

办公会议材料三

关于新装修办公场所环境布置的汇报

安监大队办公室

(2022 年 9 月 19 日)

按照《上海市应急管理综合行政执法队伍标准化建设规范（试行）》中，各区要按照“人员配置、标志标识、办公用房、执法装备、管理制度、信息系统”六个标准统一的标准化建设要求，结合我单位办公场所装修实际，拟采用市局统一的标志标识对我单位新装修场所的主背景墙、门头腰线、指挥中心墙面、问询室墙面、各类文化墙、门牌名贴、工位名贴、视频会议背景、公共活动休闲区、公告电子屏、制度牌、公告栏等进行设计制作布置，通过政府采购平台意向公开委托区应急管理局 3 家代理机构之一的上海百通项目管理咨询有限公司招标择优采购，项目总额 28 万元，相关经费拟从安监大队公用经费列支。

5 楼办公场所装修完成后，需将人员临时安置在 5 楼进行集中办公，考虑到新装修、新家具，人员立即进入办公，为了员工身体健康，拟租赁上海竟源环保设备有限公司净化器（该单位为原我局机关新装修后空气净化租赁公司），根据装修进度，四楼、五楼将各先租赁 3 个月，租赁费用 46500 元，相关经费拟从执法支队公用经费列支。