# LIAM KARLSSON

## **CONTACT ME**

karlssonliam05@gmail.com 070-4818183 Veinge, Laholm

## **EDUCATION**

### Kattegattgymnasiet, Halmstad

August 2021 — June 2024

Technology, specialized in computer and network technology

#### Veingeskolan, Veinge

August 2017 — June 2021 Swedish merit: 275



LIAM KARLSSON, VEINGE STUDENT, HALMSTAD 2005.05.19

## PROFESSIONAL PROFILE

Dedicated and determined student with strong technical skills and extensive experience in both collaboration and independent work. Passionate about applying knowledge to solve problems and always striving to support and improve the work environment.

## **EXPERIENCE**

#### RECEPTIONIST AT NORDIC WELLNESS

**02/2024 TO PRESENT** 

In my role as a receptionist at Nordic Wellness, I have been instrumental in delivering outstanding customer service and creating a positive first impression for our visitors. I have efficiently handled multiple tasks to ensure smooth operations, including call handling, subscription management, and administrative tasks. My commitment to exceeding expectations has resulted in very positive feedback.

## CARETAKER AT HALLANDSGÅRDEN

06/2022 TO 08/2023

As responsible for cleaning and maintenance of rooms, kitchen, toilets, and laundry rooms, I mastered various tasks. I also had the opportunity to work as a receptionist, professionally welcoming customers from diverse backgrounds, contributing to a positive customer experience. I also handled bookings and cash management.

#### GARDENER AT LAHOLMS HEM

06/2022 TO 08/2022

During my summer job, I was responsible for a wide range of tasks, including hedge trimming, installation, and repair of various items. I adapted to different work environments, which contributed to my ability to handle changing situations in a professional manner.

# 

## **COMPETENSES**

**PLANING** 

**CREATIVE** 

COMMUNICATION

PROBLEM-SOLVING FLEXIBLE

TRUSTWORTHY (AMBITOUS)

**MULTITASKING** 

STRESS RESISTANT LEARNING

RESULTS ORIENTED

## **MERITS**

## YOUTH COMPANY- MÂLM UF, CEO

**AUGUST 2023 - AUGUST 2024** 

As CEO of Mâlm UF, I lead a recently founded youth company with a passionate ambition to create and deliver something unique in the world of fashion.

#### THAIBOXNING, CLEANING GROUP

OCTOBER 2022 - PRESENT

Member of the cleaning group, cleans the entire premises including the gym once every 6 weeks, trains around 2 times a week.

SOCCER, VGLT 2011 - 2018

Trained Soccer 2-3 Times a week and were often the captain of the team

## **SKILLS**

## **Drivers License**

- Swedish Drivers License (manual)
- Certified in Leadership
- Certified in the Sales Industry
- Certified in Digital Marketing
- Certified Ambassador for Sandstock Festival
- Multiple certificates in IT Cybersecurity and software engineer
- Great experience in customer service and customer service
- High adaptability
- Works effectively in both teams and independently
- Great experience in Google Drive, Powerpoint and Artificial Intelligence
- Basic knowledge of spreadsheet programs (Microsoft Excel)
- Experience in social media and organic marketing
- Basic knowledge of Photoshop and Adobe Illustrator

# **REFERNCES**

#### Fredric Persson | Kattegatt Gymnasiet

fredric.persson@halmstad.se 073-382 92 22

#### Anna Ljung | Stommen Group

aljung117@gmail.com 070-307 97 66

#### Margareta Rajgård | Svenska Kyrkan

margareta.rajgard@svenskakyrkan.se 076-428 06 30

#### Kevin Arvidsson | COOP

kevinarvidsson7@gmail.com 072-336 20 38

# LIAM KARLSSON

# KONTAKT

karlssonliam05@gmail.com 070-4818183 Veinge, Laholm

## **UTBILDNING**

## Kattegattgymnasiet, Halmstad

Augusti 2021 — Juni 2024

Teknik, specialiserad inom dator och nätverksteknik, erhåller flertal certifikat samt en merit på 17.00

#### Veingeskolan, Veinge

Augusti 2017 — Juni 2021 Utgångs merit: 275



LIAM KARLSSON, VEINGE STUDENT, HALMSTAD 2005.05.19

## PROFESSIONELL PROFIL

Engagerad och målmedveten student med starka tekniska färdigheter och omfattande erfarenhet av både samarbete och självständigt arbete. Jag har en passion för att tillämpa mina kunskaper för att lösa problem och strävar alltid efter att stödja och förbättra arbetsmiljön.

