

配置式档案数据治理系统 V2.0

系统安全员





上海珂绘数码影像科技有限公司 2024年5月

目录

一、系统管理员	· 5 -
1、权限管理	6 -
1.1 角色管理	6 -
1.2 用户管理	7 -
1.3 账户安全	8-
2、系统设置	9 -
2.1 参数设置	
3、日志信息	10 -
3.1 用户登录日 <mark>志</mark>	10 -
二、安全保密员	11 -
1 、权限管理	
1、 秋曜 青 珪	
1.2 用户管理	
2、系统设置	
2、 京机议直	
2.2 类目管理	
2.3 审核流程管理	
2.4 分页设置	
2.5 知识库设置 上海河绘	-, 18 -
2.5 知识库设置	-18 -
3、相关统计	
3.1 类型统计	
3.2 查询统计	
4、日志信息	
4.1 用户操作日志	- 20 -
5、字典管理	20 -
5.1 数据字典设置	20 -
三、安全审计员)
1、安全审计	23 -
112 クエ 1 71 元次	
1.2 安全审计日志	- 24 -
联系方式	
软件反馈单	25 -

前言

随着数据化时代的到来,企业对于数据的需求越来越高。档案作为一种重要的信息资源,其管理方式的科学性和高效性对于企业的运营和发展具有重要意义。传统的档案管理方式存在着诸多问题,如人工操作繁琐、效率低下、易出错等。因此,开发一款符合档案数据治理体系的配置式档案治理系统显得尤为重要。该系统可以通过自动化的方式快速实现档案的三员分离、著录、导入导出、存储、全文检索、四性检测等功能,提高企业的工作效率和管理水平。

上海珂绘数码科技有限公司公司(下称"公司")的《配置式档案数据治理系统》(以下简称"系统")是一款功能强大且易于使用的档案管理软件,具有以下特点:

一、通用的数据架构平台

支持企业或组织内数据整合、模型定义、存储管理以及数据流动的框架,允许用户根据自己的需求定义档案的属性和字段。用户可以添加、修改或删除字段,以适应不同类型的档案管理,便于之后著录、导入和导出流程。

二、通用的档案工具平台



专为档案管理和文档保存而设计,提供了各类 PDF 文件的通用工具、数据检查;支持对不同格式的档案源数据文件的转换、及各类 PDF 工具,并针对 PDF 竣工图开发了图层、签章及属性的检查工具。对于数据表和成品 Access 数据库,可以使用四性检测功能。

三、通用的查询调阅平台

提供高效的模糊查询、字段精准查询、全文检索、数据追溯、四性检测报告查询等功能

帮助利用者快速准确找到目标档案,大幅提高模糊信息下的查档效率和精准度,通过档案信息系统可实现类百度式一体化检索,在线浏览利用,无需到档案库房,不受时间及空间的限制,简化流程。四、通用的数据收集平台

支持多种数据源的连接和数据抽取、数据转换、数据加载、数据验证等功能,针对众多档案类型的多手段配套加工功能,还有自定义创建模板与数据导出,系统提供了灵活的模板设计功能,数据使用者可以根据自己的需求创建各种档案类型的模板,并将数据导出为常用的文件格式,如 json、Excel 等



系统安全员操作功能介绍

系统安全员分为系统管理员、安全保密管理员、安全审计员,三 者在系统中的操作职责如下:

一、系统管理员

"系统管理员"具有【权限管理】下所有功能,能进行【角色权限】设置,对某个已建角色进行【功能权限】修改时,系统自动提交给"安全审计员"进行审核,但对某角色初次分配的功能权限,不用进行审核。初次分配的功能权限,涉及【安全审计】、【角色管理】、【用户管理】、【用户登录日志】、【用户操作日志】等三员分立核心功能的,会做出警告提示,并且不会分配这些功能。 "系统管理员"对【账户安全】拥有独占权,可以对用户进行密码重置、用户登录锁定进行解锁,在本系统的操作模块如下:

权限 「角色管理

管理 | 用户管理(不含权限分配)

账户安全

系统设置:参数设置

日志信息: 用户登录日志

以上功能操作说明如下:

- 1、权限管理
- 1.1 角色管理

系统默认以下角色名称,分别为:

