災害情報管理 操作マニュアル

(新規登録/閲覧:データ登録者向け編)

(概要)		. 2
(画面遷	88)	. 3
(1)	ログイン	. 4
(2)	災害名称一覧画面	. 5
	統計画面	
(4)	チケット一覧画面	. 9
(5)	新規情報登録画面	. 11
(6)	配信要求・チケット詳細画面	18
(7)	配信要求確認画面	
(8)	自分の業務画面	
(9)	操作履歴画面	25

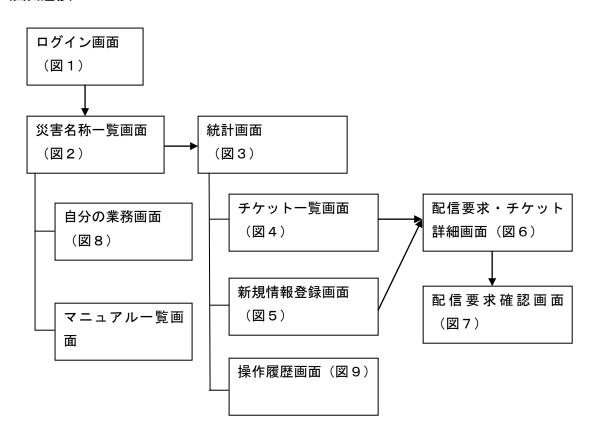
(概要)

本機能は、市職員・外部協定事業者が、災害に関連する情報を登録、共有することができます。また、登録した情報を、外部システム(Twitter・Facebook・公共情報コモンズ等)へ配信を行うことができます。ただし、外部システムへの配信は、特別な権限を持った利用者(配信管理者)の承認が必要です。

※本システムは、以下のインターネットブラウザで動作確認がとれております。

- Internet Explorer8
- Safari5.0
- FireFox6.0
- Google Chrome5.0

(画面遷移)



(1) ログイン

石巻市災害情報管理システム



図1 ログイン画面

(操作方法)

①「ログイン」、「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックすることにより、 災害名称一覧画面(図2)へ画面が遷移します。

(2) 災害名称一覧画面



図2 災害名称一覧画面

(表示・機能説明)

① 災害名称の一覧を表示します。各「災害名称」をクリックすることにより、該当災害名称 の統計画面(図3)を表示します。

災害名称の一覧のうち、以下の災害名称は、チケット登録、外部配信に関する動作が異なります。

災害名称	概要
外部入力用プロジェクト	本災害名称は、JMA、J-Alert 及び国土交通省といった、外
	部組織から送られてくる情報を受信して、自動的にチケット
	登録します。また、本災害名称に自動的に登録されたチケッ
	トの情報を自動配信することもできます。
	本災害名称では、原則としてチケットを手動で新規登録する
	ことはできません。
災害訓練用プロジェクト	本災害名称は、災害訓練等を実施する際に利用します。
	本災害名称から配信要求・承認された情報は、「【災害訓練】」
	の文字が付与され、外部に配信されます。
通信試験用プロジェクト	本災害名称は、通信試験を行うために利用します。
	本災害名称から配信要求・承認された情報は、外部に配信さ
	れません。

