**监测中心lims系统使用需求**

**综合办公室**

1. 合同管理。
   1. 对每一笔合同进行登记，并能通过“合同编号”“项目名称”、“企业名称”、“合同类别”、“”进行筛选统计。对合同中的企业信息进行保存。
   2. 合同审核。大于50000元合同需要审核，评审通过或修改都需技术负责人确认。一般合同修改综合室业务员提出，综合室主任审核。对合同的发票情况、回款情况进行记录、汇总。
2. 任务书下达。分自送样和现场采样两种类型
3. 自送样接收科室为实验分析室，流转科室为质量档案室（质控）-实验分析室（分析、复核、审核）-原始记录审核-报告编制-报告签发-报告发放。
4. 现场采样接收科室为现场监测室，流转科室为现场监测室-质量档案室-实验分析室-原始记录审核-报告编制-报告签发-报告发放。

任务书可支持上传附表、可后期修改，如修改监测内容：监测项目减少：直接停止流转至质控；监测项目增加：跟以前的内容一起流转至质控室；

1. 自送样登记、交接。样品编号、登记-样品管理交接

四、报告发放。将已发放报告、未发放报告进行分类并统计，可通过任务号、企业名称等查找报告

五、建议：

1. 登陆界面有“记住账号”选项
2. 注册所需内容太多，找回密码可以通过手机号码；
3. 复选框界面可调整大小

**质量档案室**

一、增加统计功能，将所做样品进行汇总统计，包括样品数量、现场平行数量、质控数量等各项数据，并增加输出功能，可将所统计数据输出为excel表格;

二、建议可以将仪器设备管理列入lims系统中，每台仪器分开管理，注明其负责人以及仪器当前状态，例如是否出现异常以及下次检定时间，方便检查各类仪器的状况以及是否需要进行检定校准，大型仪器也要将每月的维护保养记录登记上去，方便质量档案室进行监督检查。如果仪器出了问题也可以在系统内上报，申请维修;

三、建议将试剂库管理加入系统，各部门负责人可以及时查阅库存，决定是否需要购买各类试剂或者实验耗材，并且在购买的试剂以及耗材入库时，也可告知各部门前来领用;

四、质量档案室编辑质量控制统计表时添加复选功能,可以同时选定几个不同编号的样品,质控样品数量可以根据所选项目样品自动生成.本批次样品质量控制编辑完毕之后,有修改和删除的功能;

五、建议添加任务进度的具体状态显示。（如:采样中，分析中，数据审核中，报告编制中，报告审核中，签发中，已发放。）;

六、点击消息提醒应可直接链接到相对应的工作界面;

七、合同列表下,当前状态点进去后，可显示每个项目的检测状态，分析人是谁等详细信息.

**现场监测室**

一、现行系统综合办公室直接将任务下达给现场监测室的项目负责人，现需更改为综合办公室将任务下达给现场监测室主任，再由主任分配给现场监测室项目负责人。

二、将现场采样记录录入系统，将样品登记好后能直接生成现场采样记录，现场采样记录的格式需固定格式，不可更改。

三、样品编号在办公室编号后再出去采样，当实际采样时样品和计划不一致时，系统可更改。

四、当一个任务书中有多家企业时，此时需要有一个任务派遣单，任务派遣单由现场监测室主任或项目负责人进行填写，同时知会各个科室室主任，任务派遣单流程不流转，当任务完成后由项目负责人进行确认后存档即可。

