**2021年综合支撑室上半年工作小结**

1. **完成的主要任务**
2. 负责完成端到端的集成测试工作

每周二都会得到需求室的需求列表，是用于统计下周上仿真，再下周上线的需求。而在得到相关负责人的确认后，确定需要在下周上仿真且需要测试，则根据该需求的需求文档，提取测试点，撰写并执行测试用例，在测试发现的过程中会根据错误或者缺陷所在的系统，寻找相关人员解决，并进行复测，直到在上仿真前，所有测试都完成，并完成测试报告，交由仿真团队继续进行后续测试。

在端到端集成测试工作中，在这半年年间总共测试了19个需求，所测需求有：

195962769 云主机人工工位开发需求，195665795 配合固网华为vIMS网络建设，请进行业务开通、资源、计费等方面的开发，206295976 宽带IPOE通道子产品配置，206296147 新增AI智能语音根产品，206296201 新增AI智能质检产品，196215088 增加停机用户资源释放后，复机时支持新装光的流程，206322063 鹏博士合作宽带根产品开发需求，206391135 支持移机场景下，从贝尔IMS到华为IMS，206242766 互联网专线新增路由模式和交换模式，206394063 需要综资支持VIMS割接，206446724 鹏博士合作宽带根产品补充开发需求，206500803“无线播播宝盒”业务-新增iptv机顶盒类型配置，206440738 叠加网光网用户，196167337 关于请IT部开发IPRAN改性能的需求测试设计，196001326 ONU一贯通和虚中继管理 定单模板增加字段，195992429 从CRM到客保拆机单的用户要求完成时间有误，196004279 客保缺少字段需IBP提供，196038100 CRM中SD-WAN国内组网（679）正装流程开发需求，196116238 关于新产品集群音证的开发需求

总共涉及到的需求，测试用例总数为75个。总计发现的缺陷为45个，其中在客户关系管理系统（CRM）中发现25个，为最多；在综合资源管理系统中发现14个；在服务开通系统（IBP）中发现5个，为最少。有效缺陷率根据总缺陷数除以总用例数的计算方式即45/75为 60%。

在发现的缺陷中可细分为低级功能缺陷和因环境问题造成的缺陷。其中低级功能缺陷有43个，而因环境问题造成的缺陷只有2个，分别属于服务开通系统（IBP）和综合资源管理系统各占一个，缺陷率占比均为50%。在低级功能缺陷的43个缺陷中，在客户关系管理系统（CRM）中占25个，缺陷率占比为25/43 = 58.13%，为最多；综合资源管理系统占14个，缺陷率占比为14/43 = 32.56%；服务开通系统（IBP）占5个，缺陷率占比为5/43 = 11.63%，为最少。

缺陷最长解决时间为6天，涉及的系统是客户关系管理系统（CRM），所测需求为196167337 关于请IT部开发IPRAN改性能的需求测试设计；发现的缺陷最多为9个，所测需求也是196167337 关于请IT部开发IPRAN改性能的需求测试设计。

1. 负责每周的业务需求统计上线的工作

每周二都会得到需求室的需求列表，是用于统计下周上仿真，再下周上线的需求。而根据列表中的需求，会去询问需求负责人，需求是否要上线，得到反馈后，将需求变更情况写在列表中，在每周五统计完毕并交给需求室。

在负责业务需求统计上线的工作，继续保证保量的完成每周的工作。由于统计的需求是需要在每周五交给需求室的同事，所以在询问需求相关对口人的时候还是能在规定时间前得到答复，从而保证准时准点的完成这项任务，做好需求管控的工作。

**二、存在问题及建议**

在端到端的集成测试过程中，根据上述情况，在客户关系管理系统（CRM）发现的缺陷数往往是最多的。因为CRM系统分为多个引擎，诸如客户，CPC（产品），基础，营销资源，规则，政企等。在发布过后，可能因为缺少有效的集成测试，会造成一些低级缺陷，针对这些情况，希望各引擎可以在发布过后，在内部先进行测试，以保证环境的可用。而各引擎各自发布版本的时候，也会造成环境暂时的不可用的错误，针对此情况，希望各引擎负责人可以能够提前说明告知，那么再次期间就不再测试以避免错误。

而在负责业务需求统计上线时候，遇到的问题是对口人会因不注意查看我发出的确认邮件，往往会在截止日前没多久才回复确认情况，偶尔出现过未回复需求确认信息，这样的情况会延误需求室同事统计需求的进度。针对此情况，我以后会在邮件中写明截止日前多久为最终的统计时间，超过此时间回复或者未回复，告知需求室后，再由需求室的同事联系需求负责人，以保证统计的完成度。

**三、下半年工作思路和重点工作举措**

在下半年的工作中，还将继续负责并完成端到端的集成测试和业务需求统计上线工作。

在端到端的集成测试中，根据所负责测试的需求，更需要与测试需求涉及的相关系统的人员加强联系，确认是否开发完成等，发现问题及时沟通解决。并编写测试案例，编写测试报告，保证产品质量的同时，也要保证所测需求可以按时上线。

在每周的业务需求统计上线工作中，还将继续与需求负责对口人紧密联系，能够准时准点的得到确认需求的回复，并在截止日期前，将统计完成的需求定稿文档，发送给业务需求室的同事进行后续的工作，保证需求可以准时上线和发布。