- 1.1.1 数据浏览者: 默认可进入知识库、浏览查询界面
- **1.1.2 数据架构者:**默认操作数据架构模块中的数据收集设置、数据导入设置、数据浏览设置、工具集合和知识库(操作节点、上传文件)界面
- **1.1.3 系统管理员:** 默认操作角色管理、用户管理(除权限分配,即用户角色列表、数据权限按钮的相关设置)、账户安全、参数设置(包含 FTP 设置、全文检索设置、三员分离设置)、用户登录日志
- **1.1.4 安全保密员**:默认部门管理、用户管理(用户角色分配、数据权限的设置)、系统设置下的全宗管理、类目管理、审核流程管理、分页设置、知识库设置、水印设置、相关统计下的类型统计、查询统计、用户操作日志、数据字典设置
- 1.1.5 安全审计员:安全审计下的安全审计记录、安全审计日志

顺序号	角色名称
1	数据浏览者
2	数据架构者
3	系统管理员
4	安全保密员
5	安全审计员



"系统管理员"能进行【角色管理】设置,对某个已建角色进行【功能权限】修改时,系统自动提交给"安全审计员"进行审核,但对某角色初次分配的功能权限,不用进行审核。

1.2 用户管理

本模块用于创建新用户(系统管理员可新建)、更新用户列表(安全 保密员可修改,并由安全审计员审批)



1.2.1 用户新建:

	shanghai kehui			
■ 新増用户		-		×
用户登录名:				
用户姓名:				
用户密码:				
用户状态:				+
所属部门:				+
工号:				
手机号:				
邮箱:				
IP地址:				
	□用户登录是否必须绑定邛地址			
角色列表:				Ŧ
	确认 取消			

输入用户登录名、用户姓名、登录密码,选择该用户账号是否开启、所属部门等,工号、手机号、邮箱 IP 地址非必填,录入完成后,再由安全保密员确定其权限,再由安全审计员审批权限。

1.3 账户安全

由系统管理员设置,可对指定用户的登录状态进行解锁(连续密码错误3次则后两次间隔5分钟尝试登录,第6次错误直接锁定账号无法登录);还可将用户密码重置。





- 2、系统设置
- 2.1 参数设置
- 2.1.1FTP 设置

设置系统 FTP 服务器地址、端口、用户名及密码,用于链接 FTP 站点

ftp服务器地址:	192.168.1.155
ftp端口:	22
ftp用户名:	xincs
ftp密码:	•••••

2.1.2 全文检索

设置 ES 服务器地址、端口、用户名及密码,包括分词模式

ES服务器地址:	http://192.168.1.155
ES端口:	9200
ES用户名:	elastic
ES密码:	•••••
分词选项:	细粒度分词模式

2.1.3 三员分离

单击打开或关闭三员分离模式,三员分离涉及系统设置中各模块的权限区分



3、日志信息

3.1 用户登录日志

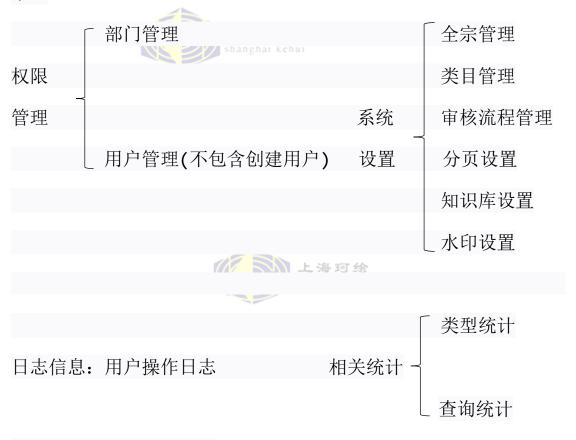
该模块内容为所有用户登录登出本系统的记录,包含用户名、时间、操作内容和 IP 地址,并可利用日志查询功能,检索以上字段,查询具体数据





二、安全保密员

主要负责系统的日常安全保密管理工作,包括对【用户管理】中的某用户进行【更新用户】时,可以对该用户的【角色列表】进行修改,修改后会提交"安全审计员"进行审核在,本系统的操作模块如下:



字典管理:数据字典设置

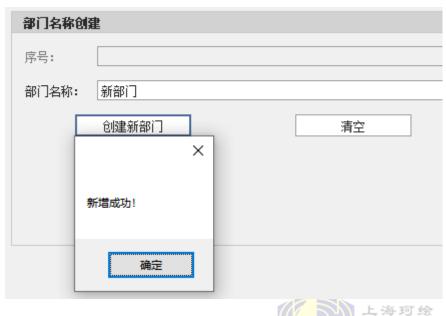


以上功能操作说明如下:

- 1、权限管理
- 1.1 部门管理

对默认的任意部门值鼠标右击,增删改功能,如下图:





1.2 用户管理

安全保密员在本模块可更新用户(即修改角色列表);更新数据权限(即修改用户在浏览查询树和数据收集树的权限)



