防疫打卡平台操作手册

2022年5月



- 01 · APP端操作说明
- 02 后台管理操作说明
- 03 环境准备说明

1.1 下载随身办APP

1

下载并安装随身办APP

下载地址:

https://one.sh.189.cn/download/index.html



注册与登录:

员工用OA登记的手机注册;外包员工用外包系统上登记的手机进行注册:

注:外包员工如果使用的手机号和外包系统不一致,请先修改更新外包系统



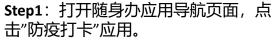


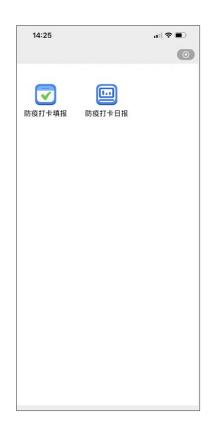
用注册手机号进行登录:



1.2 防疫打卡填报







Step2: 根据用户的权限,展示防疫打卡填报、防疫打卡日报两个功能。如果只有防疫打卡填报的权限的用户直接跳转到防疫打卡填报页面。



Step3: 用户按填写要求如实填写所在省市区、目前健康状态等信息。

1.3 防疫打卡日报





提示: 点击异常统计数显示异常打卡清单。



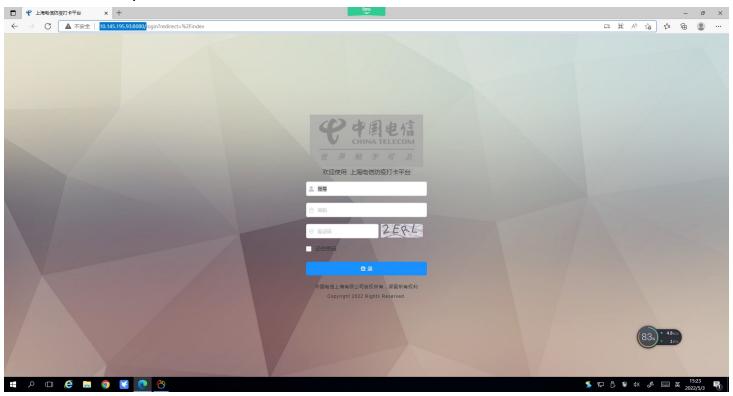
- 01 APP端操作说明
- 02 后台管理操作说明
- 03 环境准备说明

2.1系统登陆(1/2)

使用edge浏览器、Chrome浏览器访问系统。

登录系统

访问地址: http://10.145.195.93:8080/



2.1 系统登陆(2/2)

登陆后界面如下图所示:







