

# 2023 年度浦东新区生态环境局机关处室绩效考核 实施办法

(征求意见稿)

为深入贯彻新发展理念，构建新发展格局，着力推动高质量发展，扎实推进 2023 年度局各项重点工作任务落实，发挥考核的指挥棒作用。结合实际，参照《2023 年度浦东新区绩效考核工作方案》（浦委组〔2023〕39 号），制定本实施办法。

## 一、考核组织

成立局机关绩效考核领导小组和办公室。领导小组组长由局党组书记、局长担任，其他分管局领导任组员。

领导小组下设办公室，办公室设在组织人事处，具体负责局机关绩效考核日常管理工作。

## 二、考核原则

（一）坚持党建引领，突出政治标准。坚持把政治标准摆在首位，加大“全面从严治党”考核权重，落实新时代党的建设总要求，增强基层党组织建设，持之以恒正风肃纪反腐，压实各级意识形态工作责任，不断加强法治建设，推进政治监督具体化、标准化、常态化，以全面从严治党的新作为引领保障局机关各项工作行稳致远。

（二）聚焦工作重点，对标对表落实。根据全面高质量发展要求，聚焦全局年度工作重点，突出考核机关各处室年度目标任务的落实情况和实际成效。

(三) 优化考核方法, 提升管理效能。突出考核重点, 精简考核指标, 完善考核方式, 提升考核工作质量和效率。注重平时考核和过程管理, 对重点工作进展情况及时分析研判、跟踪督查, 有效促进各项工作推进落实。

### 三、考核对象

局机关各处室

### 四、考核指标体系

考核内容分为三个部分: 基本指标、加分指标、扣分指标。其中, 基本指标包括全面从严治党、重点业务工作、综合工作(协同推进)、处室互评和基层单位评价。

#### (一) 基本指标(100分)。

1、全面从严治党(四个责任制)(24分)。考核全面从严治党主体责任落实情况, 包括基层党建、党风廉政建设、思想建设、法治建设等方面, 强化政治监督, 为引领区建设营造良好的政治生态、舆论氛围和法治环境。由牵头处室根据《浦东新区生态环境局 2023 年落实全面从严治党主体责任总体方案》量化评分, 年终交分管局领导确认, 每个责任制 6 分。

2、重点业务工作(45分)。考核机关处室完成局年度重点工作, 本处室年度主要工作等情况。其中局重点工作(20分)由局办公室按完成进度和效果开展评分交主要领导确认, 其余 25 分年终由分管领导根据处室年度重点工作(按重要程度挑选 8-10 项)逐项进行测评, 评价分“好、较好、一般、差”四个等次, 局机关绩效考核领导小组办公室根据测评结果换算成该指标得分。



3、综合工作（协同推进）（15分）。重点考核各处室完成各项综合管理工作或协同推进业务工作的完成情况。考核指标由相关牵头处室自行设定，指标设定应具有代表性、延续性，工作内容需包含四个及以上被考核处室，上一年度综合工作指标一般自动纳入下一年度考核，如下一年度不再有该项工作可以向局绩效考核领导小组办公室申请调整。由牵头处室提出考核指标和评分标准，经分管局领导审定后，报局机关绩效考核领导小组办公室备案。年终由牵头处室开展评分交分管局领导确认。局机关绩效考核领导小组办公室负责分配分值占比。

4、处室互评和基层单位评价（16分）。采用不记名投票的方式组织开展机关处室互评和基层单位对所有处室评价，评价分“好、较好、一般、差”四个等次，由局机关绩效考核领导小组办公室换算成该指标得分。

注：因部分指标无法覆盖全部处室，部分处室的满分低于一百分，基本指标非满分的处室得分情况由局机关绩效考核领导小组办公室按比例折算。

#### （二）加分指标（5分）。

对于处室在2023年市管党政领导班子绩效考核、浦东新区区级机关绩效考核中单项指标名列前茅的，或者在区级机关绩效考核中为局申报加分事项并被采用的，应给予具体落实处室加分，由局机关绩效考核领导小组办公室收集相关情况 after 提出加分建议，报局党组讨论决定。

