UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

**FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

***Escuela Profesional Académica de Ingeniería de Software***

**SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**

**FollowClass (FC)**

**PLAN DE PROYECTO**

**Plan de Gestión de la Configuración**

**GRUPO 6**

**DOCENTE:** Dra. Lenis Rossi Wong Portillo

**CURSO:** Gestión de la Configuración del Software

**COORDINADORA:** Romero Diaz, Bianca Elizabeth

**INTEGRANTES:**

Balandra Camacho, Ivan 20200248

Hernández Bianchi, Stefano Alessandro 20200309

Marcelo Salinas, Moises Enrique 20200310

Ortiz Crisostomo, Edwin Jose 14200224

Quispe Fajardo, Adrián Ismael 20200281

Romero Diaz, Bianca Elizabeth 20200312

Solis Flores, Aldair Jhostin 20200293

**2022 - 1**

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Autor(es)** | **Descripción** | **Fecha** |
| ***1.0*** | * Balandra Camacho, Ivan * Hernández Bianchi, Stefano Alessandro * Marcelo Salinas, Moises Enrique * Ortiz Crisostomo, Edwin Jose * Quispe Fajardo, Adrián Ismael * Romero Diaz, Bianca Elizabeth * Solis Flores, Aldair Jhostin | * Propósito del plan * Situación de la empresa * Roles o responsabilidades * Herramientas (Benchmarking) * Diagrama de arquitectura de la herramienta elegida | 01.06.2022 |
| ***2.0*** | * Balandra Camacho, Ivan * Hernández Bianchi, Stefano Alessandro * Marcelo Salinas, Moises Enrique * Ortiz Crisostomo, Edwin Jose * Quispe Fajardo, Adrián Ismael * Romero Diaz, Bianca Elizabeth * Solis Flores, Aldair Jhostin | * Identificación de ítems - Nomenclaturas * Inventario de Proyectos * Diseño de la estructura del repositorio * Definición de Líneas Base | 08.06.2022 |
| ***3.0*** | * Balandra Camacho, Ivan * Hernández Bianchi, Stefano Alessandro * Marcelo Salinas, Moises Enrique * Ortiz Crisostomo, Edwin Jose * Quispe Fajardo, Adrián Ismael * Romero Diaz, Bianca Elizabeth * Solis Flores, Aldair Jhostin | * Ejemplos de petición de cambios | 22.06.22 |
| ***4.0*** | * Balandra Camacho, Ivan * Hernández Bianchi, Stefano Alessandro * Marcelo Salinas, Moises Enrique * Ortiz Crisostomo, Edwin Jose * Quispe Fajardo, Adrián Ismael * Romero Diaz, Bianca Elizabeth * Solis Flores, Aldair Jhostin | * Proceso de gestión de cambios * Lista de estados * Formato de atención de cambios. | 06.07.22 |

ÍNDICE

[1. Introducción 5](#_Toc108744006)

[1.1 Propósito del plan 5](#_Toc108744007)

[1.2 Situación de la empresa 5](#_Toc108744008)

[2. Gestión de la SCM 5](#_Toc108744009)

[2.1 Roles o responsabilidades 5](#_Toc108744010)

[2.2 Herramientas (Benchmarking) 6](#_Toc108744011)

[2.3 Diagrama de arquitectura de la herramienta elegida 7](#_Toc108744012)

[3. Actividades 9](#_Toc108744013)

[3.1. Identificación 9](#_Toc108744014)

[3.1.1. Definición de nomenclaturas 9](#_Toc108744015)

[3.1.2. Inventario de Items 10](#_Toc108744016)

[3.1.3. Diseño de la estructura del repositorio 14](#_Toc108744017)

[3.1.4. Definición de líneas base 19](#_Toc108744018)

[3.2 Control 21](#_Toc108744019)

[3.2.1 Proceso de gestión de cambios 21](#_Toc108744020)

[3.2.2 Lista de estados de la petición de cambio 21](#_Toc108744021)

[3.2.3 Formato de petición de cambios 21](#_Toc108744022)

[3.2.4 Tipos de petición de cambios 21](#_Toc108744023)

[3.2.5 Ejemplos de petición de cambios 21](#_Toc108744024)

[3.3 Estado 24](#_Toc108744025)

[3.4 Auditoría 24](#_Toc108744026)

[3.5 Entrega y gestión de release 24](#_Toc108744027)

# Introducción

## Propósito del plan

El principal propósito del plan es verificar la integridad de los productos desarrollados a lo largo del tiempo teniendo en cuenta la eficacia y eficiencia dentro de los procesos, el llevar un desarrollo correctamente ordenado donde todos los miembros cuenten con la versión más actualizada del producto en proceso resulta imperante ya que de esta forma el tiempo de desarrollo será mejor aprovechado y por ende reducido, además tanto como la parte de programación, documentación y modelos serán debidamente ordenados para su fácil estudio, certificando nuestra calidad y ayudando a la posterior implementación de mejoras dentro de nuestros productos.