② 「自分の業務」をクリックすることにより、自分の業務画面(図8)に遷移します。

(3) 統計画面

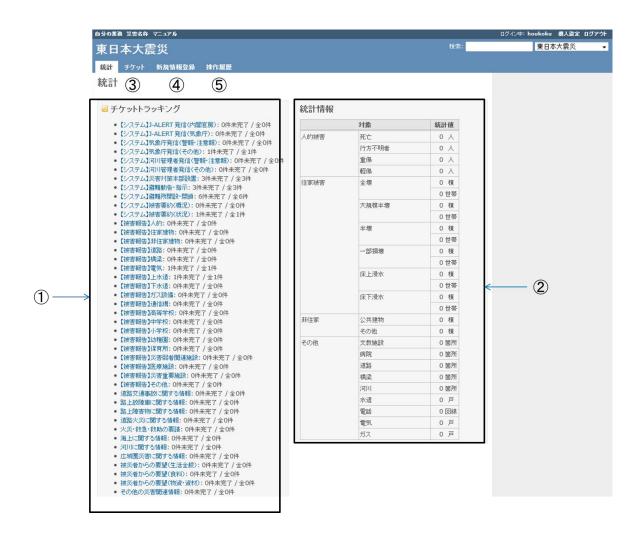


図3 統計画面

- ① 対象の災害名称におけるトラッカーの一覧を表示します。各トラッカーをクリックすることにより、トラッカー毎のチケット一覧画面(図4)に遷移します。
- ② 災害名称内のチケットから、各項目の情報を収集し、統計表示します。
- ③ タブメニュー「チケット」をクリックすることにより、チケット一覧画面(図4)に遷移します。
- ④ タブメニュー「新規情報登録」をクリックすることにより、チケットの新規情報登録画面 (図5)に遷移します。
- ⑤ タブメニュー「操作履歴」をクリックすることにより、操作履歴画面(図9)に遷移します。

(4) チケット一覧画面

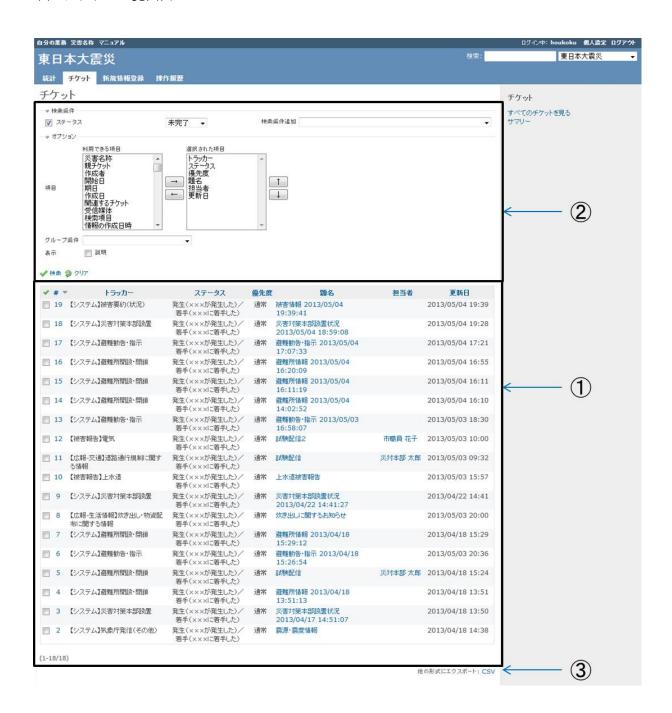


図4 チケット一覧画面

- ① チケットの一覧を表示します。「#」・「題名」をクリックすることにより、該当のチケット 詳細画面(図6)に遷移します。
- ② 検索条件により、一覧で表示するチケットの絞り込みを行います。条件を入力・選択し、 「検索」をクリックすることにより、絞り込み表示を行います。
- ③ 「csv」をクリックすることにより、チケット一覧のサマリー情報を、csv 形式のファイルでダウンロードします。

(5) 新規情報登録画面

本大震災 チケット 新規情報登	选 操作履展				
情報登録	DK T*TFAREE				
トラッカー * 題名 *	【被害報告】人的	▼		─ ① □ プライベート	
ניית: מיית:	B I U S C HI H2 H3	E		❷ テキストの書式	
ステータス *	発生(×××が発生した)/着手(×▼	間給日	2013-05-05 🖫	ai 🗲	
優先度 *		期日			
担当者					
ファイル		ACKEC	iii		
	○ 別のファイルを追加 (サイズの上限: 5 MB)				
情報の確実度	•	氏名(漢字)			
事象の発生日時		氏名(ふりがな)			
事象の発生地区〈大城〉		性別		•	
事象の発生地区(中域)		生年月日			
事象の発生地区(小城)		郵便番号			
事象の発生場所		住所コード(LASDEC)			
		住所コード(自治体独自)			
		住所			
人的被害の区分	•	W			
個人コード(住基ネット)				dl	
個人コード(マイナンバー)		この被害者の収容先			
個人コード(自治体独自)					
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		この被害に関する連絡先電話		.11	
		この形式に関するが形式电弧番号			
ウォッチャーグループ	□ 一般市職員□ 防災対応担当者	□ 外部事業者□ 防災対応管理者	広報担当		
画面へ 登録					

