



*Mayo 2020*

## **HOW TO CARPETAS COMPARTIDAS**

GRUPO LG Frutas – Zamora, Michoacán

Versión 1.0

**Elaborado por** Arleth Karina Acosta Torres.

**Revisado por** Ángel Luis Sánchez Siordia



## Contenido

Introducción.....	3
Pasos para ingresar crear las carpetas compartidas.....	4
1. Conectarse al servidor de Archivos.....	4
2. Creación de carpetas. ....	5
3. Crear los grupos con los usuarios requeridos.....	5
4.1 Crear el grupo. ....	6
4.2 Asociar los usuarios.....	9
4. Asociar el grupo a la carpeta correspondiente.....	11
5. Otorgar los permisos.....	15
Conclusión.....	16



ceico  
we make IT possible

## How to carpetas compartidas



### Introducción.

Este documento tiene como propósito explicar paso a paso la creación de carpetas compartidas en el servidor de archivos de LG Frutas desde su creación hasta la asignación de permisos. A dichas carpetas sólo pueden acceder aquellos quienes tengan su respectivo permiso. Se llaman compartidas porque varios usuarios trabajan y acceden a ellas. Asimismo, se protege información valiosa ante otros usuarios los cuales no tienen motivos para visualizarla.



## Pasos para ingresar crear las carpetas compartidas.

Antes de realizar los pasos que se exponen a continuación debes saber las rutas donde se van a crear las carpetas, los usuarios quienes podrán acceder a las carpetas y los permisos.

También se deben tener a la mano las credenciales correspondientes para acceder al servidor de archivos y al domain controller.

### 1. Conectarse al servidor de Archivos.

Conectarse al servidor 10.100.10.73 por medio de RDP.

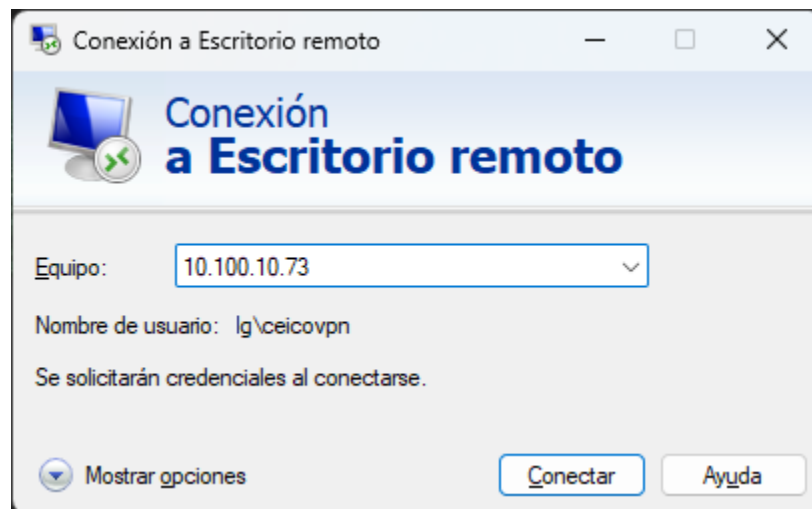


Ilustración 1: RDP a servidor de archivos



## 2. Creación de carpetas.

Una vez dentro del servidor de archivos, nos dirigimos al explorador de archivos, desde “This PC” seleccionamos el dispositivo “F:” el cual es el disco del servidor de archivos y dentro nos posicionamos en la ruta donde se va a crear la carpeta compartida y la creamos.

Nota: En caso de que en la solicitud de creación de carpetas y/o permisos se mencione alguna ruta del dispositivo con letra “L.”, la creación de carpetas y permisos debe ser realizada desde el dispositivo “F:”