## Situación de la empresa

QSolutions es una empresa experta en el mercado de diseño y el desarrollo de software con más de 10 años de experiencia, brindando constantemente los mejores productos de alta calidad a sus clientes. Nuestra misión es diseñar y brindar el mejor software que pueda solucionar todos los problemas y necesidades de nuestros clientes con el objetivo de aportar al mundo tecnologías que enriquezcan la vida de las personas. Nuestra visión es posicionarnos como una de las mejores empresas en el mercado a nivel global y destacar por la calidad de nuestros productos. Los valores presentes en nuestra empresa son excelencia, cambio, trabajo en equipo, ética y responsabilidad.

Actualmente, QSolutions cuenta con 2 clientes activos, 2 proyectos en fase de desarrollo y 4 proyectos en fase de mantenimiento. Sin embargo, en los últimos meses, se han presentado reportes en problemas como la atención de solicitudes de cambio a destiempo, la ausencia de evaluación preliminar del impacto de un cambio, la asignación aleatoria y desordenada y en algunos casos ausencia de un equipo encargado de verificar las solicitudes, así como algunos cambios sin documentar. Al tener proyectos simultáneos se dificulta la gestión de control de versiones de los sistemas. Por tal motivo, nos encontramos en la necesidad de desarrollar un adecuado Plan de Gestión de la Configuración.

# Gestión de la SCM

## Roles o responsabilidades

La siguiente tabla busca representar como se vinculan las actividades de SCM con los distintos roles en el proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ROL | Persona Asignada | Responsabilidades | Niveles de Autoridad |
| Project Manager | Romero Diaz, Bianca Elizabeth | Supervisar el funcionamiento de la Gestión de la Configuración | Toda autoridad sobre el proyecto y sus funciones |
| Gestor de Configuración | Hernández Bianchi, Stefano Alessandro | Ejecutar todas las tareas de Gestión de la Configuración | Autoridad para operar las funciones de Gestión de la Configuración |
| Inspector de Auditoría | Ortiz Crisostomo, Edwin Jose | Auditar la Gestión de la Configuración | Auditar la Gestión de la configuración según indique el Project Manager |
| Miembros del equipo de los proyectos | * Balandra Camacho, Ivan * Quispe Fajardo, Adrián Ismael * Solis Flores, Aldair Jhostin * Marcelo Salinas, Moises Enrique | Consultar la información de Gestión de la Configuración según sus niveles de autoridad | Especificado según cada artefacto |

## Herramientas (Benchmarking)

La siguiente tabla nos muestra criterios para cada una de las herramientas disponibles con lo cual obtenemos un visión clara para realizar nuestra elección.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Criterios | Git Kraken | SourceTree | Git Tower |
| 1 licencia para instalación en Windows, Mac y Linux | X |  |  |
| Funciones básicas de productividad de Git | X | X | X |
| Conéctate a cualquier repositorio Git, incluyendo GitHub, GitLab, Bitbucket y Azure DevOps | X |  | X |
| Gráfico de commit visual | X | X | X |
| Soporte de Perfiles múltiples | X |  | X |
| Actualizaciones frecuentes | X | X | X |
| Asistencia garantizada para los clientes de pago | X |  |  |
| Herramientas para combinar conflictos | X | X | X |
| Código abierto | X |  | X |

A simple vista, la herramienta Gitkraken nos brinda todas las funcionalidades que necesitamos, por eso el veredicto es unánime.

## Diagrama de arquitectura de la herramienta elegida

GitKraken es una herramienta multi plataforma (Mac, Windows y Linux) que nos ayuda a manejar Git de manera sencilla, lo cual incide en nuestra productividad. Con GitKraken, Git realmente hace sentido, podemos abrir fácilmente repositorios, organizar favoritos y organizar estos en grupos de proyectos entre otras cosas.