図5 新規情報登録画面

① 登録したい情報に適合するトラッカーを選択してください。各トラッカーの概要は、以下の通りです。

トラッカー名	概要
【システム】	└────────────────────────────────────
	原則として、新規情報登録画面からこのトラッカーのチケ
	ットを作成することができません。
J-Alert 発信(内閣官房)	J-Alert から発信される内閣官房の情報(大規模テロ等の
	 有事関連情報)を自動的にチケット登録します。
J-Alert 発信(気象庁)	J-Alert から発信される気象庁の情報(地震・津波等の自
	 然災害情報)を自動的にチケット登録します。
気象庁発信(警報・注意報)	気象庁から発信される警報・注意報の情報を自動的にチケ
	ット登録します。
	J-Alert から発信される気象庁の情報と重なる情報もあり
	ます。
気象庁発信(その他)	気象庁から発信される警報・注意報以外の情報を自動的に
	チケット登録します。
河川管理者発信(警報・注意	国土交通省から発信される河川に係る警報・注意報の情報
報)	を自動的にチケット登録します。
河川管理者発信(その他)	国土交通省から発信される河川に係る警報・注意報以外の
	情報を自動的にチケット登録します。
災害対策本部設置	災害対策本部の設置状況を登録するトラッカー。
	災害業務管理者がタブメニュー「第4号様式」からチケッ
	ト登録します。
避難勧告・指示	避難勧告・指示の状況を登録するトラッカー。
	災害業務管理者がタブメニュー「避難勧告・指示」からチ
	ケット登録します。
避難所開設・閉鎖	避難所の設置状況を登録するトラッカー
	災害業務管理者がタブメニュー「避難所一覧」からチケッ
	ト登録します。
被害要約(概況)	第4号様式その1(災害概況即報)を登録するトラッカー。
	災害業務管理者がタブメニュー「第4号様式」からチケッ
	ト登録します。

トラッカー名	概要
被害要約(状況)	第4号様式その2(災害状況即報)を登録するトラッカー。
	災害業務管理者がタブメニュー「第4号様式」からチケッ
	ト登録します。
【被害報告】	- 各データ登録者に、被害報告をチケット登録という形で行
	わせ、災害業務管理者がチケット登録された内容を把握及
	び集計するトラッカー。ここで集計した情報を4号様式に
	反映させていきます。
	被害状況を纏めるためのトラッカーであり、一般市民への
	情報配信は、原則として【被害報告】トラッカーではなく
	【広報】トラッカーを使用します。
人的	個人の人的被害を登録するトラッカー。統計画面の人的被
	害の欄にその集計値が反映されます。
	個人情報に該当するため、配信先を市役所職員向けメール
	に限定しています。
住家建物	個人の住家建物被害を登録するトラッカー。統計画面の住
	家被害の欄にその集計値が反映されます。
	個人情報に該当するため、配信先を市役所職員向けメール
	に限定しています。
非住家建物	非住家建物被害を登録するトラッカー。統計画面の非住家
	建物の欄にその集計値が反映されます。
	個人情報に該当するため、配信先を市役所職員向けメール
	に限定しています。
道路	道路被害を登録するトラッカー。統計画面のその他/道路
	にその集計値が反映されます。
橋梁	橋梁被害を登録するトラッカー。統計画面のその他/橋梁
	にその集計値が反映されます。
電気	停電被害を登録するトラッカー。統計画面のその他/電気
	にその集計値が反映されます。
上水道	断水被害を登録するトラッカー。統計画面のその他/水道
	にその集計値が反映されます。
下水道	下水道機能の被害を登録するトラッカー。統計画面のその
	他/水道にその集計値が反映されます。
ガス設備	ガス供給停止被害を登録するトラッカー。統計画面のその
	他/ガスにその集計値が反映されます。

