|  |
| --- |
|  |
| 天闻开放平台 |
| 用户手册 |
|  |

|  |
| --- |
| 文档版本： |
| 软件版本： |
| 发布日期： |
|  |
| 天闻数媒科技（北京）有限公司 |

目录

[版权声明 1](#_Toc497408344)

[1 欢迎 2](#_Toc497408345)

[1.1 系统概述 2](#_Toc497408346)

[1.2 适用人群 2](#_Toc497408347)

[1.3 更新记录 2](#_Toc497408348)

[1.4 快速入门 3](#_Toc497408349)

[1.4.1 如何注册 3](#_Toc497408350)

[1.4.2 如何登录 4](#_Toc497408351)

[1.4.3 如何登出 5](#_Toc497408352)

[1.5 流程说明 5](#_Toc497408353)

[1.5.1 业务流程 5](#_Toc497408354)

[1.5.2 流程图 6](#_Toc497408355)

[1.5.3 操作流程 7](#_Toc497408356)

[2 应用开发者操作 25](#_Toc497408357)

[2.1 首页 25](#_Toc497408358)

[2.1.1 教学应用 25](#_Toc497408359)

[2.1.2 平台能力 25](#_Toc497408360)

[2.1.3 云环境 26](#_Toc497408361)

[2.1.4 客户价值 26](#_Toc497408362)

[2.1.5 统计数据 27](#_Toc497408363)

[2.2 文档中心 27](#_Toc497408364)

[2.2.1 平台概述 27](#_Toc497408365)

[2.2.2 开发文档 28](#_Toc497408366)

[2.2.3 接口文档 28](#_Toc497408367)

[2.3 管理控制台 29](#_Toc497408368)

[2.3.1 访问统计 29](#_Toc497408369)

[2.3.2 基础信息 29](#_Toc497408370)

[2.3.3 我的应用 31](#_Toc497408371)

[3 超级管理员操作 32](#_Toc497408372)

[3.1 管理控制台 32](#_Toc497408373)

[3.1.1 租户管理 32](#_Toc497408374)

[3.1.2 统计概况 36](#_Toc497408375)

[3.1.3 账号管理 36](#_Toc497408376)

[3.1.4 机构管理 37](#_Toc497408377)

[3.1.5 开发者审核 38](#_Toc497408378)

[3.1.6 应用审核 39](#_Toc497408379)

[3.1.7 基础服务 39](#_Toc497408380)

[4 区级管理员操作 41](#_Toc497408381)

[4.1 管理控制台 41](#_Toc497408382)

[4.1.1 统计概况 41](#_Toc497408383)

[4.1.2 基础信息 42](#_Toc497408384)

[4.1.3 机构管理 43](#_Toc497408385)

[4.1.4 账号管理 44](#_Toc497408386)

[4.1.5 配置项管理 44](#_Toc497408387)

[4.1.6 字典项管理 45](#_Toc497408388)

[4.1.7 门户管理 45](#_Toc497408389)

[4.1.8 应用管理 46](#_Toc497408390)

[5 学校管理员操作 48](#_Toc497408391)

[5.1 应用中心 48](#_Toc497408392)

[5.2 管理控制台 48](#_Toc497408393)

[5.2.1 统计概况 48](#_Toc497408394)

[5.2.2 基础信息 49](#_Toc497408395)

[5.2.3 数据管理 51](#_Toc497408396)

[5.2.4 配置项管理 54](#_Toc497408397)

[5.2.5 字典项管理 54](#_Toc497408398)

[5.2.6 门户管理 55](#_Toc497408399)

[5.2.7 应用管理 56](#_Toc497408400)

[6 老师操作 58](#_Toc497408401)

[6.1 应用中心 58](#_Toc497408402)

[6.2 管理控制台 59](#_Toc497408403)

[6.2.1 修改密码 59](#_Toc497408404)

[6.2.2 任教班级 60](#_Toc497408405)

[6.2.3 重置学生密码 61](#_Toc497408406)

[7 学生/家长操作 62](#_Toc497408407)

[7.1 应用中心 62](#_Toc497408408)

[7.2 管理控制台 63](#_Toc497408409)

[7.2.1 修改密码 63](#_Toc497408410)

[7.2.2 查看班级（仅学生操作） 64](#_Toc497408411)

[8 如何获取帮助 65](#_Toc497408412)

[8.1 联系天闻前准备 65](#_Toc497408413)

[8.2 如何使用文档 65](#_Toc497408414)

[8.3 获取帮助途径 65](#_Toc497408415)

[8.4 联系天闻方法 66](#_Toc497408416)

# 版权声明

**Copyright @2017 天闻数媒科技（北京）有限公司.**

**版权所有，保留所有权利**

未经天闻数媒科技（北京）有限公司明确书面许可，任何单位或个人不得擅自仿制、复制、誊抄或转译本书部分或全部内容。不得以任何形式或任何方式（电子、机械、影印、录制或其他可能的方式）进行商品传播或用于任何商业、赢利目的。

为天闻数媒科技（北京）有限公司注册商标。本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

本手册所提到的产品规格和资讯仅供参考，如有内容更新，恕不另行通知。除非有特殊约定，本手册仅作为使用指导，本手册中的所有陈述、信息等均不构成任何形式的担保。

# 欢迎

欢迎您使用公共基础平台管理系统！

本手册为系统配套的用户手册，用于指导用户快速掌握系统的常用功能。使用本系统前请仔细阅读本手册！

## 系统概述

公共基础平台面向天闻系统管理人员及开发人员，以支撑系统管理人员进行租户管理、权限管理、机构管理、用户管理、日志管理等各项系统管理操作。并提供一个通用的开发框架，应用开发人员可在此基础上进行快速的二次开发，满足不同业务的系统需要。

## 适用人群

本手册适用人群如下：

* 应用开发人员
* 系统管理人员
* 区域管理员
* 学校管理员
* 老师
* 学生
* 家长

## 更新记录

更新记录累积了每次文档的更新情况。最新文档包含了之前所有版本的文档更新内容。

* + - 1. 第1次发布（）

此为该文档第1次发布，配套软件版本为。

## 快速入门

### 如何注册

目前支持用户通过天闻开放平台注册成为学校老师、学生、学校管理员、区域管理员与应用开发者。

启动浏览器，访问地址：http://open.teewon.net:1000/static/index.html（请根据实际情况配置IP及端口），进入天闻开放平台首页界面。

单击右上角“**注册**”按钮，选择注册身份类型，进入注册界面，输入注册信息，单击“**同意协议并提交**”按钮提交注册，等待审核。

公共基础平台





### 如何登录

单击天闻开放平台首页界面右上角“**登录**”按钮，输入账号及密码，单击“**登录**”按钮完成登录。

公共基础平台



### 如何登出

应用开发者、超级管理员、区级管理员与学校管理员登录后，单击天闻开放平台页面右上角的退出按钮“”，退出账号登录。

老师、学生及家长登录后，单击天闻开放平台页面右上角的姓名，在下拉框中单击“**退出登录**”按钮，退出账号登录。

## 流程说明

### 业务流程

以Ai作业为例，简单介绍如何使用天闻开放平台上架应用、创建用户，然后登录天闻开放平台使用Ai作业应用。

1、 部署好天闻开放平台环境；

2、 访问天闻开放平台，在首页注册应用开发者账号，由超级管理员账号进行审核。应用开发者登录天闻开放平台创建应用并提交审核，由超级管理员审核应用并上架；

3、 访问天闻开放平台，在首页注册区域管理员账号，由超级管理员账号进行审核。并由超级管理员给区域授权应用；

4、 区域管理员登录天闻开放平台，创建学校机构、学校管理员账号并给学校授权应用；

5、 学校管理员登录天闻开放平台，创建班级、教师账号、学生账号、家长账号、任教信息、学期并给年级和班级授权应用；

6、 老师使用教师账号登录天闻开放平台，查看并使用应用；

7、 学生使用学生账号登录天闻开放平台，查看并使用应用；

8、 家长使用家长账号登录天闻开放平台，查看并使用应用。

### 流程图

业务流程图如下图所示。



### 操作流程

* + - 1. 步骤1.应用开发者注册账号

访问天闻开放平台地址：http://open.teewon.net:1000/static/index.html（请根据实际情况配置IP及端口），在首页单击“**注册**”按钮，在“**我是应用开发者**”框下单击“**注册**”，输入应用开发者注册信息，单击“**同意协议并提交**”按钮。