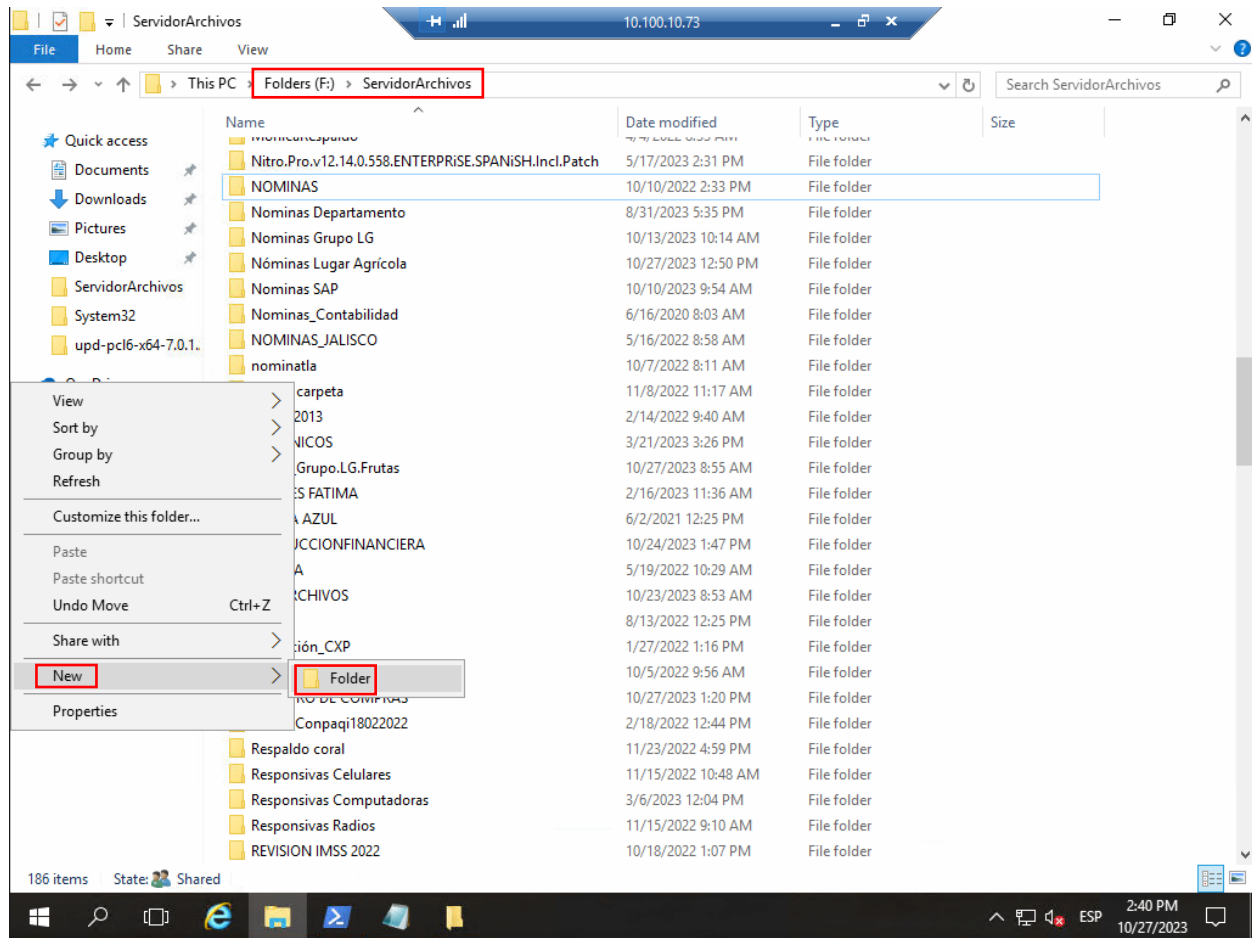
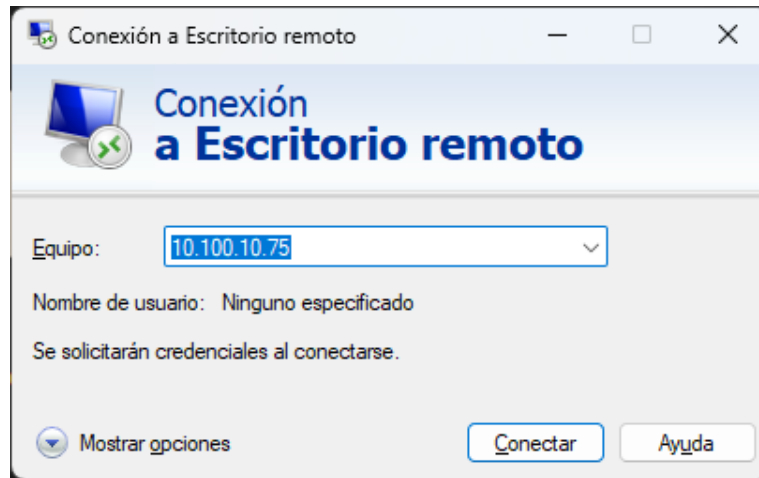


Ilustración 2: Creación de carpetas

## 3. Crear los grupos con los usuarios requeridos.

Una vez creada la carpeta compartida se debe de dirigir al Domain controller con la dirección IP 10.100.10.70 o 10.100.10.75 por medio de RDP para crear los o el grupo con los usuarios que se va a asociar a la carpeta.



*Ilustración 3: RDP Domain Controller*

#### 4.1 Crear el grupo.

Una vez dentro del servidor, buscar el programa de “Active Directory Users and Computers”, una vez dentro del lado izquierdo expandir la ruta “Zamora/IT/Grupos”, dar clic secundario en la carpeta “Grupos” y seleccionar “New/Group” del menú desplegado para crear un grupo nuevo.

