersonMangaer 機能と連携を行います。



(1) アプリケーションの起動



図1 タブレットアプリケーションアイコン

(表示・機能説明)

① タブレット上のアプリケーションアイコン(図1)をタップし、石巻 PersonManger 用の Andorid アプリケーションを起動します。



(2)メニューリスト画面



図2 メニューリスト画面

- ① 「検索」リンクををクリックすることにより、図3へ画面が遷移します。
- ② 「登録」リンクををクリックすることにより、図5へ画面が遷移します。
- ③ 「サーバ送信」リンクををクリックすることにより、図6へ画面が遷移します。
- ④ − ⑥ サーバからマスタデータをダウンロードします。



(3)検索画面

● #Ea~	検索器	: #		
姓(かな)				1
名(かな)				2
開始生年月日	-	○ 年	3	
	-	О _Я	4	
	-	○ B	⑤	
終了生年月日	-	○ 年	6	
	-	○ 月	7	
	-	© _日	8	
市外区分				<u></u>
		_	0	9
避難所		-	0	10
負係		-	0	11)
アレルギー		-	0	12



図3 検索画面

(操作方法)

- ① 「姓(かな)」を入力します。
- ② 「名(かな)」を入力します。
- ③ 「開始生年月日」の「年」を選択します。
- ④ 「開始生年月日」の「月」を選択します。
- ⑤ 「開始生年月日」の「日」を選択します。
- ⑥ 「終了生年月日」の「年」を選択します。
- ⑦ 「終了生年月日」の「月」を選択します。
- ⑧ 「終了生年月日」の「日」を選択します。
- ⑨ 「市外区分」を選択します。
- ⑩ 「避難所」を選択します。
- ① 「負傷」を選択します。
- ② 「アレルギー」を選択します。

(22)



- ③ 「妊婦」を選択します。
- 14 「乳幼児」を選択します。
- ⑤ 「要介護度」を選択します。
- 16 「一人暮らし高齢者(65歳以上)」を選択します。
- ① 「高齢者世帯(夫婦共に65歳以上)」を選択します。
- 18 「寝たきり高齢者」を選択します。
- ⑨ 「認知症高齢者」を選択します。
- ② 「療育手帳所持者」を選択します。
- ② 「身体障害者手帳所持者」を選択します。
- ② 「検索」リンクををクリックすることにより、図4へ画面が遷移します。



(4) 検索結果画面



図4 検索結果画面



(5) 避難者新規登録・更新画面





	-	ο 8	23)	
退所先				24
退所先電话番号				24 25
具領内容				26
アレルギー物質				27
妊婦		数当しない	0	28
乳幼児		鉄当しない	0	29
要介護度		芹蓉当	0	30
一人暮らし高計者 (65歳以上)		数当しない	0	31)
高融者世帯(夫婦共 に65歳以上)		数当しない	0	32



図5 避難者更新画面



- ① 「姓」を入力します。
- ② 「名」を入力します。
- ③ 「姓(かな)」を入力します。(入力例:さいがい たろう)
- ④ 「名(かな)」を入力します。(入力例:さいがい たろう)
- ⑤ 「生年月日」の「年」を選択します。
- ⑥ 「生年月日」の「月」を選択します。
- ⑦ 「生年月日」の「日」を選択します。
- ⑧ 「性別」を選択します。
- ⑨ 「郵便番号」を入力します。(入力例:1030051、103-0051 どちらでも入力可能)
- ⑩ 「都道府県」を選択します。
- ① 「市区町村」を選択します。
- ① 「町名」を選択します。
- ③ 「番地」を入力します。
- (4) 「避難所」を選択します。(入力例:自宅、仮設住宅)
- ① 「避難状況」を選択します。
- 16 「避難理由」を入力します。
- ① 「家族」を選択します。
- 18 「入所年月日」の「年」を選択します。
- (19) 「入所年月日」の「月」を選択します。
- ② 「入所年月日」の「日」を選択します。
- ② 「退所年月日」の「年」を選択します。
- ② 「退所年月日」の「月」を選択します。
- ② 「退所年月日」の「日」を選択します。
- ② 「退所先」を入力します。(入力例:自宅、仮設住宅)
- ② 「退所先電話番号」を入力します。(入力例:044-231-0501)
- ②6 「負傷内容」を入力します。
- ② 「アレルギー物質」を入力します。(入力例:小麦粉、そばアレルギーなど)
- 28 「妊婦」を選択します。
- ② 「乳幼児」を選択します。
- ③0 「要介護度」を選択します。
- ③ 「一人暮らし高齢者(65歳以上)」を選択します。
- ② 「高齢者世帯(夫婦共に65歳以上)」を選択します。
- ③3 「寝たきり高齢者」を選択します。
- ③4 「認知症高齢者」を選択します。
- ③5 「療育手帳所持者」を選択します。
- ③6 「身体障害者手帳所持者」を選択します。



- ③ 「備考」を入力します。
- ③ 「キャンセル」をクリックすると図2に画面が遷移します。
- ③ 「保存」をクリックすると記入した内容が端末に保存されます。
- 40 「削除」をクリックすると



(6)サーバ送信認証画面



図6 ログイン画面

- ① 「ログインID」を入力します。
- ② 「パスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」をクリックすることによりサーバにログインし、端末に保存されたデータがサーバに送られます。