



Licse
Inventarios

MANUAL DE USUARIO LICSE INVENTARIOS

ADSI 1803184

Documento de comunicación
técnico para brindar a los
usuarios que desean usar el
sistema de información LICSE
Inventarios

Luisa Fernanda Quiroga Plazas
Carol Brigitte Borbón Garzón
Ihary Nicol Rodríguez Cebay
Julián Esteban Tunjuelo Henao
Jhon Estiven Urueña Chilatra

Tabla de contenido

1. Propósito	2
2. Objetivo	2
3. Usuario	2
4. Como acceder al sistema	2
4.1 Vista administrador:	3
4.2 Vista Auxiliar	3
5. Módulos	4
5.1. Usuarios.....	4
5.1.1. Registrar Usuario	4
5.1.2. Consultar Usuario	5
5.2. Proveedor	5
5.2.1. Registro de proveedores	6
5.2.2. Consulta de proveedores.....	6
5.3. Elementos.....	7
5.3.1. Registro de elementos.....	7
5.4. Solicitudes	8
5.4.1. Registrar Solicitudes	8
5.5. Movimientos	9

1. Propósito

El propósito de este manual es brindar una guía para el ingreso al sistema de información LICSE INVENTARIOS que gestiona y controla el inventario del área de seguridad electrónica de la empresa Claro Colombia. Este documento está dirigido tanto a los operadores del Sistema, como a los responsables del mismo.

2. Objetivo

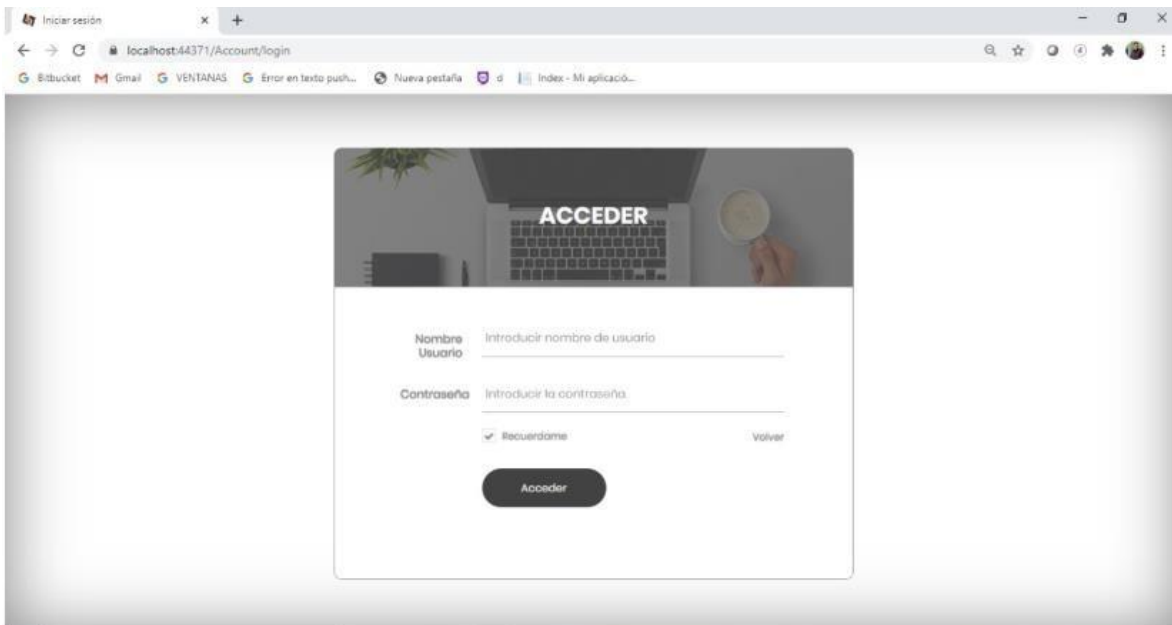
Orientar al usuario al correcto uso del sistema de información

3. Usuario

El sistema cuenta con 2 tipos de usuario que son: Auxiliar Administrador

4. Como acceder al sistema.

Para ingresar al sistema se deberá contar con el respectivo usuario y contraseña del sistema. Se manejarán dos roles (administrador, auxiliar)