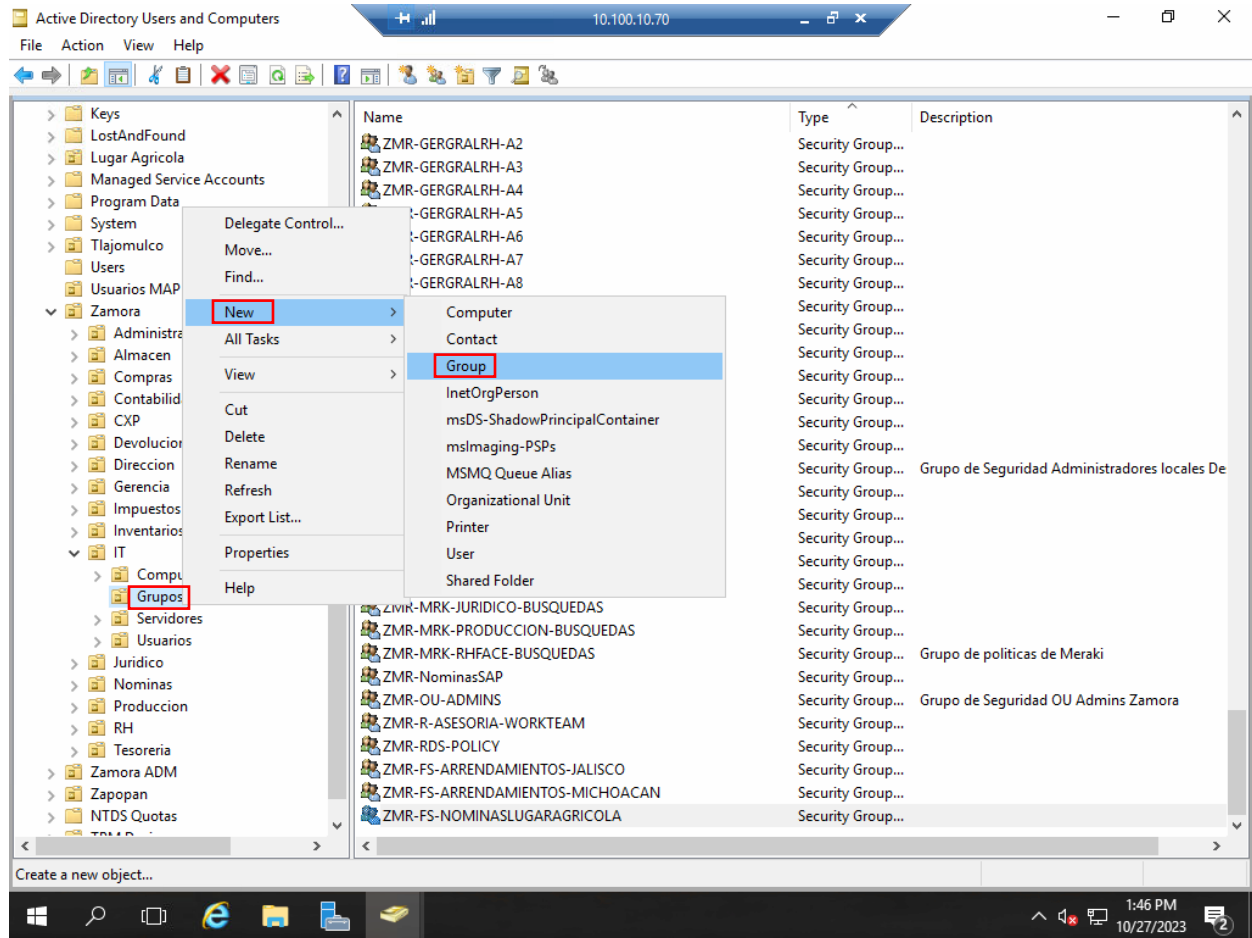


Ilustración 4: Abrir creación de grupo

A continuación, se abrirá la venta de creación de objetos en donde se colocará el nombre del grupo, siendo de preferencia un nombre que pueda ser identificado fácilmente, en este caso se utilizan las siglas “ZMR-FS” para dar a conocer que se trata de un grupo del servidor de archivos y “NOMINAS” para hacer referencia al nombre de la carpeta a la que se encuentra dirigido el grupo.

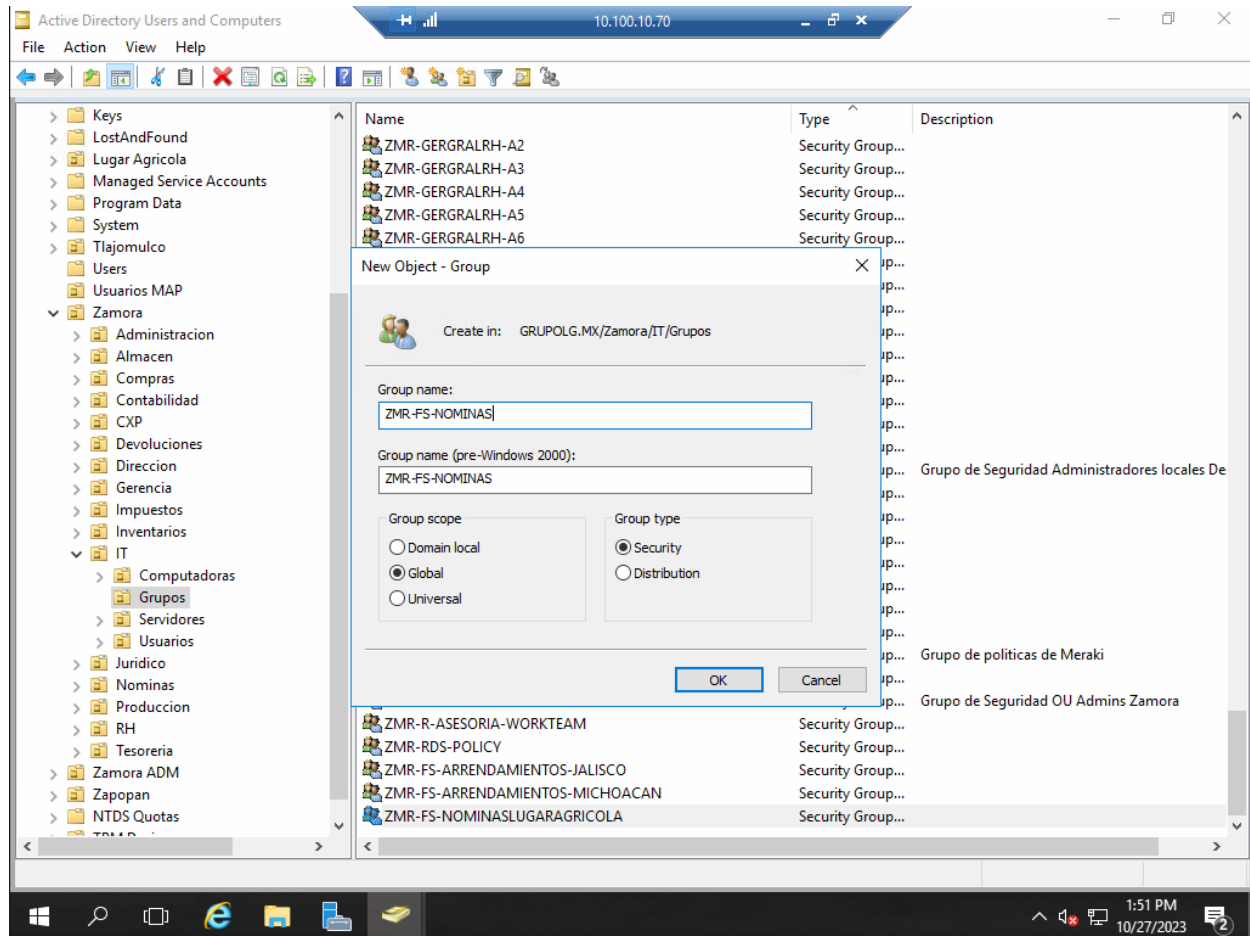


Ilustración 5: Creación de grupo





#### 4.2 Asociar los usuarios.

Para asociar usuarios al grupo nuevo se da doble clic sobre el grupo creado para abrir la ventana de propiedades, después se selecciona la ventana de miembros y se selecciona la opción de “Add...”.