トラッカー名	概要
	電話等不通被害を登録するトラッカー。統計画面のその他
	/電話にその集計値が反映されます。
高等学校	高等学校の被害状況を登録するトラッカー。統計画面のそ
	の他/文教施設にその集計値が反映されます。
中学校	中学校の被害状況を登録するトラッカー。統計画面のその
	他/文教施設にその集計値が反映されます。
小学校	小学校の被害状況を登録するトラッカー。統計画面のその
	他/文教施設にその集計値が反映されます。
幼稚園	幼稚園の被害状況を登録するトラッカー。統計画面のその
	他/文教施設にその集計値が反映されます。
保育所	保育所の被害状況を登録するトラッカー。統計画面のその
	他/文教施設にその集計値が反映されます。
災害弱者関連施設	災害弱者関連施設の被害状況を登録するトラッカー。
医療施設	医療施設の被害状況を登録するトラッカー。統計画面のそ
	の他/病院にその集計値が反映されます。
災害重要施設	災害重要施設の被害状況を登録するトラッカー。
その他	その他の被害を登録するためのトラッカー
【】なしのトラッカー	トラッカー名の冒頭に【】が付与されていないトラッカー
	は、市役所内部で情報のやり取りを行うことを想定したト
	ラッカー。
	配信先を市役所職員向けメールに限定しています。
道路交通事故に関する情報	道路交通事故の情報を登録するトラッカー。
路上故障車に関する情報	路上故障車の情報を登録するトラッカー。
道路火災に関する情報	道路火災の情報を登録するトラッカー。
海上に関する情報	海上情報を登録するトラッカー。
河川に関する情報	河川情報を登録するトラッカー。統計画面のその他/河川
	にその集計値が反映されます。
広域圏災害に関する情報	広域圏災害情報を登録するトラッカー。
被災者からの要望(生活全	被災者からの要望(生活全般)を登録するトラッカー。
般)	
被災者からの要望(食料)	被災者からの要望(食料)を登録するトラッカー。
被災者からの要望(物資・資	被災者からの要望(物資・資材)を登録するトラッカー。
材)	
その他災害関連情報	その他災害関連情報を登録するトラッカー。

トラッカー名	概要
【広報】	【被害報告】等で収集した災害情報を元に一般市民へ配信
	すべき情報をチケット登録し、又は、外部の公共機関及び
	民間事業者に一般市民へ配信すべき情報を登録させ、その
	情報を一般市民へ二次配信するトラッカー。
道路通行規制に関する情報	道路通行規制に関する情報を登録し、一般市民へその情報
	を配信するトラッカー。
道路渋滞に関する情報	道路渋滞に関する情報を登録し、一般市民へその情報を配
	信するトラッカー。
道路工事に関する情報	道路工事に関する情報を登録し、一般市民へその情報を配
	信するトラッカー。
道路路面状況に関する情報	道路路面状況に関する情報を登録し、一般市民へその情報
	を配信するトラッカー。
鉄道の運行に関する情報	鉄道の運行状況及び復旧の見込みに関する情報を登録し、
	一般市民へその情報を配信するトラッカー。
バスの運行に関する情報	バスの運行状況及び復旧の見込みに関する情報を登録し、
	一般市民へその情報を配信するトラッカー。
航空路の運行に関する情報	航空の運行状況及び復旧の見込みに関する情報を登録し、
	一般市民へその情報を配信するトラッカー。
船舶路の運行に関する情報	船舶の運行状況及び復旧の見込みに関する情報を登録し、
	一般市民へその情報を配信するトラッカー。
その他公共交通の運行に関	その他公共交通の運行状況及び復旧の見込みに関する情
する情報	報を登録し、一般市民へその情報を配信するトラッカー。
給水に関する情報	給水に関する情報を登録し、一般市民へその情報を配信す
	るトラッカー。
電気に関する情報	停電の状況及び復旧の見込みに関する情報を登録し、一般
	市民へその情報を配信するトラッカー。
上水道に関する情報	断水の状況及び復旧の見込みに関する情報を登録し、一般
	市民へその情報を配信するトラッカー。
下水道に関する情報	下水道機能の停止状況及び復旧の見込みに関する情報を
	登録し、一般市民へその情報を配信するトラッカー。
ガスに関する情報	ガスの供給停止状況及び復旧の見込みに関する情報を登
	録し、一般市民へその情報を配信するトラッカー。
通信網に関する情報	電話等通信の不通状況及び復旧の見込みに関する情報を
	登録し、一般市民へその情報を配信するトラッカー。