#### （三）扣分指标（3分）。

发生底线约束问题，一旦发生一次性扣3分。由局办公室、

组织人事处、审计办公室对相关情况向局机关绩效考核领导小组办公室提出扣分建议，报局党组讨论决定。

### 五、考核结果及运用

1、考核结果按照各处室考核得分由高到低排序。由局机关绩效考核领导小组办公室根据考核得分情况提出各处室考核意见，报局党组会审定。考核结果分为“优秀、良好、不合格”三个等次，“优秀”比例根据区级机关绩效考核情况进行调整，一般不超过机关内设机构总数的 25%。

2、考核结果与机关工作人员年度考核评优挂钩。

3、建立考核反馈机制。考核结果在局网站公示，并及时向各处室进行反馈，切实发挥考核的激励导向、鞭策促进作用。

附件：2023 年生态环境局机关处室绩效考核指标体系



2023年生态环境局机关处室绩效考核指标体系

序号	处室 指标	考核内容	考核评分细则	办公室	组织人事处	计划财务处	审计办公室	行政审批处	基建项目处	环境保护处	环境督察处	水利处	海洋管理处	绿化林业处	市容环卫处
1	基层党建工作责任制/组织人事处	<p>1. 学思践悟新思想。用好“第一议题”制度。认真贯彻落实党内法规，严格执行“三会一课”制度。贯彻落实党的二十大精神和市、区党代会精神。</p> <p>2. 落实全面从严治党主体责任。党组织定期专题研究部署基层党建工作，落实基层党建主体责任、书记第一责任人责任，做到知责明责、履责尽责。配合推进统一战线工作和群团工作，形成全面从严治党整体合力。</p> <p>3. 加强党员教育管理。配合开展发展党员工作。规范党员党费收缴。建立党组织谈心谈话制度。做好困难党员、老党员的关怀帮扶工作。</p> <p>4. 织密建强基层组织体系。规范执行党组织建立、调整、撤销等工作流程。基层党组织书记按照要求参加培训。</p> <p>5. 高素质干部队伍建设。配合完善干部人事档案，配合做好干部职工因私出国（境）管理。严格执行干部监督管理相关制度。组织干部参加教育培训和锻炼、实训。聚焦重点，配合推进落实“两计划一行动”。</p> <p>6. 年度重点工作。扎实有序开展主题教育。开展“一支部一实事”活动。落实“双报到”制度。高质量做好“先锋行动”信息报送工作。按要求完成其他基层党建年度重点任务以及上级党组织布置的各项工作任务。</p>	<p>“第一议题”制度执行不到位的，视情扣0.1-0.2分；“三会一课”次数少、记录不规范的，视情扣0.1-0.2分；年内书记上党课少于规定次数或相关记录不齐全的，扣0.1分；未规范开展专题组织生活会和民主评议党员工作的，扣0.1分；未专题研究部署全面从严治党工作的，扣0.1分；党建责任人不按要求进行述职的，扣0.1分；没有完成统一战线工作或群团工作任务的，扣0.1分；发展党员材料不全的，扣0.1分；党费收缴不及时，扣0.1分；谈心谈话制度不健全、落实不到位的，扣0.1分；未按要求落实有关关怀帮扶工作，未及时上报“党心暖我心”变更情况，扣0.1分；未按期换届或换届程序不规范的，扣0.1分；基层党组织建立、撤销、更名、建制调整等程序不完备的，扣0.1分；参训人员请假超过规定时限或参训人员在培训过程中存在违反培训纪律并受到组织处理的，扣0.1分；未按计划完成年度牵头培训任务的，扣0.1-0.3分；领导干部因个人有关事项查核比对发现问题，受到组织处理的，扣0.1分；干部人事归档重要材料报送不及时，扣0.1分；干部违反因私出国（境）相关规定，扣0.1分；主题教育组织推进不力、成效不够的，视情扣0.1-0.3分；未能结合本处室工作实际就年度党建重点工作进行研究，扣0.1分；党员“双报到”未落实，扣0.1分；未开展“一支部一实事”活动，扣0.1分；未完成“先锋行动”约稿任务的，每次扣0.1分；根据综合评估情况，视情扣0.1-0.2分。</p>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