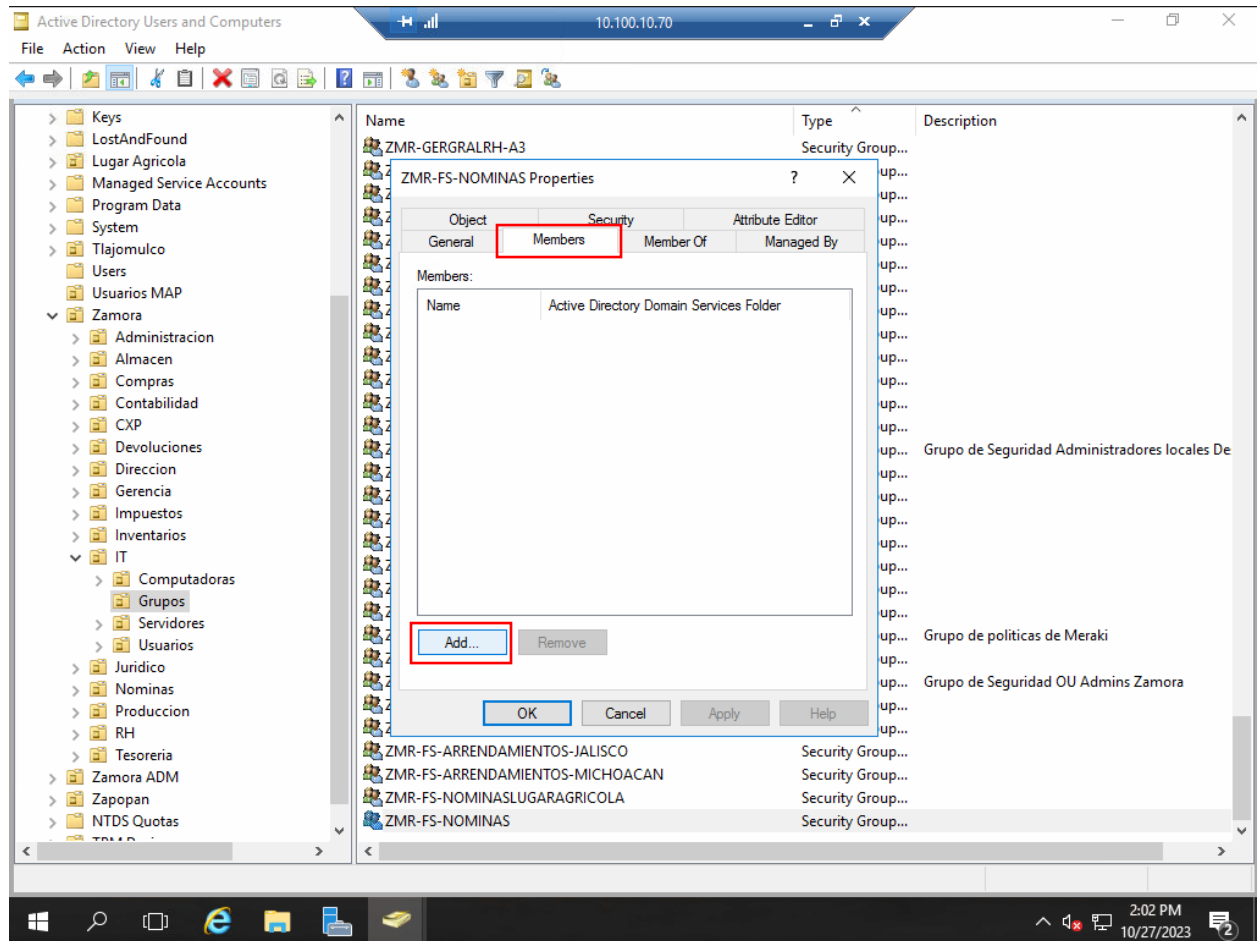


Ilustración 6: Ventana propiedades grupo



Por último, se abrirá una nueva ventana para seleccionar a los usuarios, aquí se procede a escribir el nombre del usuario, revisar el nombre en “Check Names” y seleccionar “ok” para agregar a los usuarios.