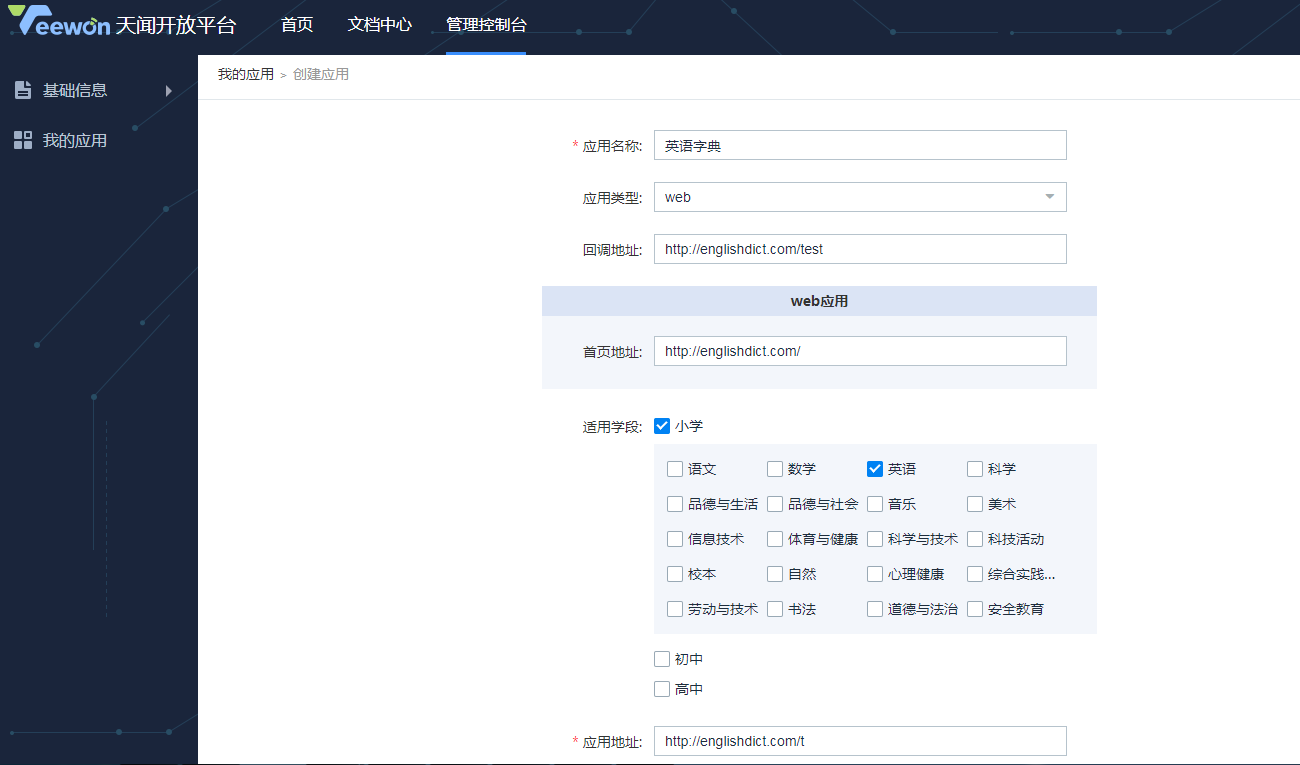
* + - 1. 步骤2.超级管理员审核应用开发者账号

使用超级管理员账号登录天闻开放平台，在“**开发者审核**”菜单中勾选要审核的账号，单击“**查看审核**”按钮，单击“**审核通过**”按钮。



* + - 1. 步骤3.应用开发者创建应用

使用应用开发者账号登录天闻开放平台，在“**我的应用**”菜单页面单击“**创建应用**”按钮，完善应用信息，单击“**提交**”。

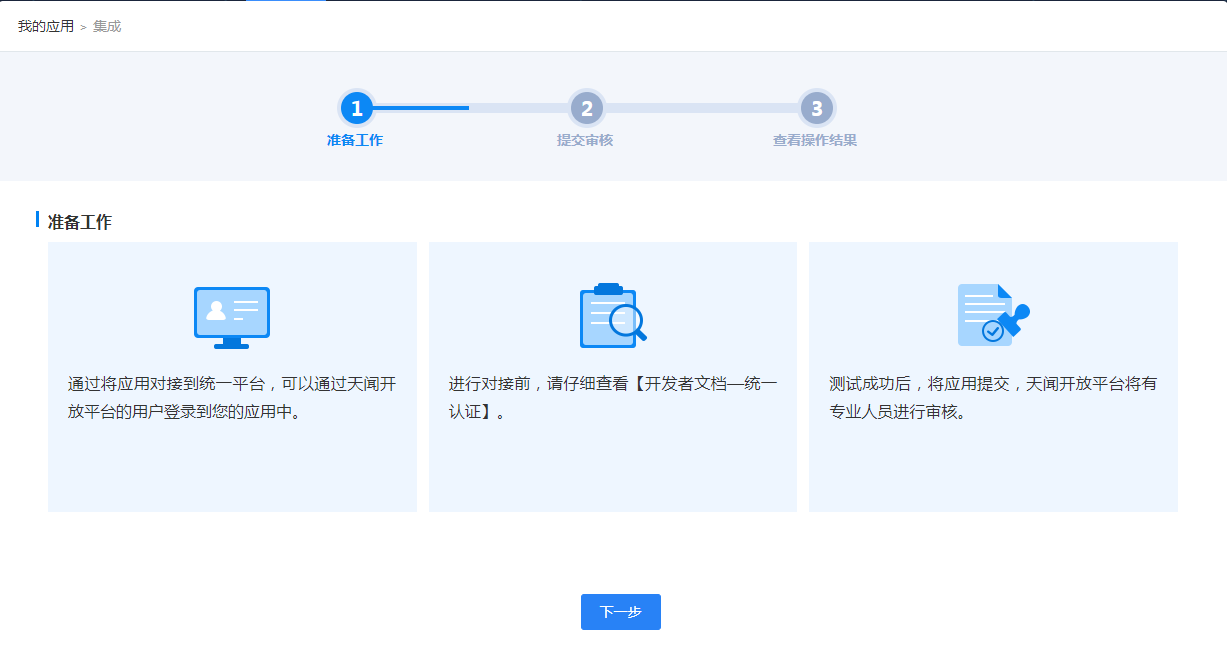


* + - 1. 步骤4.应用开发者集成应用并提交审核

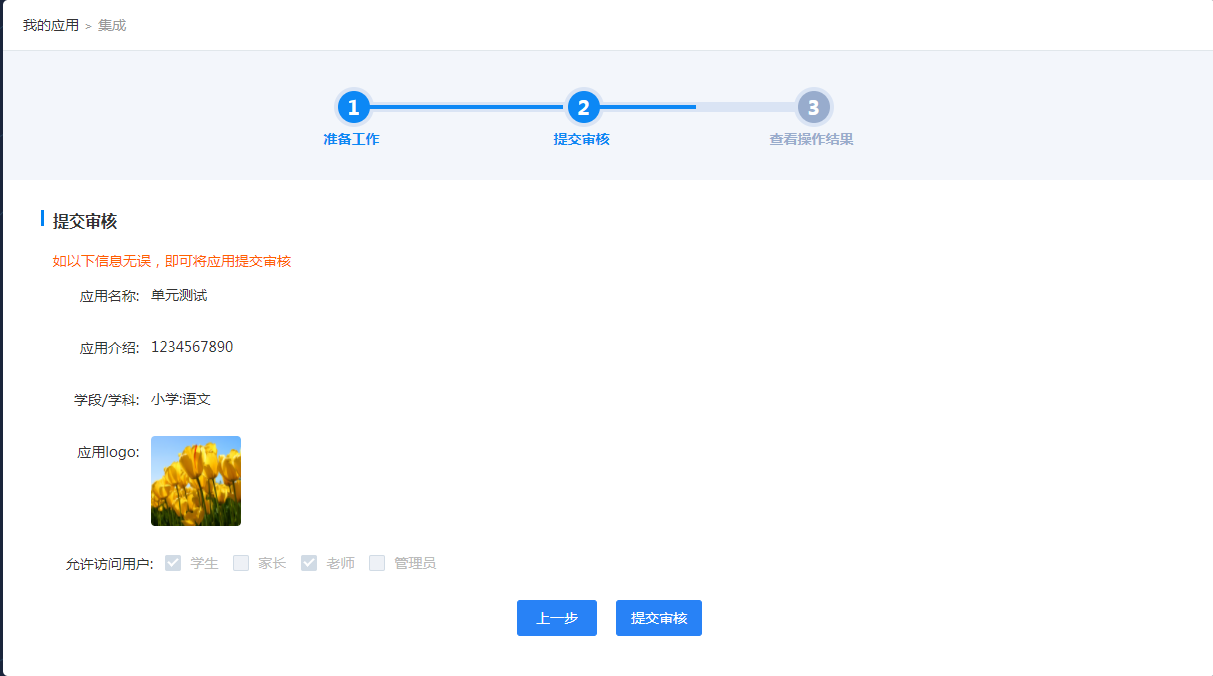
使用应用开发者账号登录天闻开放平台，在“**我的应用**”菜单页面，在“Ai作业”所在行单击“**集成**”按钮，进入集成页面。