序号	处室 指标	考核内容	考核评分细则	办公室	组织人事处	计划财务处	审计办公室	行政审批处	基建项目处	环境保护处	环境督察处	水利处	海洋管理处	绿化林业处	市容环卫处
2	党风廉政建 设责任制/审 计办公室	1、强化廉政宣传教育。落实履责约谈制度。把廉政教育作为支部重要学习内容。 2、配合开展政治监督。积极配合上级组织的专项监督检查、专项治理。对发现的问题积极整改，对涉及党员公职人员违规违纪违法问题线索及时移送有关部门。 3、层层压实责任。年初梳理本部门廉政风险，明晰责任，落实分工。对照计划，带领本部门明确任务，推进落实、建章立制。 4、配合做好执纪监督。配合区纪委监委各部门及派驻组做好查信办案工作，主动向机关纪委汇报沟通有关情况、主动做好思想工作，及时执行处分决定，认真开展回访教育。	1、对发现问题线索应移送未移送的，每件扣0.2分；2、对被上级部门通报批评的，每件扣0.2分；3、对本部门领导被党纪政务立案的，每人次扣1分，受到诫勉谈话的，每人次扣0.5分，受到批评教育等组织处理的，每人次扣0.3分；4、对本部门其他公职人员被党纪政务立案的，每人次扣0.6分，受到诫勉谈话的，每人次扣0.3分；5、受到批评教育等组织处理的，每人次扣0.1分；6、对未开展回访教育的，扣0.1分；7、对没有按要求支持配合区纪委查信办案的，扣0.2分。	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
3	意识形态工 作责任制 (内宣)/组 织人事处	1.突出政治导向，及时学习贯彻中央及市委、区委、局党组关于意识形态工作的重要部署、重要精神。 2.增强责任意识。健全完善意识形态工作责任体系。把意识形态工作纳入重要议事日程，与中心工作同部署、同落实。把意识形态工作作为组织生活会和述责报告的重要内容 3.加强理论学习，党组织政治理论学习全年不少于12次。每年组织1次党章专题学习交流。用好“学习强国”学习平台。提高学情管理水平，有效提高学习积极性。积极做好平台供稿工作，突出展现引领区建设进程。 4、加强精神文明建设，推进文明城区高水平创建，对照指标任务细化行动方案，做到实地检查少失分、档案检查不失分。	未签订意识形态责任书，扣0.1分；党组织年度政治理论学习少于12次的，每少1次扣0.1分；未按规定开展党章学习或相关记录不齐全的，扣0.1分；“学习强国”学习管理不到位，每月本处室日均人均积分或每次抽查人均积分低于30分的，每次扣0.1分；每月平均积分排名前列的处室（前5名），每次加0.1分，年度人均积分低于30分的处室扣0.1分，不列入考核“优秀”名单，本项总加分或总扣分限值为0.2分；分管意识形态领域干部或具体工作人员未按要求参加培训的，扣0.1分；在文明测评实地检查中应对不力，造成考核失分的，酌情扣0.1-0.3分；在档案检查中，未及时提交或提交不合格造成考核扣分的，酌情扣0.1-0.3分；根据综合评估情况，视情扣0.1-0.2分。	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



