

会 议 记 录

会 议 名 称: 生态环境局 2023 年第 5 次局长办公会

会 议 时 间: 2023 年 4 月 3 日 会议地点: 局 1213 室

出席会议人员康永良、刘军、薛加良、黄海华、刘贵平、沈敏、杨新、张红出席, 机关各处室、各基层单位列席

记录: 朱慧 核对: 高瑞莲

会议决议事项:

一、关于《上海市浦东新区生态环境局合同管理办法(2023 年修订版)》修订情况的汇报

二、关于制定《2023 年浦东新区生活垃圾分类工作实施方案》的情况汇报

三、关于 2023 年排水泵站养护经费项目(新定额)采购工作的汇报

四、关于临港国际物流园区 B1005 地块项目征收海塘国有土地及附属设施的情况汇报

五、关于浦东新区“后评估”建设项目跟踪梳理工作的情况汇报

六、关于 2023 年浦东新区生态环境保护督察统筹协调组驻地办公后勤保障方案的汇报

会议内容:

一、关于《上海市浦东新区生态环境局合同管理办法（2023年修订版）》修订情况的汇报

高瑞莲汇报，汇报内容略。

陈静嘉：第18条重大合同签订集体审议，如果此次项目已经经局长办公会或者提请三重一大集体审议后，合同是否还要重新审议一次，是否可以合并程序。

张红：一是合同管理办法按照上级要求不断完善，规范内部管理。二是合同的审签工作原则上按照信息化管理的要求，但涉及保密合同与个别合同事项紧急，网上审核时间比较紧的情况可以走线下流转；三是按照局长办公会和党组会议事规则，有些工作还是既要上局党组会也要上局长办公会，不能只上党组会。局长办公会的议事规则请办公室把关。

杨新：一是本次合同管理办法修订是作为全覆盖审计问题的完善整改工作。二是合同中突出的问题：（1）合同签订日期晚于施工开工日期，或者没有合同签订时间，希望大家在签订合同时注意时间；（2）签订合同时用语要谨慎。三是各处室研究处里合同签订程序并按照执行。

沈敏：无意见。

刘贵平：合同管理办法适用范围包括工会吗？要制定工会的合同管理办法吗？

黄海华：一是工会是团体组织，有工会的管理办法。最好与区纪

委沟通，明确口径。二是决策事项的时候要提一下合同的事情。一个流程中两个环节不要因为规定上两次党组会。

高瑞莲：重大合同订立过程中应根据“三重一大”的要求，经集体审议讨论决定，要有过一次集体决策。

黄海华：最好表述再明确一些，只要在决策中已经有过集体审议就都符合要求。

薛加良：无意见。

刘军：无意见。

康永良：去年区委巡查对三重一大提了巡查建议以及全覆盖审计中的合同管理问题，所以本次对合同管理办法进行修订是很有必要的。一是根据三重一大、合同管理办法规定，请办公室、组织人事处把关，避免一件事重复决策。二是工会方面，既然局里有合同管理办法规定，应该覆盖到全局方方面面。三是局机关的合同管理要覆盖到事业单位，请各单位完善各自的内控管理制度，同步修订合同管理办法。四是请各处室、各单位按照新修订的管理办法，加强内部管理，避免出现明显的漏洞。

二、关于制定《2023年浦东新区生活垃圾分类工作实施方案》的情况汇报

王沛汇报，汇报内容略。

高文安：今年的方案与去年不一样，市里提出“提升标准、提升品质、提升能级”的要求，提出建设“5个一批”示范亮点，本

次任务分解也是按照市里要求，逐项落实“5个一批”具体任务。

张红：无意见。

杨新：无意见。

沈敏：无意见。

刘贵平：无意见。

黄海华：无意见。

薛加良：这个方案聚焦了几个方面，一是按照市里 2023 年度新的垃圾分类工作实施方案“提升标准、提升品质、提升能级”的要求，今年新的计划是“5个一批”示范亮点，我们要在方案里体现浦东的工作。二是聚焦浦东新区垃圾分类工作短板，强弱项、拉长板，因为我也要求垃圾分拣联办对近年来垃圾分类工作存在的问题、短板、瓶颈做了系统梳理，所以在实施方案中将新区弱项短板也体现出来，立足通过今年的工作弥补短板弱项，强化长板。三是进一步明确了年度工作目标，分别是分类达标率保持在 95%以上；36 个示范街镇复评复核全部通过；今年垃圾分类工作力争能够进到全市前 6；干垃圾和湿垃圾的分类比例必须符合市里的要求；今年实现资源化再利用 43%的目标。5 大指标在今年的实施方案里都有所体现，作为今年努力的方向。这个方案也征求了各街镇和相关成员单位意见，目前没有问题。如经局长办公会通过以后，接下来做好发文工作。