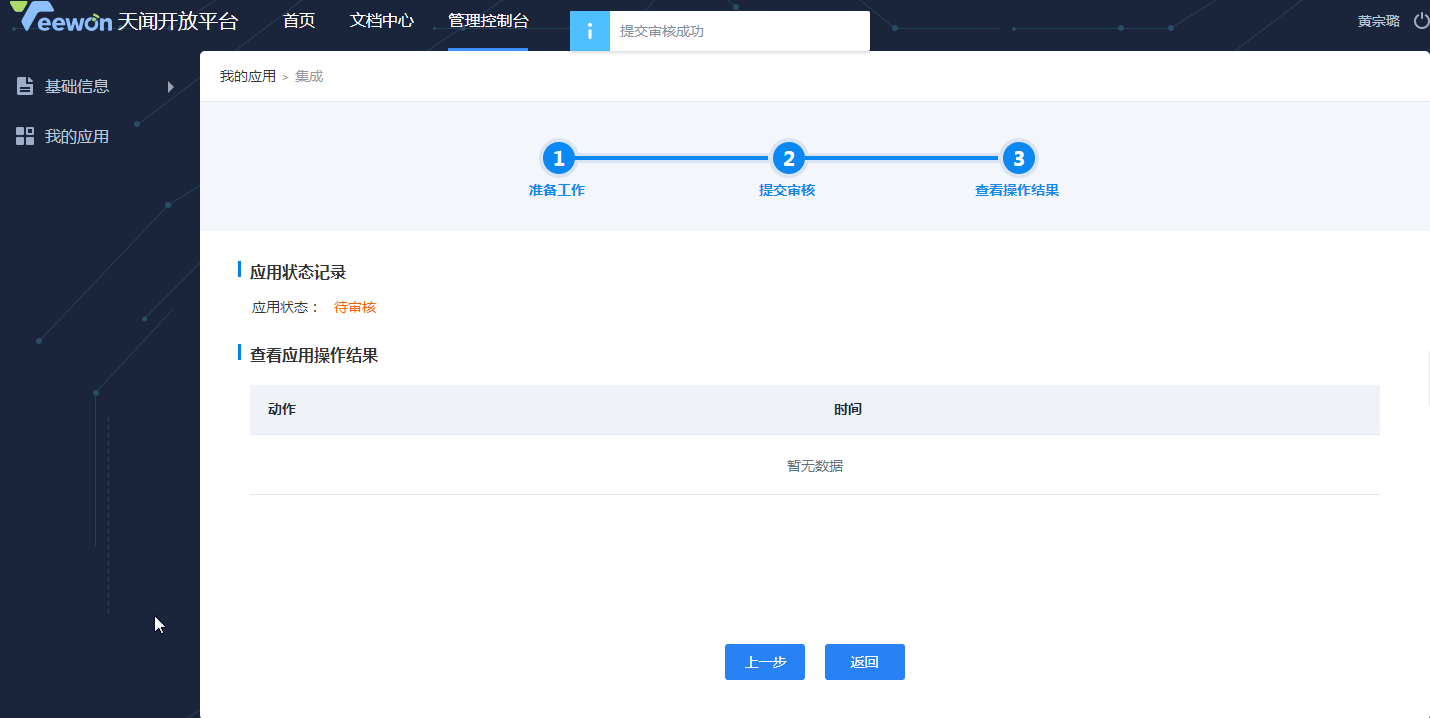
1、在准备工作菜单页面单击“**下一步**”按钮；



2、在提交审核页面单击“**提交审核**”按钮；



3、在查看操作结果页面查看应用状态及操作记录；



* + - 1. 步骤5.超级管理员审核应用

由超级管理员账号登录天闻开放平台，单击“**应用审核**”菜单，单击待审核状态应用对应的“**审核**”按钮；勾选“**通过**”，输入审核意见，单击“**确定**”按钮。