La interfaz de usuario de GitKraken Client ayuda a dar sentido a Git. A continuación, cubrimos el diseño y lo que representan los iconos.

De izquierda a derecha, GitKraken Client muestra un panel de referencia izquierdo, un gráfico central y el Panel de confirmación cuando se trabaja con un repositorio.



*Nota. Adaptado de “Interface Basics” por Gitkraken, 2022, https://help.gitkraken.com/gitkraken-client/interface/*

Se abrirá el editor de código para ingresar directamente y comenzar a trabajar en nuestro proyecto. Además de crear archivos, también se puede crear carpetas escribiendo una ruta al crear un archivo.

Para eliminar un archivo, hacer clic con el botón derecho en el archivo desde el Panel de confirmación para acceder a la opción de eliminación.

Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente

*Nota. Adaptado de “Built-in Code Editing” por Gitkraken, 2022, https://www.gitkraken.com/blog/gitkraken-v4-0*

# Actividades

## Identificación

### Definición de nomenclaturas

Acrónimo del proyecto de Software: Sistema de Planificación de Estudios para Universitarios - Follow Class (FC)

Caso 1: Ítems que no son específicos de un proyecto único

“Acrónimo del ítem” + “.” + extensión

Ejemplo: PGC.doc

Caso 2: Ítems específicos de un proyecto

Acrónimo del proyecto + “-” + Acrónimo del ítem + “.” + extensión

Ejemplo: FC-DEUI.docx

Caso 3: Diferenciar ítems de proyecto con mismo acrónimo

Acrónimo del proyecto + “-” +Acrónimo del ítem + letra que la diferencia + “.” + extensión

Ejemplo: FC-DAR.docx (Documento de **Ar**quitectura de Software)

FC-DAN.docx (Documento de **An**álisis de Software)

Caso 4: Archivos fuentes de GUI

“GUI” + tema con inicio mayúscula + ”.” + extensión”

Ejemplo: GUILogin.java

Caso 5: Archivos fuentes de Clase

Entidad inicio mayúscula + “.” + extensión”

Ejemplo: Curso.java

Caso 6: Archivos fuentes controlador de clase

“Controlador” + clase inicio mayúscula + “.” + extensión”