## **ARBETSLIVSERFARENHET**

## RECEPTIONIST PÅ NORDIC WELLNESS,

FEBRUARI 2024 - NU

I min roll som receptionist på Nordic Wellness har jag varit central för att leverera enastående kundservice och skapa ett gott första intryck för våra besökare. Jag har hanterat flera uppgifter effektivt för att säkerställa smidig verksamhet, inklusive samtalshantering, abonnemangs hantering och administrativa uppgifter. Mitt engagemang för att överträffa förväntningar har resulterat i mycket fin respons.

## LOKALVÅRDARE PÅ HALLANDSGÅRDEN,

JUNI 2022 - AUGUSTI 2023

Som ansvarig för städning och underhåll av rum, kök, toaletter och tvättrum, bemästrade jag de olika arbetsuppgifter. Jag fick även chansen att jobba som receptionist, där jag professionellt välkomnade kunder från olika bakgrunder, vilket bidrog till en positiv kundupplevelse. Jag tog även emot bokningar samt hanterade kassa.

## TRÄDGÅRDSARBETARE PÅ LAHOLMS HEM,

JUNI 2022 — AUGUSTI 2022

Under mitt feriearbete ansvarade jag för en bred uppsättning arbetsuppgifter,

inklusive trimning av häckar, installation och reparation av olika objekt. Jag bemästrade att anpassa mig till olika arbetsmiljöer, vilket bidrog till min

förmåga att hantera föränderliga situationer på ett professionellt sätt.

# MARISSII

## **KOMPETENSER**

**PLANERING** 

**KREATIV** 

KOMMUNIKATION

**PROBLEMLÖSNING** 

FLEXIBEL

PÅLITLIGHET \

**AMBITÖS** 

**MULTITASKING** 

STRESSHANTERING LÄRANDE

RESULTATINRIKTAD

# **ÖVRIGA MERITER**

UNGDOMSFÖRETAG - MÂLM UF, VD

AUGUSTI 2023 - NU

Som VD för Mâlm UF leder jag ett nyligen grundat ungdoms företag med en passionerad ambition för att skapa och leverera något unikt inom modevärlden.

### THAIBOXNING, STÄDGRUPPEN

OKTOBER 2022 - NU

Medlem i städgruppen, städar hela lokalen inkl gym en gång var 6:e vecka, tränar runt 2 gånger i veckan.

#### FOTBOLL, VGLT

2011 - 2018

Tränade fotboll 2-3 gånger i veckan och deltog i matcher.

# **FÄRDIGHETER**

## Körkort

- B-Körkort
- Certifierad inom Ledarskap
- Certifierad inom Säljarbranschen
- Certifierad inom Digital marknadsföring
- Certifierad Ambassadör för Sandstock Festival
- Flertal certifikat inom IT Cybersäkerhet samt mjukvaruingenjör
- Stor vana inom kundbemötande och kundservice
- Hög anpassningsförmåga
- Arbetar effektivt i både team och självständigt
- Stor vana inom Google Drive, Powerpoint och Artificiell intelligens
- Grundläggande kunskaper i kalkylbladsprogram (Microsoft Excel)
- Erfarenhet inom sociala medier och Organisk marknadsföring
- Grundläggande kunskaper inom Photoshop och adobe illustrator

# REFERENSER

Fredric Persson, Kattegatt Gymnasiet

fredric.persson@halmstad.se 073-382 92 22

Anna Ljung, Stommen Group

aljung117@gmail.com 070-307 97 66

Margareta Rajgård, Svenska Kyrkan

margareta.rajgard@svenskakyrkan.se 076-428 06 30

Kevin Arvidsson, COOP

kevinarvidsson7@gmail.com 072-336 20 38