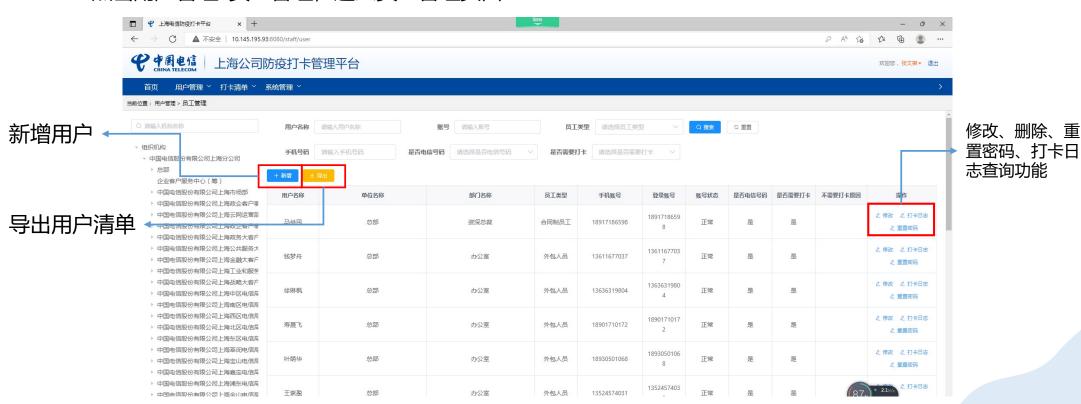


2.2 人员管理

□ 组织人员信息说明

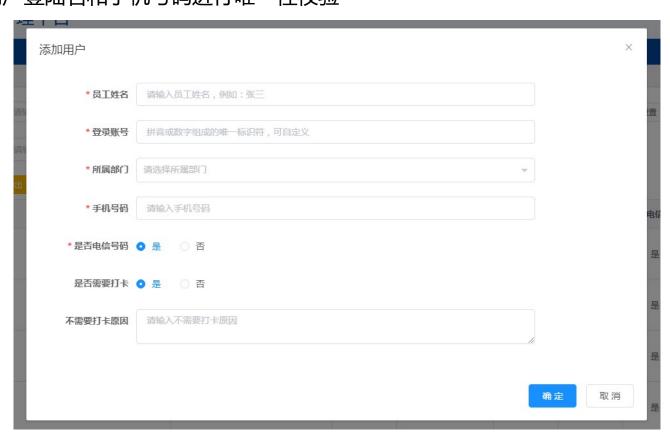
所有的组织机构及人员数据来自人力大数据平台,包括所有的合同制员工及外包人员。跟随身办之间使用 人员手机号码作为单点鉴权唯一键,故需要确保人员手机号码和随身办一致。

1. 点击用户管理>员工管理,进入员工管理页面



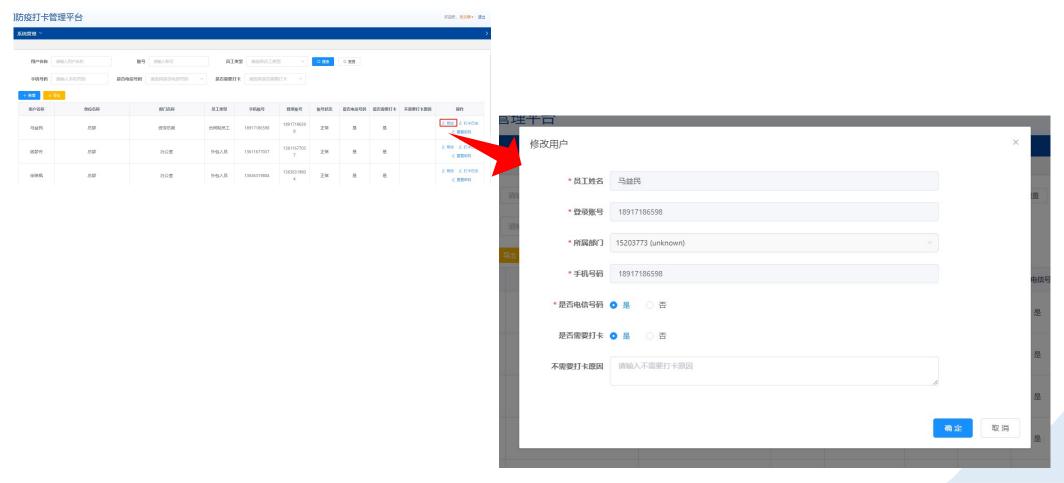
2.3 新增人员

2. 点击新增用户,可以新增"其他"类型的需打卡用户信息。填写用户姓名、登录名(一般为姓名的拼音)、手机号码、所属部门、是否需要打卡、不打卡原因等信息后,点击保存添加用户信息成功。 注意:系统会对用户登陆名和手机号码进行唯一性校验



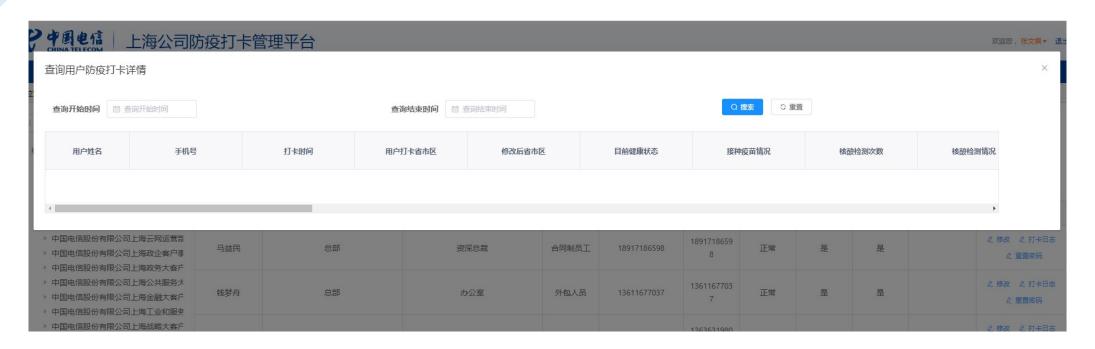
2.4 修改人员信息

点击对应用户后面的修改链接,打开用户信息修改窗口。对于管理员添加的其他类别的用户,可以修改所有信息。对于合同制和外包人员,管理员只能够修改是否需要打卡、不打卡原因等字段。



