2022年每月工作总结模板

**（XX室XX月）**

# 一、工作总结及主要亮点

本月共收到需求单（包括域单）XX张，其中集团派发单XX张，数据工单XX张，中心内部工单XX张，本月共完成的需求单XXX张。

本月处理ITSM故障单/投诉单XXX张。

本月发生重大故障XX起。

# 需求实施情况

# 集团重点工作

# XXX工作

XXXXX（对该工作的意义和完成情况进行大致说明，完成情况中对已经上线或者在实施中分别表示清楚）。

# 公司重点工作

# XXX工作

XXXXX（对该工作的意义和完成情况进行大致说明，完成情况中对已经上线或者在实施中分别表示清楚）。

# 业务重点工作

# XXX工作

XXXXX（对该工作的意义和完成情况进行大致说明，完成情况中对已经上线或者在实施中分别表示清楚）。

# 本部门重点工作

# XXX工作

XXXXX（对该工作的意义和完成情况进行大致说明，完成情况中对已经上线或者在实施中分别表示清楚）。

# 运维工作情况

# 重大故障情况

本月新增重大故障XX起，未闭环故障XX起，故障处理情况如下：

# XXX故障

如果是新增故障（这里贴故障分析报告链接）

故障闭环情况（这里描述故障报告中的整改措施实施情况，如果持续几个月额都没有完成的话，则每月进行故障进度报告）

# BUG修复情况

本月修复BUG XXX个（根据ITSM工单量进行计算），其中影响比较大的BUG如下：

# XXXBUG

XXXX（对BUG情况大致描述，同时BUG程序什么时候上线，脏数据什么时候清理，清理量为多少）

# 其他运维举措

这里描述本月针对日常运维工作做了哪些重要工作（譬如应急演练、系统优化、运维工具等）：

# XXX工作

对具体工作的内容及意义进行描述，包含了上线时间等信息。

# 安全工作情况

# 系统安全

# XXX工作

对具体安全工作的内容及意义进行描述，包含了时间、数量等信息。（譬如XX系统完成了多少高级风险漏洞的整改，目前漏洞还剩下XX等），按照系统处报告发生表达工作成果

# 办公安全

# XXX工作

XXX

# 项目进度情况

本月XX（数量）项目完成了XX环节，XX（数量）项目完成了XX环节，XX（规划内项目数量）项目没有启动，具体情况如下：（环节指项目中的重要里程碑，需求评审、技术评审、三重一大、初验、终验等）

# XXX项目

简单描述该项目本月大致完成内容，处在什么环节。

# 集成测试情况

本月完成集成测试的情况说明，譬如针对多少需求单完成了多少测试场景（测试案例）的测试。

# XXX测试

简单描述需求单编号和需求名称，测试场景和测试案例数，测试时间，测试结果。

# 事务性工作情况

本月完成事务性工作XXX件，主要是XXX、XXX。（事务性工作包含了报销、填报、党委、工会、团委等工作）

# XXX工作

简单描述工作内容，工作时间等信息。

# 新技术研究及储备

本月在XXX、XXX研究中有所进度，具体情况如下：

# XXX研究

简单描述研究工作进度和成果。

# 人员培养及相关奖项

本章节主要描述各类培训、竞赛、奖项：

# XXX

简单描述培训、竞赛、奖项的相关内容。

# 二、存在问题及建议

# XXX问题