

LILIAN DIAS PEÑA DE SOUZA

Brasileira – Natural de São Paulo | Residência na zona norte de São Paulo
Celular (011) 97101-2247 | E-mail: lilian_dias_pena@hotmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Estágio na área de Tecnologia da Informação.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Análise e desenvolvimento de sistema – FMU (cursando)

42 SP – Piscina de maio/23 – 300hs de imersão presencial e trabalho prático

Nutrição – Centro Universitário São Camilo

CURSO EXTRACURRICULAR

Formação Front End T6/ ONE - ALURA - (cursando)

RESUMO

- Profissional dedicada, com experiência consolidada na área de Nutrição e atualmente buscando uma transição de carreira para a Tecnologia da Informação. Possui habilidades analíticas e de resolução de problemas e perfil generalista. Visando contribuir efetivamente no desenvolvimento e implementação de soluções tecnológicas;
- Profissional com doze anos de experiência, sendo os três últimos anos como gerente administrativo. Desenvolveu sua carreira em empresas de pequeno e grande porte;
- Liderança de equipes diretas e indiretas com estilo participativo, valorizando o treinamento e desenvolvimento de colaboradores;
- Supervisão e orientação de estagiários, visando o desenvolvimento e o aprendizado de futuros profissionais.

Principais Realizações

- Desenvolvi um projeto para reduzir 20% do custo em matéria prima, resultando em um lucro de 35%;
- 2021
- Responsável pela readequação de produtos e fornecedores de dietas enterais e suplementos. O que levou a uma economia de 30% e triplicou o lucro. 2020

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

11/2020 – 02/2024 - Peña Portões

Cargo: Aux Administrativo

- Responsável pelo registro e organização e pagamento das contas a pagar;

- Responsável pela cobrança de clientes, emissão de notas fiscais e boletos;
- Responsável pelo agendamento, divisão, organização e distribuição dos serviços;
- Desenvolvi um projeto para reduzir 20% do custo em matéria prima, resultando em um lucro de 35%;
- Responsável pela gestão de estoque;
- Responsável pela gestão de EPIs;
- Responsável pelo processo de seleção de candidatos;
- Responsável pelo treinamento de equipe;
- Atendimento ao publico.

Relacionamento interpessoal | Resiliência | Resolução de problemas

04/2018 – 11/2020 – Hospital Hsanp

Cargo: Nutricionista Clinica Sênior

- Coordenadora técnica administrativa da equipe multidisciplinar EMTN;
- Responsável pela implementação de protocolos;
- Responsável pela readequação de produtos e fornecedores de dietas enterais e suplementos. O que levou a uma economia de 30% e triplicou o lucro;
- Habilidade em coletar e analisar dados para indicadores de qualidade e tabulações mensais financeiras;
- Responsável pelo processo de seleção e contratação;
- Supervisora e orientadora de estágio;
- Adequação dos serviços às normas internas e dos órgãos reguladores;
- Atendimento ao publico.

Gerenciamento de projetos | Pensamento analítico | Inteligência emocional | Motivação | Criatividade

01/2016 – 11/2017 – Hospital Municipal Doutor Arthur Ribeiro de Saboya

Cargo: Nutricionista Clinica Pleno

- Gestão de equipe e treinamento de 15 colaboradores diretos;
- Participação de times multidisciplinares;
- Discutir solução de casos com outras equipes;
- Responsável pelo processo de seleção e contratação;
- Responsável em coletar e analisar dados para indicadores qualidade;
- Adequação dos serviços às normas internas e dos órgãos reguladores;
- Atendimento ao publico.

Trabalho em equipe | Pro atividade | colaboração | Perfil generalista