**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

**FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

***Escuela Profesional Académica de Ingeniería de Software***

**SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**

**FollowClass (FC)**

**Manual de Usuario**

**GRUPO 6**

**DOCENTE:** Dra. Lenis Rossi Wong Portillo

**CURSO:** Gestión de la Configuración del Software

**COORDINADORA:** Romero Diaz, Bianca Elizabeth

**INTEGRANTES:**

Balandra Camacho, Ivan 20200248

Hernández Bianchi, Stefano Alessandro 20200309

Marcelo Salinas, Moises Enrique 20200310

Ortiz Crisostomo, Edwin Jose 14200224

Quispe Fajardo, Adrián Ismael 20200281

Romero Diaz, Bianca Elizabeth 20200312

Solis Flores, Aldair Jhostin 20200293

**2022 - 1**

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Autor(es)** | **Descripción** | **Fecha** |
| ***1.0*** | * Balandra Camacho, Ivan * Hernández Bianchi, Stefano Alessandro * Marcelo Salinas, Moises Enrique * Ortiz Crisostomo, Edwin Jose * Quispe Fajardo, Adrián Ismael * Romero Diaz, Bianca Elizabeth * Solis Flores, Aldair Jhostin | * Objetivo * Definiciones * Desarrollo del manual de usuario | 04.08.2022 |

**Índice**

[**1. Objetivo** 4](#_Toc110613809)

[**2. Definiciones** 4](#_Toc110613810)

[**3. Desarrollo del manual de usuario** 5](#_Toc110613811)

[**3.1 Registro de usuario** 5](#_Toc110613812)

[**3.2 Agregar actividad/tarea** 8](#_Toc110613813)

[**3.3 Editar actividad** 12](#_Toc110613814)

[**3.4 Eliminar actividad** 14](#_Toc110613815)

[**3.5 Visualizar los tipos de calendario** 16](#_Toc110613816)

[**3.6 Cerrar sesión** 20](#_Toc110613817)

# **1. Objetivo**

Determinar los pasos específicos para el registro de estudiantes universitarios de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática (FISI) y la organización a través del Sistema para la organización de horarios - Follow Class, con el fin de mejorar la experiencia universitaria y la eficiencia en la utilización del tiempo para los estudiantes.

# **2. Definiciones**

**Sistema para la organización de horarios - Follow Class**: Es una aplicación de escritorio que le permite a los estudiantes universitarios de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática (FISI) organizar sus actividades curriculares y extracurriculares por medio de un calendario virtual ofrecido por la aplicación.

# **3. Desarrollo del manual de usuario**

## **3.1 Registro de usuario**

Para iniciar y gozar de todas las funcionalidades de la aplicación Follow Class, primero se debe registrar ya que con esta cuenta es la que se va a recibir todos los datos correspondientes al alumno y también en esa cuenta se va a guardar la información del calendario. Para registrarte en la aplicación debes hacer los siguientes pasos:

1. Ingresa al sistema de FollowClass, se tiene como resultado la interfaz de usuario en la que existe el USUARIO y CONTRASEÑA para acceder al sistema.

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

1. Para el registro del usuario se da click en REGISTRARSE y se procede a rellenar los datos del formulario.

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Luego de rellenar los datos, se da click en el botón “Registrarse” y le aparecerá una ventana informando que el registro fue exitoso.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Luego de haberse registrado, se ubicará en la pantalla de inicio de sesión para posteriormente introducir el USUARIO y CONTRASEÑA creada anteriormente e ingresar al programa.

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

## **3.2 Agregar actividad/tarea**

1. Ingresa al sistema de Follow Class

2. Loguearte con tu cuenta de Follow Class

3. Dar click en el botón AGREGAR TAREA

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

4. Insertar los datos para cada campo solicitado en la nueva actividad

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

  Luego de haber completado los datos, dar click en el botón GUARDAR

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

En caso de ya no querer agregar esta nueva actividad dar click en el botón DESCARTAR para volver al menú principal

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

## **3.3 Editar actividad**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamentePara realizar la eliminación de una actividad previamente creada procedemos con la selección de dicha actividad.

Posteriormente corregir y seleccionar editar, para que se actualice la nueva actividad.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

## **3.4 Eliminar actividad**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamentePara realizar la eliminación de una actividad previamente creada procedemos con la selección de dicha actividad,

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Posteriormente seleccionar en Eliminar.

## **3.5 Visualizar los tipos de calendario**

Para saber exactamente qué actividades se van a realizar a lo largos del día, semana o el mes , se debe cambiar los tipos de calendario que se muestren en pantalla, por lo cual se realizarán los siguientes pasos:

1. Para ver los diferentes tipos de calendarios debemos ubicarnos en la pantalla principal del programa el cual es la siguiente:

Calendario

Descripción generada automáticamente con confianza media

2. Debemos ubicar la caja de opciones correspondiente a los tipos de calendario:

Imagen que contiene Diagrama

Descripción generada automáticamente

3. Al desplegar la caja de opciones se encontrará con los siguientes opciones:

* + - Vista mensual
    - Vista semanal
    - Vista diaria

4. Al darle click a alguna de estas opciones se desplegará la vista de los tres diferentes tipos de calendario.

Vista Mensual:

Diagrama

Descripción generada automáticamente

Vista Semanal:

Diagrama

Descripción generada automáticamente

Vistas diaria:

Diagrama

Descripción generada automáticamente

## **3.6 Cerrar sesión**

De una vez realizada todas las actividades deseadas en el calendario, y posteriormente ya no desea utilizar el calendario, debe seguir los siguientes pasos:

1. Para cerrar sesión se debe ubicar primero en la pantalla principal del programa la cual es la siguiente:

Calendario

Descripción generada automáticamente con confianza media

1. Luego se debe ubicar el botón de color rojo que indica cerrar sesión, esto lo que va a hacer es cerrar la sesión de la cuenta a la cual se ha ingresado por lo cual al darle click se direccionará a la pantalla de iniciar sesión.

Imagen que contiene Calendario

Descripción generada automáticamente

1. Luego se encontrará en la pantalla de iniciar sesión:

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Si desea cerrar el programa, debe dar click en la “X” de la parte superior derecha.