

CET PUBLIC PRIVE



*L'ouverture du CET est effectuée à mon initiative sur simple demande par
l'intermédiaire d'Horoquartz*

ASPE AGISSONS SYNDICAT POLE-EMPLOI

ETABLISSEMENT POLE-EMPLOI

Table des matières

Introduction	1
CET PRIVE	2
Modalités de gestion du cet privé	3
CET PUBLIC	4
Modalités de gestion du statut public	5
ALIMENTATION SUR HOROQUARTZ	6
contact ASPE	7

Pour les agents
de droit public :

Introduction

Il convient de
distinguer le CET
public antérieur au
1er janvier 2011

et

le nouveau CET
public à compter du
1er janvier 2011.

Je dois avoir au moins 1 an d'ancienneté en continu pour pouvoir ouvrir un compte épargne temps (CET).

L'ouverture du CET est effectuée à mon initiative sur simple demande par l'intermédiaire d'Horoquartz.

Le CET peut être alimenté par le report de jours de congés annuels/payés, de jours de réduction du temps de travail (RTT), de jours non travaillés payés (JNTP - pour les cadres au forfait), de jours d'ancienneté (agents de droit privé) et de jours de fractionnement acquis au titre de l'année civile considérée.

Les jours versés dans le CET sont d'une durée de 7h30. Je ne peux donc pas alimenter le CET en demi-journées ou en heures.

CET PRIVE

L'agent de droit privé effectue des alimentations irréversibles selon les modalités suivantes :

Nombre de jours par type	Période d'alimentation
Congés payés : <ul style="list-style-type: none"> • acquis du 01/06/N-1 au 31/05/N • 5 jours maximum / an (au-delà de la 4^{ème} semaine, soit la 5^{ème} semaine de CP) 	Du 01/04/N au 31/05/N
Jours de fractionnement : <ul style="list-style-type: none"> • Acquis au 01/10/N-1 • 3 jours maximum / an 	
Jours de RTT : <ul style="list-style-type: none"> • 15 jours maximum / an 	Du 01/11/N au 31/21/N
Jours de JNTP (pour les cadres au forfait) : <ul style="list-style-type: none"> • 14 jours maximum / an (déduction faite de la journée de solidarité) 	
Jours d'ancienneté : <ul style="list-style-type: none"> • Acquis à la date anniversaire de l'ancienneté de l'agent • 4 jours maximum / an 	Entre la date d'acquisition et la veille de la nouvelle acquisition des congés d'ancienneté.

Les droits accumulés sur le CET sont reportés d'une année à l'autre sans limitation dans le temps. L'épargne est limitée à 20 jours par année civile. La rupture du contrat de travail entraîne la clôture automatique du CET avec indemnisation sur la totalité du solde constaté du CET. Le CET est plafonné à 126 jours.

Spécificité pour les agents optants et agents ex-AFPA :

Le CET ouvert avant l'entrée dans la CCN est géré dans un compteur isolé. Ces droits n'entrent, ni dans le plafond d'alimentation des 20 jours de l'année, ni dans le plafond du CET droit privé des 126 jours. Ils ne sont pas monétisables et sont prioritaires en cas de prise sous forme de congés.

Modalité de gestion du CET PRIVE

Le CET peut être utilisé par l'agent dans le cadre des 4 modalités suivantes :

- **1. Bénéficiaire de droits à congés supplémentaires :**
 - Congés d'une durée minimale de 5 jours consécutifs pris
 - Soumis aux nécessités de service

- **2. Bénéficiaire d'une rémunération complémentaire :**
 - Déblocage sous forme monétaire uniquement pour les droits présents issus exclusivement d'une alimentation de motifs de droit privé soit RTT (ou JNTP pour les cadres au forfait), congés d'ancienneté, congés de fractionnement.
 - Demande pouvant porter sur 1 jour ou plus de ces motifs
 - Demande limitée à une fois par année civile

- **3. Organiser une réduction du temps de travail progressive :**
 - Concerne les agents d'au moins 57 ans, qui, en accord avec l'employeur, peuvent diminuer leur temps de travail en utilisant les droits à CET ouverts.

- **4. Prendre un congé de fin de carrière :**
 - Concerne les agents ayant programmé leur départ à la retraite, qui, sous prévenance d'un délai de 3 mois, peuvent précéder leur date de départ de la prise de l'intégralité des droits disponibles dans le CET.

CET PUBLIC

L'agent de droit public effectue des alimentations irréversibles selon les modalités suivantes :

Nombre de jours par type	Période d'alimentation
Congés annuels : <ul style="list-style-type: none"> 5 jours maximum / an (au-delà de la 4^{ème} semaine, soit la 5^{ème} semaine de CP) 	Du 01/11 au 31/12 de l'année N
Jours de fractionnement : <ul style="list-style-type: none"> 2 jours maximum / an 	
Jours de RTT : <ul style="list-style-type: none"> 15 jours maximum / an 	
Jours de JNTP (pour les cadres au forfait) : <ul style="list-style-type: none"> 14 jours maximum / an (déduction faite de la journée de solidarité) 	

Un agent à temps plein peut épargner dans son CET, au titre d'une même année, 22 jours au plus :

- Congés annuels : 5 jours
- Jours de fractionnement : 2 jours
- RTT : 15 jours

Le CET ne peut être alimenté par le report de congés bonifiés.