Ejemplo: ControladorCurso.java

### Inventario de Items

En este apartado, se hace una clasificación de los ítems de los distintos proyectos que presenta la empresa QSolutions. En esta clasificación, también se proporciona información del tipo de ítem con el que se trabaja, el nombre de este, su nomenclatura y la extensión que lo caracteriza.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo**  (E= Evolución  F= Fuente  S= Soporte) | **Nombre del Item** | **Nomenclatura** | **Extensión** | **Proyecto** |
| E | Plan de gestión de la Configuración | PGC | docx | - |
| E | Plan de Proyecto | DSUK -PC | docx | DSUK |
| E | Documento de Especificación de Requisitos | DSUK-DER | docx | DSUK |
| E | Cronograma del Proyecto | DSUK -CP | xls | DSUK |
| E | Documento de Especificación de User Interface | DSUK -DEUI | docx | DSUK |
| E | Lista de Historia de Usuarios | DSUK -LHU | docx | DSUK |
| E | Documento de Especificación de la Base de Datos | DSUK -DEBD | docx | DSUK |
| E | Documento de Arquitectura de Software | DSUK -DAS | docx | DSUK |
| E | Reporte del Primer Sprint | DSUK -RPS | docx | DSUK |
| E | Reporte del Segundo Sprint | DSUK -RSS | docx | DSUK |
| E | Manual de Usuario | DSUK -MU | docx | DSUK |
| E | Documento de Pruebas de Software | DSUK -DPS | docx | DSUK |
| E | Acta de Cierre del Proyecto | DSUK -ACP | docx | DSUK |
| E | Plan de Proyecto | FC-PC | docx | FC |
| E | Documento de Especificación de Requisitos | FC-DER | docx | FC |
| E | Cronograma del Proyecto | FC-CP | xls | FC |
| E | Documento de Especificación de User Interface | FC-DEUI | docx | FC |
| E | Lista de Historia de Usuarios | FC-LHU | docx | FC |
| E | Documento de Especificación de la Base de Datos | FC-DEBD | docx | FC |
| E | Documento de Arquitectura de Software | FC-DAS | docx | FC |
| E | Reporte del Primer Sprint | FC-RPS | docx | FC |
| E | Reporte del Segundo Sprint | FC-RSS | docx | FC |
| E | Manual de Usuario | FC-MU | docx | FC |
| E | Documento de Pruebas de Software | FC-DPS | docx | FC |
| E | Reporte del Tercer Sprint | FC-RTS | docx | FC |
| E | Acta de Cierre del Proyecto | FC-ACP | docx | FC |
| E | Plan de Proyecto | GBO-PC | docx | GBO |
| E | Documento de Especificación de Requisitos | GBO -DER | docx | GBO |
| E | Cronograma del Proyecto | GBO -CP | xls | GBO |
| E | Documento de Especificación de User Interface | GBO -DEUI | docx | GBO |
| E | Lista de Historia de Usuarios | GBO -LHU | docx | GBO |
| E | Documento de Especificación de la Base de Datos | GBO -DEBD | docx | GBO |
| E | Documento de Arquitectura de Software | GBO -DAS | docx | GBO |
| E | Reporte del Primer Sprint | GBO -RPS | docx | GBO |
| E | Reporte del Segundo Sprint | GBO -RSS | docx | GBO |
| E | Manual de Usuario | GBO -MU | docx | GBO |
| E | Documento de Pruebas de Software | GBO -DPS | docx | GBO |
| E | Reporte del Tercer Sprint | GBO -RTS | docx | GBO |
| E | Acta de Cierre del Proyecto | GBO -ACP | docx | GBO |
| E | Plan de Proyecto | SHS -PC | docx | SHS |
| E | Documento de Especificación de Requisitos | SHS -DER | docx | SHS |
| E | Cronograma del Proyecto | SHS -CP | xls | SHS |
| E | Documento de Especificación de User Interface | SHS -DEUI | docx | SHS |
| E | Lista de Historia de Usuarios | SHS -LHU | docx | SHS |
| E | Documento de Especificación de la Base de Datos | SHS -DEBD | docx | SHS |
| E | Documento de Arquitectura de Software | SHS -DAS | docx | SHS |
| E | Reporte del Primer Sprint | SHS -RPS | docx | SHS |
| E | Reporte del Segundo Sprint | SHS -RSS | docx | SHS |
| E | Manual de Usuario | SHS -MU | docx | SHS |
| E | Documento de Pruebas de Software | SHS -DPS | docx | SHS |
| E | Acta de Cierre del Proyecto | SHS -ACP | docx | SHS |
| E | Plan de Proyecto | SHS -PC | docx | SHS |
| E | Documento de Especificación de Requisitos | SHS -DER | docx | SHS |
| S | Apache Netbeans IDE 12.6 | ANIDE | exe | - |
| S | pgAdmin 4 v6 | PA | exe | - |
| S | HerokuPostgress | HP | com | - |
| E/F | GUI de login | GUILogin | java | FC |
| E/F | GUI de vista calendario | GUICalendario | java | FC |
| E/F | GUI de registro | GUIRegistro | java | FC |
| E/F | Clase estudiante | Estudiante | java | FC |
| E/F | Clase curso | Curso | java | FC |
| E/F | Clase programación | Programación | java | FC |

### Diseño de la estructura del repositorio

A continuación, se muestra el repositorio de proyectos de la empresa QSolutions:

