

关于制订《浦东新区生态环境局涉密人员管理制度》和《浦东新区生态环境局微信使用保密管理工作规范》 的情况汇报

为进一步加强我局保密工作的规范化建设,提升保密工作水平,加强对涉密人员全过程、全方位的动态管理,建立微信使用保密管理长效机制,提升微信等社交媒体泄密发现、处置和预警能力,依据《中华人民共和国保守国家秘密法》等相关法律法规,局保密办牵头制订了《浦东新区生态环境局涉密人员管理制度》和《浦东新区生态环境局微信使用保密管理工作规范》。

一、起草背景

2020年保密机要工作列入法治建设责任制考核,共有7分,今后保密工作也要纳入区委巡察体系。2021年11月-2022年4月全国开展了微信泄密专项整治行动,要求组织开展自查自纠、强化源头防控、建立长效管理机制。随着大数据、人工智能等新技术发展,信息汇聚、关联引发风险增大,给社会稳定带来极大不安定因素,特别是微信泄密呈现高发态势。去年我市有关疫情的敏感信息在微信群转发,扰乱了防疫秩序,引发了重大舆情,亟需健全制度、形成规矩,遏制泄密行为发生。

二、起草过程

2022年9月29日,区委保密办来我局督查,建议各项制度要以文件形式下发到各处室、各单位贯彻落实。10月局保密办

牵头制订浦东新区生态环境局微信使用保密管理工作规范，修改完善了涉密人员管理制度。11月初，局保密办征询了机关各处室的意见，反馈均无意见。

三、主要内容：

《浦东新区生态环境局涉密人员管理制度》共有十条，对涉密人员的定义、遵循的原则、具备的基本条件、保密审查、教育培训、应遵守规定等作出明确规定。

《浦东新区生态环境局微信使用保密管理工作规范》共有六条，对微信使用保密管理的目的与规范、定义与原则、职责分工、工作规范、管理责任与责任追究、附则与实行日期作出明确规定。并要求各处室、各基层单位每年定期报备微信工作群。

四、下一步工作

现报局党组会审议，通过后以局党组名义印发各处室、各基层单位贯彻执行。

以上汇报，请予审议。

附件 1. 浦东新区生态环境局涉密人员管理制度

附件 2. 浦东新区生态环境局微信使用保密管理工作规范

局保密办

2023 年 1 月

浦东新区生态环境局涉密人员管理制度

(征求意见稿)

为加强区生态环境局涉密人员的管理，确保国家秘密的安全，依据《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》等有关保密法律、法规，结合生态环境局工作实际，制定本制度。

一、本制度所称涉密人员是指因工作需要，在日常工作中经常接触涉及国家秘密事项或在管理工作中知悉、了解和掌握国家秘密事项，在保守国家秘密方面负有相关责任的人员。

二、对涉密人员的确定，应遵循“先审后用”的原则，涉密人员一经确定，局保密部门和组织人事部门对涉密人员进行管理及保密教育等工作。

三、涉密人员应具备的基本条件

(一)政治坚定，具有较强的政治鉴别力和政治敏锐性；

(二)忠于职守、爱岗敬业，具有较强的事业心和责任感；

(三)主动、自觉接受保密教育，遵守保密纪律，执行保密规章制度，具有较强的保密法制观念；

(四)妥善保管和处理涉密文件、资料，掌握一定的保密工作技能。

四、组织人事部门会同局保密部门根据岗位职责，确定

涉密岗位和涉密人员，并对涉密人员进行保密审查，填写《涉密人员保密审查表》、签订保密承诺书，明确涉密人员应当承担的保密责任和义务。

五、涉密人员因私出国（境），要填写《涉密人员因私出国（境）申请》、《浦东新区登记备案人员因私出国（境）审批表》，按照管理权限报经组织人事部门审核后报组织部审批。涉密人员出国（境），应对其进行行前保密教育，填写《涉密人员出国（境）行前保密教育情况表》。