刘军：无意见。

康永良：原则同意汇报内容。一是今年的目标设定，这些是垃圾

分类每年的常规指标，每年都有增长与提升。一级指标是浦东新区垃圾分类进入全市的排名；二级指标是 36 个街镇进全市前 10、前 50。对街镇目标提高要求，各街镇必须去年的基础上排名往前提，只有这样全区排名才能往前，才能体现引领区的垃圾分类引领水平。二是结合目前垃圾分类中补短板、弱项、拉长板，不仅仅是市政环卫部门，包括基建部门，主要涉及中转站建设，抓紧推进环卫专项规划，同时结合今年固废资源再利用法规的贯彻与实施，要大力推进垃圾分类工作。三是加大日常考核、指导、督促，现在指标都分解到各街镇，分减联办要及时掌握街镇在干湿垃圾产出量占比、生活垃圾回收利用，包括改造项目、实施项目的进度。实施项目能提前就提前。同时，抓好各委办局、街镇的调度。四是垃圾分类实效推进过程当中，鼓励各委办局、各街镇积极推动亮点特色工作。分减联办做好相关工作总结和提炼。

三、关于 2023 年排水泵站养护经费项目（新定额）采购工作的汇报

郑弘汇报，汇报内容略。

陈静嘉：定额调整方案已于去年在区府常务会审议通过，按照现在的执行口径完成。

康永良：解释一下 5-6 月份以补充合同的方式予以调整？

张军：因为 5-6 月不能纳入招标时间段里，新的招标是从 7 月 1 日开始按照新定额的 80% 落实费用。按照区府常务会要求，从今

年1月份可以开始补发。招标从7月份开始，5-6月份不能纳入招标时间段里，所以作为补充合同来落实新定额的80%。

黄海华：5-6月在合同期内。但是区府常务会是2022年召开的，严格意义上，按照区府常务会决策程序，今年1月份就开始可以实行新的定额，但因为还在原来的合同期内，考虑到项目采购规定，所以在原来的合同总价基础上增加了10%的费用，即843.74万元，共两个月。

张红：无意见。

杨新：无意见。

沈敏：无意见。

刘贵平：一是这件事也是我局各部门协同推进的一件事，解决了多年的老问题。二是针对5-6月份还是1-6月份在费用上的操作手势也是计财处、供排水处、供排水中心、集团公司之间做了多次的沟通。按照我们的要求，从今年开始，相关养护人员、设备也确实增加了。

黄海华：两步走。一是先把采购做起来，避免产生空窗期。二是如果从1月1日开始实行，会推翻原有的合同，涉及重新招标。经过沟通，通过合同总价的10%这条线来衡量，涉及增加资金843万。三是因为是全年预算，缺口部分等到三季度预算调整的时候进行调整。今年还没落实的缺口部分，招标合同上没有必要去写。

薛加良：无意见。

刘军：无意见。

康永良：原则同意汇报内容。一是考虑到去年的成本和自身程序问题，计财处、供排水处、供排水中心前期已达成共识。新定额的调整对行业、养护企业提供了经济基础。抓紧按照时间节点推进新一轮养护招标工作。二是结合泵站新一轮养护招标与定额调整，提升泵站管养水平，包括人员、设备配备，以及泵站应急处置能力、安全管理。定额调整后，请郑弘、张军同志关心一线工人的收入，提升队伍稳定性。三是后续部门预算调整事宜，请计财处对接保障好。

四、关于临港国际物流园区 B1005 地块项目征收海塘国有土地及附属设施的情况汇报

张茫汇报，汇报内容略。

叶志刚：无意见。

陈静嘉：一是按照收支两条线进行征收。二是作为资产，要在相应设施量资产上做好调整。

张红：无意见。

杨新：无意见。

沈敏：无意见。

刘贵平：无意见。

黄海华：无意见。

薛加良：无意见。

刘军：无意见。

康永良：原则同意汇报内容。后续请海塘中心与南汇新城镇做好对接。

五、关于浦东新区“后评估”建设项目跟踪梳理工作的情况汇报
张芝勍汇报，汇报内容略。

夏越青：企业在后评估前后的工艺发生了变化，一是是否按照环评的重大变更和非重大变更去衡量；二是办理环境影响评价审批手续，预计这种情况极少或几乎发生不了，因为原先后评估企业本身就在规划、用地等方面有冲突才办不了环评。如果在工艺发生变化后来办环评，说明我们之前在环评审批工作上有缺位，当然也不排除这个地方规划调整了。凡是办环评，两违企业必须进行执法处理后才能办理。