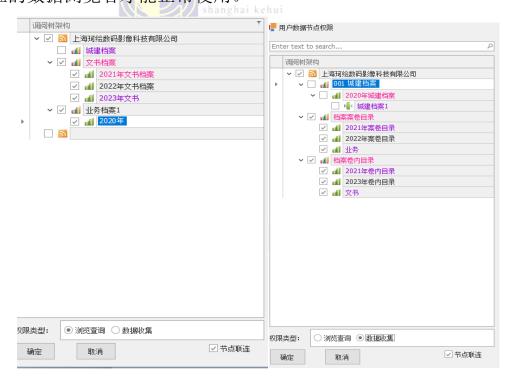
1.2.1 更新用户

本模块安全保密员可修改角色的权限列表,并确定发送安全审计员审批。



1.2.2 数据权限

用于修改用户对于浏览查询树及数据收集树的权限设置,在相应的数据架构-查询浏览设置-类目架构设置中增删改浏览查询节点/在数据架构-数据收集-数据著录架构中增删改数据著录树节点后,在本界面显示相关节点,并由安全保密员设置角色的相应权限,勾选后相应的数据浏览者才能正常使用。





2、系统设置

2.1 全宗管理

设置本系统使用的全宗单位名称,并录入简称及全宗号,勾选同步查询调阅树、编目著录树后,全宗名称将同步到这两个树的父节点

全宗名称:	上海珂绘数码影像科技有限公司	
全宗简称:	珂绘	
全宗号:	100	
✓ 查询证	周阅树同步	☑ 编目著录树同步
	确定 取消	

2.2 类目管理

本模块下的树状结构数据为浏览查询架构树和数据收集架构树的初始功能模板,在以上两个界面对父节点点击初始化类目(慎用)后将更新为本默认架构数据,之后在浏览查询架构树和数据收集架构树增删改节点数据不会显示本结构,本树结构右击可增删改节点名称





节点情况	
本节点层级:	2
本节点ID:	21
本节点名称:	2022年文书档案
	修改本节点

上海珂绘

2.3 审核流程管理

该模块是设置著录数据的审核流程层级设置。包含审核流程的增 删改,包括名称及审核层级,将作用于著录提交审核的流程,注意, 其中系统管理的数据字典设置中的"编目审核流程"节点不能修改名 称和删除





2.4 分页设置

系统管理分页设置

针对各个数据显示界面的每页行数显示设置,包括用户表、权限表、日志、浏览结果(包含模糊、字段及全文检索结果界面)、数据著录、审核归档结果、全文数据导入、审核记录等

用户管理用户显示条数: 30	
数据权限数据显示条数: 30	
日志信息日志显示条数: 30	
查询浏览分页设置	
前端数据展示条数: 24	
一般查询显示条数: 30	
全文检索显示条数: 3	
数据著录分页设置	11.7 St. 157 M.
数据著录显示条数: 30	
审核归档显示条数: 30	
数据架构分页设置	
ElasticSearch导入数据显示条数:	20
ElasticSearch数据更新显示条数:	20
数据表链接显示条数:	20
审核显示字段橫排条数:	2
审核显示字段竖排条数:	3
其他卡片网格橫排条数:	4
其他卡片网格竖排条数:	3