序号	处室 指标	考核内容	考核评分细则	办公室	组织人事处	计划财务处	审计办公室	行政审批处	基建项目处	环境保护处	环境督察处	水利处	海洋管理处	绿化林业处	市容环卫处
4	意识形态工作责任制（外宣）/办公室	贯彻落实党中央和市委、区委关于意识形态工作的部署要求，发挥意识形态工作主体责任，加强阵地管理、舆情管理等。	根据《浦东新区生态环境局2025年落实全面从严治党主体责任总体方案》《浦东新区生态环境局（水务局、海洋局、绿化和市容管理局）政务微信（微博）信息报送及考核管理办法》考核。“生态浦东”微信公众号年度投稿数量达到要求不扣分。I类处室（每季度5条）每少一条扣0.1分，II类处室（每季度2条）每少一条扣0.25分，III类处室（每年2条）每少一条扣1分。	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	法治建设工作责任制/办公室	1、支持配合公益诉讼工作，主动回复诉前检察建议书； 2、积极申报重大行政决策议题，按规履行重大行政决策程序； 3、加强行政复议工作，配合化解行政复议纠纷，承办行政复议案件、落实复议建议整改； 4、加强行政应诉的举证、答复工作； 5、落实2023政务公开工作要点，依法做好申请办理工作； 6、配合普法与依法治理工作。	不配合检察机关调查取证的，扣0.1分；未在检察建议书规定的期限内（2个月或15日），向检察机关书面回复办理情况的，扣0.1分；不配合重大行政决策应纳尽纳工作要求的，扣0.1分；执行重大行政决策程序规定不到位的、未对相关材料进行归档立卷、相关材料未及时报备政府法律事务管理系统的，扣0.1分；由于管理问题导致行政复议被纠错的，扣0.1分；不配合行政复议案前调查或调解的，扣0.1分；收到复议建议书、意见书不积极整改落实反馈的，扣0.1分；不配合执行复议监督的，扣0.1分；不积极承办区政府转办的复议案件的，扣0.1分；由于管理问题导致行政诉讼案件败诉的，扣0.1分；未尽到检索义务导致信息公开行政案件败诉的，扣0.1分；不配合申报、开展普法责任制活动的，扣0.1分；不配合申报社会主义法治文化主题阵地、不配合报送普法和依法治理信息的，扣0.1分。	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

序号	处室 指标	考核内容	考核评分细则	办公室	组织人事处	计划财务处	审计办公室	行政审批处	基建项目处	环境保护处	环境督察处	水利处	海洋管理处	绿化林业处	市容环卫处
6	局重点工作推进/办公室	(一)区网上督查室涉及事项 1. 市委市政府重点工作 2. 市政府总体目标 3. 区委区政府重点工作 4. 历史遗留问题“攻坚”行动 5. 领导批示件 6. 领导会议调研件 7. 舆论监督整改件 (二)实事项目和民心工程 (三)局重点工作 (四)大调研工作 (五)街镇直通车	目标清晰度(3分)。形成工作任务项目化、项目清单化、清单计划化的不扣分。 及时度(5分)。推进情况报送工作,根据局办书面要求三次报送滞后的,扣分。 完成度(12分)。其中区委区政府重点工作以区督查平台年底是否亮灯为一票否决。过程中亮两次红灯同为一票否决。其它不在区督查平台的重点工作,与年初计划对表,完成情况与年初计划差距明显的工作一票否决。	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
7	机关互评/事业单位评价	机关互评、事业单位评价	机关处室互评、事业单位不记名开展测评	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
8	重点业务工作	重点业务工作	由分管领导通过测评形式评分	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
9	综合监管/行政审批处	落实局行政许可事项(备案事项)监管工作,按时对监管计划和监管情况进行线上线下一同步提交;落实“双随机、双评估、双跟踪”监管任务,将检查结果及时录入“互联网+监管”平台,做好“双随机”迎评迎检工作等;做好局监管应用场景日常运维和网络安全保障,确保工单推送稳定通畅。	行政审批效能方面发现一起超期办结,扣0.1分;批后监管工作被上级通报,通报一次扣0.1分;未按要求制定部门年度监管方案、月度监管计划或监管情况,每项扣0.1分;未按计划录入监管数据,监管率低于80%的,扣0.1分,低于50%的,扣0.2分。未按要求制定部门双随机年度抽查计划和方案,扣0.1分。未按计划录入双随机检查数据,扣0.1分;未反馈双随机月报表,扣0.1分;区市场监管联席会议通报批评,扣0.1分;未及时收集、记录,保存本部门双随机检查数据的,台账不规范的,扣0.1分;场景页面(包括总屏)中值班人员信息、监管要素、运行体征等,存在明显滞后、空白信息的,每个扣0.1分;各行业子场景工单推送发生故障,工单推送不及时,年度出现3次(含)以上的,每一次扣0.1分;收到相关部门网络安全事件通报、整改通知单等的,每有一次扣0.1分;缺席市、区两级业务会议,造成影响的,每发现一起,扣0.1分;未完成上级部门交办任务的,每发现一起,扣0.1分。	/	/	/	/	3	/	3	3	3	3	3	3



