

306_3	2023	9
	4	11

001

上海市浦东新区应急管理局执法支队

会议纪要

（党政联席会）

（2023-5）

上海市浦东新区应急管理局执法支队

2023 年 5 月 29 日

2023 年 5 月 29 日下午，区应急管理局执法支队筹备组在高科中路 3039 号 504 会议室召开浦东新区应急管理局执法支队 2023 年第 5 次办公会议（党政联席会）。区应急管理局执法支队筹备组组长曹海东同志主持会议，区应急管理局执法支队筹备组吴青、张卫国，支部委员陈道清、王宇红等同志出席会议，办公室靳竝同志根据会议议程列席会议。

会议听取了靳竝同志关于采购 2023 年执法支队新进人员制式服装和台式电脑、委托招标制作安全生产宣传品、委托招标采购执法装备、编制 2023 年浦东新区应急管理局执法支队内部控制手

册以及开展区重点监管企业安全生产管理人员培训等工作的汇报。

一、关于采购 2023 年执法支队新进人员制式服装和台式电脑的汇报

通过市应急管理局综合行政执法统一招考，2023 年浦东新区应急管理局执法支队拟录用 8 人（7 男 1 女），预计 8 月正式入职报到，为使这些同志到岗后能更快地投入工作，需为这些同志采购综合行政执法制式服装（男每人：3824.3 元，女每人：3822.3 元，共 30592.4 元），涉及经费从执法业务经费的执法装备设备器材配置及运行项目中列支；同时，通过政采平台采购 8 台式电脑（每台 6208 元，共 49664 元），所需经费从支队公用经费列支。

会议原则同意并要求，上述工作要严格按照资金使用要求进行落实。

二、关于委托第三方开展安全生产宣传品制作项目招标工作的汇报

根据《安全生产法》第十三条，各级人民政府及其有关部门应当采取多种形式，加强对有关安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传，增强全社会的安全生产意识。按照“谁执法谁普法”“执法先送法”的要求，结合今年“安全生产月”主题，加强对 330 家区重点监管企业普法送法宣传力度，发放安全生产宣传品和新版《上海市安全生产条例释义》，上述工作拟委托上海

市市政工程建设有限公司进行招标，预算 26.5 万元，所需经费从应急管理执法综合经费宣传费列支。

会议原则同意并要求，上述工作要严格按照资金使用要求进行落实。

三、关于为执法人员配备执法装备的汇报

根据《上海市应急管理局转发应急管理部关于印发应急管理综合行政执法装备配备标准（试行）的通知》（沪应急科技〔2021〕22 号）的有关要求，为执法人员配备执法装备，结合支队一线执法人员实际情况，拟采购移动执法用笔记本电脑和便携式打印机各 6 台，通过政采平台进行采购，根据实际发生进行计算；拟采购执法记录仪 18 台、对讲机 12 台、移动执法终端 5 台、执法记录仪采集工作站存储服务（20T）2 套，委托上海市市政工程建设有限公司进行招标，预算 16 万元。以上所需经费，从执法业务经费的执法装备设备器材配置及运行项目中列支。

会议原则同意并要求，上述工作要严格按照资金使用要求进行落实。

四、关于编制 2023 年浦东新区应急管理局执法支队内部控制手册的汇报

根据关于上海市浦东新区应急管理综合行政执法改革有关机构编制事项的通知（浦委编委〔2021〕104 号），原浦东新区安全生产监察大队单位面临撤销，相关内部控制手册也即将终止。根

据浦东新区应急管理局执法支队实际工作需要，为提高浦东新区应急管理局执法支队经济活动管理水平，促进浦东新区应急管理局执法支队建立健全内部控制体系，结合浦东新区应急管理局执法支队自身情况，拟编制 2023 年浦东新区应急管理局执法支队内部控制手册。其中，因整合职能后浦东新区应急管理局执法支队工作体量增加，为有效提高工作效率，参照主管部门相关内部控制规定，将上会限额进行调整，从原来的项目经费 3 万元、公用经费 5 万元调整至项目经费 20 万元、公用经费 10 万元。


会议原则同意并要求，严格按照要求进行落实。

五、关于开展区重点监管企业安全生产管理人员培训工作的汇报

根据“谁执法谁普法”的有关要求，为进一步夯实区重点监管企业安全生产主体责任，帮助指导企业做好安全管理工作，提高安全管理水平，计划组织 330 家区重点监管企业的安全生产管理人员进行全覆盖培训，拟选择一家资质完善、服务经验丰富、综合实力优越、价格合理的单位具体实施，于近期组织开展比选工作，预算 12.6 万元，从应急管理执法综合经费培训费列支。

会议原则同意并要求，上述工作要严格按照资金使用要求进行落实。

上海市浦东新区应急管理局执法支队发文稿纸

文别：会议纪要		密级：		发文号：2023-5	
标题：上海市浦东新区应急管理局执法支队会议纪要（党政联席会）			签发： 		
主送：			2023.5.29 会签：		
抄送：			核稿：		
内部分送：					
主题词：					
主办部门：		协办部门：		附件名称份数：	
负责人：		负责人：			
拟稿人：		会稿人：			
打字：	校对：	印刷：	印刷份数：3		
		日期：			
公开方式：		不予公开理由： 内部			
备注：					