**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

**FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

***Escuela Profesional Académica de Ingeniería de Software***

**SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS - FOLLOW CLASS (FC)**

**PLAN DE PROYECTO**

**Reporte de Segundo Sprint**

**GRUPO 6**

**DOCENTE:** Dra. Lenis Rossi Wong Portillo

**CURSO:** Gestión de la Configuración del Software

**COORDINADORA:** Romero Diaz, Bianca Elizabeth

**INTEGRANTES:**

Balandra Camacho, Ivan 20200248

Hernández Bianchi, Stefano Alessandro 20200309

Marcelo Salinas, Moises Enrique 20200310

Ortiz Crisostomo, Edwin Jose 14200224

Quispe Fajardo, Adrián Ismael 20200281

Romero Diaz, Bianca Elizabeth 20200312

Solis Flores, Aldair Jhostin 20200293

**2022-I**

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Autor(es)** | **Descripción** | **Fecha** |
| ***1.0*** | Bianca Elizabeth Romero Diaz | * Introducción * Cronograma del Hito 2 * Información de los ítems realizados * Resumen de la Reunión Retrospectiva | 30.06.22 |

**ÍNDICE**

[1. Introducción 4](#_Toc107524456)

[2. Cronograma del Hito 2 4](#_Toc107524457)

[3. Información de los ítems realizados 5](#_Toc107524458)

[3.1. Verificar y Actualizar los Requisitos del Software 5](#_Toc107524459)

[3.2. Verificar y Actualizar documento de Especificación de UI 5](#_Toc107524460)

[3.3. Verificar y Actualizar documento de Especificación de la Base de Datos 6](#_Toc107524461)

[3.4. HU\_001 - Modular Información de la Página 6](#_Toc107524462)

[3.5. HU\_002 - Modular Autenticación de Usuario 7](#_Toc107524463)

[3.6. Realizar Sprint Retrospective 8](#_Toc107524464)

[4. Resumen de la Reunión Retrospectiva 8](#_Toc107524465)

[4.1. Información de la empresa y proyecto 8](#_Toc107524466)

[4.2. Información de la reunión 9](#_Toc107524467)

[4.3. Formulario de reunión retrospectiva 9](#_Toc107524468)

**Reporte de Segundo Sprint**

# Introducción

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | | |
| Sistema de Planificación de Estudios para Universitarios - Follow Class (FC) | | |
| **Objetivo del Documento** | | |
| Este documento tiene como objetivo ser un reporte de las actividades del Sprint2 del proyecto Follow Class, de acuerdo con el cronograma planteado. | | |
| **Inicio** | **Final** | **Número de Sprint** |
| 10/06/2022 | 30/06/2022 | 2 |

# Cronograma del Hito 2

A continuación, se adjunta el cronograma del proyecto Follow Class, el cual contiene cada actividad, con su artefacto, nomenclatura, asignados y fechas de inicio y final que le corresponde:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Artefacto** | **Nomenclatura** | **Asignados** | **Inicio** | **Fin** |
| **Verificar y Actualizar los Requisitos del Software** | *Documento de Especificación de Requisitos* | FC-DER.DOCX | Romero/JP, Balandra/A y Solis/DS, Hernández/PJ | 10/06/2022 | 16/06/2022 |
| **Verificar y Actualizar documento de Especificación de UI** | *Documento de Especificación de UI* | FC-DEUI.PDF | Romero/JP, Solis/DS, Quispe/DF y Balandra/A | 10/06/2022 | 16/06/2022 |
| **Verificar y Actualizar documento de Especificación de la Base de Datos** | *Documento de Especificación de la BD* | FC-DEBD.DOCX | Marcelo/DB y Ortiz/ADB | 10/06/2022 | 16/06/2022 |
| **HU\_001 - Modular Información de la Página** | *Modulo Página Principal* | - | Marcelo/DB, Quispe/DF y Hernández/PJ | 17/06/2022 | 30/06/2022 |
| **HU\_002 - Modular Autenticación de Usuario** | *Módulo de Autenticación de Usuario (login)* | - | Marcelo/DB, Quispe/DF y Hernández/PJ | 17/06/2022 | 30/06/2022 |
| **Realizar Sprint Retrospective** | *Reporte del Primer Sprint* | FC-RPS.DOCX | Romero/JP, Balandra/A, Ortiz/ABD, Solis/DS, Quispe/DF, Marcelo/DB, Hernandez/PJ | 24/06/2022 | 30/06/2022 |
| **Hito 1** |  |  |  | **24/06/2022** | **30/06/2022** |

