运营操作手册

版本信息

版本信息	编辑日期	编辑人	备注
V1.00.00	2018年06月20日	高鑫	初稿

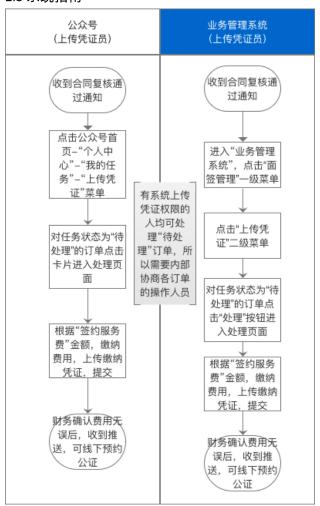
1. 上传凭证

1.1 岗位——上传凭证员

1.2 职责

• 上传签约服务费缴纳凭证,财务人员进行确认

1.3 系统指南



- (1) 查看上传凭证任务列表
- a) 查看任务列表,可查看到待处理、已完成的订单;
- b) 点击"处理"进入操作页面,进行凭证的上传

上传凭证列表



(2) 查看上传页面,根据"签约服务费"显示金额,缴纳费用,上传凭证后,点击提交

订单编号		1807253631	72	
	张瑞凯			
	于涛			
	15600279778			
盈信!	贷2号(1–6)	借款金额(万元)	200)
	5	月利率(%)	0.8	
	0	服务费率(%)	1	
1		签约服务费(元)	5320	
			签约服务	5费缴纳凭证 × ▼
	影像预览			操作
· Martener.				上传 编辑 浏览
		0 1	张瑞凯 于涛 1560027977 盈信贷2号 (1-6) 借款金额(万元) 5 月利率(%) 0 服务费率(%) 1 签约服务费(元)	于涛 15600279778

1.4 消息推送及基本操作

推送类型	业务/风控系统操作	业务/风控系统状态	中小微推送消息	说明
			业务状态通知	
			11月11日	
			您好,请登录上传签约服务费	
			缴纳凭证	
			订单号:171111111111	
			借款人:张三	
			经纪人姓名:	
提醒	合同复核通过	上传凭证-待处理	经纪人手机号:	推给上传凭证的人
			面签通知	
			11月11日	
			您好,本订单已通过签约服务	
			费确认环节!	
			订单号:171111111111	
			借款人:张三	
			经纪人姓名:	
			经纪人手机号:	
			请与对接人确定公证时间及公	
			证地点,携带相关证件,准时	
提醒	财务确认	费用确认-已确认	进行面签公证。	推给本订单上传凭证的人和报单的人