张芝勍：后评估企业已经全部进行了验收。

张红：无意见。

杨新：无意见。

沈敏：一是这项工作是我们和执法局共同来进行的专项整治行动，也下发了相关文件，进行了会议部署和专题培训。二是整个口径是和执法局一同协商下来的，从执法管理、行业管理、审批方面，也都是按照市局的要求，所以这个口径我们也是经过了反复推敲。三是这一轮的第三方评估，我们请环保管家按照 30%进行了抽测，基本上和街镇上报的情况相符，没有特别大的差异。年初，在给街镇召开部署会议时就明确，这一轮既是市委环保督察问题整改

的专项整治，同时也是迎接中央环保督察，所以要求在上报的时候必须盖街镇章，由领导签字作为他们的责任认可。本次局长办公会后，要按照我们的口径部署街镇的整改工作，对确实有问题的要移交执法，没有完成执法闭环的要在上半年全部完成执法闭环。

刘贵平：无意见。

黄海华：无意见。

薛加良：无意见。

刘军：无意见。

康永良：原则同意汇报内容。同意沈敏同志的意见。企业后评估，前端本来就存在一些问题，所以这块的监管特别重要。它不等同于纳入我们日常管理的企业的情况，特别是前面市委督察回头看的时候，也明确指出了我们两个企业存在回潮的问题。一是针对这次后评估建设项目的跟踪梳理情况，请环保处、督察处跟进，借助于我们第三方环保管家，把举一反三的工作做到位。二是督促属地街镇、管理局，加强过程当中问题整改，按照4个管理要求将相关线索移交执法局进行处理。三是形成常态长效工作机制。

六、关于2023年浦东新区生态环境保护督察统筹协调组驻地办公后勤保障方案的汇报

李荣汇报，汇报内容略。

康永良：进驻的时候，现场配备举报电话。

李荣：已经配备了。

冯勇明：无意见。

高瑞莲：涉及办公室这边主要是配套办公桌椅、电脑和打印机，时间比较紧，办公桌椅要新购买，电脑和打印机统筹。后续还要继续列支公用经费的项目，一是办公用品；二是车辆租用。涉及到有些借用人员的公务差旅费，目前只能是从局机关的公用经费里来统筹。

陈静嘉：办公经费方面以办公室的意见为准。公务出行如果是编制内的，建议原单位解决。

张红：一是协调中心办公场地，上次和机管局协调后，等浦发的房子造好后给到我们，有可能会提前，因为机管局那里很多国企造的公用的房子都会给到他，他会综合考虑。二是简单装修的费用使用的是协调中心的公用经费，不知道明年会不会核减，因为公用经费是用于正常办公，请计财处把关。三是河长办、垃圾办当时建立的时候统筹了全局的资源，请办公室排摸，如果没有资源可以统筹购买新的办公桌椅。四是目前库存有国产化电脑，后续在使用时会比较麻烦，没有原先的电脑好用。五是车辆按照规定履行办理手续，如果没有经费就在局里公用经费支出。公务车也可以使用，请局办指导借用手续。六是餐费，现在都是个人自己出的。

杨新：无意见。

沈敏：无意见。

刘贵平：无意见。

黄海华：从安排预算角度，从今年开始调整预算，请计财处与财政沟通，今年能排就排，排不上明年再排进去。现在只考虑了人的费用，工作开展后的费用还没考虑。

薛加良：无意见。

刘军：无意见。

康永良：原则同意汇报内容。生态环境保护督察统筹协调组的后勤保障工作很重要。因为环保督察工作3年一轮，统筹协调组要确保3年里区级环保督察顺利开展，相关工作保障好。一是组长办公室不需要。二是办公桌椅能统筹尽量统筹，桌椅不能使用的局里再支出。配备好相关电脑、打印机。三是车辆可以使用公务车或者也可以按照常规车辆调度。四是装修通过协调中心公用经费支出。请李荣同志抓紧测算，费用统一纳入局办公用经费中，以局办公用经费保障环保督察统筹协调组日常运行。五是今年下半年部门预算能调整就调整。