* + - 1. 步骤6.超级管理员上架应用

超级管理员账号登录天闻开放平台，单击“**应用审核**”菜单，单击审核通过状态应用对应的“**上架**”按钮。



* + - 1. 步骤7.区域管理员注册账号

在天闻开放平台首页单击“**注册**”按钮——单击我是区域管理员对应的“**注册**”按钮，填写账号信息以及邮箱验证码，单击“**同意协议并提交**”按钮。

注册区域管理员账号时，会同时自动创建好租户、机构及区域管理员账号。

**注**：租户、机构即对应注册界面的单位名称。





* + - 1. 步骤8.超级管理员审核租户

超级管理员账号审核租户信息，输入数据库所在的服务器IP，指定数据库密码进行初始化数据库，初始化脚本并发送审核结果。



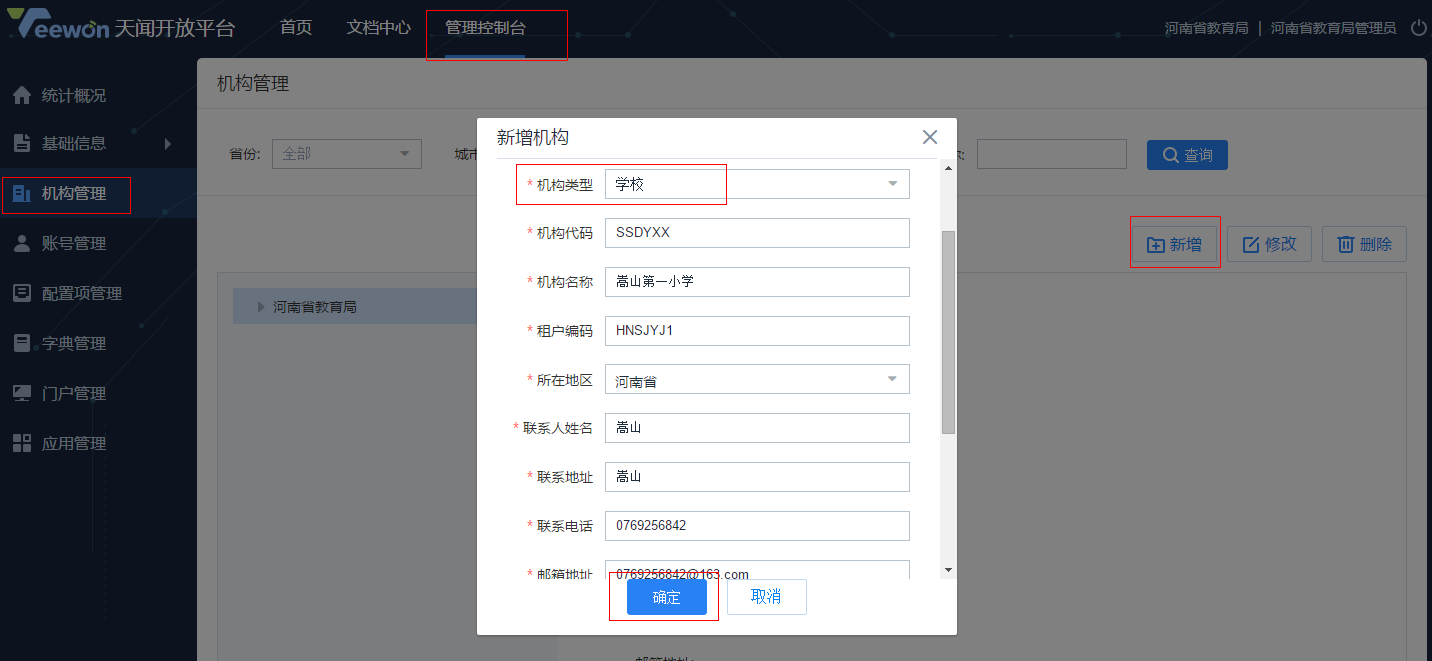






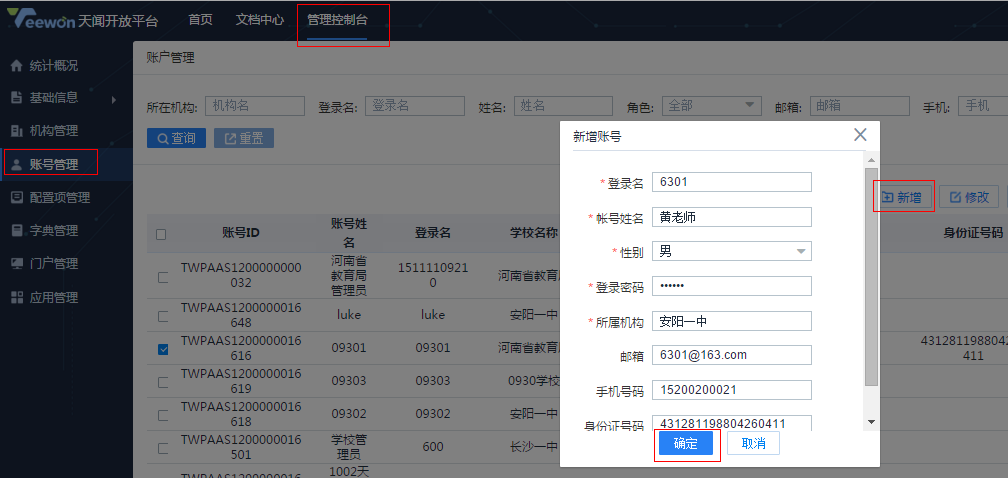
* + - 1. 步骤9.区域管理员创建学校机构

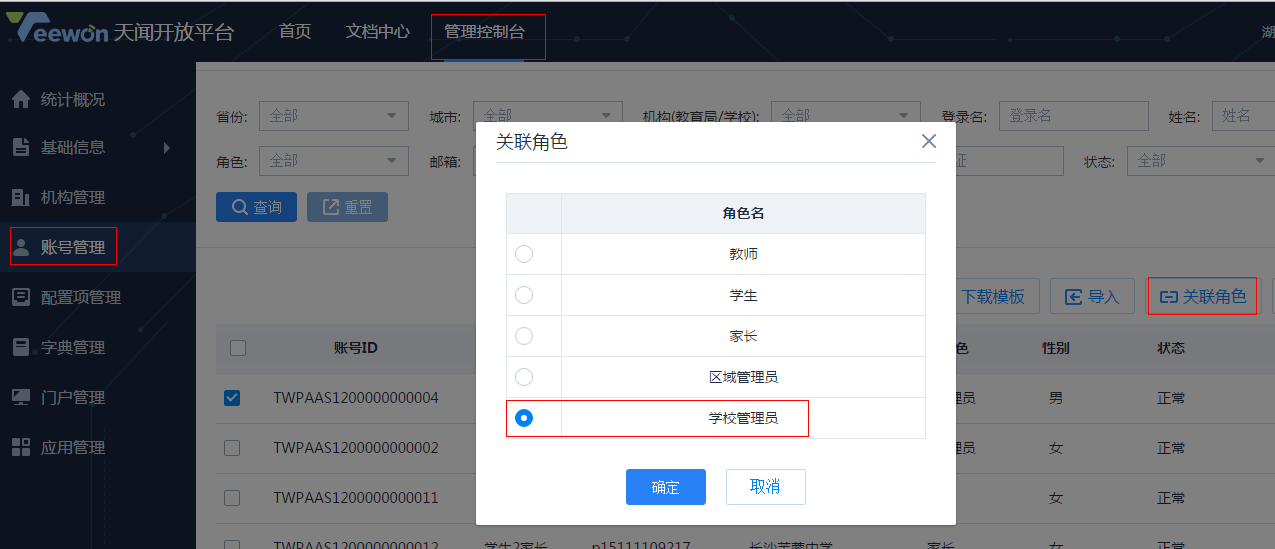
区域管理员登录天闻开放平台，在机构管理菜单下创建学校机构。



* + - 1. 步骤10.区域管理员创建学校管理员账号

区域管理员账号登录天闻开放平台，在账号管理菜单下创建账号，并关联学校管理员角色。

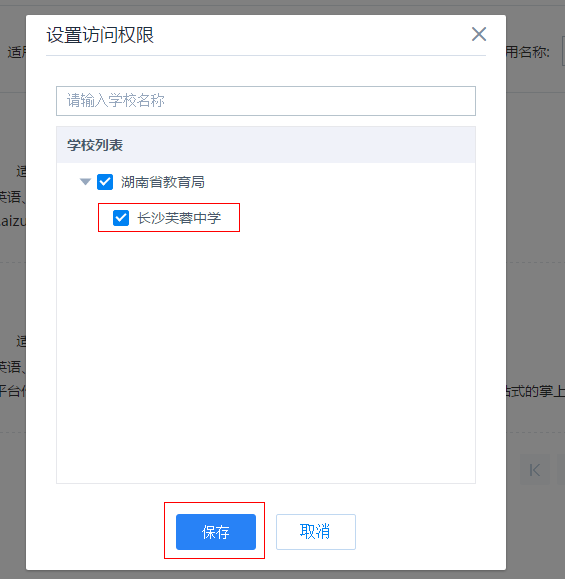




* + - 1. 步骤11.区域管理员给学校机构授权应用

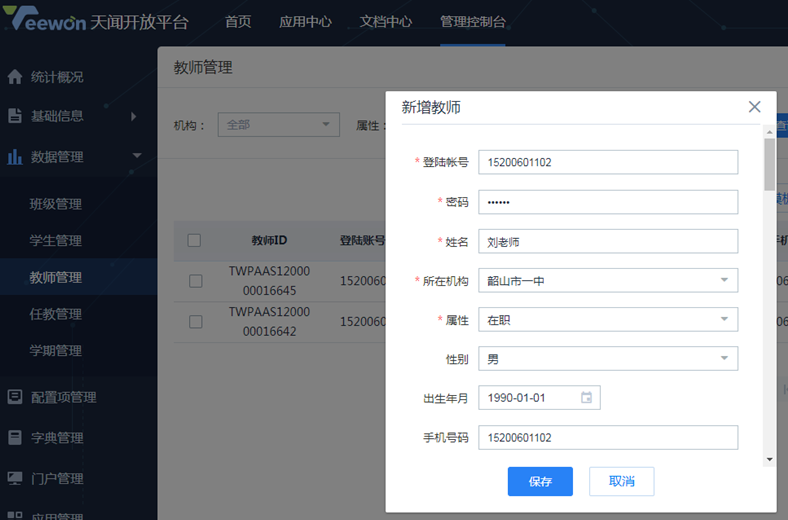
区域管理员账号登录天闻开放平台，在应用管理菜单给学校机构设置应用访问权限。





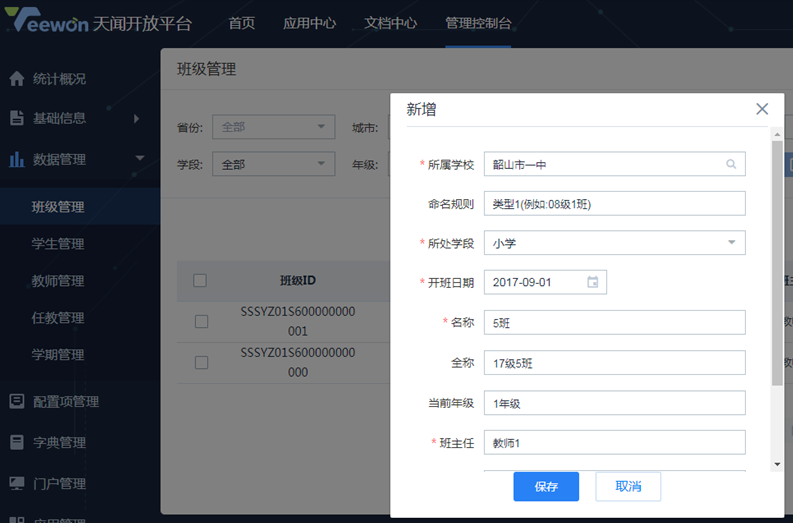
* + - 1. 步骤12.学校管理员创建教师账号

使用学校管理员账号登录天闻开放平台，在教师管理菜单页面创建教师账号，完善教师个人基本信息和国标属性，单击“**保存**”按钮。



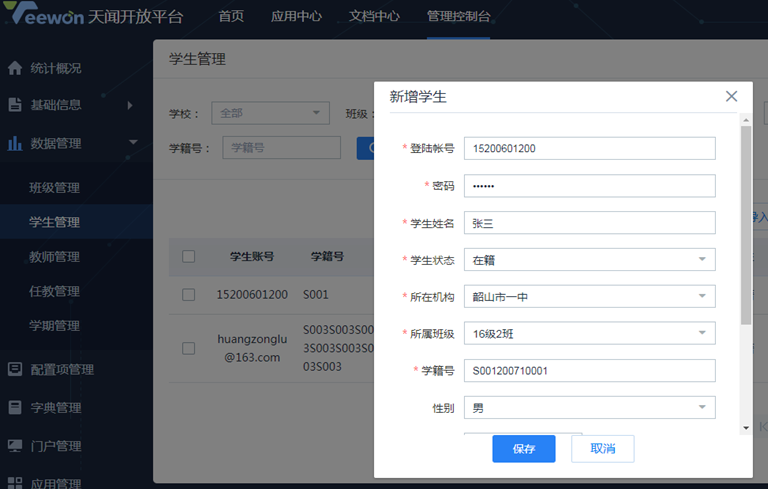
* + - 1. 步骤13.学校管理员创建班级

使用学校管理员登录天闻开放平台，在班级管理菜单页面单击新增班级按钮，完善班级基本信息和国标属性，单击“**保存**”按钮。



* + - 1. 步骤14.学校管理员创建学生

使用学校管理员登录天闻开放平台，在学生管理菜单页面单击“**新增学生**”按钮，完善学生个人基本信息和国标属性，单击“**保存**”按钮。



创建学生账号的同时会自动创建一个对应的家长账号；在学生列表中单击对应的家长按钮查看并管理家长账号信息。



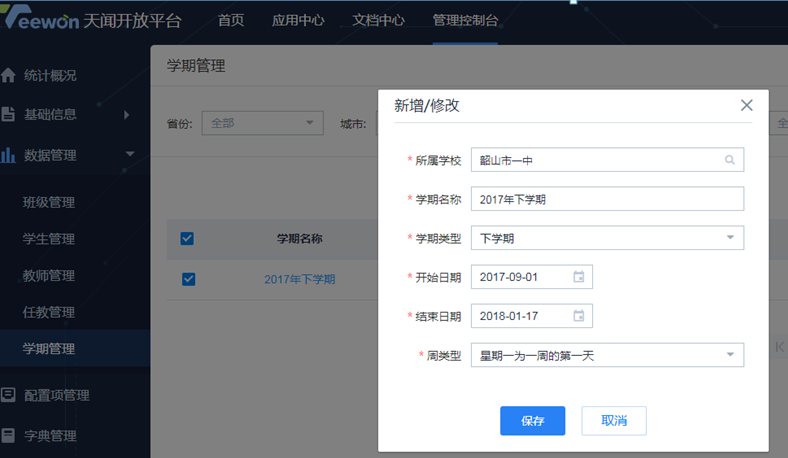
* + - 1. 步骤15.学校管理员新增任课

使用学校管理员登录天闻开放平台，在任课管理菜单页面单击“**新增任课**”按钮，完善任课信息，单击“**保存**”按钮。



* + - 1. 步骤16.学校管理员创建学期

使用学校管理员登录天闻开放平台，在学期管理菜单页面单击“**添加学期**”按钮，完善学期信息，单击“**保存**”按钮。



* + - 1. 步骤17.学校管理员设置应用访问权限

使用学校管理员登录天闻开放平台，在应用管理页面，选择“**Ai作业**”，单击设置访问权限，设置允许访问的班级，单击“**保存**”按钮。



* + - 1. 步骤18.教师注册账号

访问天闻开放平台地址，在首页单击“**注册**”按钮，选择我是老师单击“**注册**”按钮，输入教师注册信息，单击“**同意协议并提交**”按钮。



* + - 1. 步骤19.教师访问应用

使用教师账号登录天闻开放平台地址，在应用中心访问AI作业等应用。



