**合同（委托书）评审记录表**

合同编号：

|  |
| --- |
| 委托单位： |
| 承接单位（包括合作单位）： |
| 合同内容： |
| 合同评审内容：  1.客户要求与合同内容相符  2.人力、物力、信息资源等条  件均可以满足合同中的要求  3.确定的监测方案与测试方法  是否可以满足客户的要求  4.本项目是否有分包内容  5. 分包单位评审是否合格  6.合同额是否满足工作量要求  7.提交报告时间是否合适 |
| 其他评审内容及有关说明： |
| 评审结论：    评审员签字\_\_\_\_\_\_\_\_ 中心领导签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日 年 月 日 |