系统操作手册——报单

目录

1	岗位		. 2			
2	职责					
		N.范				
	功能操作指南					
	4.1	操作手册查看	. 4			
	4.2	列表查询操作	. 4			
	4.3	报单处理操作	. 5			
	4.4	详情查看操作	. 7			
5	通用操作指南					
	5.1	影像插件操作	. 7			

1 岗位

渠道报单员

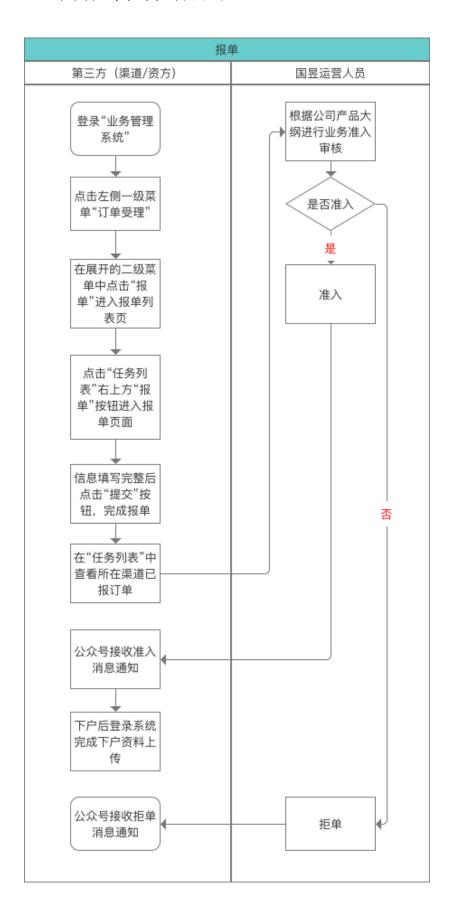
2 职责

新增业务订单

3 工作规范

- a. 必须填写真实信息,避免无法报单或被拒单。
- b. 必须上传房产证照片,照片显示的房产证信息必须清晰、完整,避免被拒单
- c. 房产证类型是用来选择与房本上对应的房产证号格式
- d. 如果填写的姓名、身份证号码完全正确,但是系统提示不正确,请联系我司对接人

4 功能操作指南



4.1 操作手册查看

进入"业务系统"——"报单列表"——"报单"页面,点击页面右上方的"查看系统操作手册"按钮,即可在线查看操作手册。



4.2 列表查询操作

支持联合查询、模糊查询,查询条件如下图所示:



- 1. 订单编号:订单的唯一标识,输入订单编号后点击"查询",可以查找对应编号的订单
- 2. 城市:选择城市后,点击"查询",可以查找所选城市的所有订单
- 3. 资方简称:若为渠道用户登录,此处可以输入资方简称后,点击"查询",查找对应资方的所有订单
- 4. 订单状态:默认显示"全部"状态,可根据需要选择相应状态(如:"报单"),点击"查询",查找对应状态的所有订单

- 5. 任务状态:默认显示"全部"状态,"任务状态"下拉框的内容受所选择的"订单状态"不同而显示不同(如:若"订单状态"为"全部",则"任务状态"为"全部";若"订单状态"为"大纲准入",则"订单状态"为"全部、待处理、进行中、已准入、已拒单"),点击"查询",查找对应状态的所有订单。
- 6. 借款人姓名:报单提交人姓名,输入后,点击"查询",查找该人员提交过的订单。
- 7. 多个条件叠加查询:例如查找"北京,大纲准入,待处理"的订单,城市选择"北京", "订单状态"选择"大纲准入","任务状态"选择"待处理",点击"查询",查找出满 足查询条件的所有订单。

4.3 报单处理操作

1. 进入"业务系统"——"报单列表"——"报单"列表页面,点击列表右上角按钮"报单"按钮,进入新增报单页面,页面如下:



