2022年7月工作总结

# 一、工作总结及主要亮点

本月共负责统计的需求总共250个，其中按计划上线的需求97个，延期的需求109个，已经结单的需求6个，已经上线的需求28个，已经上仿真的需求4个，无改造的需求1个，已取消的需求4个，退单需求1个。

# 业务重点工作

# 1.1.每周需求上线统计工作

每周五都会得到需求室的需求列表，是用于统计下周上仿真，再下周上线的需求。而根据列表文档中的需求，会去询问需求负责人，需求是否要上线，得到反馈后，将需求变更情况写在列表文档中，在每周五统计完毕并交给需求室。

在本月的需求统计中，涉及到以下几个系统的需求上线情况：

服务开通系统(IBP)：

按计划上线需求23个，延期的需求40个，已经结单的需求3个，已经上线的需求8个，无改造需求1个，总计75个需求。

综合资源管理系统(IRM)：

按计划上线需求68个，延期的需求69个，已经结单的需求2个，已经上线的需求20个，已经上仿真的需求4个，已取消的需求4个，退单需求1个，总计168个需求。

统一模型资源库(UMRD)：

按计划上线需求5个，已经结单的需求1个，总计6个需求。

自动激活系统（包含网络自动激活与业务平台激活）(AAS)：

按计划上线需求1个，总计1个需求。

# 二、存在问题及建议

# 每周需求上线统计中发现的问题

在负责业务需求统计上线时候，遇到的问题是对口人会因不注意查看我发出的确认邮件和消息，往往会在截止日前没多久才回复确认情况，甚至出现过没有需求反馈确认信息。

而在本月的工作中，暂未发现有相关需求有超时回复的情况。如若出现该情况，则将其未反馈的需求不纳入上线计划，也会将此情况告知该需求对口人，如之后有类似情况，则继续按此方法处理。

同时会并将该情况告知需求室，再由需求室的对接同事决定是否联系该需求对口人，以便得知对应的需求是否需要按时上线，保证上线计划的准确性。而该问题在后续工作中必定还会存在，所以在接下来的工作中会持续保持这样的工作效率与准则，以保证工作完成的进度。