2022年2月工作总结

# 一、工作总结及主要亮点

本月共负责统计的需求总共80个，其中按计划上线的需求24个，延期的需求44个，已经结单的需求2个，已经上线的需求9个，已经上仿真的需求1个。

# 业务重点工作

# 1.1.每周需求上线统计工作

每周五都会得到需求室的需求列表，是用于统计下周上仿真，再下周上线的需求。而根据列表文档中的需求，会去询问需求负责人，需求是否要上线，得到反馈后，将需求变更情况写在列表文档中，在每周五统计完毕并交给需求室。

在本月的需求统计中，涉及到以下几个系统的需求上线情况：

服务开通系统(IBP)：

按计划上线需求2个，延期的需求13个，已经结单的需求2个，已经上线的需求2个，总计19个需求。

综合资源管理系统(IRM)：

按计划上线需求20个，延期的需求30个，已经上线的需求7个，已经上仿真的需求1个，总计58个需求。

自动激活系统（包含网络自动激活与业务平台激活）(AAS)：

延期的需求1个，总计1个需求。

统一模型资源库(UMRD)：

按计划上线需求2个，总计2个需求。

# 二、存在问题及建议

# 每周需求上线统计中发现的问题

在负责业务需求统计上线时候，遇到的问题是对口人会因不注意查看我发出的确认邮件和消息，往往会在截止日前没多久才回复确认情况，甚至出现过未回复需求确认信息。

这样的情况会延误需求室同事统计需求的进度，以及之后仿真测试需求的统计。针对此情况，我还是会在邮件中写明截止日前多久为最终的统计时间，超过每周规定的期限后还未答复，则视为超时未反馈。

并将该情况告知需求室，再由需求室的对接同事决定是否联系该需求对口人，以保证统计的完成度。该问题在工作中持续存在，所以在接下来的工作中我还将这方面的沟通和反馈问题需要进一步细节和明确化，以保证工作完成的进度。