

# Contrôle continu Excel VBA

2024 - 2025 Cours de RIBEZZI Valentin

# Scénario global

Vous êtes chargé de créer un CRM simple pour gérer des **clients**, des **devis**, et des **factures**. Ce CRM devra permettre d'ajouter des clients, de créer des devis associés à un client, et de générer des factures (avec gestion des acomptes). Toutes les factures devront être référencées dans une page dédiée.

# Fonctionnalités demandées

### 1. Ajouter un client via un bouton

Objectif: Permettre d'ajouter rapidement un client dans une feuille dédiée.

- Feuille "Clients"
  - 1. Colonnes:
    - **A** : ID Client (généré automatiquement, format CLT-XXX).
    - **B**: Nom du client.
    - C : Contact (email ou téléphone).
    - **D** : Adresse.
- Procédure AjouterClient() :
  - 1. L'utilisateur clique sur un bouton pour ajouter un client.
  - 2. Une série de boîtes de dialogue (**InputBox**) demande les informations suivantes :
    - Nom du client.
    - Contact (email ou téléphone).
    - Adresse.
  - 3. Le CRM vérifie si le client existe déjà (par son nom ou contact).
  - 4. Si le client n'existe pas, il est ajouté à la feuille "Clients" avec un **ID unique** (ex. CLT-001).

#### 2. Créer un devis associé à un client

Objectif: Générer un devis lié à un client existant.



#### • Feuille "Devis"

- 1. Colonnes:
  - A: Référence du devis (format: DVS-AAAA-XXX).
  - **B**: ID Client (lié à la feuille "Clients").
  - C: Nom du client (remplit automatiquement depuis "Clients").
  - **D**: Description du devis (courte description).
  - E: Montant total du devis.
  - F: Date du devis.

#### • Procédure CreerDevis():

- 1. L'utilisateur clique sur un bouton pour créer un devis.
- 2. Une boîte de dialogue demande le **nom du client** (avec suggestion si possible).
  - Si le client existe, son ID et son nom sont récupérés.
  - Si le client n'existe pas, affichez un message d'erreur et proposez d'ajouter le client (via AjouterClient()).
- 3. Demandez à l'utilisateur une description du devis, un montant, et la date via un formulaire.
- 4. Le devis est ajouté dans la feuille "Devis" avec une référence unique (**DVS-AAAA-XXX**).

## 3. Générer une facture à partir d'un devis

**Objectif**: Transformer un devis en facture (standard ou d'acompte).

#### Feuille "Factures"

- 1. Colonnes:
  - **A** : Référence de la facture (format : FCT-AAAA-XXX).
  - **B**: Référence du devis associé.
  - C: ID Client.
  - **D**: Nom du client.
  - E: Montant total.
  - **F**: Type de facture (Standard ou Acompte).
  - **G**: Date de la facture.

#### • Procédure GenererFacture():

- 1. L'utilisateur clique sur un bouton pour transformer un devis en facture.
- 2. Une boîte de dialoque propose de choisir parmi les devis existants.
- 3. L'utilisateur choisit :
  - Une facture standard (montant complet).
  - Une **facture d'acompte** (ex. 30 % du montant total, cela doit être paramétrable).
- 4. La facture est générée dans la feuille "Factures" avec une



référence unique (FCT-AAAA-XXX).

## 4. Référencement des factures dans une page dédiée

**Objectif**: Centraliser toutes les factures pour une vue rapide.

- Feuille "Factures"
  - o Colonnes:
    - A : Référence de la facture.
    - **B**: Nom du client.
    - C: Montant total.
    - **D**: Type de facture.
    - E: Date de création.
- Procédure MettreAJourFactures() :
  - Parcourt la feuille "Factures" et copie les données importantes dans la feuille "Référencement Factures".
  - o Supprime les doublons et garde les factures à jour.

## 5. Ajouter un tableau de bord interactif

Objectif: Offrir une vue d'ensemble de l'activité du CRM.

- Feuille "Tableau de Bord"
  - 1. Nombre total de clients.
  - 2. Nombre total de devis.
  - 3. Nombre total de factures.
  - 4. Montant total facturé.
  - 5. Top 3 des clients les plus facturés.
- Procédure GenererTableauDeBord() :
  - Compilez les informations des feuilles "Clients", "Devis", et "Factures".
  - 2. Affichez les statistiques dans la feuille "Tableau de Bord".
  - 3. **BONUS**: Créez des graphiques pour visualiser:
    - Répartition des devis par client.
    - Évolution des montants facturés par mois.

# Rendu

Vous soumettrez l'ensemble du code source via une archive compressée (ZIP, RAR, etc.). <u>L'envoi devra se faire par e-mail à l'adresse suivante : valentin.ribezzi@gmail.com</u>



**Date butoire** : 26/04/2025.