

349	2022	11
	1	10

# 上海市浦东新区文物保护管理所

浦文保发〔2022〕6号

签发人：常建江

## 关于浦东新区文物保护管理所办公场所 搬迁工作方案的请示

区委宣传部（区文体旅游局）：

我所现办公场所位于浦东大道143号，其产权属浦东文化馆，系我所租借，该处共计466平米。目前，所班子及4个科室共计19人在此地办公。因该区域即将拆迁，浦东文化馆已于7月初搬离，经部（局）务会审议安排，我所将搬迁至久金广场10楼办公。现将具体方案请示如下：

### 一、文保所办公室、服务用房配置需求

根据《浦东新区区级机关事业单位办公用房管理细则（试行）》（沪浦机管局【2017】46号）文件精神，基本办公用房包括**办公室**（包括领导人员和一般工作人员办公室）、**服务用房**（包括会议室、接待室、档案室、图书资料室、信息网络用房，机要保密室、文印室、收发室、医务室、值班室、储藏室、物业及工勤用房、开水间、卫生间等）、**设备用房**。

我所为五级事业单位，所本部领导人员按照1正3副配置，职工按照4个内设科室19名工作人员配置。办公室使

用面积，正处级领导为 $\leq 24$  平米、副处级领导为 $\leq 18$  平米、处级以下为 $\leq 9$  平米。因此办公室所需面积共为 **249** 平米。

现久金广场 10 楼(原浦东新区艺术指导中心办公场所)中的独立房间的办公和会务接待面积为 **566** 平米,主要包括:

1、办公室 **188** 平米,主要用途是领导和职工的办公室:

(1) 领导用房 5 间共 **80** 平米

(2) 财务室 **18** 平米

(3) 非遗保护中心办公室 **50** 平米

(4) 文艺培训 **40** 平米

2、服务用房 **378** 平米,主要用途是会务、接待、文印、储藏等:

(1) 大型会议室 **168** 平米

(2) 中型会议室 **111** 平米

(3) 小型会议室 **42** 平米

(4) 接待室 **16** 平米

(5) 文印间(储藏室) **15** 平米

(6) 资料阅览室 **26** 平米

根据现状,在不改变原来结构的情况下,合理利用,拟对文保所办公室和服务用房作如下安排:

1、办公室 **214** 平米,主要用途是领导和职工的办公室:

(1) 领导用房 4 间 **64** 平米

(2) 办公室 2 间 **34** 平米

(3) 地文科 **50** 平米

(4) 博纪科 40 平米

(5) 浦东开发陈列馆和吴昌硕纪念馆管理科 26 平米

2、服务用房 352 平米，主要用途是会务、接待、档案、文印等：

(1) 多功能厅 168 平米

(2) 会议室 111 平米

(3) 接待室 16 平米

(4) 档案室 42 平米

(5) 文印间（储物室）15 平米

（详见附件 1 办公场所平面图）

经比对，现有的办公面积基本符合并满足我所的办公需求。

## 二、搬迁时间节点安排

7 月 8 日前，完成前期准备工作，制定方案、查看场地、制作标识标牌，办公场所初步规划等工作。

7 月 15 日前，完成动员、打包、清点、登记等准备工作。

7 月 19 日前，完成三次办公场所消杀、环境评估、白蚁防治、环境和绿化布置等工作。

7 月 20 日-22 日，办公家具搬迁、定位。

7 月 23 日-28 日，对原办公场所进行清理打扫，相关固定资产移交至浦东文化馆。

7 月 30 日前，完成全部搬迁工作。

## 三、搬迁中存在的问题和困难



**一是搬迁所产生的经费。**因本次办公场所的搬迁为今年新增事项，故我所 2022 年预算资金中无此笔经费。本次搬迁费主要涉及搬场费、新办公地址环境布置、环境消杀、空气净化、环境评估、绿化布置等费用，约 15 万元，需部（局）协调安排。（具体费用详见附件 2、附件 3、附件 4）

**二是张勤龙的个人问题。**张勤龙同志于 2020 年 10 月 27 日，在未告知任何人的情况下，私自入住我所办公室至今。期间，我所班子成员多次找他沟通谈话，并联系他所在村居出面协调，同时将他的情况向部（局）做了专报。但多次沟通协调未果，他本人主要诉求为住房问题，认为文保所应为他解决住房。该同志居住在办公区域，违反了办公区域的安全管理规定。结合本次搬迁工作，恳请部（局）派人调查，并将相关政策口径对他进行解释，确保本次搬迁工作不留隐患，平稳过渡。