* + - 1. 步骤20.学生注册账号

学生访问天闻开放平台地址，在首页单击“**注册**”按钮，选择我是学生单击“**注册**”按钮，输入学生注册信息，单击“**同意协议并提交**”按钮。



* + - 1. 步骤21.学生访问应用

使用学生账号登录天闻开放平台地址，在应用中心访问AI作业等应用。



* + - 1. 步骤22.家长访问应用

使用家长账号登录天闻开放平台地址，在应用中心访问AI作业等应用。



------**结束**

# 应用开发者操作

本章将为您介绍应用开发者在天闻开放平台的常用操作。

## 首页

本章将为您介绍天闻开放平台的首页界面。

### 教学应用

通过教学应用区域，单击某应用即可直接进入该应用。



### 平台能力

通过平台能力区域，可了解天闻开放平台具有哪些功能特性。



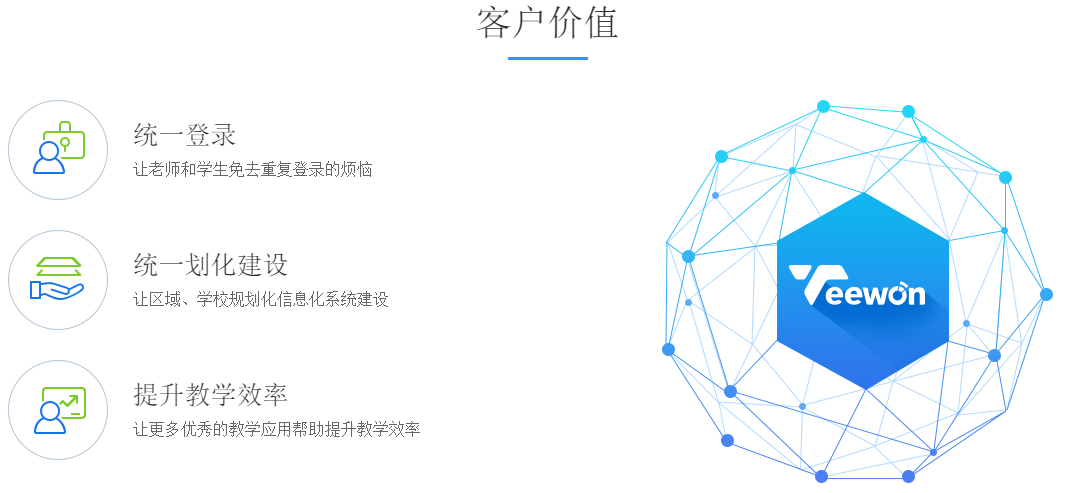
### 云环境

通过云环境区域，可了解天闻开放平台能提供哪些服务。



### 客户价值

通过客户价值区域，可了解天闻开放平台能提供哪些客户价值。



### 统计数据

通过统计数据区域，可了解天闻开放平台上已加载应用数量、覆盖城市数量、覆盖地区数量及覆盖用户数量。



## 文档中心

本章将为您介绍天闻开放平台的文档中心界面。

### 平台概述

通过平台概述界面，可了解天闻开放平台概述介绍，对该平台有个总体的了解。



### 开发文档

通过开发文档界面，可查看相关的开发文档、经验文档及源码下载。



### 接口文档

通过接口文档界面，可查看天闻开放平台相关的接口文档，用于第三方应用开发与接入参考。



## 管理控制台

### 访问统计

访问统计界面如下图所示。

在上方选择要统计的应用，可统计该应用的访问量。还可查看其它应用的访问情况及访问量变化。

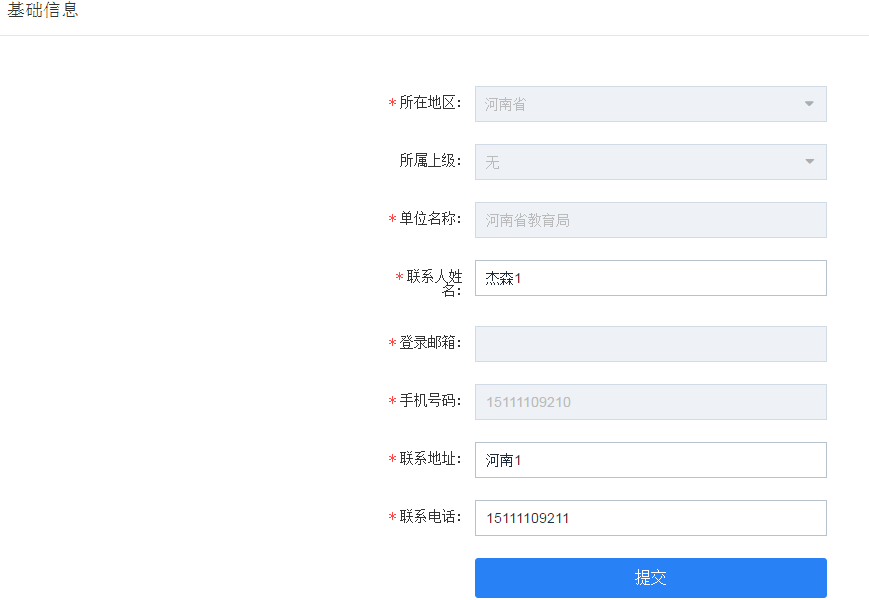


### 基础信息

* + - 1. 基础信息

基础信息界面如图4-2所示。可在此界面查看与维护用户所属机构的基础信息。

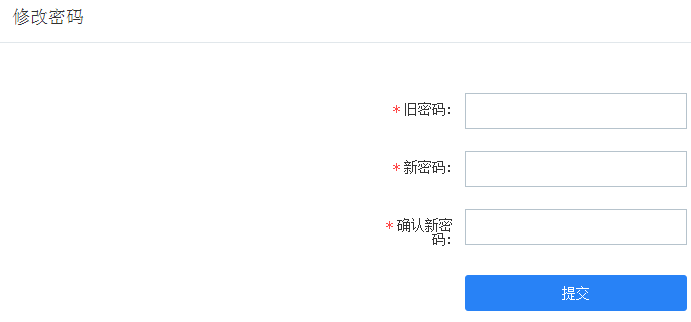
基础信息



* + - 1. 修改密码

修改密码界面如图4-3所示。可在此界面修改登录用户的登录密码。

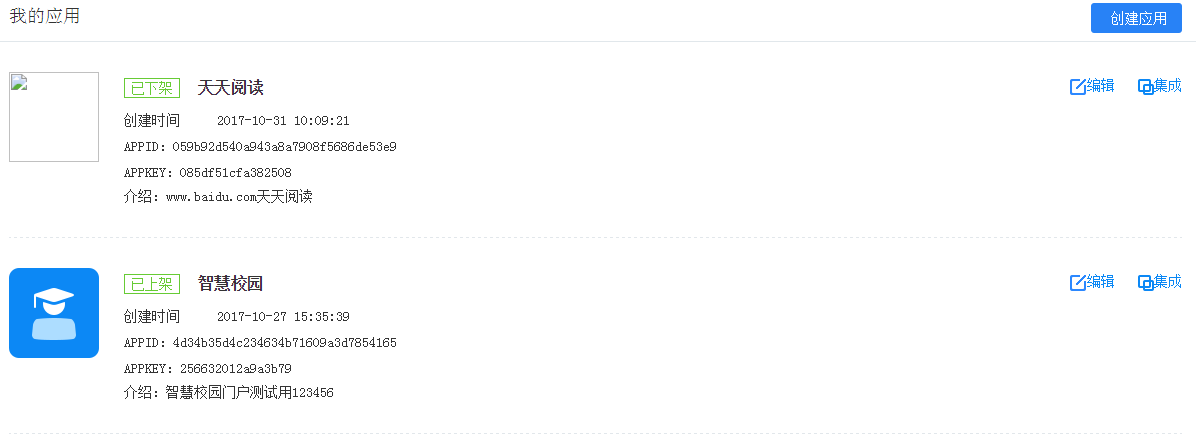
修改密码



### 我的应用

我的应用界面如下图所示。可在此界面创建新应用，编辑应用及集成应用。

* 单击“**创建应用**”按钮，在弹窗上输入应用信息，单击“**提交**”按钮提交给管理员进行超级管理员进行应用审核。
* 在要修改的应用所在行单击“**编辑**”按钮，可对该应用属性进行修改。
* 在要提交审核的应用所在行单击“**集成**”按钮，可提交审核。



# 超级管理员操作

本章将为您介绍超级管理员在天闻开放平台的常用操作。

## 管理控制台

### 租户管理

租户管理界面如下图所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），
* 勾选要审核的租户，单击“**查看审核**”按钮，可进行审核租户和数据初始化。
* 勾选要升级脚本的租户，单击“**升级脚本**”按钮，选择确定，可对其脚本进行升级更新（该功能开发中，暂未实现）。

账号管理



勾选要审核的租户，单击“**查看审核**”按钮，进入租户审核界面，对租户信息进行审核，并分配域名、租户地址、租户编码和租户logo。

* 如果审核不通过，则单击“**不通过**”按钮，打回给应用开发者进行修改；
* 如果审核通过，则单击“**下一步”**进入下一环节；
* 单击“**关闭”**按钮则关闭当前页面。

