

1. 项目背景与目标
2. 项目范围与边界
3. 项目组织与职责
4. 项目计划与进度
5. 项目资源与预算
6. 项目风险与应对
7. 项目沟通与报告
8. 项目变更与控制
9. 项目收尾与总结