以上方案妥否，请示。

附件 1：办公场所平面图

附件 2：公兴搬场公司报价单

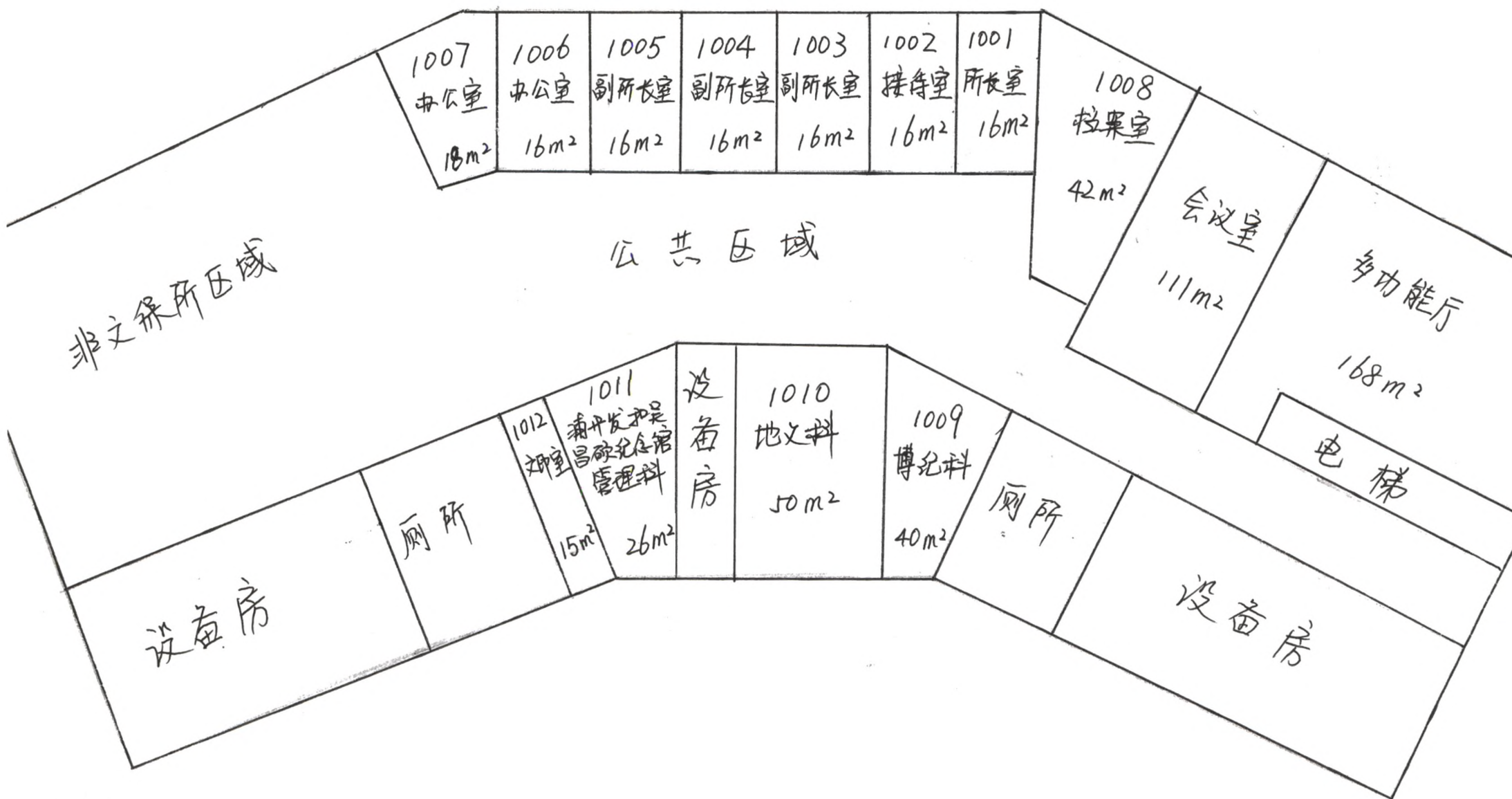
附件 3：新址装修项目报价单

附件 4：环境消杀报价单

浦东新区文物保护管理所

2022 年 7 月 11 日

# 办公场所平面图





上海公兴搬场物流有限公司  
市优秀企业、市集体劳模企业、交通部文明单位

## 报价确认书

在此特别感谢贵公司选择我们的服务。请确认 ☐ 年 月 日

预定搬运日期：2022 年 7 月	
单位名称：文保所	
装点地址：浦东大道 143 号 13 号楼	卸点地址：张杨路 3918 号（确保在 1 楼进出卸货）
承运物品：办公用品	