トラッカー名	概要
臨時災害放送に関する情報	臨時災害放送に関する情報を登録し、一般市民へその情報
	を配信するトラッカー。
行政手続きに関する情報	行政手続きに関する情報を登録し、一般市民へその情報を
	配信するトラッカー。
安置所に関する情報	安置所に関する情報を登録し、一般市民へその情報を配信
	するトラッカー。
災害拾得物に関する情報	災害拾得物に関する情報を登録し、一般市民へその情報を
	配信するトラッカー。
炊き出し・物資配布に関する	炊き出し・物資配布に関する情報を登録し、一般市民へそ
情報	の情報を配信するトラッカー。
入浴サービスに関する情報	入浴サービスに関する情報を登録し、一般市民へその情報
	を配信するトラッカー。
営業店舗に関する情報	営業店舗に関する情報を登録し、一般市民へその情報を配
	信するトラッカー。
医療に関する情報	医療に関する情報を登録し、一般市民へその情報を配信す
	るトラッカー。
健康・福祉・介護に関する情	健康・福祉・介護に関する情報を登録し、一般市民へその
報	情報を配信するトラッカー。
学校・幼稚園・保育所に関す	学校・幼稚園・保育所に関する情報を登録し、一般市民へ
る情報	その情報を配信するトラッカー。
環境に関する情報	環境に関する情報を登録し、一般市民へその情報を配信す
	るトラッカー。
防犯に関する情報	防犯に関する情報を登録し、一般市民へその情報を配信す
	るトラッカー。
ボランティア支援を受けた	ボランティア支援を受けたい方への情報を登録し、一般市
い方への情報	民へその情報を配信するトラッカー。
ボランティア活動をしたい	ボランティア活動をしたい方への情報を登録し、一般市民
方への情報	へその情報を配信するトラッカー。
その他被災者支援に関する	その他被災者支援に関する情報を登録し、一般市民へその
情報	情報を配信するトラッカー。

- ② 選択したトラッカーにより、入力できる項目が変わります。必要な情報を入力してください。
- ③ 「配信画面へ」ボタンをクリックすることで、チケットが登録され、配信要求・チケット 詳細画面(図6)に遷移します。