Tabla 1: Cronograma del Hito 2 del Proyecto Follow Class

# Información de los ítems realizados

## Verificar y Actualizar los Requisitos del Software

Fecha de Finalización: 16/06/2022

Persona a cargo: Romero/JP y Balandra/A

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Imagen 1: Documento de Especificación de Requisitos (16/06/2022)

## Verificar y Actualizar documento de Especificación de UI

Fecha de Finalización: 16/06/2022

Persona a cargo: Solis/DS, Balandra/A y Romero/JP

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Imagen 2: Documento de Especificación UI (16/06/2022)

## Verificar y Actualizar documento de Especificación de la Base de Datos

Fecha de Finalización: 16/06/2022

Persona a cargo: Marcelo/DB y Ortiz/ABD

Tabla

Descripción generada automáticamente

Imagen 3: Documento de Especificación de la Base de Datos 16/06/2022)

## HU\_001 - Modular Información de la Página

Fecha de Finalización: 30/06/2022

Persona a cargo: Marcelo/DB, Quispe/DF y Hernández/PJ

De acuerdo con las reuniones y acuerdos realizados con el cliente de la FISI en este sprint, se decidió anular la HU\_001. Para orientar la app a que sea lo más intuitiva posible en uso, se tendrá presente la estructura sencilla de la aplicación por lo que no sería necesario una sección explicativa de la misma aplicación.

## HU\_002 - Modular Autenticación de Usuario

Fecha de Finalización: 30/06/2022

Persona a cargo: Marcelo/DB, Quispe/DF y Hernández/PJ

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente

Imagen 4: Vista Login (30/06/2022)

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Imagen 5: Vista Registro (30/06/2022)

## Realizar Sprint Retrospective

Fecha de Finalización: 30/06/2022

Persona a cargo: Romero D./ JP

Como actividad de retrospectiva y fortalecimiento del trabajo en equipo, se les solicitó a cada miembro de desarrollo del proyecto a compartir en una reunión sobre los acierto, errores y recomendaciones de mejora para el trabajo durante los próximos sprints del proyecto Follow Class. El resumen del formulario de reunión de retrospectiva se encuentra en página posterior.

# Resumen de la Reunión Retrospectiva

Esta reunión retrospectiva consiste en revisar la perspectiva de cada miembro del equipo respecto al trabajo realizado durante el segundo Sprint. En base a ello se mejorará la forma de trabajo del siguiente Sprint. Se plantearon tres preguntas que abarcan los aciertos, desaciertos y propuestas de mejora. La duración máxima de la reunión es de una hora.

## Información de la empresa y proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa** | Qsolutions-SAC |
| **Proyecto** | Sistema de Planificación de Estudios para Universitarios - Follow Class (FC) |

## Información de la reunión

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Reunión Meet |
| **Fecha** | 30/06/2022 |
| **Número de Sprint** | 2 |
| **Personas asistentes a la reunión** | Romero Diaz Bianca Elizabeth  Balandra Camacho, Ivan  Ortiz Crisosto, Edwin Jose  Solis Flores, Aldair Jhostin  Quispe Fajardo, Adrián Ismael  Hernández Bianchi, Stefano Alessandro  Marcelo Salinas, Moises Enrique |

## Formulario de reunión retrospectiva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Qué aciertos hubo durante el Sprint1?** | **¿Qué desaciertos hubo durante el Sprint1?** | **¿Qué propuestas de mejoras plantearías?** |
| Se afinaron los documentos y llegamos a un acuerdo mutuo para establecer los requisitos, la interfaz y la bd.  Se realizaron todas las actividades planteadas en el cronograma para el sprint y se logró avanzar con las funciones iniciales de la aplicación sin retraso alguno  Se cumplió con los artefactos según el cronograma de proyecto. | Algunos requisitos fueron descartados por la profundidad que exigía.  A pesar de haber cumplido con las actividades a tiempo para el sprint, el tiempo para realizarlas tomó más de lo debido y se tuvo que avanzar más por día. Se necesitaron a más colaboradores extras para finalizar ciertas actividades del sprint, a parte de los tenían asignados la realización de estas. | Añadir tecnologías recientes, esto no es posible ya que estamos en proceso de aprendizaje y empezamos por otras herramientas  Evaluar el tiempo de elaboración de avances por día y establecer una mejor organización entre los colaboradores para terminar las actividades sin muchos problemas y avanzar de forma equitativa. |