审核租户信息



进入数据初始化界面，给该租户分配主库IP、从库IP和库密码。

* 如果希望取消审核，则单击“**不通过**”按钮，打回给应用开发者进行修改；
* 单击“**上一步”**则返回上一环节；
* 数据初始化配置好后，单击“**通过并进行下一步”**进入下一环节；
* 单击“**关闭”**按钮则关闭当前页面；



进入初始化脚本界面，给该租户初始化脚本。

* 单击“**确定初始化并进行下一步**”按钮，将给该租户初始化脚本；
* 单击“**关闭”**按钮则关闭当前页面；



初始化脚本完成后，进入结果反馈界面，给该区域管理员发送提醒邮件。

* 单击“**发送邮件通知**”按钮，将发送邮件通知该租户所属的区域管理员；
* 单击“**关闭”**按钮则关闭当前页面；



------**结束**

### 统计概况

统计概况界面如下图所示。

右侧选择要统计的系统，可统计用户浏览对应系统的统计数据，学生/老师访问情况（本周/本月/本学期），应用访问TOP5（本周/本月/本学期），流量趋势及在线人数统计（本周/本月/本学期），右上角为退出按钮。

统计概况



### 账号管理

账号管理界面如下图所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的账号信息。
* 单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入账号信息，单击“**保存**”按钮完成账号新增。
* 勾选要修改的账号，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的账号，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。
* 单击“**下载模板**”按钮，可下载账号导入模板至本地，通过在模板中填写账号信息来实现账号的批量导入。
* 单击“**导入**”按钮，在本地选择填写好账号信息的模块，批量导入账号。
* 勾选要关联角色的账号，单击“**关联角色**”按钮，勾选要关联的角色，可对相应账号关联角色。
* 勾选要重置密码的账号，单击“**重置密码**”按钮，可对其进行密码重置。

账号管理



### 机构管理

机构管理界面如下图所示。

左侧以树形结构展示了地区层级及地区下创建好的机构，右侧展示左侧已选择地区或机构的详细信息。

* 在左侧树形结构上选择要新增机构的地区，单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入机构信息，单击“**保存**”按钮完成机构新增。
* 勾选要修改的机构，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的记录，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。

机构管理



### 开发者审核

开发者管理界面如下图所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的账号信息。
* 勾选要修改的开发者账号，单击“**查看审核**”按钮，可对开发者账号进行审核并填写审核意见。如果审核通过，则单击“**审核通过**”按钮；如果审核不通过，则单击“**审核不通过”**；（系统会发送邮件提醒开发者）。





### 应用审核

选择菜单“**应用审核**”，进入应用审核界面，如下图所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应时间段内对应用户在系统中的操作记录。
* 在某个应用所在行，单击“**查看**”按钮，可查看该应用的详情信息。
* 在某个待审核的应用所在行，单击“**审核**”按钮，可审核该应用是否通过。
* 在某个通过审核的应用所在行，单击“**设置权限**”按钮，可在弹出框选择有权限访问该应用的租户。
* 在某个已通过审核且未上架应用，单击“**上架**”按钮，可上架该应用。
* 在某个已通过审核且已上架应用，单击“**下架**”按钮，可下架该应用。

应用审核



### 基础服务

* + - 1. 文件管理

选择菜单“**基础服务 > 文件管理**”，进入文件管理界面，如下图所示。

* 在上方条件框中输入查询条件，单击“**查询**”按钮，可查询对应时间段内对应的记录。
* 单击“**查看**”按钮，可查看该文件的下载路径，用户可使用该路径下载文件。

文件管理



* + - 1. 视频管理

选择菜单“**基础服务 > 文件管理**”，进入文件管理界面，如下图所示。

* 在上方条件框中输入查询条件，单击“**查询**”按钮，可查询对应时间段内对应的记录。
* 单击“**查看**”按钮，可在线浏览视频文件。
* 勾选要删除的视频文件，单击“**删除**”按钮可删除相应的视频文件。

视频管理



* + - 1. 媒体转码

选择菜单“**基础服务 > 媒体转码**”，进入媒体转码界面，如下图所示。

* 在上方条件框中输入查询条件，单击“**查询**”按钮，可查询对应时间段内对应的媒体文件的转码记录和是否转换成功。
* 勾选要媒体转码的租户，单击“**转码**”按钮，可对该租户的媒体文件进行转码处理。

媒体转码



* + - 1. 文档转换

选择菜单“**基础服务 > 文档转码**”，进入文档转码界面，如下图所示。

* 在上方条件框中输入查询条件，单击“**查询**”按钮，可查询对应时间段内对应的文档文件的转换记录和是否转换成功。
* 勾选要文档转码的租户，单击“**转码**”按钮，可对该租户的文档文件进行转码处理。

文档转换



# 区级管理员操作

本章将为您介绍区级管理员在天闻开放平台的常用操作。

## 管理控制台

### 统计概况

统计概况界面如图4-1所示。左侧为菜单栏，右侧从上至下依次展示了本平台包含的学校数、应用数、学生数与老师数量。

右侧选择要统计的系统，可统计用户浏览对应系统的统计数据，学生/老师访问情况（本周/本月/本学期），应用访问TOP5（本周/本月/本学期），流量趋势及在线人数统计（本周/本月/本学期），右上角为退出按钮。

统计概况

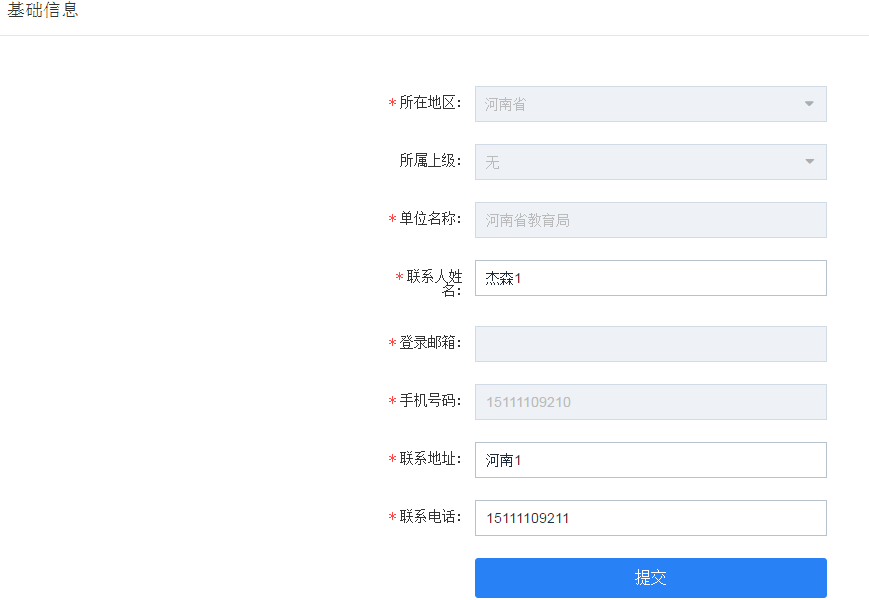


### 基础信息

* + - 1. 基础信息

基础信息界面如图4-2所示。可在此界面查看与维护用户所属机构的基础信息。

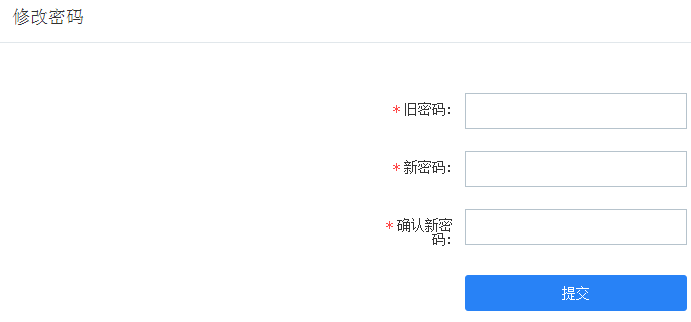
基础信息



* + - 1. 修改密码

修改密码界面如图4-3所示。可在此界面修改登录用户的登录密码。

修改密码



### 机构管理

机构管理界面如图4-4所示。

左侧以树形结构展示了地区层级及地区下创建好的机构，右侧展示左侧已选择地区或机构的详细信息。

* 在左侧树形结构上选择要新增机构的地区，单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入机构信息，单击“**保存**”按钮完成机构新增。
* 勾选要修改的机构，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的记录，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。

机构管理



### 账号管理

账号管理界面如图4-5所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的账号信息。
* 单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入账号信息，单击“**保存**”按钮完成账号新增。
* 勾选要修改的账号，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的账号，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。
* 单击“**下载模板**”按钮，可下载账号导入模板至本地，通过在模板中填写账号信息来实现账号的批量导入。
* 单击“**导入**”按钮，在本地选择填写好账号信息的模块，批量导入账号。
* 勾选要关联角色的账号，单击“**关联角色**”按钮，勾选要关联的角色，可对相应账号关联角色。
* 勾选要重置密码的账号，单击“**重置密码**”按钮，可对其进行密码重置。

账号管理



### 配置项管理

配置项管理界面如图4-6所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的配置项信息。
* 单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入配置项信息，单击“**保存**”按钮完成配置项新增。
* 勾选要修改的账号，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的账号，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。

配置项管理



### 字典项管理

字典项管理界面如图4-7所示。

左侧以树形结构展示了各个字典项，右侧展示了左侧已选择字典项的详细信息。

* 在左侧选择一级目录，单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入字典项信息，单击“**保存**”按钮完成字典项新增。
* 勾选要修改的字典项，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的字典项，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。