④ 「登録」ボタンをクリックすることで、チケットが登録され、新規情報登録画面(図5) が表示されます。連続してチケットの登録を行うことができます。

(6) 配信要求・チケット詳細画面

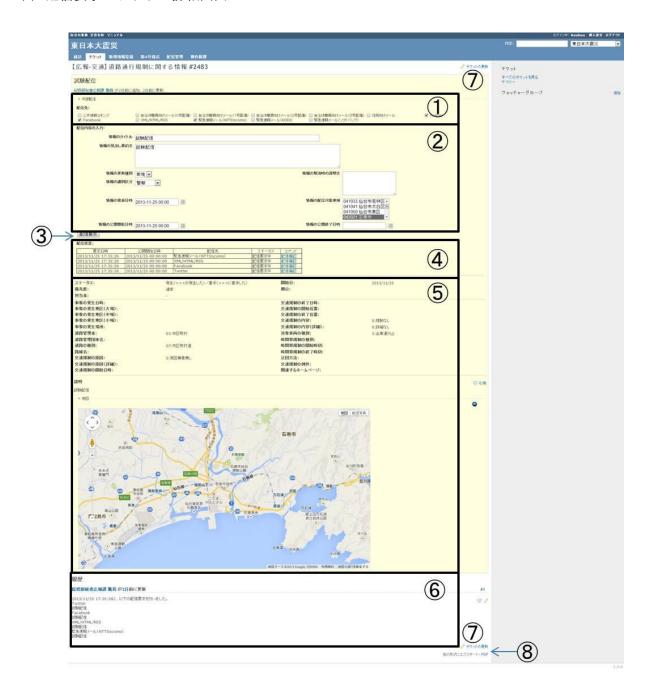


図6 配信要求・チケット詳細画面

- ① 配信要求を行う場合に、配信先を選択します。
- ② 配信を行う内容を入力します。

配信先毎に入力が必要な項目は、以下の通りになります。

項目名	必須	説明
公共情報コモンズの場合		
情報の見出し要約文		配信する情報の要約文を入力します。
		必須項目ではないですが、公共情報コモンズビュー
		アのテロップに表示させる情報のため、入力するこ
		とが推奨されております。
情報の更新種別	0	本チケットから、初めて公共情報コモンズへ配信す
		るときは、「新規」を選択して下さい。
		本チケットから、2回以上公共情報コモンズへ配信
		する場合、2回目以降は「更新」を選択して下さい。
		本チケットから公共情報コモンズへ配信した情報
		を取消す場合には、「取消」を選択して下さい。
		※「取消」は、送信した情報を全てなかったことに
		します。
		情報の「訂正」は、情報の取消時の説明文を参照
		して下さい。
情報の識別区分		【広報】トラッカーのチケットを公共情報コモンズ
		へ配信する場合に選択します。
情報の取消時の説明文		情報の更新種別で「取消」を選択した場合に、取消
		した理由を入力します。「取消」を選択した場合は、
		必須項目となります。
		公共情報コモンズへ配信した情報を「訂正」する場
		合には、情報の更新種別で「更新」を選択し、訂正
		理由を本項目に入力します。
		情報の更新種別で「更新」を選択し、本項目を未入
		カとした場合は、「更新」の扱いとなります。
情報の発表日時	0	配信する情報の公示日を入力します。
情報の配信対象地域	0	配信する情報の配信地域を選択します。
		複数選択することができます。

項目名	必須	説明
情報の公開開始日時	0	配信する情報の公共情報コモンズでの公開開始日
		時を入力します。
情報の公開終了日時		配信する情報の公共情報コモンズでの公開終了日
		時を入力します。
		必ず現在日時より後の日時を入力して下さい。
		※公開終了日時を入力せずに配信した場合、公共情
		報コモンズでの公開期間は情報の発表日時から 48
		時間に設定されます。
		ただし、災害訓練プロジェクトから配信した場合の
		公開期間は、配信要求確認画面で「配信許可」を実
		行した日時から24時間に設定されます。
自治体職員向けメール(0~3	号配備)	、住民向けメールの場合
題名(新規情報登録画面)	0	メールのタイトルを入力します。
説明(新規情報登録画面)	0	メールの本文を入力します。
情報の発表日時	0	配信する情報の発表日時を入力します。
情報の公開開始日時	0	メールを配信する日時を入力します。
Twitter の場合		
※TwitterApi version1.1の	仕様に基	もづいています。
情報の見出し要約文	0	Twitter の本文を入力します。
		本文に URL を設定しない場合は 140 文字、URL を設
		定した場合は、117 文字まで入力できます。
		ただし、災害訓練プロジェクトから配信する場合
		は、本文の冒頭に【災害訓練】の文字が付与される
		ため、その分だけ入力文字数が削られます。
		※TwitterApi では、一定期間内に(約1日)、同じ
		メッセージを 2 回以上投稿することを禁止してお
		りますので、ご注意下さい。
情報の発表日時	0	配信する情報の発表日時を入力します。
情報の公開開始日時	0	Twitter へ配信する日時を入力します。

