

# Estructura y Organización de la Nueva Página Web de LIDSOL en Hugo Plate

LIDSOL

María Fernanda Ordoñez Figueroa

Este documento describe mi propuesta para la estructura de la nueva página web del Laboratorio de Investigación y Desarrollo de Software Libre (LIDSOL), utilizando la plantilla Hugo Plate.

## 1. Home

**Objetivo:** Presentar de manera clara y atractiva la identidad de LIDSOL.

- Objetivo general del laboratorio (misión).
- Intereses principales del lab (software libre, desarrollo, comunidad, etc.).
- Imágenes de generaciones anteriores y actuales (formato carrusel o galería).
- Ubicación geográfica (mapa interactivo).

## 2. Proyectos

**Objetivo:** Mostrar la organización interna de LIDSOL por áreas de trabajo y los proyectos correspondientes.

Divisiones por área:

- Académico/Eventos
- Frontend
- Backend
- Infraestructura

Cada área tiene su página con:

- Breve descripción del enfoque del área
- Listado de proyectos actuales, finalizados y próximos

Cada proyecto debe tener una ficha con:

- Nombre

- Estado (en curso, finalizado, próximo)
- Descripción breve
- Personas participantes
- Enlaces a repositorios o recursos

### 3. Integrantes

**Objetivo:** Presentar a los miembros del laboratorio y sus roles. Subsecciones:

- Alumnos activos
- Exalumnos
- Profesores / Académicos

Cada perfil debe contener:

- Foto (opcional)
- Nombre completo
- Rol
- Descripción personal (escrita por el propio miembro)
- Redes de contacto (GitHub, LinkedIn, etc.) (opcional)

### 4. Artículos / Posts

**Objetivo:** Publicar contenido generado por el laboratorio.

Tipos de contenido:

- Notas técnicas
- Mini papers
- Tutoriales
- Opiniones

Organización sugerida:

- Uso de categorías (temas principales)
- Uso de etiquetas (palabras clave)
- Firma o autoría del miembro que publica (conexión con perfil)

## 5. Media

**Objetivo:** Compartir material didáctico y recursos desarrollados por LIDSOL.

Tipos de contenido:

- Cheat sheets
- Videos de cursos o charlas
- Presentaciones
- PDF de materiales educativos

Organización sugerida:

- Por tipo de recurso
- Por tema o proyecto asociado

## 6. Eventos

**Objetivo:** Mostrar los eventos en los que LIDSOL ha participado u organizado.

Subsecciones:

- Eventos organizados por LIDSOL
- Eventos externos a los que hemos asistido

Cada entrada de evento debe incluir:

- Nombre del evento
- Fecha y ubicación
- Breve descripción
- Fotografías del evento (galería)
- Recursos asociados (diapositivas, videos, enlaces)

## 7. Contacto

**Objetivo:** Facilitar el contacto con el laboratorio y abrir canales de colaboración.

- Formulario de contacto
- Mapa de ubicación o enlace (Open Street Maps, puede ser)
- Correo electrónico general
- Redes sociales del laboratorio
- Invitación abierta a nuevos miembros o colaboradores externos

## Resumen de Secciones

- Home (presentación general)
- Proyectos (lo que hacemos)
- Integrantes (quiénes somos)
- Artículos / Posts (lo que pensamos y producimos)
- Media (lo que compartimos)
- Eventos (dónde participamos)
- Contacto (cómo unirse o colaborar)