

User Guide

Das Bewerberportal ist über www.swt-das.team zu erreichen. Es wird zwischen Bewerbern, Mitgliedern des Zulassungsausschusses, den Empfehlungsschreibern und dem Administrator des Zulassungsausschusses unterschieden.



Abbildung 1 Startseite

Auf der Startseite ist eine Registrierung neuer Bewerber, sowie die Anmeldung von bestehenden Bewerber- und Zulassungsausschusskonten möglich. Über die Funktion *Passwort vergessen*, lässt sich eine Passwortrücksetzung für alle Kontotypen durchführen (Abb. 1).

Bewerber:

Besteht kein Bewerberkonto, muss eine Registrierung durchgeführt werden.

Der Bewerber wird aufgefordert, persönliche Informationen, sowie E-Mail und Passwort für das Bewerberkonto anzugeben (Abb. 2). Nach erfolgreicher Registrierung erhält der Bewerber eine Willkommensemail. Im Bewerberportal werden die angegebenen persönlichen Daten unter Accountinformationen angezeigt und können bearbeitet werden. Es ist dem Bewerber hier ebenfalls möglich Schulabschlüsse, Hochschulabschlüsse, und Praxiserfahrungen zu hinterlegen und gegebenenfalls zu bearbeiten oder zu löschen. Empfehlungsschreiben können über eine Link zu einem separaten Formular, von der empfehlungsschreibenden Person, verfasst werden und werden anschließend automatisch dem Profil des Bewerbers hinzugefügt. Dieses Schreiben kann vom Bewerber aufgerufen, jedoch nicht bearbeitet werden.

Registrierung

Vorname	Nachname	Straße & Hausnummer
Email	Stadt	
Passwort	PLZ	
Passwort bestätigen	Telefon	

Bitte das selbe Passwort zur Bestätigung erneut eingeben.

- Das Passwort darf nicht zu ähnlich zu anderen persönlichen Informationen sein.
- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten.
- Das Passwort darf nicht allgemein üblich sein.
- Das Passwort darf nicht komplett aus Ziffern bestehen.

Sie haben bereits einen Account? Melden Sie sich an!

Registrieren

Abbildung 2 Registrierung

Das Hinzufügen von Bewerberinformationen wird am Beispiel Schulabschluss dargestellt. Nach Ausfüllen und Bestätigen der Informationen, wird der hinterlegte Schulabschluss dem Bewerberprofil hinzugefügt und kann bei einer neuen Bewerbung ausgewählt werden (Abb. 3).

Schulabschluss

Schule:

Musterschule

Stadt:

Köln

Abschlussbezeichnung:

Abitur

Datum des Abschlusses:

01.01.2020

Einschulungsdatum:

01.01.2019

Notenschnitt:

2.0

✓ ✕

Abbildung 3 Abschluss

Beim Erstellen einer Bewerbung, kann der Benutzer direkt, von ihm hinterlegte Abschlüsse und Praxiserfahrungen auswählen (Abb. 4), diese werden der Bewerbung automatisch hinzugefügt. Ebenso werden die persönlichen Informationen automatisch mit der Bewerbung verknüpft und können bei Bedarf geändert werden.

Bewerbung

Hochschulabschlüsse:
☐ Wirtschaftsinformatik bsc Universität zu Köln

Schulabschlüsse:
☐ Erasmus Gymnasium Abitur

Praxiserfahrung:
☐ Müllabfuhr & Abfall AG Praktikant & Weiteres

✓ ✕

Abbildung 4 Bewerbung 1

Anschließend wird die Bewerbung im Bewerberportal angezeigt, ebenso wie die aktuelle Bewerbungsnummer, der Bewerbername, der Studiengang, das Eingangsdatum und der aktuelle Status. Die Bewerbung kann nun vom Bewerber, falls noch keine Rückmeldung kam, zurückgezogen und bearbeitet werden. Ebenso kann sich der Bewerber alle zugehörigen Details anzeigen lassen (Abb. 5).

Bewerbung

Bewerbungsnummer: 37

Bewerber: Spindeler, Alexander

Studiengang: Informatik

Eingangsdatum: 23. November 2020 20:04

Status: Ausstehend !

