

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Documento gerado em Data não disponível

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Documento gerado em Data não disponível

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) PARA CONTRATAÇÃO DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo apresentar uma análise detalhada das necessidades e soluções para a gestão do parque de impressoras da organização. A proposta consiste na contratação de serviços especializados em outsourcing de impressão, que visa modernizar e racionalizar os serviços de impressão, promovendo eficiência, previsibilidade de custos e qualidade no atendimento.

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA

2.1 Descrição do Problema

Atualmente, a organização enfrenta sérios desafios relacionados à gestão do parque de impressoras, destacando-se:

- Altos custos com manutenção corretiva;
- Falta de controle sobre o volume de impressões;
- Consumo excessivo de insumos;
- Indisponibilidade frequente dos equipamentos.

O modelo atual de aquisição e manutenção interna de impressoras tem se mostrado ineficiente, resultando em retrabalho e interrupções operacionais, além de dificultar a previsão de custos mensais. A ausência de padronização dos equipamentos também gera dificuldades na reposição de peças e na capacitação dos usuários. A falta de relatórios de uso e métricas confiáveis compromete a tomada de decisões, impedindo ações para a redução de desperdícios.

2.2 Áreas Impactadas

As áreas impactadas incluem: - Recursos Humanos (RH); - Jurídico; - Operacional; - Administrativo; - Financeiro; - Tecnologia da Informação (TI); - Outros setores pertinentes.

2.3 Stakeholders

Os principais stakeholders envolvidos são: - Servidores da organização; - Diretoria; - Gerência; - Outros órgãos relacionados.

3. REQUISITOS

3.1 Requisitos Funcionais

- Disponibilização de impressoras multifuncionais com capacidade de impressão, digitalização e cópia. - Monitoramento remoto do uso dos equipamentos (contagem de páginas, alertas de manutenção, status de toner). - Reposição automática de insumos (toner, papel, etc.). - Atendimento técnico em até 24 horas para manutenção corretiva. - Relatórios gerenciais mensais por setor/unidade. - Impressão segura (liberação via senha ou crachá).

3.2 Requisitos Não Funcionais

- Equipamentos de impressão com baixo consumo energético (certificação Energy Star). - Contrato com SLA (Acordo de Nível de Serviço) claro e com penalidades. - Conectividade com sistemas de rede internos (Active Directory, Wi-Fi corporativo). - Garantia de confidencialidade nos processos de impressão. - Suporte técnico nacional e canal direto de atendimento.

4. ANÁLISE DE MERCADO

4.1 Soluções Disponíveis

As soluções disponíveis no mercado incluem: - Contratação de outsourcing de impressão via empresas especializadas (exemplos: HP Managed Print Services, Xerox, Ricoh, Kyocera, Brother). - Aquisição e manutenção direta de equipamentos pela organização. - Impressão sob demanda terceirizada com empresas locais.

4.2 Comparativo entre Soluções

Critério	Outsourcing de Impressão	Aquisição Direta	Impressão sob Demanda	
----- ----- ----- -----				
Custo inicial	Baixo	Alto	Médio	
Manutenção inclusa	Sim	Não	Sim	
Reposição de insumos	Automática	Manual	Sob demanda	
Escalabilidade	Alta	Limitada	Média	
Relatórios de uso	Detalhados	Limitado	Limitado	
Tempo de resposta técnica	24h	Interno/variável	48h	

4.3 Estimativa de Preços

- Valor mínimo: R\$ 50.000,00 - Valor médio: R\$ 80.000,00 - Valor máximo: R\$ 120.000,00

5. SOLUÇÃO PROPOSTA

5.1 Solução Escolhida

A solução escolhida é a contratação de uma empresa especializada em outsourcing de impressão, para fornecimento, manutenção e gestão do parque de impressoras multifuncionais com monitoramento remoto, suporte técnico e reposição automática de insumos.

5.2 Justificativa

A opção por outsourcing reduz custos operacionais, transfere o risco e a responsabilidade da manutenção dos equipamentos para a contratada, garante maior controle sobre o uso dos recursos e permite que a equipe interna se concentre em atividades estratégicas. Além disso, evita gastos imprevistos com manutenção e aquisição de insumos.

6. IMPLANTAÇÃO

6.1 Estratégia de Implantação

As etapas para a implantação são: - Assinatura de contrato e definição dos pontos de instalação; - Instalação e testes de todos os equipamentos em até 30 dias; - Capacitação dos usuários-chave para uso correto e seguro dos equipamentos; - Início da operação assistida por 15 dias; - Avaliação de desempenho no primeiro mês e ajustes contratuais, se necessário.

6.2 Cronograma

| Etapa | Prazo Estimado | |-----|-----| | Lançamento do edital | 15 dias | | Fase de contratação | 30 dias | | Instalação e testes | 30 dias após contrato | | Início da operação completa | 75 dias após início |

6.3 Recursos Necessários

- Espaço físico adequado com rede elétrica e rede lógica. - Envolvimento do time de TI para integração em rede. - Equipe de compras para contratação e gestão do contrato. - Sistema de controle de acessos para impressão segura (caso usado crachá ou login).

6.4 Providências

- Elaboração do termo de referência. - Abertura do processo licitatório. - Validação com a área jurídica e compras. - Definição das unidades/setores que receberão os equipamentos. - Criação de plano de comunicação e capacitação.

7. BENEFÍCIOS

7.1 Benefícios Esperados

- Redução de custos com impressões desnecessárias. - Melhoria na gestão e controle de recursos de impressão. - Agilidade na manutenção e suporte. - Redução de desperdícios de papel e toner. -

Maior previsibilidade de custos. - Sustentabilidade com equipamentos mais eficientes.

7.2 Beneficiários

Os beneficiários incluem: - Todos os servidores da organização que utilizam impressão; - Área de TI (menor demanda de suporte a impressoras); - Setor Financeiro (controle de custos); - Gestão Executiva (acesso a relatórios gerenciais).

8. VIABILIDADE

8.1 Declaração de Viabilidade

A contratação foi declarada viável com base na análise realizada, considerando os benefícios esperados e os recursos disponíveis para a implementação do projeto.

9. CONCLUSÃO

A implementação do outsourcing de impressão representa uma oportunidade significativa para a organização, promovendo a eficiência operacional, redução de custos e melhoria na gestão de recursos. Este Estudo Técnico Preliminar fundamenta a necessidade da contratação e fornece subsídios para a tomada de decisão, garantindo que a organização avance em direção a um modelo de gestão mais moderno e eficaz.

Documento gerado automaticamente - Gerador de ETP

Documento gerado automaticamente - Gerador de ETP