

306_3	2023	49
	4	13

案卷归档合同

甲方：上海市浦东新区应急管理局执法支队

乙方：上海珂绘数码影像科技有限公司

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规之有关规定，为明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

第一条：项目内容

乙方为甲方提供 2021、2022 年度的文书档案和 2019~2022 年度相关案卷归档服务，包括但不限于：

- 1.对 1600 件、2200 卷案卷进行纸质材料编制；
- 2.对 1600 件、2200 卷案卷进行数字化加工。

乙方确认，项目内容具体以甲方向乙方发布的要求为准。

第二条：项目要求及进度

合同周期：2023 年 3 月 15 日至 2023 年 12 月 31 日

第三条：项目经费使用及支付方式

- 1.项目经费确保专款专用。

2.合同价款总额为 498302.5 元（大写：人民币肆拾玖万捌仟叁佰零贰元伍角）；最终结算按照实际加工的数据为准，详细报价见附件一

- 3.支付方式为分期支付。具体支付方式和时间如下：

(1)本合同签订后 7 个工作日内支付合同价款总额的



30%，即金额 149490.75 元；

(2)项目大部分完工后支付合同金额的 50%；

(3)项目完成并经甲方验收通过后7个工作日内支付剩余尾款。

第四条：双方权利和义务

（一）甲方权利、义务

1.甲方有权在项目实施过程中，随时了解掌握项目工作进度及资金使用情况，乙方应予配合。

2.协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位。

（二）乙方权利、义务

1.乙方应定期向甲方汇报项目进展情况。

2.乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，履行期限届满后，应将相应款项返还给甲方，甲方未支付的费用无需再支付。

第五条：完成项目的形式和验收标准

1.乙方完成项目的形式：按照甲方要求提供案卷归档服务。

2.项目的验收标准：乙方按照要求提供纸质材料编制及数字化加工服务，验收标准以甲方具体要求为准。

第六条：知识产权

1.本合同下产生的全部项目成果及其知识产权均归甲方所有。

2.除非经甲方事先同意，乙方不得以任何形式对项目成果或其任何部分进行发表、使用、修改等。

3.若任何第三方主张本合同下工作中产生的成果侵犯其知识产权，乙方应当负责处理前述第三方的权利主张，承担由此产生的全部费用，包括但不限于诉讼费、律师费等，并保证甲方不会因此而遭受任何损失。

第七条：保密

1.甲方向乙方提供的全部信息均应被视为保密信息。

2.乙方对甲方提供的保密信息负有保密义务，未经甲方事先书面同意，不得以任何形式向任何第三方披露。本保密义务不因本合同的终止而终止。

第八条：不可抗力

因不可抗力、法律法规以及上级政策调整造成合同无法履行的，双方及时进行协商解决。经双方协商一致的可以变更或解除合同，由此造成的损失由双方协商解决。

第九条：合同解除

双方确定，出现下列情形之一的，双方或守约方可以解除本合同：

1.发生不可抗力或政策变化。

2.甲方未按本合同约定支付相关费用，经乙方书面通知后仍未支付的，但因财政拨付导致的除外。

3.乙方有任何违反本合同的行为。

第十条：违约责任

1.一方违反本合同约定的，应及时采取合理措施纠正其违约行为。乙方违反本合同约定，因此给甲方造成损失的，应赔偿甲方的全部损失，包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、执行费、交通差旅费等。

2.乙方应保质、保量地完成本合同约定的服务项目。若乙方提交的项目成果未满足甲方需求或通过甲方验收的，应于甲方限期内及时纠正；乙方逾期未能纠正或怠于纠正的，甲方有权拒绝支付本合同约定的合同金额。

第十一条：其他

1.本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的，可以向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

2.本协议一式陆份，甲方、乙方双方各执叁份，具有同等法律效力。

3.本合同经甲、乙方盖章并经双方授权代表人签字之日起生效。

甲方（公章）

法定代表人/ 授权代表人：

地址：

电话：

签约日期：2023年3月6日

乙方（公章）

法定代表人/ 授权代表人：

地址：

电话：

签约日期：2023年3月6日

附件一：

文书档案、业务档案编制及数字化项目报价单

服务内容		暂估数量 (卷)	单价 (元)	合计 (元)	备注
一文一档纸质档案编制 (件)	电子文件书面打印	1600 件	5.00 元	8000.00	
	1、档案整理：按照档案的完整性、正确性检查档案如有缺失或不符合归档要求汇总清单发给委托方； 2、排序； 3、编档号； 4、要素著录； 5、敲号； 6、校对检查； 7、打印归档章； 8、装订：用不锈钢钉订好或超过页数三孔一线装订； 9、档案盒归档编号； 10、上架。	1600 件	32.00 元	51200.00	
一文一档数字化加工	根据关于调整进馆电子文件归档格式的通知，现文件扫描格式调整为 JPG 格式： 1、色深为 24 位真彩； 2、分辨率为 300 dpi； 3、压缩质量为 90% (1-100%)。 保存格式：最终统一生成并保存为双层 PDF 格式。	28000 页	0.85 元 / 页	23800.00	
	一文一档合并挂接、检查合并挂接				
	打包刻盘、光盘检查				
	上传数字档案室	1600 件	3.00 元	4800.00	

合计		87800.00			
业务档案 纸质材料 编制（三 同时、事 故、执法）	按照档案归档要求对每卷材料进行排序、裱糊、折图等编码、组卷，立卷等工作。	2200 卷	140.00 元	308000.00	
	对每卷档案按进馆要求进行编码、目录录入、目录录入检查、案卷目录录入、案卷目录检查、卷内目录打印等。	2200 卷			
	对每卷档案打印封面和备考表，装订，装档案盒、上架等。	2200 卷			
业务档案 数字化加 工	根据关于调整进馆电子文件归档格式的通知，现文件扫描格式调整为 JPG 格式： 1、色深为 24 位真彩； 2、分辨率为 300 dpi； 3、压缩质量为 90%（1-100%）。 保存格式：最终统一生成并保存为双层 PDF 格式。	107650 页	0.85 元/ 页	91502.50	
	一文一档合并挂接、检查合并挂接				
	打包刻盘、光盘检查				
	上传数字档案室	2200 卷	5 元	11000.00	
合计		410502.50			
总计	498302.50				

注：

- 1、编制材料以 2 公分为一卷，超过的以 2 公分的倍数计算，最终结算按照实际编制加工数据为准。
- 2、编制材料最多以 15 页为一件，超过的以 15 页的倍数计算，最终结算按照实际编制加工数据为准。
- 3、不满 A4 页以 A4 计算，超过 A4 画幅折算成 A4 画幅倍数计算，最终结算按照实际编制加工数据为准。

上海珂绘数码影像科技有限公司

合同专用章