序号	处室 指标	考核内容	考核评分细则	办公室	组织人事处	计划财务处	审计办公室	行政审批处	基建项目处	环境保护处	环境督察处	水利处	海洋管理处	绿化林业处	市容环卫处
10	部门预算执行/计划财务处	按照新区部门预算执行考核节点，对局机关及各业务条线单位部门预算执行进行考核，一季度完成18%，二季度完成49%，三季度完成75%，11月底完成90%。	未完成财政考核执行率的酌情扣分	3	3	3	3	3	3	3	/	3	3	3	3
11	政府采购执行/计划财务处	对照政府采购集中采购目录和限额标准，做好本处室的政府采购执行，对本行业条线管理的基层单位政府采购工作做好监督管理。	未按政府采购规定执行的扣分	3	/	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	安全生产责任落实/审计办公室	贯彻落实党中央和国务院、市委市政府、区委区政府关于安全生产工作的部署要求，按照“三管三必须”，落实行业安全生产管理责任，防范和化解重大生产安全事故风险，加强安全风险辨识和隐患排查治理，开展安全专项治理工作、安全大检查工作、突发事件信息报告和处置工作等。	1、未制定本部门本行业年度安全生产工作计划、检查计划，每次扣0.1分；2、未按规定向局安委会报告半年度、年度履职情况的，未按要求开展隐患排查治理专项的，每次扣0.1分；3、发生人员伤亡或有较大社会影响的生产安全事故未及时派员到现场协调处置的。每次扣0.1分；4、未按市、区安委办工作和考核要求，及时报送相关安全生产工作情况总结、台账资料的。每次扣0.1分。	3	/	/	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	应急工作/审计办公室	1. 应急值守：包括法定节假日、重要时段、重要时间节点的值班值守，防汛防台工作的值班值守； 2. 信息的反馈、报告与传递：包括重大事故、应急突发事件等相关情况的报告与信息传递，防汛防台中重要风情、雨情、灾情等相关信息的汇总、传递与报告，扫黑除恶、反恐、禁毒相关工作相关信息的汇总、传递与报告； 3. 应急情况的处置：包括对应业务条线突发事件、事件，扫黑除恶、反恐、禁毒相关工作的研判、建议、跟踪、处置及后续善后工作。	1、未按要求落实应急值守，或被上级部门查实未落实的，每次扣0.1分。 2、未及时信息反馈、报告和传递，或被上级部门查实未落实的，每次扣0.1分。 3、应急情况未及时处置，或被上级部门查实未落实的，每次扣0.1分。	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
合计				97	91	94	97	100	97	100	97	100	100	100	100
加分指标				1、在2023年市管党政领导班子绩效考核、浦东新区区级机关绩效考核中单项指标名列前茅的； 2、在区级机关绩效考核中为局申报加分事项并被采用的。											
扣分指标				1、造成人员伤亡及重大经济损失的事故；2、发生影响全局、对社会造成不良影响，损害社会稳定的重大事件；3、生态环境等工作不符合要求的；4、重大失泄密事件；6、其他。											

序号	处室 指标	考核内容	考核评分细则	办公室	组织 人事 处	计划 财务 处	审计 办公 室	行政 审批 处	基建 项目 处	环境 保护 处	环境 督察 处	水利 处	海洋 管理 处	绿化 林业 处	市容 环卫 处
				备注：1、机关考核满分100，其中全面从严治党24、综合工作15、机关互评和事业单位评价16、局重点工作推进20、处室主要工作25。 2、总分低于100分的处室由考核办按权重折算。 3、评分时保留小数点后1位，单个指标的优秀比例应控制在30%以内，优秀基准分值为指标分的90%以上。例：基层党建责任制权重6分，得5.4分以上为优秀档次，不得超过4家。											