



HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG  
**TRUNG TÂM ĐÀO TẠO BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG 1**

**BÀI KIỂM TRA CUỐI KỲ**  
(Hình thức kiểm tra: Bài tập lớn)

**Học phần:** Kỹ năng thuyết trình

**Mã học phần:** SKD1101

**Hệ đào tạo:** Từ xa

**ĐỀ BÀI KIỂM TRA**

**Hãy chọn một chủ đề với mục tiêu rõ ràng, với đối tượng người nghe phù hợp và thực hiện các yêu cầu sau:**

1. Viết nội dung bài thuyết trình với cấu trúc rõ ràng gồm mở bài, thân bài, kết luận.
2. Viết kịch bản bài nói theo cấu trúc bài thuyết trình, phân bổ thời gian cho từng phần.
3. Thiết kế slide theo kịch bản, bao gồm các slide: tiêu đề, nội dung, kết luận, cảm ơn.
4. Thực hiện bài thuyết trình cùng slide với thời lượng 5 phút, sử dụng tốt kỹ năng giao tiếp phi ngôn ngữ và dùng thiết bị ghi hình ghi lại quá trình thuyết trình.

*Hà Nội, ngày 03 tháng 4 năm 2025*

**TRƯỞNG BỘ MÔN DUYỆT**

**GIẢNG VIÊN RA ĐỀ**

**TS. Từ Thảo Hương Giang**

**ThS. Phí Thị Thúy Nga**

### **Yêu cầu với bài kiểm tra (làm theo nhóm):**

1. Nội dung có cấu trúc rõ ràng:
  - Mở bài: chào hỏi, giới thiệu bản thân, chủ đề, mục tiêu và các ý chính.
  - Thân bài: trình bày chi tiết từng ý chính, sử dụng lập luận, giải thích, minh họa.
  - Kết bài: tóm tắt ý chính, đưa ra kết luận, truyền tải thông điệp/lời kêu gọi hành động, lời cảm ơn, lời chúc, chào tạm biệt.
2. Kịch bản bài nói bám sát cấu trúc bài thuyết trình và phân bổ thời gian cho từng phần.
3. Slide thiết kế theo kịch bản, bao gồm các slide: tiêu đề, nội dung, kết luận và cảm ơn. Sử dụng các phần mềm PowerPoint, Google slides, Canva... để thiết kế slide. Slide cần có tiêu đề rõ ràng, nội dung súc tích, chữ đơn giản, hình ảnh minh họa phù hợp, màu sắc hài hòa, không có lỗi trình bày.
4. Thực hiện bài thuyết trình cùng slide, sử dụng tốt kỹ năng giao tiếp phi ngôn ngữ (tư thế, di chuyển, cử chỉ tay, biểu cảm khuôn mặt, ánh mắt, giọng nói, trang phục). Dùng thiết bị ghi hình ghi lại quá trình thuyết trình.
5. Bản phân công công việc chi tiết cho từng thành viên trong nhóm (tìm hiểu nội dung, viết nội dung, viết kịch bản, thiết kế slide, thuyết trình...)

### **Yêu cầu nộp quyển:**

- Bài làm đánh máy khổ giấy A4 và in 2 mặt, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, cách dòng 1.2 line, cách đoạn 3pt, lề trái 3cm, lề phải - trên - dưới 2cm, đầu dòng lùi 1 tab, căn chỉnh đều 2 bên (justify).

- Bố cục trình bày: Trang bìa (TÊN TRƯỜNG - Logo - BÀI KIỂM TRA CUỐI KỲ - HỌC PHẦN KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH - **Chủ đề thuyết trình** - Nhóm lớp - Họ và tên các thành viên nhóm - Mã SV); bảng phân công công việc của nhóm; lời nói đầu; các trang bài làm (word); các trang slide (trình bày 2 slide/trang); kết luận.

- Bài làm sao chép ý tưởng, giống nhau 0 điểm.

- Sinh viên ký nộp bài theo danh sách lớp và nộp cho giảng viên vào ngày 18/4/2025 tại tầng 9A2, CSHĐ. LH giảng viên: Phí Thị Thúy Nga, SĐT: 0933685885.

### **Yêu cầu nộp link bài nói:**

- Quay video thuyết trình và up lên YouTube theo cú pháp: [KN TT - NHÓM \(01 đến 10\) - LỚP D24TXCN...](#) và gắn link YouTube vào đúng nhóm theo danh sách lớp.