字典项管理



### 门户管理

门户管理界面如图4-8所示。

* 单击“**上传LOGO**”按钮，选择本地的图片（只能上传jpg/png文件，且不超过2M），可设置门户logo。
* 在域名地址栏输入地址，单击“**保存**”按钮完成域名地址的设置。区域下的学生、老师将能够通过如上域名访问平台中的应用。

门户管理



### 应用管理

选择菜单“**应用管理**”，进入应用管理界面，如图4-9所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应时间段内对应用户在系统中的操作记录。
* 单击“**设置访问权限**”按钮，可在弹出框选择有权限访问该应用的学校。

应用管理





# 学校管理员操作

本章将为您介绍学校管理员在天闻开放平台的常用操作。

## 应用中心

在应用中心，展示了学校管理员有权限查看到的所有应用。单击应用即可进入该应用。

应用中心



## 管理控制台

### 统计概况

统计概况界面如图5-2所示。左侧为菜单栏，右侧从上至下依次展示了本平台包含的应用数、学生数与老师数量。

右侧选择要统计的系统，可统计用户浏览对应系统的统计数据，学生/老师访问情况（本周/本月/本学期），应用访问TOP5（本周/本月/本学期），流量趋势及在线人数统计（本周/本月/本学期），右上角为退出按钮。

统计概况

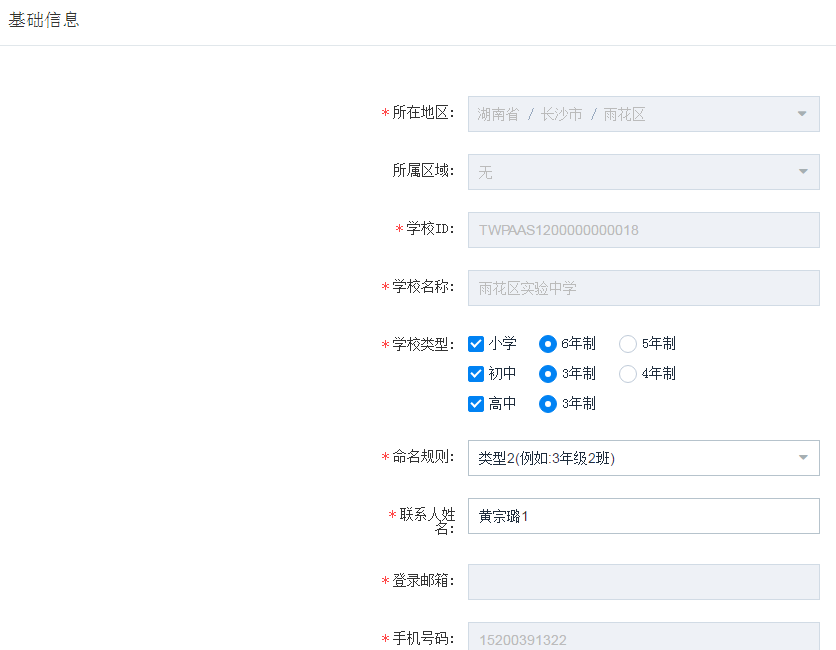


### 基础信息

* + - 1. 基础信息

基础信息界面如图5-3所示。可在此界面查看与维护用户所属机构的基础信息。

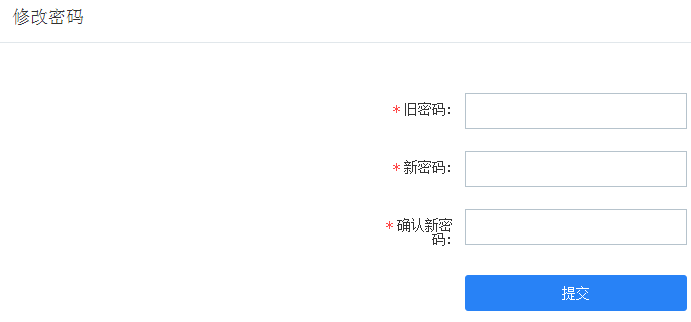
基础信息



* + - 1. 修改密码

修改密码界面如图5-4所示。可在此界面修改登录用户的登录密码。

修改密码



### 数据管理

* + - 1. 班级管理

班级管理界面如图5-5所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的班级信息。
* 单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入班级信息，单击“**保存**”按钮完成班级新增。
* 勾选要修改的班级，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要禁用的班级，单击“**禁用**”按钮，选择确定，可对其进行禁用。（注：班级被禁用后不能启用）

班级管理



* + - 1. 学生管理

学生管理界面如图5-6所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的账号信息。
* 单击“**下载模板**”按钮，可下载账号导入模板至本地，通过在模板中填写账号信息来实现账号的批量导入。
* 单击“**批量导入**”按钮，在本地选择填写好账号信息的模块，批量导入账号。
* 单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入账号信息，单击“**保存**”按钮完成账号新增。
* 勾选要修改的账号，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的账号，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。
* 勾选要重置密码的账号，单击“**重置密码**”按钮，可对其进行密码重置。

学生管理



* + - 1. 教师管理

教师管理界面如图5-7所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的账号信息。
* 单击“**下载模板**”按钮，可下载账号导入模板至本地，通过在模板中填写账号信息来实现账号的批量导入。
* 单击“**批量导入**”按钮，在本地选择填写好账号信息的模块，批量导入账号。
* 单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入账号信息，单击“**保存**”按钮完成账号新增。
* 勾选要修改的账号，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的账号，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。

教师管理



* + - 1. 任教管理

任教管理界面如图5-8所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的任教信息。
* 单击“**下载模板**”按钮，可下载账号导入模板至本地，通过在模板中填写任教信息来实现任教信息的批量导入。
* 单击“**批量导入**”按钮，在本地选择填写好任教信息的模块，批量导入任教信息。
* 单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入任教信息，单击“**保存**”按钮完成任教信息新增。
* 勾选要修改的任教信息，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的任教信息，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。

任教管理



* + - 1. 学期管理

学期管理界面如图5-9所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的学期信息。
* 单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入学期信息，单击“**保存**”按钮完成学期新增。
* 勾选要修改的学期，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的学期，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。

学期管理



### 配置项管理

配置项管理界面如图5-10所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的配置项信息。
* 单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入配置项信息，单击“**保存**”按钮完成配置项新增。
* 勾选要修改的账号，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的账号，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。

配置项管理



### 字典项管理

字典项管理界面如图5-11所示。

左侧以树形结构展示了各个字典项，右侧展示了左侧已选择字典项的详细信息。

* 在左侧选择一级目录，单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入字典项信息，单击“**保存**”按钮完成字典项新增。
* 勾选要修改的字典项，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的字典项，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。

字典项管理



### 门户管理

门户管理界面如图5-12所示。

* 单击“**上传LOGO**”按钮，选择本地的图片（只能上传jpg/png文件，且不超过2M），可设置门户logo。
* 在域名地址栏输入地址，单击“**保存**”按钮完成域名地址的设置。学校下的学生、老师将能够通过如上域名访问平台中的应用。

门户管理



### 应用管理

选择菜单“**应用管理**”，进入应用管理界面，如图5-13所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应时间段内对应用户在系统中的操作记录。
* 单击“**设置访问权限**”按钮，可在弹出框选择有权限访问该应用的年级与班级。