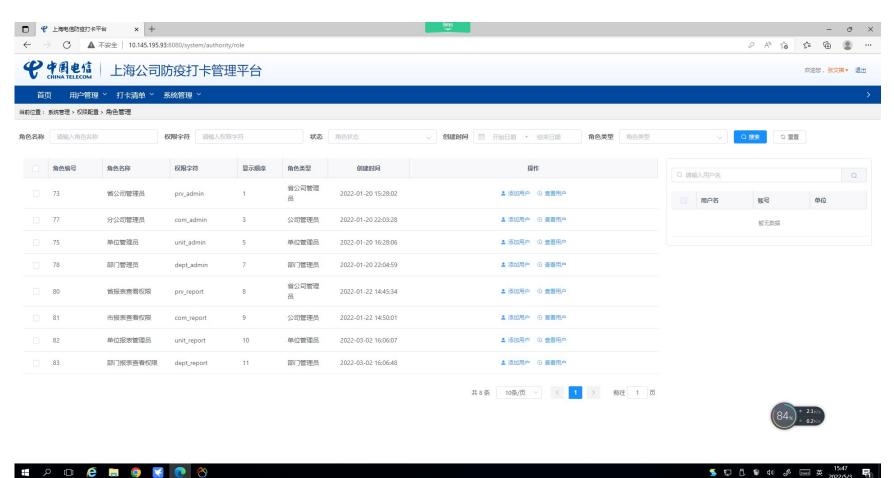
2.5 人员打卡日志查询

点击打卡日志按钮,可以查看对应用户一段时间之内的打卡明细信息。



三、管理后台操作说明-权限设置(1/4)

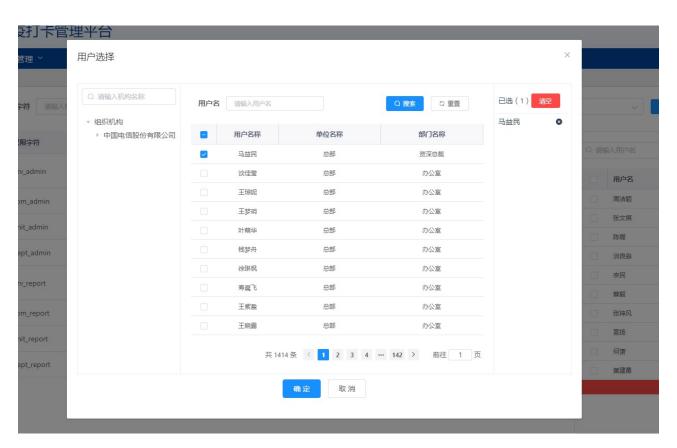
点击系统管理>权限管理>角色管理,进入权限设置界面





2.6 权限设置(2/4)

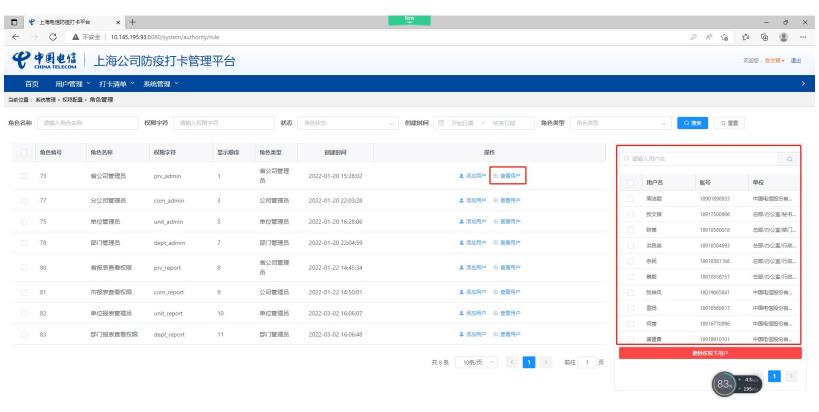
点击"添加用户",打开用户选择界面,选择需要授权的用户点击确定,完成对用户的授权。



2.6 权限设置(3/4)