Rappel :

- CET non monétisable (agent de droit privé) : il est composé de l'épargne des jours de congés
- CET monétisable (agent de droit privé) : il est composé de l'épargne des jours de fractionnement, d'ancienneté, des jours de RTT ou de JNTP pour les cadres au forfait.

ATTENTION

à la Période
d'alimentation

de votre CET



Modalité de gestion du CET PUBLIC

Les jours versés dans le CET sont d'une durée de 7h30. Le CET ne peut donc pas être alimenté en demi-journées ou en heures. Les agents à temps partiel alimentent leur CET par unités non sécables de 7h30, obtenues par le cumul des jours à quotité réduite du fait du temps partiel.

Il est permis d'épargner sur le CET jusqu'à 60 jours maximum au total. Toutefois, le nombre de jours épargnés dans le CET au-delà de 15 jours, ne peut progresser d'une année sur l'autre que de 10 jours au plus.

L'agent peut utiliser son CET pour bénéficier de droits à congé supplémentaires :


- Congés d'une durée minimale de 1 jour
- Soumis aux nécessités de service

L'agent peut utiliser son CET public pour bénéficier d'une rémunération complémentaire :

- Paiement possible de tous les jours de CET au-delà du seuil de 15 jours pour les CET ancien et nouveau.
- Paiement possible même si l'agent n'a pas fait d'épargne sur l'année N.
- Ordre de décrémentation :
 - Epargne de l'année N
 - Solde ancien CET
 - Solde nouveau CET

Alimentation sur horoquartz

J'ALIMENTE MON CET (PRIVE/PUBLIC)

Pour alimenter mon CET, je clique sur 

1- Je sélectionne le motif souhaité pour le transfert de jours vers mon CET :

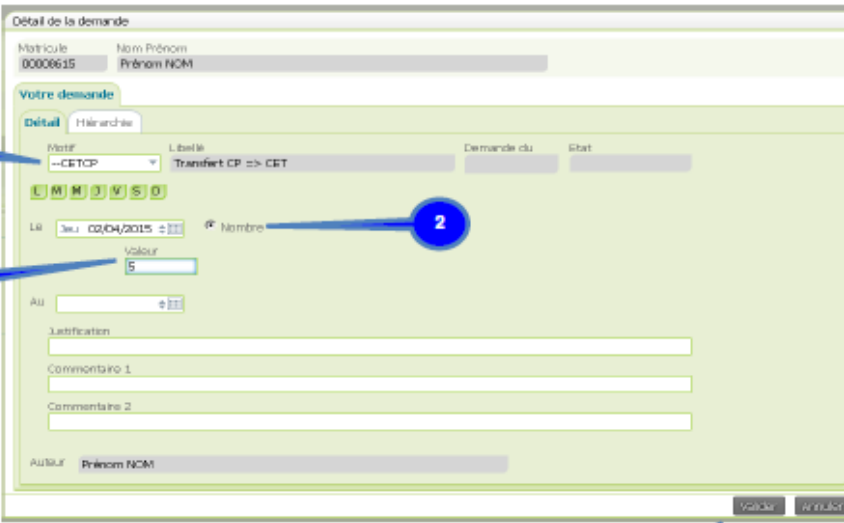
- « **--CETCP** » : transfert de jours de congés payés
- « **--CETCPAN** » : transfert de jours de congés d'ancienneté
- « **--CETCPFR** » : transfert de jours de congés de fractionnement
- « **--CETJNTP** » : transfert de Jours Non travaillés Payés
- « **--CETRTT** » : transfert de jours de RTT
- « **--CETCA** » : transfert de jours de congés annuels (CET public)
- « **--CETCAFR** » : transfert de jours de congés de fractionnement (CET public)

2- Je coche la case « nombre »

3- Je saisis dans la zone « valeur », le nombre de jours que je souhaite transférer (jours entiers uniquement)

4- Je valide ma demande

L'écran suivant s'affiche :



The screenshot shows a web form titled 'Détail de la demande'. At the top, there are fields for 'Matricule' (0000615) and 'Nom Prénom' (Prénom NOM). Below this is a section 'Votre demande' with two tabs: 'Détail' (selected) and 'Hiérarchie'. The 'Détail' tab contains a table with columns: 'Motif', 'Libellé', 'Demande du', and 'Stat'. The first row shows 'Motif' as '--CETCP' (indicated by callout 1), 'Libellé' as 'Transfert CP => CET', and 'Demande du' as an empty field. Below the table, there are checkboxes for 'L', 'M', 'J', 'V', 'S', and 'D'. The 'M' checkbox is checked (indicated by callout 2). Below the checkboxes, there is a 'Le' field with a date '02/04/2015' and a 'Nombre' field with the value '5' (indicated by callout 3). There is also an 'Au' field with a date picker. Below these fields are three text areas for 'Justification', 'Commentaire 1', and 'Commentaire 2'. At the bottom, there is a field for 'AUSUR' with the value 'Prénom NOM'. At the bottom right, there are two buttons: 'Valider' and 'Annuler' (indicated by callout 4).

Une fois ma demande enregistrée, elle apparaît directement comme acceptée car mes demandes de transferts de jours vers le CET ne sont pas soumises à validation.

Informations de contact

Contact syndicat ASPE : aspe.syndicatnational@gmail.com

Contact trésorerie ASPE : aspe.tresorerie@gmail.com

Informations sur l'entreprise

POLE EMPLOI



Agissons Syndicat Pôle Emploi

