

417	2023	142
	1	156

上海市浦东新区生态环境局  
上海市浦东新区水务局  
上海市浦东新区海洋局  
上海市浦东新区绿化和市容管理局

局长办公会议纪要

2023-13

会议议题

- 一、关于区水文中心申请对外投资核销的汇报
- 二、关于区河道中心申请核销存货的汇报
- 三、关于区河道中心申请核销应收款财务的汇报
- 四、关于 5-6 月生态环境损害赔偿案件线索筛查情况的汇报
- 五、关于企业环境应急预案技术核查项目预算采购的情况汇报
- 六、关于浦东新区生态环境局遥感解译项目的情况汇报
- 七、关于浦东新区 2023 年建设项目主要污染物总量控制工作的情况汇报

2023 年 7 月 26 日上午，康永良同志主持召开区生态环境局 2023 年第 13 次局长办公会议。局领导刘军、薛加良、黄海华、刘贵平、沈敏、杨新同志出席会议。机关相关处室、相关事业单位主要负责人列席会议相关议题。于忠臣、张红同志因公请假。

## —

会议听取了 水利处张茫同志关于区水文中心申请对外投资核销的汇报。

会议要求：相关单位做好历史遗留问题的梳理。

会议原则同意汇报内容，并上党组会审议。

## 二

会议听取了水利处张茫同志关于区河道中心申请核销存货的汇报。

会议要求：各事业单位每年开展固定资产盘点并及时做好处置。

会议原则同意汇报内容，并上党组会审议。

## 三

会议听取了水利处张茫同志关于区河道中心申请核销应收款财务的汇报。

会议原则同意汇报内容，并上党组会审议。

## 四

会议听取了督察处李荣同志关于 5-6 月生态环境损害赔偿案件线索筛查情况的汇报。

会议要求：

（一）督察处负责总牵头、总调度。相关行业部门督促属地、责任部门推进生态损害赔偿案件，制定时间节点，形成处置闭环。

(二)政策法规处配合,做好相关指导,并与督察处协同相关部门做好经验积累,形成典型案例。

会议原则同意汇报内容。

## 五

会议听取了审计办公室(信访应急处)李岚同志关于企业环境应急预案技术核查项目预算采购的情况汇报。

会议要求:

(一)应急预案内容要结合企业环保设施安全检查。同时,充分运用核查结果,完善应急预案。

(二)应急预案技术核查工作自2024年起纳入企业环保设施安全检查,并转由督察处负责。

会议原则同意汇报内容。

## 六

会议听取了计财处陈静嘉同志关于浦东新区生态环境局遥感解译项目的情况汇报

会议要求:

(一)由协调中心统一管理遥感影像及业务数据解析的服务专项。各行业部门提出需求,协调中心做好统筹。

(二)建议在项目年度总预算经费未削减的情况下,进一步提高卫片利用效率,发挥整合效应,解决管理问题。

会议原则同意汇报内容。



## 七

会议听取了环保处张芝勍同志关于浦东新区 2023 年建设项目主要污染物总量控制工作的情况汇报。

会议要求：

- （一）纳入区生态文明建设年度考核。
- （二）做好对管委会与街镇的指导工作。
- （三）以浦东新区生态文明建设领导小组办公室名义印发。

会议原则同意汇报内容。

---

送：与会各单位。

---

浦东新区生态环境局办公室

---

2023 年 8 月 7 日印发

## 上海市浦东新区生态环境局拟文稿

题目	局长办公会议纪要 2023-13		
发文文种	会议纪要	密级	一般
发文文头	上海市浦东新区生态环境局	发文字号	2023-13
电子发送		保密期限	
公文属性	免于公开		
签发意见	同意发。{康永良[2023/8/4 14:32:20]}		
分管领导审核			
复核意见	已核。请永良同志审核并签发。{高瑞莲[2023/8/4 13:57:42]}		
主送	机关相关处室、相关基层单位		
抄送			
核稿意见	已核。{徐小花[2023/8/4 11:13:51]}		
主题词			
会签			
处室审稿			
传阅意见			
备注	已同意公文属性为：免于公开{高瑞莲[2023/8/4 13:57:42]} 已同意公文属性为：免于公开{康永良[2023/8/4 14:32:20]}		
拟稿人朱慧      校对      监印			

日期 2023-08-03

份数 3

办公笔