2.5 知识库设置

增删改知识库模块中各标准规范的子模块名称,在知识库模块中显示根据角色权限的勾选而同步



2.6 水印设置

增删改水印的名称、文字、角度、透明度、位置及颜色

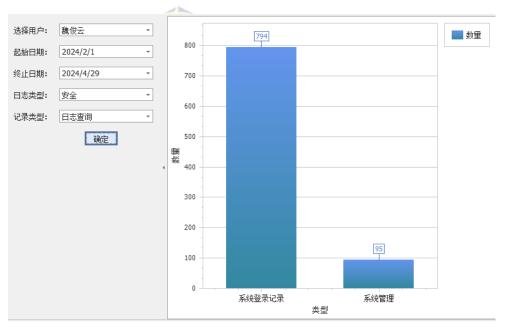




3、相关统计

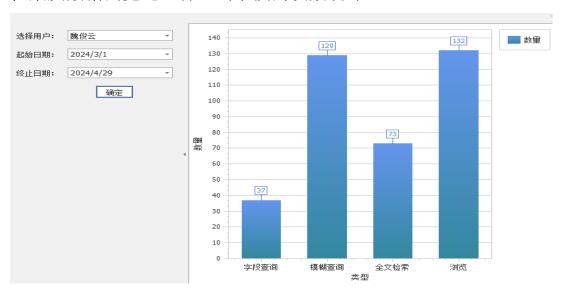
3.1 类型统计

该模块以圆柱图的形式记录了相应用户在指定日期区间的操作 类型数量显示,包括但不限于在工具集合、系统登录、浏览查询、知 识库、系统管理、数据收集等操作频次



3.2 查询统计

显示了相应用户在指定日期区间内使用字段查询、模糊查询、全文检索及数据浏览这三种查询手段的次数统计



4、日志信息

4.1 用户操作日志

该模块在三员分离状态下,只有安全保密员能进入,为所有用户的操作内容,显示的字段包含日志类型、记录类型、操作的内容、操作的时间、用户姓名及 IP 地址;并且可通过日志查询检索以上字段数据,定位需要的数据

_							
	日	日志类型	记录类型	内容	时间	用户姓名	访问ip
Þ	4	跟踪	系统管理	用户进入了用户操作日志	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	系统管理	用户进入了用户管理	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	系统管理	用户进入了用户登录日志	2024-0	徐言其1	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	系统管理	用户进入了用户管理	2024-0	徐言其1	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	系统管理	查询统计,选择了用户【魏俊云】起始日	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	系统管理	用户进入了查询统计	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	系统管理	类型统计,选择了用户【魏俊云】起始日	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	系统管理	用户进入了类型统计	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	系统管理	用户进入了类型统计	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	工具集合	用户进入了工具集合【OFD转PDF】	2024-0	魏俊云	192.168.1.154 [wei1]
	4	跟踪	系统管理	用户进入了水印设置	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	知识库	用户进入了知识库【行业标准规范】	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	知识库	用户进入了知识库【部门标准规范】	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	知识库	用户进入了知识库【其他标准规范】	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	知识库	用户进入了知识库【国际标准规范】	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]
	4	跟踪	知识库	用户进入了知识库【地方标准规范】	2024-0	魏俊云	192.168.1.250 [kh-rj-wjy]

5、字典管理

5.1 数据字典设置

指系统内描述数据的信息集合,增删改系统内每个数据集下每个数据字段的值,可为之后的数据著录所用,**注意为了维护本软件稳定性,系统默认自带的数据字典数据请勿删除或修改**,后续可新建数据或修改删除新增的数据







三、安全审计员

三员分立模式下,"安全审计员"在【安全审计】里的【安全审批记录】,对"系统管理员"对【角色管理】下的角色权限修改、"安全保密员"的【角色列表】修改,进行审核。审核后,相关修改才能生效,在本系统的操作模块如下:





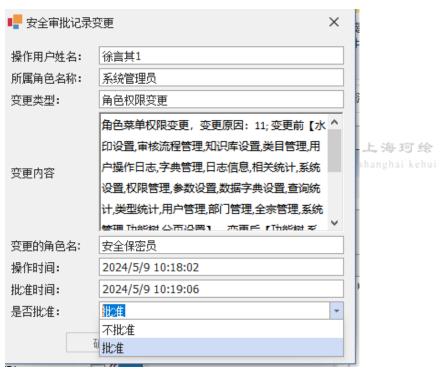


1、安全审计

1.1 安全审计记录

该模块在三员分离状态下,只有安全审计员能进入,为在角色更新权限、用户更新角色列表后由安全审计员审计批准的界面,安全审计员点击记录弹出批准界面,弹出变更内容,安全审批员下拉选择批准/不批准。





记录查询: 可通过输入以上字段的关键信息检索审批记录



1.2 安全审计日志

在安全审计记录下所有操作的痕迹记录,包括审批内容、IP等



日志查询:同样可以通过输入关键字检索日志内容。



联系方式

如果您在使用我们软件的过程中,发现存在某个问题或者感不方便的地方,请您将存在的问题和改进的方案以电子邮件或传真的形式发给我们上海珂绘数码影像科技有限公司技术部(电话: 021 - 50317854 / 50316124 分机号: 50317854-8002 传 真: 021-50316124 E-mail: wjy72@sina.com公司网址:www.shanghaikehui.com公司地址:上海闵行区新骏环路188号15幢3层),我们将在尽可能短的时间内给您回复,并在短期内提供改进的新版本的软件产品。同时,欢迎您能够在百忙之中不吝赐教。

(您可以在附表"软件反馈单"中将您的建议填写清楚,回寄给我们,此致敬礼。)

软件反馈单

软件反馈	上海珂绘 shanghai kehui
配置式档簿	案数据治理系统 V2.0
	客户名称:
客户信息	填写人:
	所用软件:
	上海珂绘 shanghai kehui
使用评价	
及建议	
日期:	