 进入报单页面后,按照要求填写报单信息,其中红星标识为必填项,重点字段解释以及 图示见下:

a) 城市:选择抵押物所在城市

b) 资方简称:若为渠道用户登录,此处需要选择当前订单所属资方

c) 房产证号:先选择房产证号版本,选择版本后输出房产证号

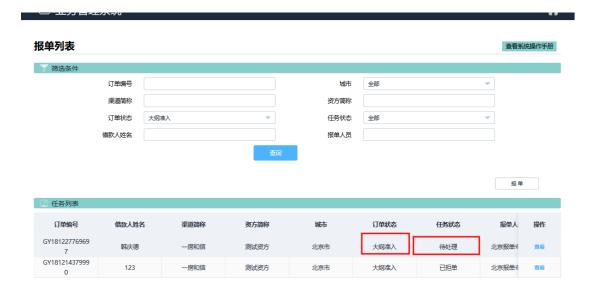
d) 社区名称:抵押物所在小区名称,不是街道名称

e) 抵押顺位:选择一抵或二抵

f) 房产自预价格 (万元): 数字, 例如 123.12

丁单基本信息							
订单编号	GY181228534467			城市*	北京市	•	
渠道简称	一房和信			资方简称 *	请选择	•	
产品类型*	请选择	▼		还款方式*	请选择	▼	
借款人姓名*	请输入借款人			身份证号*	请输入身份证号		
借款人是否有管	曾用名*	○否 ○是					
经纪人姓名	请输入经纪人执			经纪人手机号	请输入经纪人手机号		
房屋基本信息							
						房产证照	† X ▼
影像类	핀			象预览			操作
37.00			44.0				2711
房产证照	計						上传编辑 浏览
抵押物坐落*	德洗經		V				
抵押物坐落* 房产证号*	演选率	v	w				
房产证号*	请选择	¥	V	建筑面积(m²)*			
房产证号*		¥]	•	建筑面积(m²)* 总楼层*			
房产证号* 所在区域* 小区名称*		v	*		湖流		
房产证号* 所在区域* 小区名称* 所在楼层*	请选择		•	总楼层*			
房产证号。 所在区域。 小区名称。 所在模层。 规划用途。	清选率	¥	V	总楼层* 房屋性质*			
房产证号。 所在区域。 小区名称。 所在楼层。 规划用途。 抵押顺位。	演送等 演送等 演送等	¥	¥	总楼层* 房屋性质*			
房产证号。 所在区域。 小区名称。 所在楼层。 规划用途。 抵押顺位。	演送等 演送等 演送等	¥	V	总楼层* 房屋性质*			
房产证号。 所在区域。 小区名称。 所在楼层。 规划用途。 抵押顺位。	演送等 演送等 演送等	¥	¥	总楼层* 房屋性质*			
房产证号。 所在区域。 小区名称。 所在楼层。 规划用途。 抵押顺位。 面积特殊情况说明	湖北部 湖北部 湖北部 湖北部 湖北部 湖北部	¥	¥	总楼层* 房屋性质*		,	
房产证号。 所在区域。 小区名称。 所在楼层。 规划用途。 抵押顺位。 面积特殊情况说明	湖北部 湖北部 湖北部 湖北部 湖北部 湖北部	¥	V	总楼层* 房屋性质*			

3. 填报完成后,点击"提交",信息保存并自动返回至列表页面,该订单流转至"大纲准入"环节。



4.4 详情查看操作

1. 选择任意记录,点击"操作"列下的"查看"按钮,即可跳转到详情页面。



5 通用操作指南

5.1 影像插件操作

支持图片、word、Excel、pdf等格式附件上传、删除、编辑、浏览。

1. **上传附件**:点击类型下拉框(支持多选,下拉框中标识为"必填"的类型必须选择), 选择后,所选择的类型将反显在影像件列表中的"影像类型"中,逐一点击每一行"操 作"列下的"上传"按钮,选择本地文件进行上传(支持上传多个文件)



2. **删除附件:**点击"编辑",每一个附件的右上角会出现"x","操作"列下的"编辑"变为"完成",点击"x"(逐个删除附件),删除完成后,点击操作列下的"完成"按钮



3. 放大/旋转/翻页查看:点击所要操作的图片,弹出图片查看器,可通过"顺时针/逆时

针"旋转按钮调整图片;通过左/右翻页按钮依次查看多张图片。



4. **图片旋转保存**:点击"编辑",本行图片变为可编辑状态(图片下方出现比例调整输入框/旋转按钮),点击旋转按钮,调整图片方向,点击"完成"即可。



5. **调整图片显示顺序**:点击"编辑",图片变为可编辑状态,拖动图片,移动位置,点击 "完成"即可







6. 浏览:点击"浏览",新开网页,在线查看



