



LIU LIANG YIN

Interface Design
Visual Design
Illustration

劉亮吟, 1995, Taipei

目前於新創公司擔任 UI/UX 視覺設計師。熱愛介面設計，希望創造令人喜愛且具良好體驗的產品。

作品網站 liuliangyin.com

llliangggg13@gmail.com

+88675302032

in ⊗ @

Education/Experiences

National Taiwan Normal University
國立台灣師範大學設計學系 產品設計組
(2014-2017)

College of Fine Arts Shanghai University
上海大學美術學院 產品傢俱設計 交換
(2016)

UI/UX 交流讀書會 (2017/03-05)

- UI 知識交流
- HTML/CSS 基礎觀念建立

Uxabc UI 課程 (2017/03)

- UI/UX 及產品流程觀念建立
- Sketch App 操作
- 自主專案練習

Galaxy Software Services Design Intern
(2017/07-10)

- CRM 產品網站設計
- 設計網站 Banner、Facebook/Google 廣告圖、EDM 等以協助線上產品行銷
- 產品宣傳刊物排版製作

AppMaster 品牌視覺設計師
(2017/12 - now)

- 開發自主產品 - 預約健身活動、自主訓練、身體紀錄 App
- 規劃及製作清楚的 User Flow、Wireframe 及 Prototype 進行功能討論
- 規劃流暢的活動預約流程
- 設計符合健身使用習慣的介面
- 協助公司客戶設計及建立品牌官網 ALFA STAR ACADEMY
- 使用線上工具 (Wix) 快速製作 RWD 網站
- 產品 Landing Page、網站 Banner、社群圖文、Logo 設計

Story

Background

大學主修產品設計，後期對網頁、介面設計產生濃厚興趣，便開始自我探索旅程。主要透過學校課程、自我學習及 UI/UX 讀書會，另參加 Rails Girls Weekly Workshop，建立基礎 HTML/CSS 概念且持續練習，實際製作出[2017個人網站](#)。接著為了加速學習，參加 Uxabc 為期四周的 UI 課程，了解產品如何從無到有的完整流程及 UI/UX 知識，並在此時期許自己成為一名 UI/UX 設計師，同時把握每個接案、專案實作機會，例如[畢製主題品牌網站](#)、[建設公司官網設計案](#)。

Working Experience

於 AppMaster 工作期間首次參與團隊規劃及完整的大型產品專案 - [Pinco品刻](#)，透過敏捷式開發，於 3 個月內完成產品前期規劃及畫面設計，並依優先順序進入開發。為有效降低來回溝通成本，提供產品 UI 共用元件及各狀態圖面設計給開發團隊使用，並與另一設計師共同建立 Design Guideline，最後順利完成專案。此專案較特別的是，設計師於此團隊可參與較多前期規劃部分，實際規劃需求細節及功能流程的經驗，讓我更重視使用者體驗。

Summary

參與過三個正式上線網站及一即將上線 App 設計，具網頁及 App 設計能力。另外我也是個樂於吸收新知的設計師，例如近期為了製作更好 User Flow 正嘗試使用 UI 社團推薦的 Overflow 工具。個性除重視團隊合作之外，遇到問題，也會主動詢問及善用網路資源解決。未來期待能加入一個共同成長的團隊，創造一流的產品。

Skills

Sketch/Zeplin

- 透過自學及 Uxabc UI 課程學習 Sketch 介面操作
- 實作多個專案，熟悉 Nested Symbol
- 靈活使用多項 Sketch Plugin，節省操作時間
- 具規劃 Design System 的概念及能力
- 熟悉使用 Zeplin 與工程師溝通及管理圖檔

Invision/Figma/Prott/Keyshot

- 熟悉 Prototype 製作邏輯
- 可實際產出介面流程 Prototype
- 熟悉利用 Keyshot 做出滾動示意動畫
- 熟悉 Invision 合作模式

Illustrator/Photoshop/Indesign

- 靈活運用 Illustrator/Photoshop
- 擅長向量式插畫
- 擅長色彩搭配
- 使用 Indesign 製作活動節目本、宣傳手冊等印刷物經驗

HTML/CSS

- 實作 HTML/CSS 靜態網站切版
- 瞭解 RWD CSS語法

Development

- 熟悉 Slack 作為團隊溝通工具
- 熟悉使用 Asana 安排工作時程