

417	2023	132
	1	107

上海市浦东新区生态环境局
上海市浦东新区水务局
上海市浦东新区海洋局
上海市浦东新区绿化和市容管理局

局长办公会议纪要

2023-3

会议议题

- 一、关于《上海市浦东新区高水平生态环境保护若干规定（暂定名）》起草的情况汇报
- 二、关于制定《浦东新区生态环境局 2023 年重点工作任务书》的情况报告
- 三、关于《浦东新区生态环境局督促检查工作实施办法》制定情况的汇报
- 四、关于区生态环境局文明城区创建迎检工作的组织构架和工作机制的情况汇报
- 五、关于浦东新区生态环境局公共基础设施入账管理工作方案的情况汇报
- 六、关于局结余结转资金清理及上缴情况的汇报

2023年3月3日下午,康永良同志主持召开区生态环境局2023年第3次局长办公会议。局领导薛加良、黄海华、杨新、于忠臣、张红同志出席会议。机关相关处室、相关事业单位主要负责人列席会议相关议题。刘军、刘贵平、沈敏同志因公请假。

—

会议听取了办公室龚叶丹同志关于《上海市浦东新区高水平生态环境保护若干规定(暂定名)》起草的情况汇报。

会议指出:2023年生态环境局主动探索生态环境立法工作,相关部门要以本次立法为契机依法授权,通过法规在环保领域增优势、补短板,突破生态环境行业发展瓶颈,充分发挥浦东新区立法引领作用。

会议要求:

- (一) 确保质量。逐字逐句、高质量地打磨法规条款。
 - (二) 注重时效。法规出台后,各部门分解责任、出台细则、对照实施。
 - (三) 加快推进。根据时间节点,按照法定程序加快推进。
- 会议原则同意汇报内容,根据会议要求修改完善。

二

会议听取了办公室虞嘉同志关于制定《浦东新区生态环境局2023年重点工作任务书》的情况报告。

会议要求:

- (一) 抓进度。各处室挂图作战,围绕季度目标抓紧推进,

抓好落实。

（二）抓速度。2023年重点工作按照“能早则早，能快则快”原则推进。

（三）抓监督。一是办公室统筹调度，牵头汇总每季度重点工作推进情况，做好提醒与亮灯。二是每季度第三个月第三周或第四周上局长办公会通报情况。三是各分管领导重点关注推进情况，特别是区重点工作的推进情况。

会议原则同意汇报内容。

三

会议听取了办公室虞嘉同志关于《浦东新区生态环境局督促检查工作实施办法》制定情况的汇报。

会议要求：

（一）思想高度重视。各部门要将重点工作放在心里，抓在手上，指定专人定期汇总推进情况，与办公室做好对接。

（二）体现办理质量。各部门要严格按照规范标准推进督查督办工作。

（三）建立考核机制。督办工作绩效将纳入各处室年终考核指标。

会议原则同意汇报内容。

四

会议听取了市容环卫处高文安同志关于区生态环境局文明城

区创建迎检工作的组织架构和工作机制的情况汇报。

会议要求：

（一）开展检查方面。按照文明办考核标准开展全面检查。检查范围上，确保全覆盖。检查内容上，除直管设施外，按照行业管理要求管理的设施也要全面检查到位。检查队伍上，一是各分管领导带队检查，综合协调组做好统筹协调。二是各事业单位按照行业管理要求加强检查。各条线建立迎检工作机制。三是发动各养护企业开展检查。根据中央文明办现场检查扣分情况，严格考核相关养护企业。

（二）问题整改方面。一是发现问题即知即改，并及时汇报整改情况。二是动态问题不要规模化。三是问题整改要形成闭环。

（三）综合协调方面。一是做好创城简报，及时汇总每日局机关、事业单位、企业创城迎检工作动态并报区文明办，加大宣传力度。各条线明确专人负责简报工作。局班子领导要掌握了解每日简报内容。二是专班人员抓紧到位。

原则同意汇报内容。

五

会议听取了计财处陈静嘉同志关于浦东新区生态环境局公共基础设施入账管理工作方案的情况汇报。

会议要求：

（一）高度重视，按照“应早尽早”原则抓紧推进公共基础设施入账。

（二）各行业条线、各处室梳理准备入账的公共基础设施范围

清单，按照行业标准制定计价标准，细化方案。各行业条线要形成公共设施入账的工作体系，涉及基层单位的条线要成立专班，由专人推进设施入账工作。计财处牵头抓好督促，并与区财政局、区人大做好沟通。

（三）各分管领导要关心推进情况，局专班定期召开专题会议。原则同意汇报内容。

六

会议听取了计财处陈静嘉同志关于局结余结转资金清理及上缴情况的汇报。

原则同意汇报内容。

送：与会各单位。

浦东新区生态环境局办公室

2023年3月17日印发

上海市浦东新区生态环境局拟文稿

题目	局长办公会议纪要 2023-3		
发文文种	会议纪要	密级	一般
发文文头	上海市浦东新区生态环境局	发文字号	3
电子发送		保密期限	
公文属性	免于公开		
签发意见	同意发。{康永良[2023/3/16 13:54:51]}		
分管领导审核			
复核意见	已核。请永良同志审核并签发。{高瑞莲[2023/3/15 20:58:08]}		
主送	机关各处室、相关基层单位		
抄送			
核稿意见	已核。{徐小花[2023/3/15 13:37:19]}		
主题词			
会签			
处室审稿			
传阅意见			
备注	已同意公文属性为:免于公开{高瑞莲[2023/3/15 20:58:08]} 已同意公文属性为: 免于公开{康永良[2023/3/16 13:54:51]}		
拟稿人朱慧 校对 监印			

日期 2023-03-15

份数 3