六、涉密人员离岗离职实行脱密期管理，签订《离岗离职保密承诺书》。脱密期内的涉密人员，不得到境外（驻华）机构、组织及外商独资企业提供劳务、咨询或者其他服务，未经批准不得出国（境）。

七、涉密人员的教育培训

（一）岗前教育，即对新走上涉密岗位的人员进行的保密教育培训，确保其了解保密法律法规，掌握保密工作基本知识技能，做好上岗准备。

（二）在岗教育，即定期对已在涉密岗位的工作人员进行日常保密教育培训，明确其权利义务，增强其保密意识。

（三）离岗教育，即对因组织调动或其他原因准备离开涉密岗位的涉密人员进行的保密教育，要求离职离岗人员对所知悉的国家秘密履行保密义务，遵守保密要求。

（四）出国（境）前保密教育，对涉密人员进行出国（境）

前保密提醒教育，确保其遵守有关保密规定等。

八、涉密人员应遵守下列规定

（一）公开的对外活动不得涉及国家秘密。

（二）谈论涉及国家秘密的事项要注意场合，防止被窃听；不得在涉外公共场所谈论涉及国家秘密的事项。

（三）不得在没有保密措施的通讯工具中传递国家秘密。

九、加强对涉密人员的管理，是维护国家秘密安全的重要责任和义务。涉密人员要自觉遵守有关的法规和制度，接受保密组织的教育和监督。对不适合涉密岗位的人员，要及时调离或调整，按规定办理相关手续。

十、本制度自公布之日起施行。

涉密人员保密守则

涉密人员必须自觉接受保密监督,模范遵守法律法规和下列保密守则:

- (一) 禁止泄露党和国家秘密;
- (二) 不在无保密保障的场所阅办、存放秘密文件资料;
- (三) 不得擅自复制、摘抄、销毁或留存密级文件、资料;
- (四) 不得在没有采取保密措施的笔记本或其他电子信息设备中记录、存储、传输党和国家秘密事项;
- (五) 不携带秘密文件、资料出入公共场所或进行社交活动,特殊情况,必须经工委主要领导批准,并严格保管;
- (六) 不使用无保密措施的通信设施和普通邮政业务传递党和国家秘密;
- (七) 不向亲友、无关人员谈论党和国家秘密,管好身边的工作人员、配偶和子女;
- (八) 不在私人通信、社交及公开发表的文章、著作、演讲中涉及党和国家秘密;
- (九) 不在涉外活动或接受记者采访中涉及党和国家秘密,确因工作需要的,应事先报经有相应权限的国家机关批准;
- (十) 不准在出国访问、考察等外事活动中携带涉及党和国家秘密的文件、资料、物品,确因工作需要的,必须按有关规定办理审批手续,并采取严格有效的保密措施。

浦东新区生态环境局微信使用保密管理工作规范（试行）

（征求意见稿）

第一条（目的与依据）

为全面加强局机关处室、局系统单位（以下简称“机关、单位”）使用微信等即时通讯工具的保密管理，根据中办、国办《手机使用保密管理规定》（中办发〔2014〕45号）、市委保密办《关于进一步加强手机使用保密管理的通知》（沪委密办〔2021〕9号）规定，《上海市微信泄密专项整顿行动方案》（沪委密办〔2021〕12号）规定，结合保密形势和局工作实际，制定本规范。

第二条（定义与原则）

本规范所称微信包括微信手机版、电脑版和微信图文识别小程序等。

使用微信坚持“涉密不上网、上网不涉密”，其保密管理遵循“谁建群谁管理、谁管理谁负责、谁发布谁负责”的原则。

第三条（职责分工）

（一）机关、单位保密工作部门负责建立健全使用微信等即时通信工具保密管理制度，开展保密宣传教育，指定人员负责保密管理工作。

（二）机关、单位工作人员应严格遵守国家有关保密规定，自觉履行保密义务，并接受保密监督管理。通过微信等即时通信工具建群（以下简称“微信群”）成为群主的工作人员，负责对