項目名	必須	説明	
Facebook の場合			
※Facebook Graph API の仕様に基づいています。			
説明(新規情報登録画面)	0	Facebook の本文を入力します。	
		※Facebook Graph Api では、一定期間(約1日)	
		内に、同じメッセージを2回以上投稿することを禁	
		止しておりますので、ご注意下さい。	
情報の発表日時	0	配信する情報の発表日時を入力します。	
情報の公開開始日時	0	Facebook へ配信する日時を入力します。	
XML/HTML/RSS(災害ポータル)の場合	à	
※Atom1.0の仕様に基づいて	います。		
説明	0	災害ポータルの災害関連情報及びサイネージに表	
		示させる情報を入力します。	
情報の発表日時	0	配信する情報の発表日時を入力します。	
情報の公開開始日時	0	災害ポータルへ配信する日時を入力します。	
情報の公開終了日時		配信した情報の災害ポータルでの公開終了日時を	
		入力します。	
		必ず現在日時よりも後の日時を入力して下さい。	
		※公開終了日時を入力せずに配信した場合、災害情	
		報ポータルでの公開期間は公開開始日時から 24 時	
		間に設定されます。	
緊急速報メールの場合			
情報のタイトル	0	緊急速報メールのタイトルを入力します。	
情報の見出し要約文	0	緊急速報メールの本文を入力します。	
		URL 及びメールアドレスを本文に入力することは	
		できません。	
		172 文字まで入力できます。ただし、災害訓練プロ	
		ジェクトから配信する場合、本文の冒頭に【災害訓	
		練】の文字が付与されるため、その分だけ入力文字	
		数が削られます。	
情報の更新種別	0	常に「新規」を選択して下さい。	
		※緊急速報メールは、配信許可と同時に一般市民ユ	
		ーザへの配信が完了するため、情報の取消を行うこ	
		とはできません。	

項目名	必須	説明
情報の発表日時	0	配信する情報の発表日時を入力します。
情報の配信対象地域	0	配信する情報の配信地域を選択します。
		複数選択することができます。

- ③ ①②の内容について、「配信要求」ボタンをクリックすることで、配信要求を行います。 配信要求を行った内容は、「④配信状況」で、内容の確認、配信要求の取消を行うことが できます。
- ④ 配信状況の一覧を表示します。「コマンド」に表示されている「配信確認」をクリックすることで、配信要求確認画面(図7)に遷移します。
- ⑤ チケットに登録されている内容を表示します。
- ⑥ チケットに対して行われた履歴を表示します。
- ⑦ 「チケットの更新」をクリックすることで、チケットの内容の更新、注記(コメント)の追記を行います。
- ⑧ 「pdf」をクリックすることで、表示しているチケットを pdf 化し、ファイルでダウンロードします。

(7) 配信要求確認画面

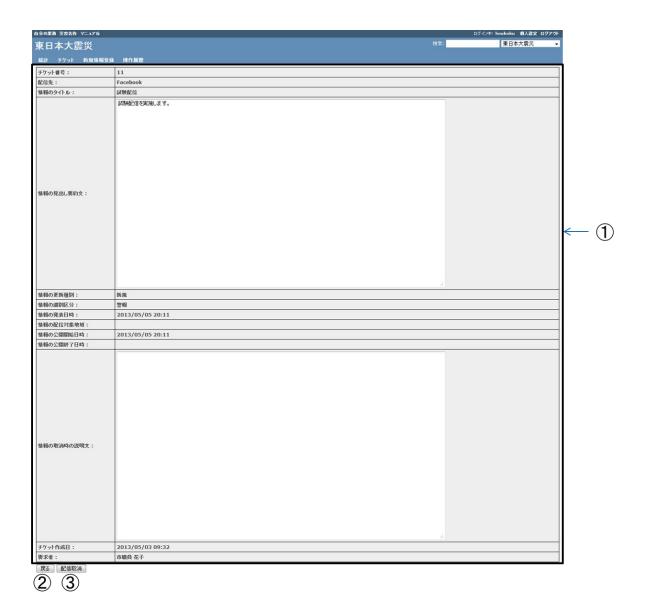


図7 配信要求確認画面

- ① 配信要求内容を表示します。
- ② 「戻る」ボタンをクリックすることにより、配信要求を行った、配信要求・チケット詳細 画面 (図6) に遷移します。
- ③ 「配信取消」ボタンをクリックすることにより、表示している配信要求を取り消します。

(8) 自分の業務画面



図8 自分の業務画面

- ① 「担当者」として、割り振られているチケットの一覧を表示します。
- ② 登録したチケットの一覧を表示します。

(9) 操作履歴画面



図9 操作履歴画面

(操作方法)

① 該当の災害名称において、チケットに対する操作履歴を一覧で表示します。