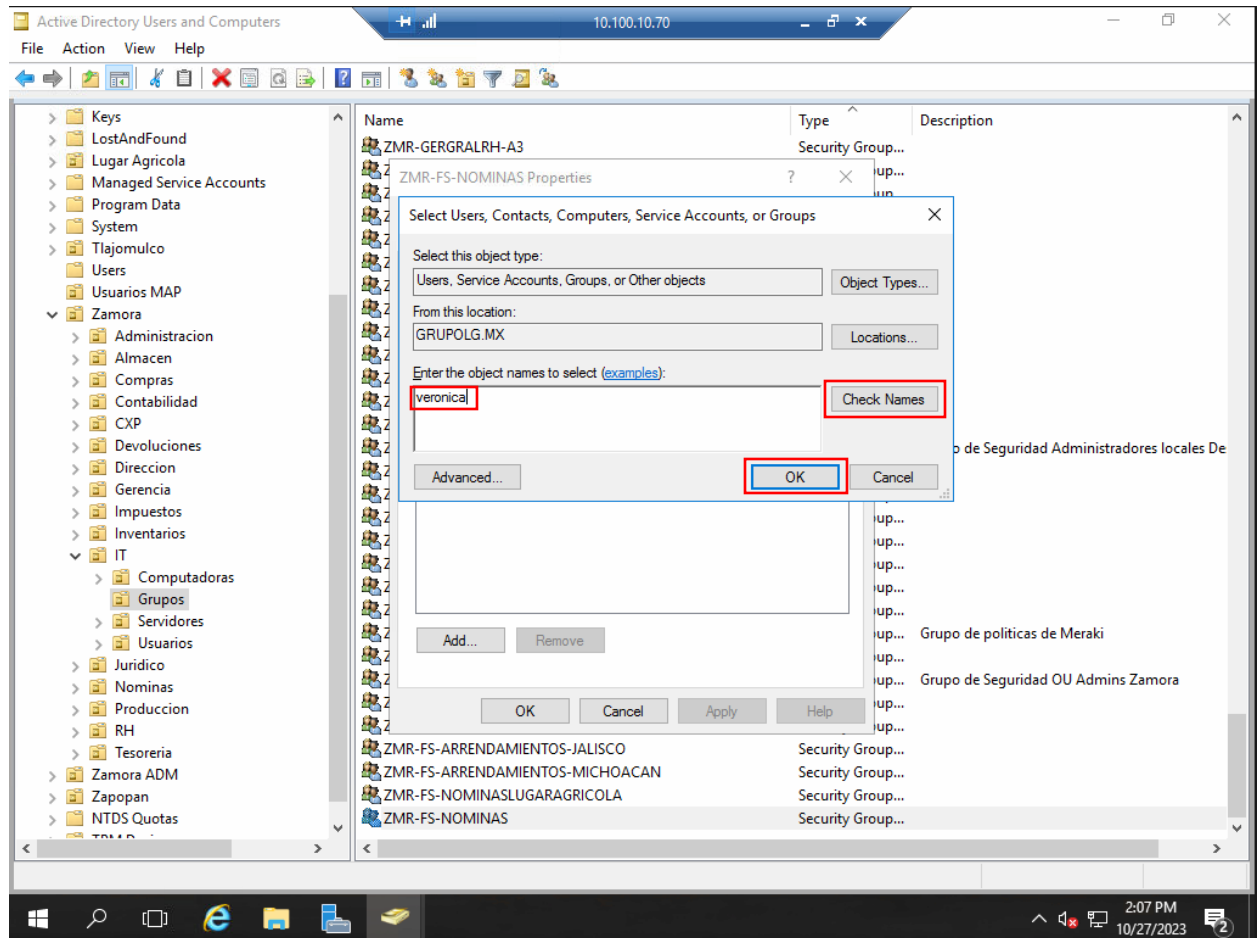


Ilustración 7: Ventana selección de usuarios en grupo



#### 4. Asociar el grupo a la carpeta correspondiente.

A continuación, se regresa al servidor de archivos (10.100.10.73) y se procede a asociar los grupos a sus carpetas correspondientes.

Para esto nos dirigimos a la carpeta correspondiente, le damos clic derecho y del menú desplegado seleccionamos propiedades.