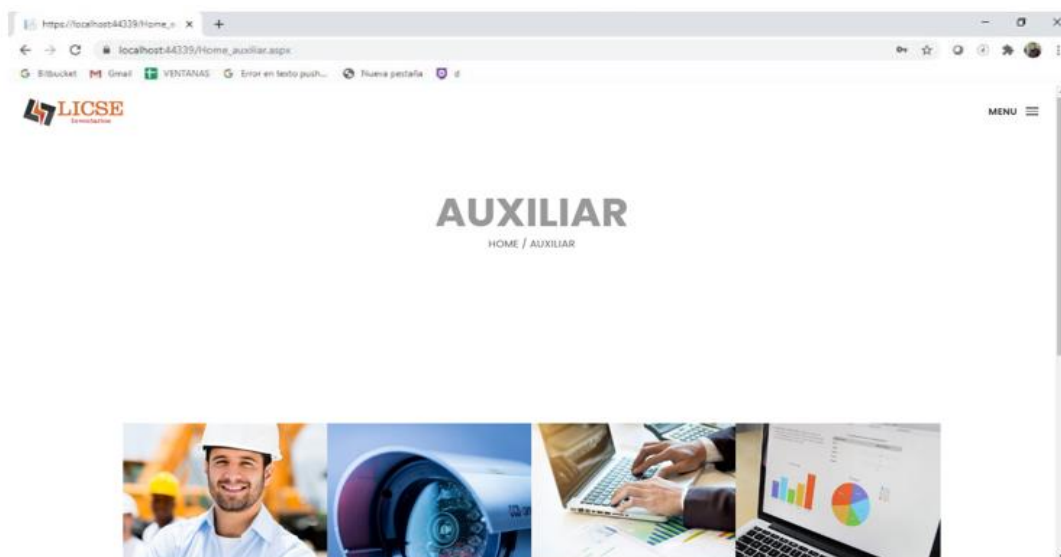
4.1 Vista administrador:

Contará con el acceso de (usuario, proveedor, elementos, solicitudes, movimientos, alertas)



4.2. Vista Auxiliar

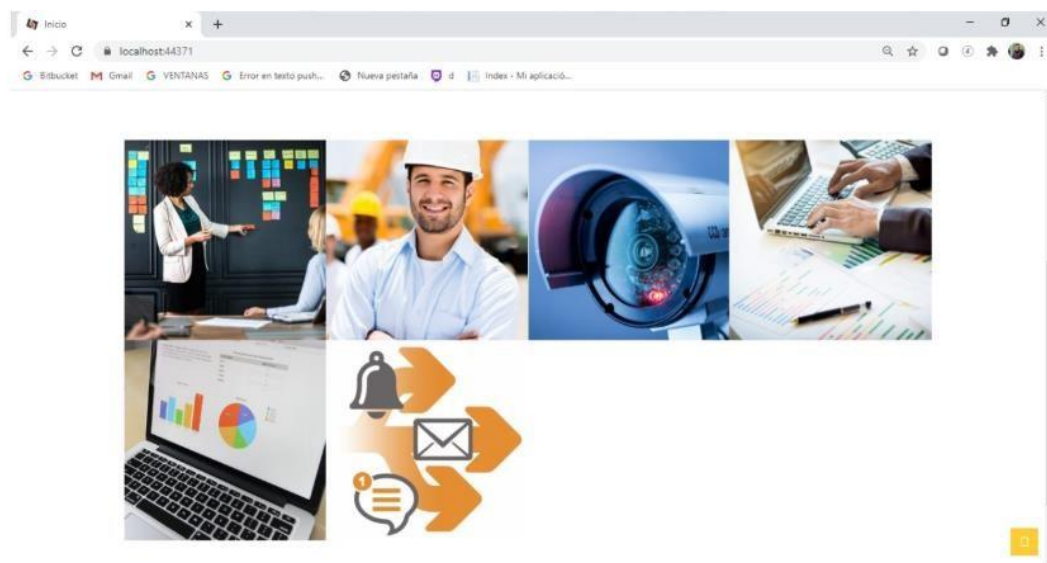
Contará con el acceso de (proveedor, elementos, categorías, solicitudes, inventarios, movimientos, alertas)



5. Módulos

5.1. Usuarios

Dara acceso a gestión de usuario donde se podrá registrar, consultar la lista.



5.1.1. Registrar Usuario

Permite el registro donde podremos ingresar Nombre, Apellidos, Teléfono, Cedula, Tipo, Email.

 A screenshot of the 'Registrar Usuario' form in the LICSE INVENTARIOS application. The form is titled 'USUARIOS' and 'HOME / USUARIOS'. It includes a 'Registro' button and a 'Crear' button. The form fields are: IDENTIFICACION, NOMBRE, APELLIDO, ROL (dropdown menu with 'Administrador' selected), CONTRASEÑA, and CONTACTO (dropdown menu with '30123456' selected).

5.1.2. Consultar Usuario

Permitirá la consulta y la lista del registro de usuario donde se podrá editar ver detalles y eliminar registros

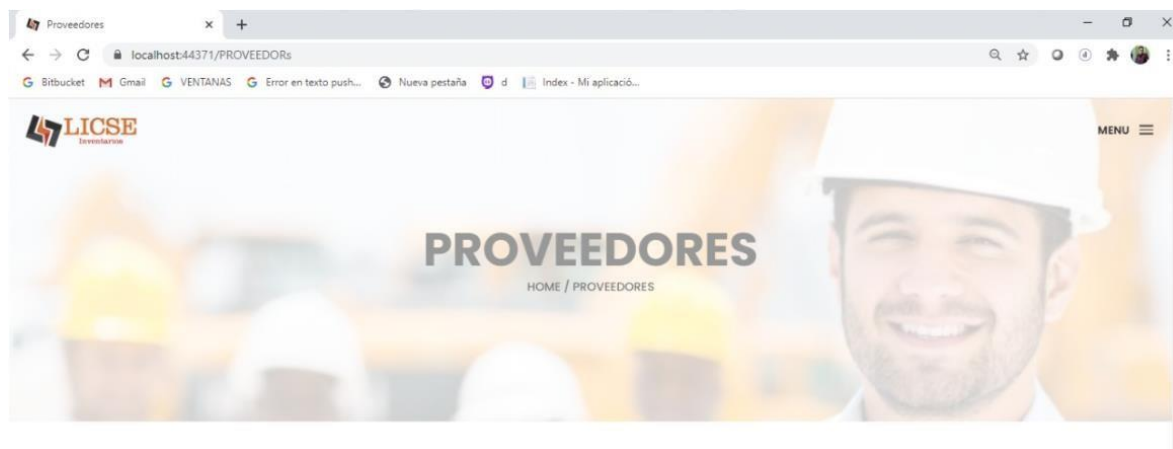
[Lista](#)
[Registrar](#)

NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	ROL	
Admin	Pueba	313123456	Administrador	Editar Detalles Eliminar
Auxiliar	Pueba	312987655	Auxiliar	Editar Detalles Eliminar
Luisa	Quiroga	3214412126	Administrador	Editar Detalles Eliminar
Ihary	Rodriguez	3142987414	Auxiliar	Editar Detalles Eliminar
Julian	Tunjuelo	3195413609	Administrador	Editar Detalles Eliminar
Carlos	Borbon	2222222222	Auxiliar	Editar Detalles Eliminar

© LICSE Inventarios - 2020

5.2. Proveedor

Dara acceso a gestión de proveedor donde se podrá registrar y consultar la lista.



5.2.1. Registro de proveedores

Ingresa en esta página nuestra los campos de ID proveedor, nombre completo, estado, contacto de los proveedores en el cual se puede realizar el registro de cada proveedor.

Luego le da enviar quedara guardado el registro y se puede dirigir a consultar

Lista Registrar

ID PROVEEDOR

NOMBRE

ESTADO

CONTACTO

Create

© LICSE Inventarios - 2020

5.2.2. Consulta de proveedores

Consultar proveedor: podrán revisar la lista de los registros de proveedores donde podrán editar, ver detalles o eliminar registros.

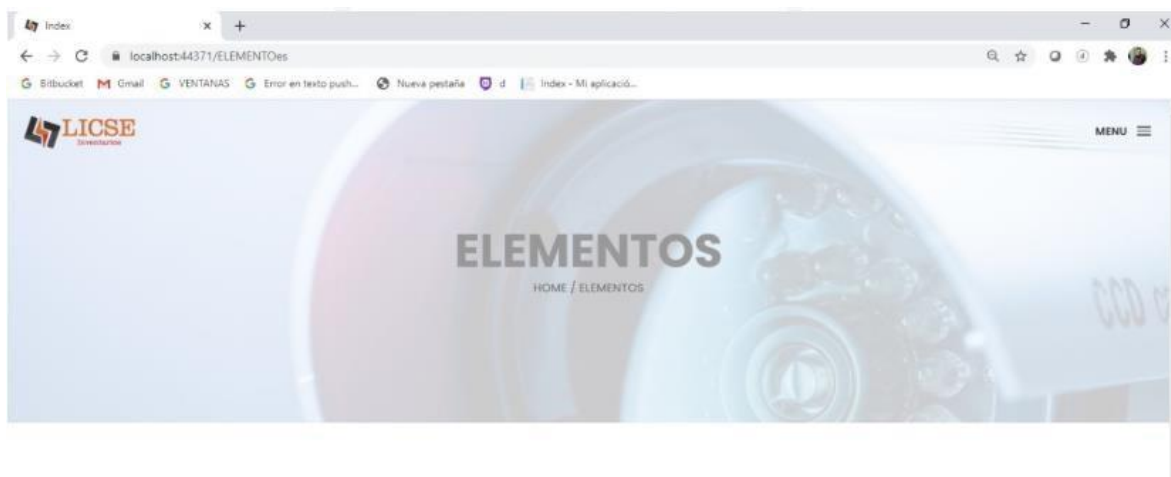
Lista Registrar

NOMBRE	ESTADO	TELEFONO	
Prueba_boos	Activo	313123456	Editar Detalles Eliminar
TYCO	ACTIVO	321456789	Editar Detalles Eliminar
Olga Perez	Activo	7777777	Editar Detalles Eliminar

© LICSE Inventarios - 2020

5.3. Elementos

Dara acceso a gestión de elementos donde se podrá registrar elementos y ver la lista de los registros.



5.3.1. Registro de elementos

Permitirá el registro de la llegada de los elementos donde podrás ingresar ID categoría, ID stock, nombre elemento, estado, fecha ingreso, cantidad.

5.4. Solicitudes

Gestionar las solicitudes de instalación en esta encontrara el registro y la lista.



5.4.1. Registrar Solicitudes

Registrar solicitud dar Click en registrar y los enviara a la solicitud instalación donde se llenara el formulario y luego Click en enviar.

5.5. Movimientos

Dara acceso a los movimientos realizados de entrada y salida de los elementos.