### 作业项目

车辆厢体空间尺寸：5.2 米×2 米×2 米	吨位：4.5 吨
贵重物品如需保险则由托运方自行解决	

### 服务内容和注意事项

一、我方配备相应货运车和专业搬迁人力，统一服饰，统一车辆色标，全体员工严格按搬场行业 ISO9001：2000 服务模式，为贵公司提供优质服务。
二、贵方需提供车辆泊位和专用货梯。对贵重品、易碎品和特殊要求应向我方事先说明。
三、根据现场情况报价如下：
承运方提供搬运车辆为 4.5 吨厢式货车，装点搬运至卸点单车运费为 1500 元/车次，预计搬运 12 车次左右。
办公家具拆装会议桌 1 件，单价 500 元/件，拆装办公桌 2 件，单价 100 元/件，货架拆装 1 件，单价 50 元。合计拆装费 750 元。
预计使用纸箱 120 只，单价 15 元/只，合计 1800 元，可多退少补按实际结算。
搬运当天双方委派现场处理搬运事宜，托运方需确保停车位电梯通道的畅通。
承运方提供正规增值税发票，税率 6%。

本此搬运服务综合报价：预计总费用为 20550 元，最终费用可按实际车次数结算，报价均含税。

付款方式：公对公转账

备 注：如发生确认书以外作业范围时，双方可协商另议。  
承诺搬运工人已进行了疫情防控监测和返沪后隔离观察相关工作，并提供 48 小时内核酸证明。



托运方项目确认签字：

承运方项目代表联系人： 联系电话：66526652 传真：56732812

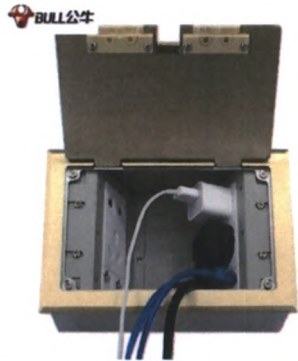

我们的优势：一、拥有上海顶级搬运服务实力。二、遍及全市车辆调配服务平台。  
三、个性化服务配套功能。

我们的客户：一、波特曼酒店 二、复旦大学 三、东方绿洲 四、震旦家具 五、香格里拉酒店  
六、金茂大厦 七、通用汽车 八、上海图书馆 九、中兴通讯

## 文保所新址装修项目价格明细


序号	项目	图例	单价	单位	数量	总价	备注
1	科室牌		350	元/块	10	3500	木质门牌 亚克力雕刻
2	铭牌		6500	元/块	1	6500	尺寸: H:4M*W:0.6M 白底黑字 镀锌钢板 腐蚀字 汽车喷漆
3	停车指引牌		1000	元/套	3	3000	原指引牌 改外观文字标识 户外反光贴 加汽车喷漆
4	门厅发光字修改	木纹背板修复	800	元/项	8	6400	拆除原字 有痕迹
		发光字定制	6000	元/项	2	12000	哑光发光 不刺眼



5	公牛全铜防水 多媒体盒 裸露线材施工		690	元/个	35	24150	公牛铜地插 网络 含辅料
6	前台 单位名称定制		4500	元/套	1	4500	亚克力雕刻
7	电梯大厅装饰		8000	元/项	1	8000	加射灯老物件 装饰 挂 摆
8	硅藻泥墙修复		650	元/平米	9	5850	拆除旧文化墙 硅藻泥墙破坏
9	净水器租赁		8800	元/年	1	8800	A0史密斯商用净水器 按年租赁 合同叁年壹签





10	不锈钢分类垃圾桶	 <p>宽度: 32cm 高度: 70cm 长度: 65cm (方形二分类2X30L)</p>	650	元/套	2	1300	电梯口1套 办公区区域2套
11	送货		800	元/项	3	2400	
12	安装费		500	元/项	12	6000	
13	设计排版费		800	元/项	4	3200	
14	辅材		1000	元/项	1	1000	
15	合计					96600	



## 消杀费用报价单

序号	日期	项目名称	地点	室内消杀面积 (平方米)	室内消杀单价 (含税) (元)	室内消杀费用 小计 (元)	交通费	结算价 (元)
1	第一次	浦东新区文保所办公场地	浦东新区张杨路3918号	2034	4	8136	333	8469
2	第二次	浦东新区文保所办公场地	浦东新区张杨路3918号	2034	4	8136	333	8469
3	第三次	浦东新区文保所办公场地	浦东新区张杨路3918号	2034	4	8136	333	8469
4	合计							25407

填表单位（盖章）：上海达莱实业有限公司

注：室内消杀使用消毒水安全等级为一级安全