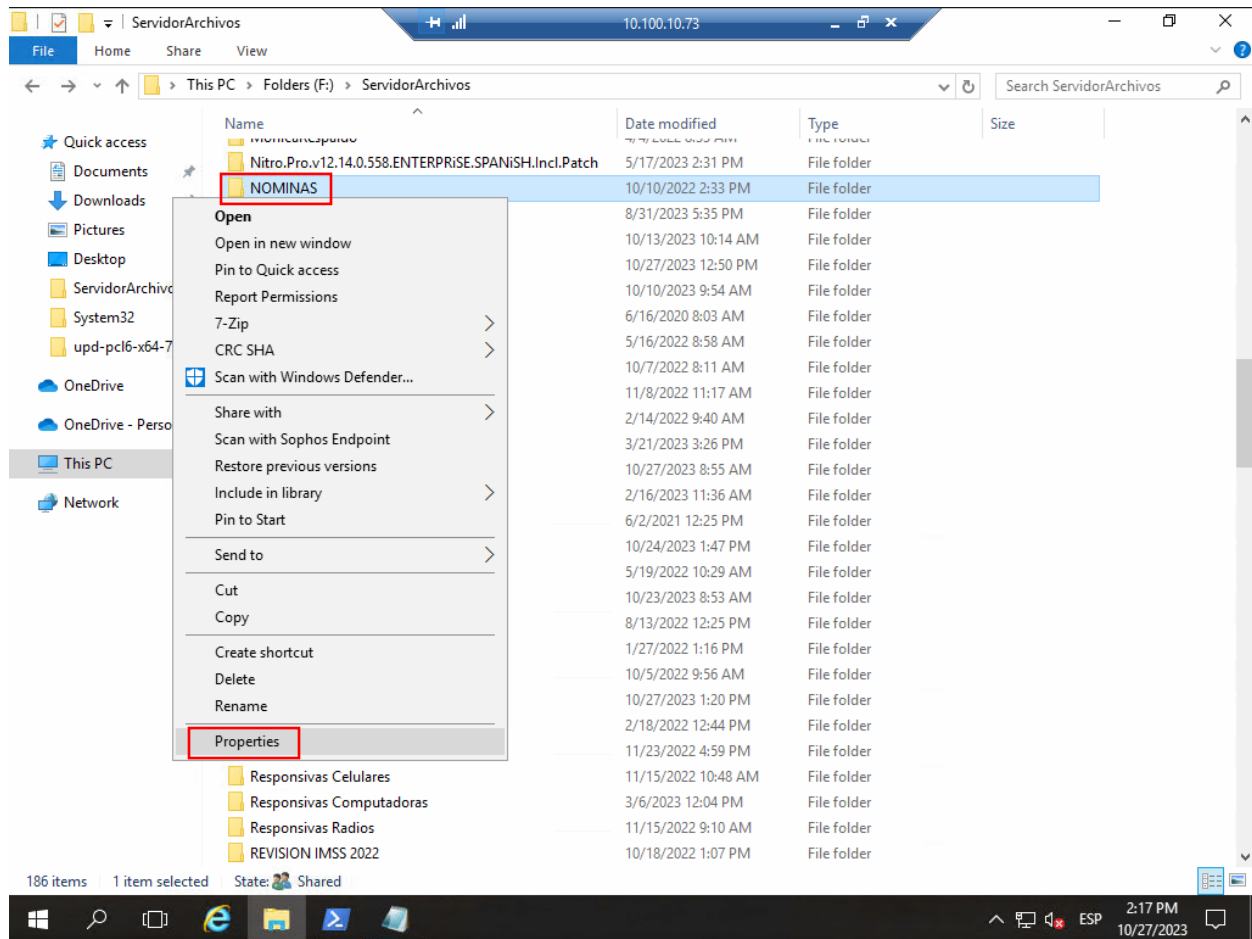


Ilustración 8: Propiedades carpeta compartida



Después se selecciona la pestaña de “seguridad” y dentro seleccionamos la opción de “Editar...”

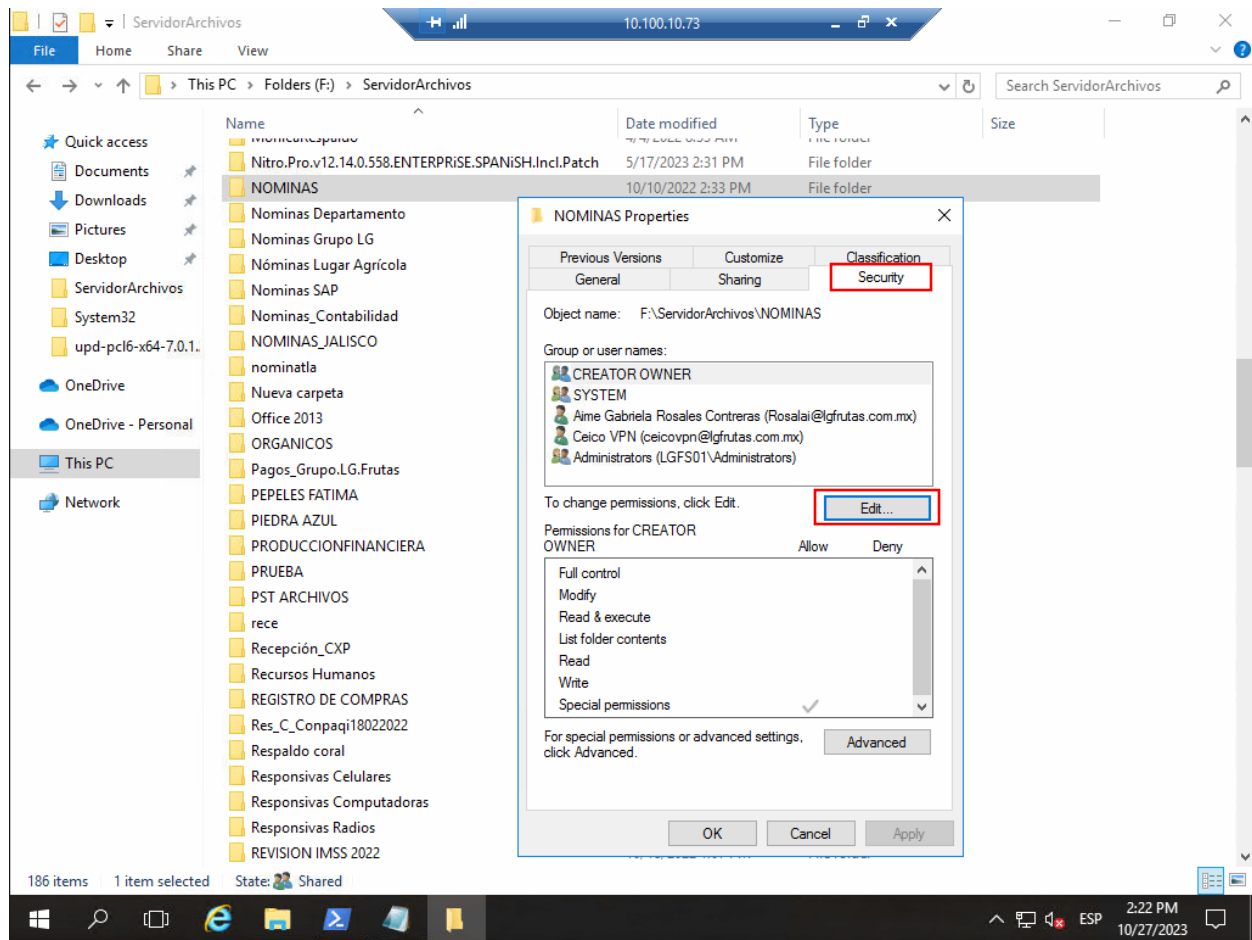


Ilustración 9: Editar usuarios de la carpeta



Luego en la nueva ventana de seguridad seleccionamos “Agregar...” y se desplegara una nueva ventana para seleccionar el grupo de seguridad, a continuación, se escribe el nombre del grupo de seguridad creado para esta carpeta y lo agregamos.

Repetimos este proceso para todos los grupos de seguridad creados.

