



## CONFIRMATION of Stay

**To be completed by the host institution**  
**(this document should not be signed more than five days in advance):**

This is to certify that Ms./Mr. Hagelstein, Lucas  
(first name, last name)

student of the University of Konstanz, Germany, **has arrived** at our institution

on 01 / 09 / 2018 and **has finished** her/his period of study as a full-time  
exact date (dd/mm/yy)

Erasmus+ student at our institution on 31 / 01 / 2019.  
exact date (dd/mm/yy)

Universiteit Utrecht  
(name of host institution)

NL UTRECHT01  
(ERASMUS ID code of the host institution)

04-02-2019  
(date)

Vera Noot  
(signature host institution)



Stamp

Vera Noot  
(name of signatory)

---

### To be completed by the student:

**Checkliste Abschlussdokumente des Erasmus+ Aufenthalts:**  
**Bitte nach Aufenthalt alle Unterlagen gesammelt im International Office/ SSZ International Office Desk einreichen:**

- ☐ Confirmation of Stay
- ☐ Transcript of Records der Gasthochschule (Kopie)
- ☐ Anerkennungsbeleg der Uni Konstanz (Auszug aus StudIS)
- ☐ EU Survey erledigt (Aufforderung erfolgt automatisch per Email)
- ☐ OLS-Sprachtest nach Aufenthalt erledigt (Aufforderung erfolgt automatisch per Email)

**oder senden an:**  
Universität Konstanz  
International Office/ Erasmus+  
Postfach 207  
D - 78457 Konstanz

**Bitte beachten Sie, dass erst bei Vorliegen aller Unterlagen die zweite Rate (20% des Zuschusses) ausgezahlt wird. Einreichfrist: für Aufenthalte im WS: 15. Mai, für Aufenthalte im WS+SS oder nur SS: 15. November des folgenden Hochschuljahres, bei Nicht-Einreichung zu diesem Datum wird der Zuschuss komplett zurückgefordert.**