Diagrama

Descripción generada automáticamente

**Librería Línea Base**

* Responsable

Proyect Manager

Gestor de la configuración

* Actividades
  + Mantener actualizadas las líneas base establecidas durante el transcurso del proyecto
* Contenido
  + DSUK
    - Línea base 1
      * Lista de Historia de Usuarios
      * Cronograma de proyecto
      * Project Charter
      * Documento de especificación UI
      * Documento de especificación de base de datos
      * Documento de especificación de requisitos
      * Documento de arquitectura de Software
      * Reporte del primer sprint
    - Línea base 2
      * Lista de Historia de Usuarios
      * Documento de especificación UI
      * Documento de especificación de base de datos
      * Documento de especificación de requisitos
      * Documento de arquitectura de Software
      * Manual de usuario
      * Documento de pruebas del Software
      * Reporte del segundo sprint
      * Acta de cierre del proyecto
  + FC
    - Línea base 1
      * Lista de Historia de Usuarios
      * Cronograma de proyecto
      * Project Charter
      * Documento de especificación UI
      * Documento de especificación de base de datos
      * Documento de especificación de requisitos
      * Documento de arquitectura de Software
      * Reporte del primer sprint
    - Línea base 2
      * Documento de especificación de requisitos
      * Documento de especificación de base de datos
      * Documento de especificación UI
      * Reporte del segundo sprint
    - Línea base 3
      * Lista de Historia de Usuarios
      * Documento de especificación UI
      * Documento de especificación de base de datos
      * Documento de especificación de requisitos
      * Documento de arquitectura de Software
      * Manual de usuario
      * Documento de pruebas del Software
      * Reporte del tercer sprint
      * Acta de cierre del proyecto
  + GBO
    - Línea base 1
      * Lista de Historia de Usuarios
      * Cronograma de proyecto
      * Project Charter
      * Documento de especificación UI
      * Documento de especificación de base de datos
      * Documento de especificación de requisitos
      * Documento de arquitectura de Software
      * Reporte del primer sprint
    - Línea base 2
      * Documento de especificación de requisitos
      * Documento de especificación UI
      * Reporte del segundo sprint
    - Línea base 3
      * Lista de Historia de Usuarios
      * Documento de especificación UI
      * Documento de especificación de requisitos
      * Documento de arquitectura de Software
      * Manual de usuario
      * Documento de pruebas del Software
      * Reporte del tercer sprint
      * Acta de cierre del proyecto
  + SHS
    - Línea base 1
      * Lista de Historia de Usuarios
      * Cronograma de proyecto
      * Project Charter
      * Documento de especificación UI
      * Documento de especificación de base de datos
      * Documento de especificación de requisitos
      * Documento de arquitectura de Software
      * Reporte del primer sprint
    - Línea base 2
      * Lista de Historia de Usuarios
      * Documento de especificación UI
      * Documento de especificación de base de datos
      * Documento de especificación de requisitos
      * Documento de arquitectura de Software
      * Manual de usuario
      * Documento de pruebas del Software
      * Reporte del segundo sprint
      * Acta de cierre del proyecto
* Accesos

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Tipo de acceso |
| Proyect Manager | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Gestor de la configuración | * Leer * Escribir * Ejecutar |

**Librería de Desarrollo**

* Responsable

Jefe de Proyecto

* Actividades

Check in y Check out de ítems pertenecientes a la biblioteca.

* Contenido

Código y documentación de los subsistemas, componentes, módulos

* Estructura de cada carpeta de proyectos de QSolutions:

o   Análisis

o   Gestión

o   Requisitos

o   Pruebas

o   Despliegue

o   Fuente

o   Negocios

* Accesos

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Tipo de acceso |
| Jefe de Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Analista de Software | * Leer * Escribir |
| Desarrolladores  (Front-End y Back-End) | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Diseñador de software | * Leer * Escribir |

**Librería de Clientes**

* Responsable

Jefe de Proyecto

* Actividades

Redacción y actualización de los archivos informativos de cada cliente.

* Contenido
  + FISI
* Accesos

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Tipo de acceso |
| Jefe de Proyectos | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |

Librería de Documentos

* Responsable

Jefe de Proyecto

* Actividades

Redactar el Plan de Gestión de configuración de Software.

* Contenido

Documentación general a nivel empresa.

Estructura:

* Estándares
* Plantillas
* Planes:
  + PGC
* Accesos

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Tipo de acceso |
| Jefe de Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Analista de Software | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Desarrolladores  (Front-End y Back-End) | * Leer * Ejecutar |

### Definición de líneas base

A continuación, se muestra la Línea Base de los proyectos de QSolutions:

***DSUK***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de línea base** | **Items** |
| Línea Base 1 | * Lista de Historia de Usuarios * Cronograma de proyecto * Project Charter * Documento de especificación UI * Documento de especificación de base de datos * Documento de especificación de requisitos * Documento de arquitectura de Software * Reporte del primer sprint |
| Línea Base 2 | * Lista de Historia de Usuarios * Documento de especificación UI * Documento de especificación de base de datos * Documento de especificación de requisitos * Documento de arquitectura de Software * Manual de usuario * Documento de pruebas del Software * Reporte del segundo sprint * Acta de cierre del proyecto |