点击"查看用户"已授权用户信息

P 🗇 🥰 🐚 🚫



🗲 🖫 🖟 🏮 🖚 🏂

2.6 权限设置(4/4)

系统的权限分成系统管理员、省公司管理员、分公司管理员、单位管理员、部门管理员、省报表查看权限、 市报表查看权限。具体权限如下:

角色名称	权限说明
系统管理员	具备最高权限,仅开放给系统维护人员
省公司管理员	具备全省用户的新增、修改、查看权限,可以对全省用户进行授权,查询全省的打卡情况数据
分公司管理员	具备地市公司用户的新增、修改、查看权限,可以对地市公司用户进行授权,查询分公司的打卡情况数据
单位管理员	具备市、县分公司用户的新增、修改、查看权限,可以对市、县分公司用户进行授权,查询市、县分公司的打卡情况数据
部门管理员	具备部门用户的新增、修改、查看权限,部门报表查看权限
省报表查看权限	具备移动端全省打卡情况查询权限
市报表查看权限	具备移动端市公司打卡情况查询权限
单位报表查看权限	具备移动端单位打卡情况查询权限
部门报表查看权限	具备移动端部门打卡情况查询权限

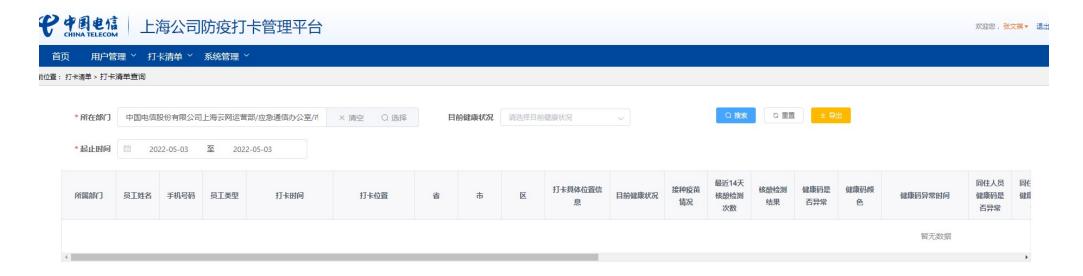
上级的管理员可以授权本级及下级角色的权限,例如省公司管理员可以对全省用户授于分公司管理员、单位管理员等权限。

说明:上海公司层级默认少一级,省公司管理员同分公司管理员权限。

2.7 查询统计 (1/4)

1. 打卡清单查询

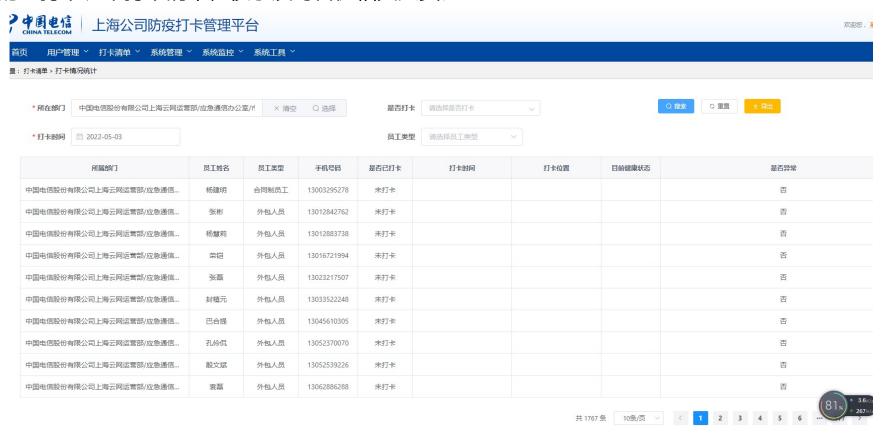
点击查询统计>打卡清单查询菜单,进入打卡清单查询界面。可以按健康状况查询具体单位人员的打卡清单。



2.7 查询统计 (2/4)