应用管理





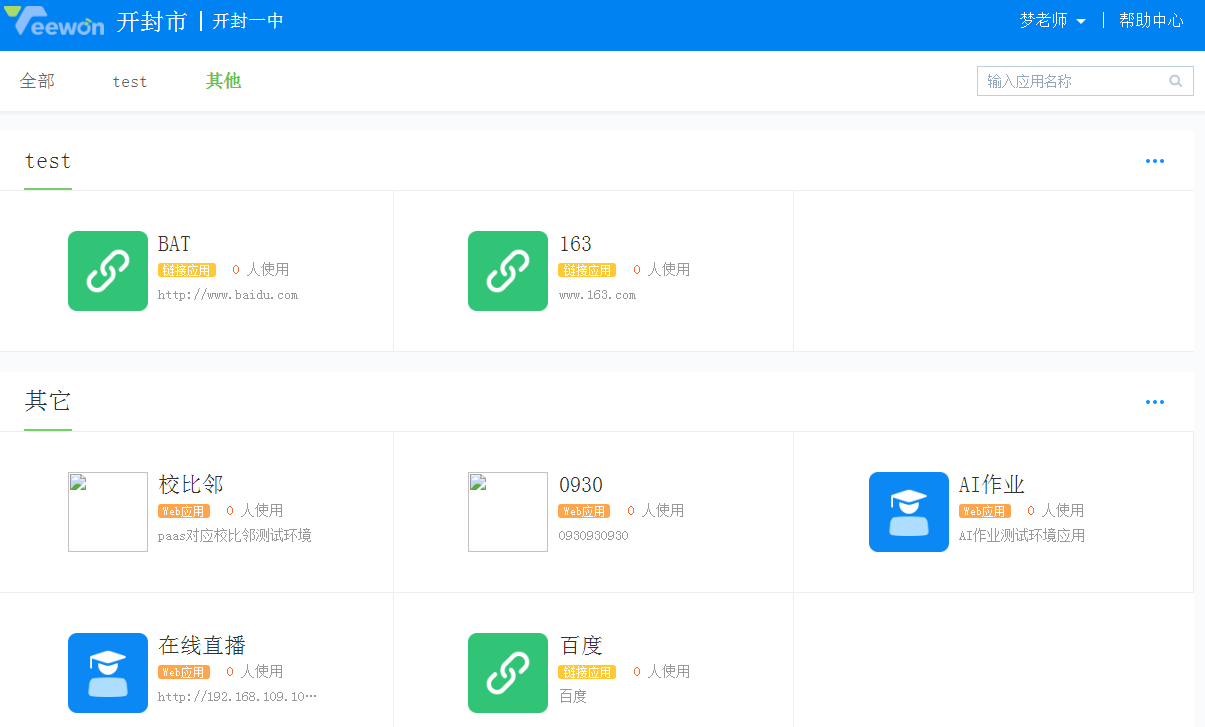
# 老师操作

本章将为您介绍老师在天闻开放平台的常用操作。

## 应用中心

在应用中心，展示了老师有权限查看到的所有应用。单击应用即可进入该应用界面。

应用中心

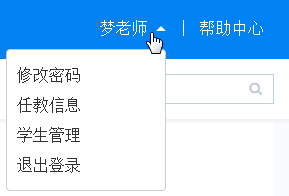


在应用列表下方，可查看应用相关的排行榜，包括应用推荐排行榜、应用访问排行榜与应用下载排行榜。



## 管理控制台

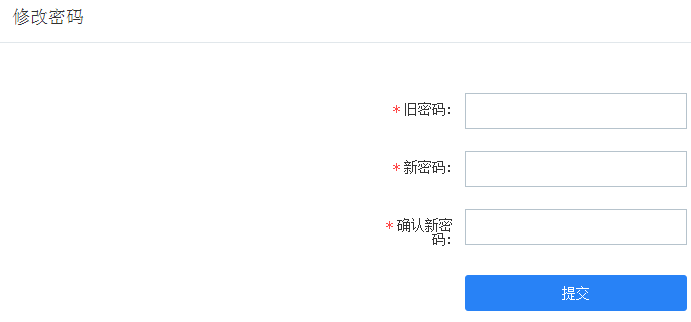
管理控制台入口如下图所示。



### 修改密码

修改密码界面如下图所示。可在此界面修改登录用户的登录密码。

修改密码



### 任教信息

任教信息界面如下图所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的任教信息。
* 单击“**下载模板**”按钮，可下载账号导入模板至本地，通过在模板中填写任教信息来实现任教信息的批量导入。
* 单击“**批量导入**”按钮，在本地选择填写好任教信息的模块，批量导入任教信息。
* 单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入任教信息，单击“**保存**”按钮完成任教信息新增。
* 勾选要修改的任教信息，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的任教信息，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。

任教信息



### 学生管理

学生管理界面如下图所示。

* 在上方条件框中输入查询条件（单击“**重置**”按钮可快速清除已设置的查询条件），单击“**查询**”按钮，可查询对应条件的账号信息。
* 单击“**下载模板**”按钮，可下载账号导入模板至本地，通过在模板中填写账号信息来实现账号的批量导入。
* 单击“**批量导入**”按钮，在本地选择填写好账号信息的模块，批量导入账号。
* 单击“**新增**”按钮，在弹窗上输入账号信息，单击“**保存**”按钮完成账号新增。
* 勾选要修改的账号，单击“**修改**”按钮，可对其进行修改。
* 勾选要删除的账号，单击“**删除**”按钮，选择确定，可对其进行删除。
* 勾选要重置密码的账号，单击“**重置密码**”按钮，可对其进行密码重置。

学生管理



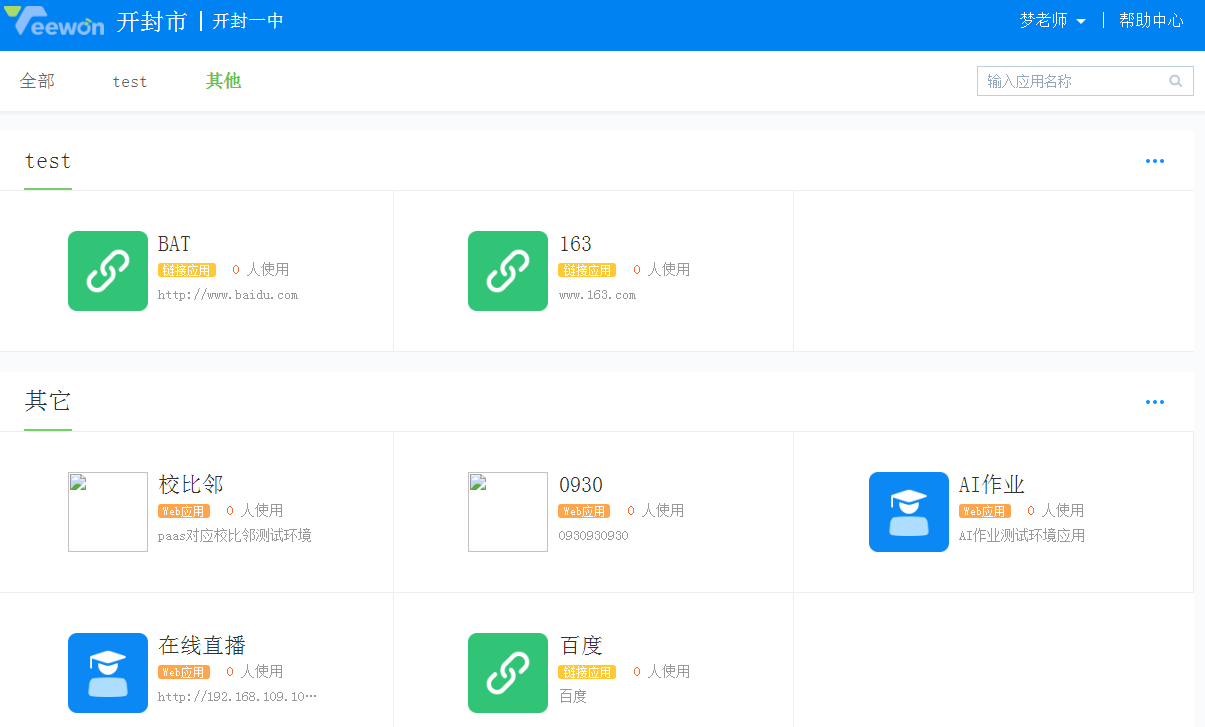
# 学生/家长操作

本章将为您介绍学生/家长在天闻开放平台的常用操作。

## 应用中心

在应用中心，展示了学生/家长有权限查看到的所有应用。单击应用即可进入该应用界面。

应用中心

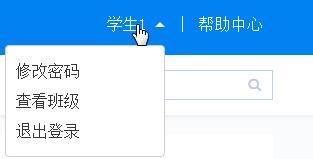


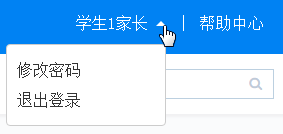
在应用列表下方，可查看应用相关的排行榜，包括应用推荐排行榜、应用访问排行榜与应用下载排行榜。



## 管理控制台

管理控制台入口如下图所示。

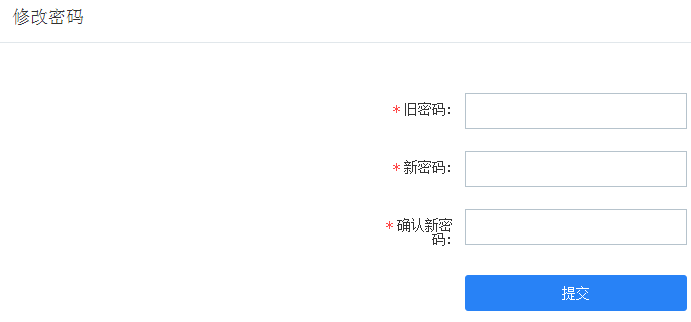




### 修改密码

修改密码界面如下图所示。可在此界面修改登录用户的登录密码。

修改密码



### 查看班级（仅学生操作）

任教管理界面如下图所示。可在此界面查看用户所属的班级信息。

查看班级



# 如何获取帮助

日常维护或故障处理过程中遇到难以解决或者重大问题时，请寻求天闻数媒科技有限公司的技术支持。

## 联系天闻前准备

为了更好的解决故障，建议在寻求天闻技术支持前做好必要的准备工作，收集如下必要的故障信息：

* 客户的详细名称、地址
* 联系人姓名、电话号码
* 故障发生的具体时间
* 故障现象的详细描述
* 设备类型及软件版本
* 故障后已采取的措施和结果
* 问题的级别及希望解决的时间

## 如何使用文档

天闻数媒科技有限公司提供全面的随设备发货的指导文档。指导文档能解决您在日常维护或故障处理过程中遇到的常见问题。

为了更好的解决故障，在寻求天闻技术支持前，建议充分使用指导文档。

## 获取帮助途径

天闻数媒科技有限公司通过办事处、公司二级技术支持体系、电话技术指导、远程支持及现场技术支持等方式向用户提供及时有效的技术支持。

天闻数媒科技有限公司技术支持体系包括以下内容：

* 天闻总部技术支持部
* 办事处技术支持中心
* 客户服务中心

## 联系天闻方法

天闻数媒科技有限公司为客户提供全方位的技术支持，用户可与就近的天闻办事处联系，也可直接与天闻总部联系。

**天闻数媒科技有限公司**

**地址**：北京市西城区德胜门外大街83号德胜国际中心B座5层

**邮编**：100088

**网址**：http://www.twsm.com.cn

**客户服务电话**：400-8889045

**客户服务邮箱**：support@twsm.com.cn