五、现场平行样由现场进行填写，同时在备注上备注是现场平行，此备注只能流转到质控室，不能流转到实验分析室。

**实验分析室**

**问题描述：**

一、复核、审核先后顺序更换（原来为审核后复核）；

二、在性状描述时按编号描述，不按分析项目描述；去掉颜色描述栏（原来编号时按项目描述；性状描述已包括颜色）；

三、样品接收时有“全部接收”，不需单个项目接收；（原来只能单个项目接收）

四、单个项目分析结束后即可流转到复核，不需全部完成后才可流转；（原来需全部项目分析完后才可流转到下一步）

五、室主任需随时了解实验进度；

六、一审须所有项目通过后才能流转到二审，二审若有疑问需把报告全部退回到一审人员处；

七、审核拒绝时添加“问题描述”栏，单个项目有问题回到单个分析人员处，不需全部退回；（原来为全部退回）

**实验室需求：**

一、输入吸光度能直接出数据，不需另外再扫描或重新输入原始记录，能减轻工作量

二、能监控整个分析进度

三、分析结果形成相应的柱状控制图，有统计功能，平行加标空白能直接统计，可查看整个趋势

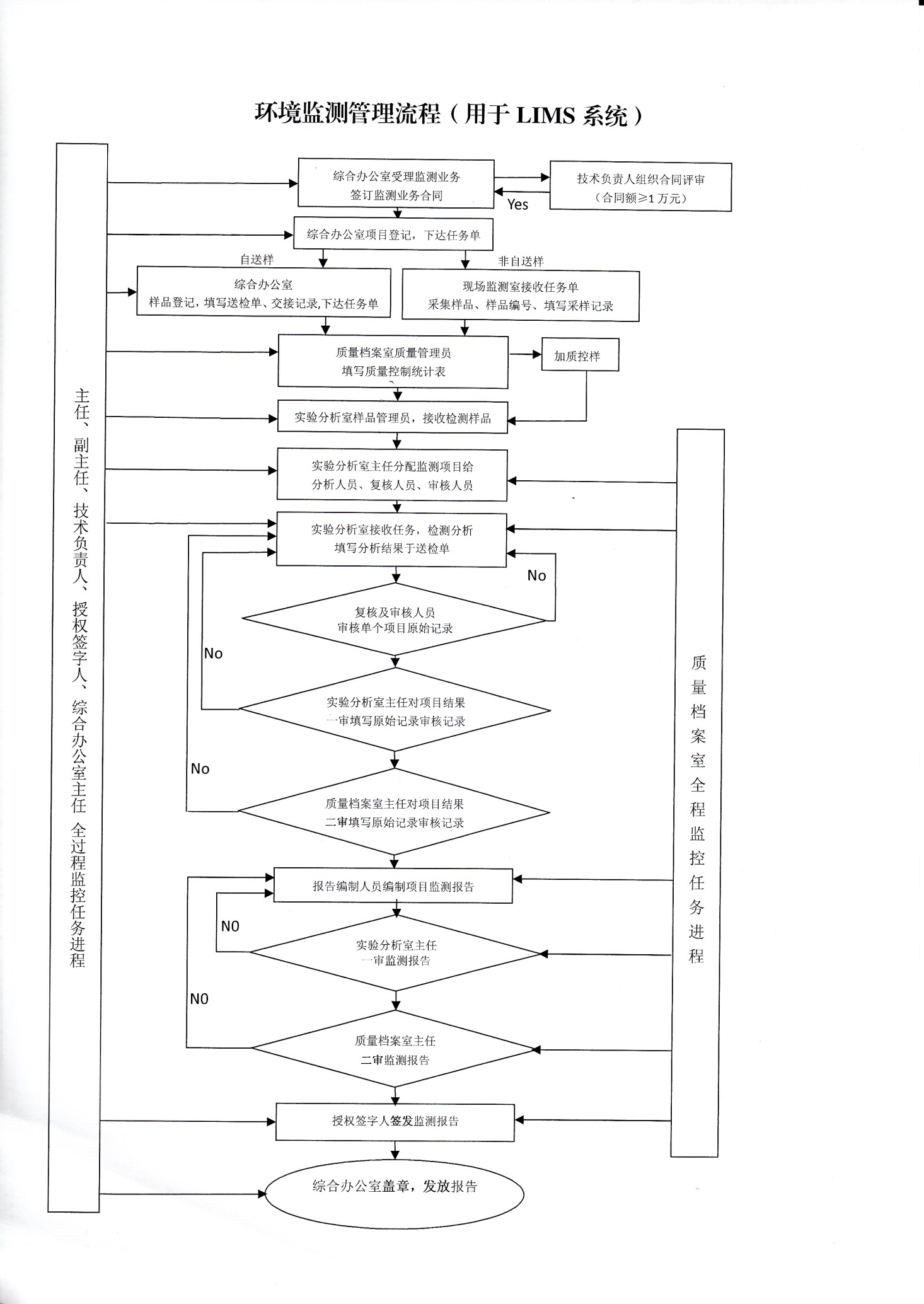
四、可查询功能，能根据监测项目查询或根据任务单查询具体数值

五、分析数据自动备份

六、能按分析者或项目统计工作量

**2017.3.16**

**附：环境监测管理流程图**

****