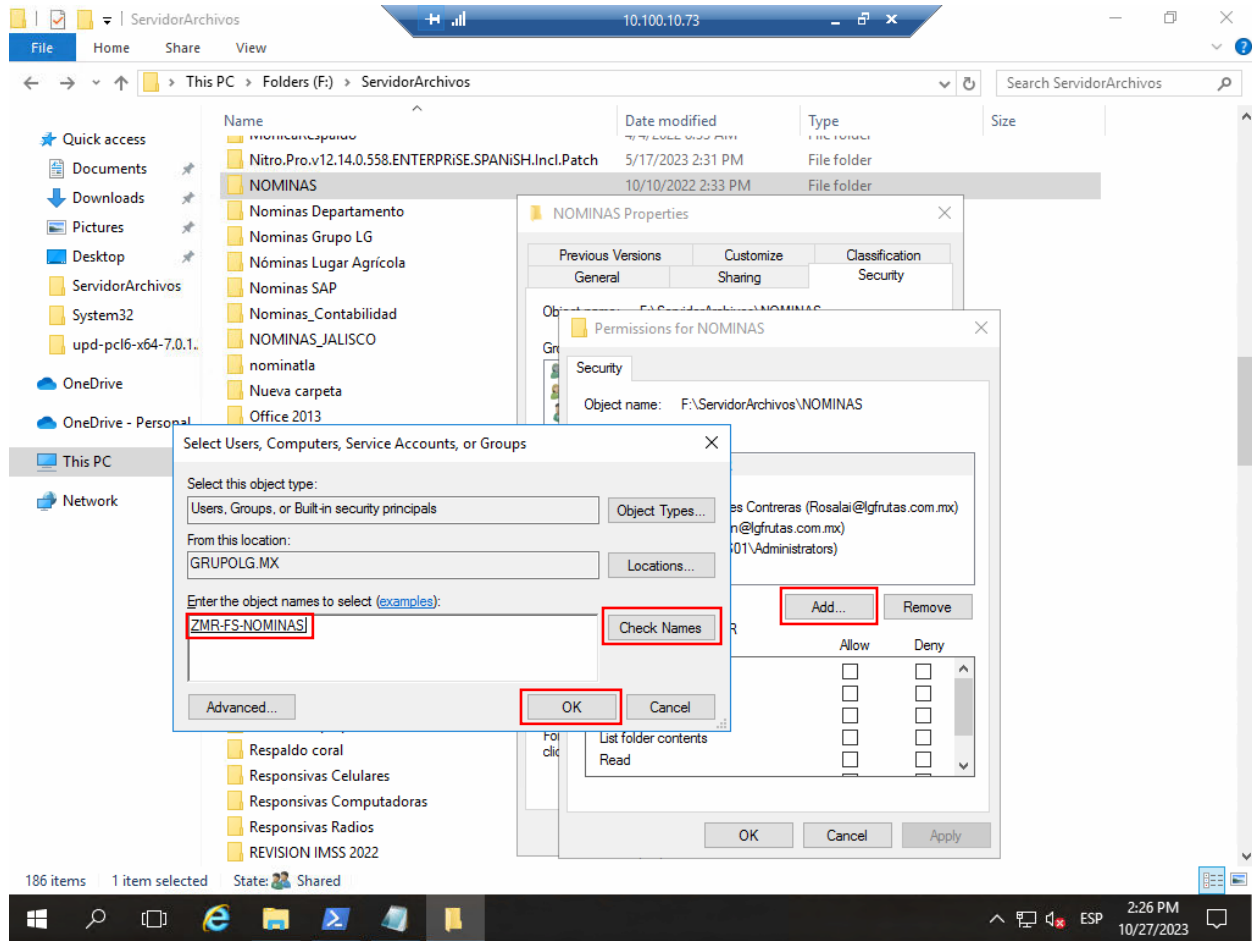
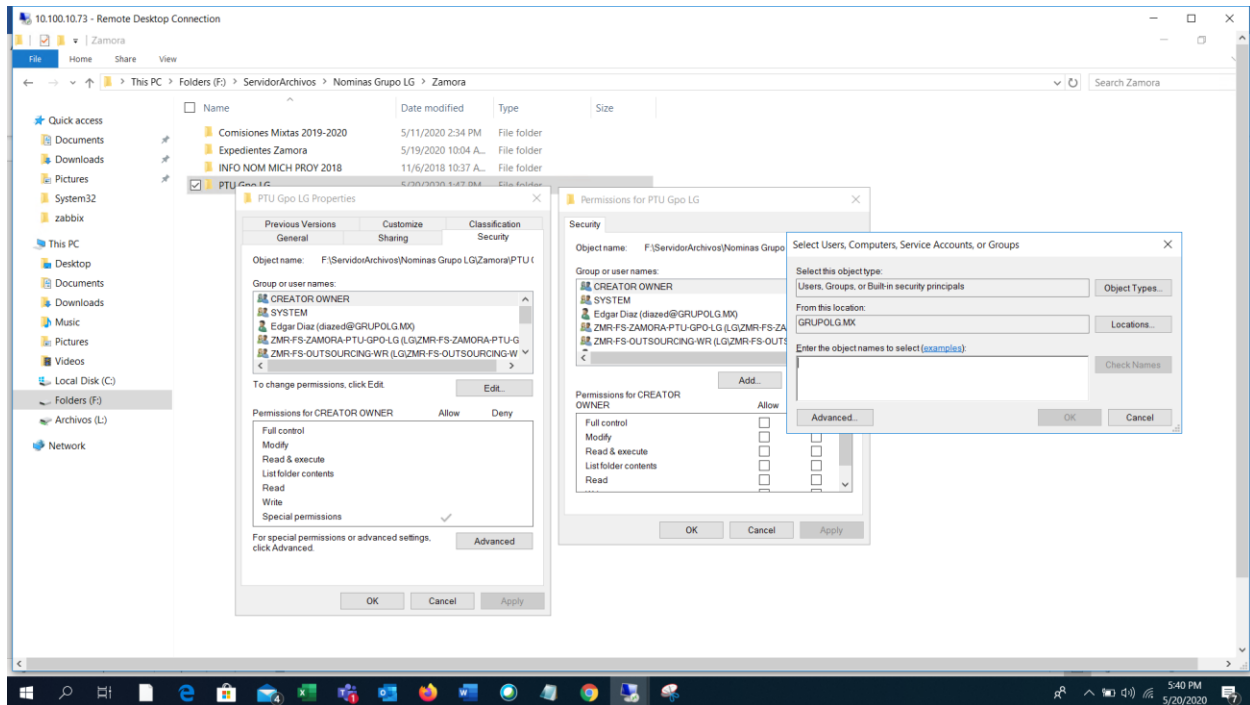