***FC***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de línea base** | **Items** |
| Línea Base 1 | * Cronograma del proyecto * Plan de proyecto * Listas de Historias de Usuario * Documento de Especificación de Requisitos * Documento de Especificación de UI * Documento de Especificación de la BD * Documento de Arquitectura del Software * Reporte del Primer Sprint |
| Línea Base 2 | * Documento de Especificación de Requisitos * Documento de Especificación de UI * Documento de Especificación de la BD * Reporte del Segundo Sprint |
| Línea Base 3 | * Documento de Especificación de Requisitos * Documento de Especificación de UI * Documento de Especificación de la BD * Documento de Arquitectura del Software * Listas de Historias de Usuario * Manual de Usuario * Documento de Pruebas del Software * Reporte del Tercer Sprint * Acta de cierre del proyecto |

***GBO***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de línea base** | **Items** |
| Línea Base 1 | * Lista de Historia de Usuarios * Cronograma de proyecto * Project Charter * Documento de especificación UI * Documento de especificación de base de datos * Documento de especificación de requisitos * Documento de arquitectura de Software * Reporte del primer sprint |
| Línea Base 2 | * Documento de Especificación de Requisitos * Documento de Especificación de UI * Reporte del Segundo Sprint |
| Línea Base 3 | * Documento de Especificación de Requisitos * Documento de Especificación de UI * Documento de Arquitectura del Software * Listas de Historias de Usuario * Manual de Usuario * Documento de Pruebas del Software * Reporte del Tercer Sprint * Acta de cierre del proyecto |

***SHS***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de línea base** | **Items** |
| Línea Base 1 | * Lista de Historia de Usuarios * Cronograma de proyecto * Project Charter * Documento de especificación UI * Documento de especificación de base de datos * Documento de especificación de requisitos * Documento de arquitectura de Software * Reporte del primer sprint |
| Línea Base 2 | * Lista de Historia de Usuarios * Documento de especificación UI * Documento de especificación de base de datos * Documento de especificación de requisitos * Documento de arquitectura de Software * Manual de usuario * Documento de pruebas del Software * Reporte del segundo sprint * Acta de cierre del proyecto |

## Control

### Proceso de gestión de cambios

# La siguiente imagen describe las fases del proceso de gestión de cambios consideradas para la Gestión de Cambios en los proyectos de la empresa QSolutions-SAC.

# Gráfico, Gráfico de burbujas Descripción generada automáticamente

# Imagen 1. Fases del Proceso de Gestión de Cambios

### Lista de estados de la petición de cambio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Estado** | **Descripción** | **Fase** | **Alumno** |
| 1 | Creado | Estado designado a aquellas peticiones de cambios que han sido creados, pero que todavía no han sido enviados para su revisión preliminar. | 1 | Solis Flores  Aldair Jhostin |
| 2 | Recibido | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de ser enviadas, reciben un análisis preliminar. | 1 | Solis Flores  Aldair Jhostin |
| 3 | Rechazado | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de enviados y  después de su análisis preliminar, fueron rechazados por no cumplir con los parámetros necesarios o su formato es incorrecto. | 1 | Romero Diaz Bianca Elizabeth |
| 4 | Clasificado | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de enviados y después de su análisis preliminar, fueron aceptados para su evaluación de impacto y riesgos. | 2 | Romero Diaz Bianca Elizabeth |
| 5 | En evaluación | Estado en el que se evalúa los riesgos y el efecto generado al aplicar los cambios. | 3 | Aldair  Jhostin  Solis Flores |
| 6 | Aprobado | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de evaluar su impacto y los riesgos que contraen, fueron aprobados para su ejecución. | 4 | Stefano Alessandro Hernández Bianchi |
| 7 | Desaprobado | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de evaluar su impacto y los riesgos que contraen, fueron desaprobados y descartados. | 4 | Stefano Alessandro Hernández Bianchi |
| 8 | En planificación | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de aprobarse se  encuentran planificando y gestionando su calendario. | 5 | Ortiz Crisóstomo Edwin |
| 9 | En  implementación | Estado para aquellas peticiones de cambios que después de planificarse  pasaron a ejecutarse e implementarse su cambio. | 6 | Quispe Fajardo Adrián Ismael |
| 10 | Verificado | Estado para aquellas peticiones de cambios que han sido implementadas y verificadas, si sus cambios fueron hechos según lo planificado. | 6 | Quispe Fajardo Adrián Ismael |
| 11 | Reportado | Estado que indica que, al implementar los cambios solicitados y verificados con anterioridad, se registraron fallas que deben ser corregidas a la brevedad. | 7 | Stefano Hernández Bianchi |
| 12 | En  corrección | Estado que es la implementación de las correcciones que se indicaron al verificarse y que volverá al estado de verificación. | 7 | Balandra Camacho Iván |
| 13 | Corregido | Estado de cambio solicitado corregido por completo tras haber registrado fallas de implementación. | 7 | Balandra Camacho Iván |
| 14 | Cerrado | Documento de Formato de Petición de Cambios cerrado. | 8 | Marcelo Salinas, Moisés Enrique |