2. 打卡情况查询

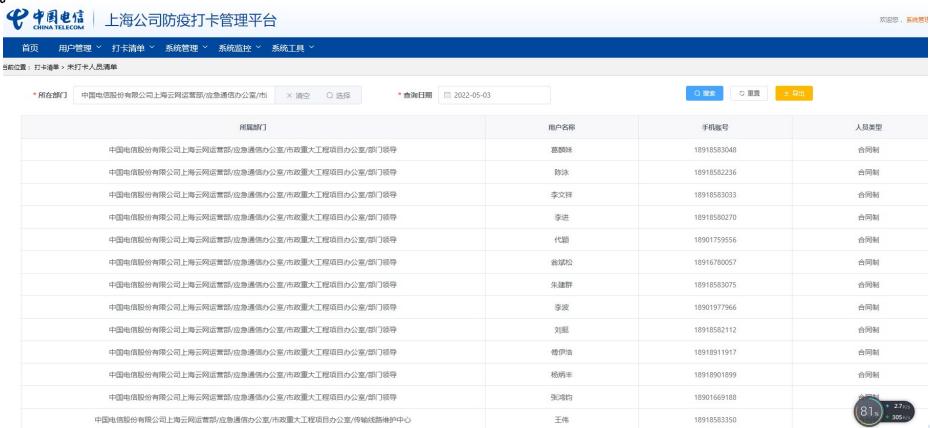
点击查询统计>打卡情况查询菜单,进入打卡情况查询界面。可以按员工类型、时间段是否打卡查询具体单位人员的已打卡、未打卡清单,便于及时督促相关人员。



2.7 查询统计 (3/4)

3. 未打卡人员清单

点击查询统计>未打卡人员清单菜单,进入未打卡人员清单界面。按所在组织机构和日期查询当日未打卡人员清单。



2.7 查询统计 (4/4)

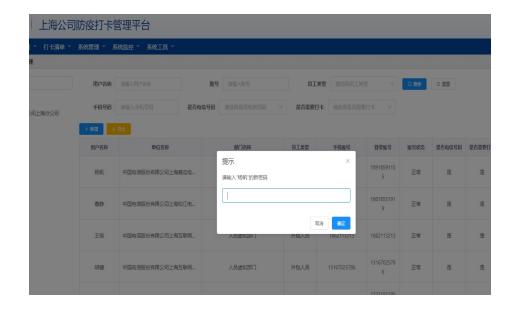
4. 员工健康状况查询

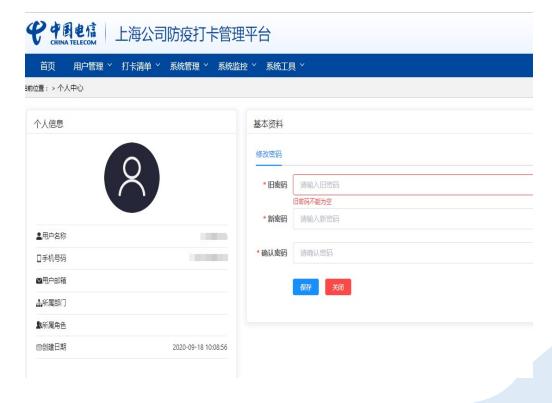
点击查询统计>员工健康状况查询菜单,进入员工健康状况查询界面。按所在组织机构和人员类型查询人员最后一次健康信息填报情况。



2.8 密码重置

- 1、各级管理员可以在个人中心中重设自己的密码。
- 2、如果管理员忘记了后台登陆密码,可以让上一级管理员在人员管理中进行重置。







- 01 APP端操作说明
- 02 后台管理操作说明
- 03 环境准备说明

3.1 下载随身办APP

下载地址: https://one.sh.189.cn/download/index.html



说明:使用手机浏览器扫上面的二维码直接下载安装。安装完打开如右图所示的登录界面。

支撑人员: 戴 平, 18901878333

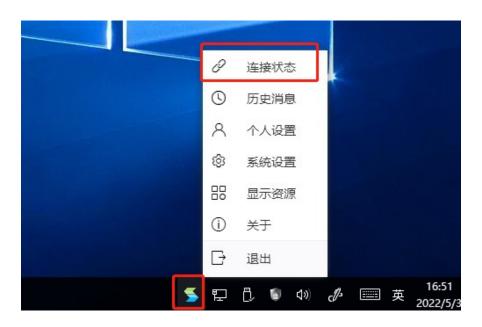
周洁颖, 18901890933 耿施健, 15301586036



3.2 VPN地址查询

目前防疫打卡平台的后台管理功能未对所有人员开放,需要对具体的VPN地址单独申请网络权限。VPN 绑定的IP地址查看方法如下:

Step1: 右击VPN连接图标,点击连接状态



Step2: 虚拟IP地址的值就是VPN绑定的IP地址