👁️ 🗑️ ✎️

Abbildung 5 Bewerbung 2

Zulassungsausschuss:

Als Mitglied des Zulassungsausschusses ist keine Registrierung erforderlich. Diese Konten werden vom Administrator des Zulassungsausschusses erstellt. Als Mitglied des Ausschusses, werden im System alle aktuellen Bewerbungen angezeigt. Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und aktueller Bewerbungsstatus werden aufgelistet. Die aktuelle Anzahl, sowie die maximale Anzahl zugelassener Bewerbungen ist ebenfalls ersichtlich (Abb. 6).










Übersicht aller Bewerbungen					
✓ Zugelassene Bewerber:			1 / 200		
✗ Abgelehnte Bewerber:			1 / 9		
⚠ Unbeantwortete Bewerbungen:			7 / 9		
Name	Vorname	Telefonnummer	E-Mail Adresse	Bewerbungsstatus	
Knopf	Jim	01234252425	jim123@knopf.de	⚠ Beantwortung ausstehend	
Klopp	Jürgen	016874935214	klopp@spielt-toll-ball.de	⚠ Beantwortung ausstehend	
Klotz	Roger	01547763881	roger.klotz@roger-klotz.de	⚠ Beantwortung ausstehend	
Zwegert	Peter	018589631047	peter@zwegert-mail123.de	✗ Bewerber abgelehnt	
Star	Patrick	01231231231	patrick@star.com	✓ Bewerber angenommen	
Stahl	Carsten	012345678	carsten@stahl.de	⚠ Beantwortung ausstehend	
Schwammkopf	Spongebob	0800666666	spongebob.schwammkopf@sponge.de	⚠ Beantwortung ausstehend	
Schröder	Gerhard	01234567	Gerhard@xn--schröder-d1a.de	⚠ Beantwortung ausstehend	
Merz	Friedrich	0158963475	friedrich@alte-ansichten.de	⚠ Beantwortung ausstehend	

Abbildung 6 Übersicht

Der Zulassungsausschuss kann sich die Bewerbung ebenfalls nochmal detailliert anzeigen lassen und anschließend die Bewerbung annehmen oder ablehnen (Abb. 7). Diese Entscheidung kann ausschließlich vom Zulassungsausschussadministrator rückgängig gemacht werden.

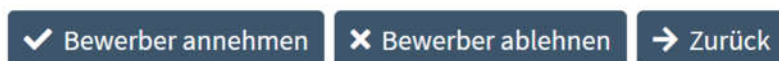


Abbildung 7 Entscheidung

Nach Annahme bzw. Ablehnung passt sich der Status der Bewerbung an die Entscheidung an und wird im Zulassungsausschusskonto, sowie im Bewerberportal aktualisiert.

Administrator Zulassungsausschuss:

Der Administrator hat die Möglichkeit über die Seite www.swt-das.team/admin Zulassungsausschusskonten, Bewerbungen und hinterlegte Informationen einzusehen und zu bearbeiten. Ebenfalls ist es möglich, neue Konten für Mitglieder des Zulassungsausschusses zu erstellen. Bei der Erstellung muss das Feld *Is ausschuss* (Abb. 8) ausgewählt sein, um ein solches Konto anzulegen. Der Administrator kann hier ein Standardpasswort für Zulassungsausschusskonten anlegen, welches vom jeweiligen Benutzer beim ersten Anmelden geändert werden muss.

Benutzer hinzufügen

Bitte zuerst einen Benutzernamen und ein Passwort eingeben. Danach können weitere Optionen für den Benutzer geändert werden.

Benutzername:	<input type="text"/>
Erforderlich. 150 Zeichen oder weniger. Nur Buchstaben, Ziffern und @/./+/-/_.	
Passwort:	<input type="password"/>
Das Passwort darf nicht zu ähnlich zu anderen persönlichen Informationen sein.	
Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten.	
Das Passwort darf nicht allgemein üblich sein.	
Das Passwort darf nicht komplett aus Ziffern bestehen.	
Passwort bestätigen:	<input type="password"/>
Bitte das selbe Passwort zur Bestätigung erneut eingeben.	
Vorname:	<input type="text"/>
Nachname:	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Is ausschuss	

Abbildung 8 Ausschuss

Ebenso kann hier der Status einer Bewerbung nach einer gefallenen Entscheidung wieder geändert werden (Abb. 9)

Status:	<div>Pending ▼ Pending Approved Declined</div>
---------	--

Abbildung 9 Status