# Tabla 1. Estados de la petición de cambio

### Formato de petición de cambios

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | **Descripción** |
| **Fecha de creación** | <Fecha de la petición de cambio> |
| **Id del Sistema** | <Identificador y nombre del proyecto> |
| **Fuente (Dueño del proceso)** | <Persona que ha identificado la necesidad del cambio> |
| **Autor (Stakeholder)** | <Persona que ha formalizado la petición de cambio> |
| **Descripción** | El cambio solicitado consiste en: <descripción del cambio> |
| **Justificación** | El cambio solicitado se considera necesario por: <descripción de la solicitud del cambio> |
| **Estado** | <Estado de la petición de cambio> |
| **Jefe de Proyecto** | <Responsable de atender la petición de cambios> |
| **Tipo de solicitud** | <Estándar ,urgente o pre-aprobado> |
| **Comité de control de cambios** | <Lista de responsables de analizar el impacto que tiene la petición de cambios al sistema> |
| **Fecha de Inicio de Atención de cambios** | <Fecha de inicio de la atención de la petición de cambios> |
| **Fecha de Fin de Atención de cambios** | <Fecha máxima en la cual se resolverá la petición de cambio> |
| **Plazo** | <Autogenerado por el sistema> |
| **Nivel de impacto** | <Bajo,medio o alto> |
| **Nivel de urgencia** | <Baja,media,alta o urgente> |
| **Prioridad** | <Autogenerado por el sistema> |
| **Impacto directo** | Los elementos directamente afectados por el cambio son:  <elementos afectados directamente organizados por categoría> |
| **Fecha de inicio de implementación** | <Fecha de inicio del desarrollo de la solicitud del cambio> |
| **Fecha de fin de implementación** | <Fecha de fin del desarrollo de la solicitud del cambio> |
| **Motivo de rechazo (opcional)** | <Descripción del motivo de rechazo> |
| **Consecuencias del rechazo (opcional)** | Las consecuencias de rechazar la petición son:  <descripción de las consecuencias> |
| **Verificación de la implementación** | <Conformidad de la implementación> |
| **Comentarios** | <Comentarios adicionales sobre la petición de cambio> |
| **Fecha de cierre** | <Fecha en la que se finalizó la implementación> |

Tabla 2. Formato de petición de cambios

### Tipos de petición de cambios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | NOMBRE | DESCRIPCIÓN |
| 1 | Estándar | Clasificación referente a aquellas solicitudes de cambio comunes,  que son necesarias a la medida del tiempo del proyecto. |
| 2 | Urgente | Clasificación dada aquellas solicitudes de cambio que tienen que  atenderse rápidamente debido a que provocarán cambios críticos o de no atenderse provocarán consecuencias críticas al desarrollo del proyecto. |
| 3 | Pre-aprobado | Clasificación dada aquellas solicitudes de cambio que al momento de presentarse ya se han revisado preliminarmente y se están desarrollando aún sin analizarse profundamente debido a su clara urgencia y necesidad. |

### Ejemplos de petición de cambios

En las siguientes tablas se muestran diferentes ejemplos de petición de cambios realizadas por el usuario perteneciente al proyecto Follow Class, el cual se encuentra en desarrollo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| **Fecha de creación** | 22/06/2022 |
| **Id del Sistema** | FC - Follow Class |
| **Fuente (Stakeholder)** | Usuario estudiante de la FISI |
| **Autor (Dueño del proceso)** | Director de Escuela FISI |
| **Descripción:** | El cambio solicitado consiste en:  Clasificar las actividades con más de una etiqueta, lo que permite buscar a la misma actividad de diferentes maneras.  El tiempo estimado de desarrollo es de 2 semanas. |
| **Justificación:** | El cambio es necesario para facilitar la búsqueda y clasificación de las tareas y el usuario tenga un mejor desempeño |