群内信息安全及所有成员遵守国家法律法规情况予以保密管理。

第四条（工作规范）

（一）机关、单位实行“微信群报备”机制

1. 设立报备。凡因面上工作需要(含涉及阶段性中心工作)建立微信群的群主，定期向本单位保密工作部门备案。

2. 动态清理。机关、单位保密工作部门应不定期对已建立的微信群进行规范清理，严格控制群数量，能合并的尽量合并，避免多头设置。中心工作、阶段性工作已经完成的或不需要再保留的微信群，由群主负责及时解散。

（二）机关、单位的工作人员使用微信等即时通讯工具确保不发生泄密问题，遵守以下规范；

1. 不得使用微信等即时通讯工具编辑、制作、传递未经保密审查的工作类新闻信息；

2. 不得使用微信等即时通讯工具对国家秘密和工作秘密进行拍照传递代替规范阅办程序；

3. 不得使用任何手机应用软件、微信(含图文识别小程序)对国家秘密、工作秘密、内部资料、敏感信息和不予公开的文件等进行拍照、扫描、识别、转换、编辑、复制、传输、存储等处理；

4. 个人因私出国（境），不得将涉及敏感信息和单位、人员名录的通讯终端携带出境。

（三）机关、单位工作人员组建微信工作群，成为群主的，

遵守以下规范:

1. 严格遵守国家法律法规和保密相关规章制度,群内不得发布任何有损党和国家声誉、有损国家安全和民族团结以及涉及国家秘密的文字、图片、视频信息;
2. 严格遵守本机关、单位保密管理制度,群内不得发布涉及黄、赌、毒等不健康内容的信息;
3. 严格遵守本机关、单位微信群审批报备相关规定;
4. 负责微信群的日常管理,开展经常性保密安全教育,监管动态信息,发现涉密信息、不实信息、反动信息等应固定证据,立即处理,并及时向本机关、单位保密办报告;
5. 严格按相关工作涉及范围组群,不得擅自扩大参与人员范围;
6. 无条件接受区委保密办、区网信办、区公安分局、区电信管理部门、局保密办等职能部门的监督、调查、监管。
7. 其他社交软件工作群保密管理参照微信工作群执行。

第五条 (管理责任与责任追究)

(一) 机关、单位应加强对工作人员和涉密场所手机使用保密管理的检查。发现问题的,应及时纠正;发生泄密案件(事件)的,应当立即采取补救措施,并在24小时内向局保密办和上级主管部门报告并报送《微信泄密违规案件(事件)线索报告表》。

(二) 机关、单位违反相关规定,存在泄密隐患的,局保密办责令其限期整改;逾期不改的,由局保密委对其负责人进行约

谈，并视情在一定范围内通报；造成严重后果的，由相关机关、单位依照有关规定对直接负责的主管人员和其他责任人员给予党纪政纪处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（三）机关、单位工作人员违反本规范，情节轻微的，应给予以批评教育，并限期整改；情节严重或造成危害后果的，依照《中华人民共和国保守国家秘密法》等相关法律法规进行处理。

第六条（附则与施行日期）

本规范适用于 QQ、钉钉、手机应用软件等，适用平台包括手机版、电脑版。

本规范自发布之日起施行。

- 附件：1. 浦东新区生态环境局微信工作群报备表
2. 微信泄密违规案件（事件）线索报告表

浦东新区生态环境局微信工作群报备表

单位（部门）:

联系人:

联系电话:

序号	微信工作群名称	群主	备注

备注：本表每年 6 月 15 日前，经单位（部门）主要领导审核同意，报送局保密办。

浦东新区生态环境局微信泄密违规案件（事件）线索 报告表

报告单位	
案件（事件） 发生单位	
泄密违规行为	
涉及文件资料 及密级	
事实经过：（时间、原因、经过等）	
补救及整改措施情况：	
备注	

填报单位：（盖章）

年 月 日