Ilustración 10: Agregar grupo de seguridad a la carpeta compartida



Este proceso se repite en la carpeta hijo.



Nota: es muy importante cuidar la herencia de los permisos y verificar que los permisos de grupo que se colocan no afectan a otras carpetas, si es así se pueden remover.



## 5. Otorgar los permisos.

A continuación, en la ventana de seguridad abierta anteriormente se selecciona al grupo de seguridad recién agregado, se seleccionan los permisos requeridos para este grupo y por ultimo se da clic en aplicar y OK.

**Nota: Por buenas practicas es recomendado que ningún grupo de seguridad tenga el permiso de control total o "Full Control".**

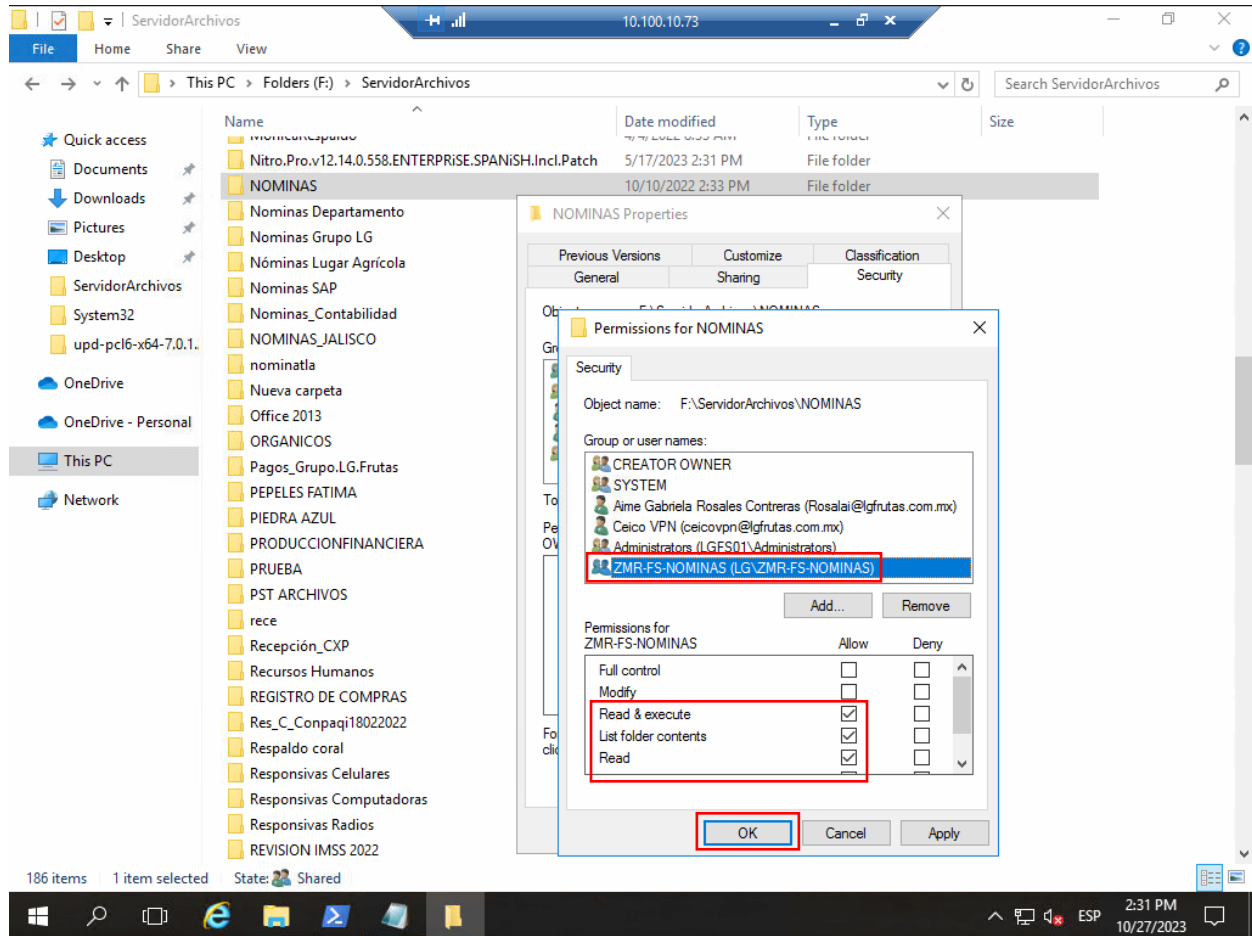


Ilustración 11: Agregar permisos a grupo de seguridad



ceico  
we make IT possible

## How to carpetas compartidas



### Conclusión.

La utilización de estos pasos a seguir nos ayudará a conseguir la creación de carpetas compartidas de esta forma lograr que varios usuarios puedan acceder a los archivos presentes en ella. Lo usuarios podrán abrir, guardar y editar los archivos, esto último depende de los permisos otorgados.