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| **Fecha de creación** | 22/06/2022 |
| **Id del Sistema** | FC - Follow Class |
| **Fuente (Stakeholder)** | Usuario estudiante de la FISI |
| **Autor (Dueño del proceso)** | Director de Escuela FISI |
| **Descripción:** | El cambio solicitado consiste en: *Impresión de horarios en formato .pdf.*  Agregar una funcionalidad que permite descargar el horario de una semana en formato .pdf para visualizarlo desde mi galería sin necesidad de loguearme en la aplicación y poder compartirla con demas personas.  El tiempo estimado de desarrollo es de dos semanas y un día como máximo |
| **Justificación:** | Facilita la interacción entre los horarios creados y el usuario, además que reduce el tiempo necesario para visualizarlos y facilita su difusión con el resto de personas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| **Fecha de creación** | 22/06/22 |
| **Id del Sistema** | FC - Follow Class |
| **Fuente (Stakeholder)** | Usuario estudiante de la FISI |
| **Autor (Dueño del proceso)** | Director de Escuela FISI |
| **Descripción:** | El cambio solicitado consiste en: *Vista de perfil de usuario*.  Agregar una vista donde el estudiante pueda visualizar sus datos de usuario tales como nombres y apellidos, facultad, correo, escuela profesional y plan de estudio, además de los números de cursos registrados y los créditos totales de dichos cursos.  El tiempo estimado de desarrollo es de dos semanas y dos días como máximo. |
| **Justificación:** | El cambio solicitado se considera necesario porque permite al estudiante corroborar los datos entregados en el apartado de registrar usuario y la cantidad de cursos que agrega constantemente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| **Fecha de creación** | 22/06/2022 |
| **Id del Sistema** | FC - Follow Class |
| **Fuente (Stakeholder)** | Usuario estudiante FISI |
| **Autor (Dueño del proceso)** | Director de Escuela FISI |
| **Descripción:** | El cambio solicitado consiste en: *Tareas grupales y asignación de roles.* Agregar un nuevo atributo en la función de Agregar Actividad, el cual permita añadir el nombre de personas con las que se comparte esa actividad. Es decir, si consiste en una actividad grupal, agregar el nombre de las personas que forman parte de ese grupo y los roles que desempeñan para desarrollar la actividad.  El tiempo estimado es de 2 semanas y 5 días como máximo. |
| **Justificación:** | El cambio es necesario para que los usuarios mantengan una sección ordenada de actividades grupales con sus compañeros respectivos, evitando la confusión entre grupos y la asignación de roles. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| **Fecha de creación** | 22/06/2022 |
| **Id del Sistema** | FC - Follow Class |
| **Fuente (Stakeholder)** | Usuaria estudiante de la FISI |
| **Autor (Dueño del proceso)** | Director de Escuela FISI |
| **Descripción:** | El cambio solicitado consiste en: *Reporte de baja de usuarios*  El reporte de baja de usuarios mensual,para así tener una estadística y tomar acciones para frenar esta salida de usuarios.  Tiempo estimado de la implementación 1 semana. |
| **Justificación:** | El cambio solicitado se considera necesario pues con este reporte se tomarán medidas para frenar la salida de usuarios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| **Fecha de creación** | 22/06/2022 |
| **Id del Sistema** | FC - Follow Class |
| **Fuente (Stakeholder)** | Usuario estudiante de la FISI |
| **Autor (Dueño del proceso)** | Director de Escuela FISI |
| **Descripción:** | El cambio solicitado consiste en: *Correo de confirmación*  El envío de un correo de confirmación para la culminación del registro. De esta manera se evitará el registro de usuarios que no pertenecen a la institución.  El tiempo estimado de desarrollo es de máximo 2 semanas. |
| **Justificación:** | El cambio solicitado se considera necesario para evitar suplantación de estudiantes y registro de correos falsos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| **Fecha de creación** | 22/06/2022 |
| **Id del Sistema** | FC - Follow Class |
| **Fuente (Stakeholder)** | Usuario estudiante de la FISI |
| **Autor (Dueño del proceso)** | Director de Escuela FISI |
| **Descripción:** | El cambio solicitado consiste en: *Recuperación de contraseña*  Agregar la función para poder recuperar la contraseña en el menú de inicio de sesión.  El tiempo estimado de desarrollo es de 1 semana. |
| **Justificación:** | El cambio solicitado se considera necesario para que los usuarios puedan recuperar sus credenciales y no tener que crear nuevas cuentas por si olvidan su contraseña. |

## Estado

## Auditoría

## Entrega y gestión de release