教学服务系统 之基础信息管理子系统 用户指南 2015 年 7 月 9 日 Version 2.0

系统概述

教学服务系统是针对学校教职工和学生的需求设计的信息管理软件。基础信息管理子系统负责。其中的基础信息管理部分,包括教师、学生用户和课程信息的添加、删除、修改,同时保持不同用户组拥有不同的操作权限:

● 系统管理员:添加、修改、删除教师、学生用户和课程信息(可通过本地csv 文文件上传批量添加)

● 教师: 查看、修改个人信息, 查看已开课程(与自动排课系统共同完成)

● 学生:查看、修改个人信息

目录

一、系统管理员

1. 用户登录

2. 操作选择

3. 个人信息显示与修改

4. 课程管理:操作选择

5. 课程管理:添加课程

6. 课程管理:修改课程

7. 课程管理:删除课程

8. 用户管理:操作选择

9. 用户管理:添加、修改和删除

10. 日志查看

二、教师用户

1. 操作选择

2. 个人信息显示与修改

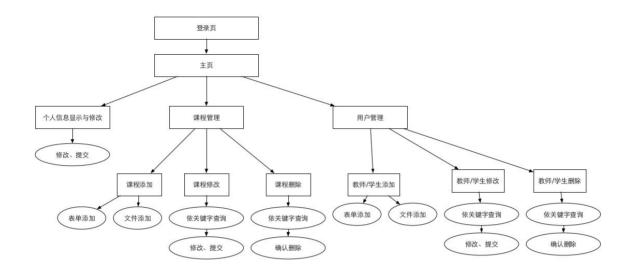
三、学生用户

1. 操作选择

操作指南

一、系统管理员

系统管理员的操作跳转图如下图所示,方框代表页面,圆形代表操作。



1. 用户登录



用户登录:输入自己的ID和密码,点击登录按钮登录。如果登录失败,会返回此页面。

2. 操作选择



操作选择:管理员用户可以在列出的三个功能中选择一个操作,或者选择登出。

● 个人信息显示与修改: (一)3

● 课程管理: (一)4

● 用户管理: (一)5

3. 个人信息显示与修改

个人首页 课程信息管理 用户信息管理	个人信息管理 系统日志管理 退出登录
个人信息	
No. 200	IS 123
	联系方式 18812345678
	姓名 周杰伦
	性别 • 男 ○女
浏览… 未选择文件。	学院 all
确认修改	确认修改
	请输入密码 ******
p.	写次输入密码 Retype Password
	确认修改

个人信息显示与修改:点击"操作选择"页面的"个人信息显示与修改"链接可以来到这个页面,用户所有登记的信息(除密码外)都显示在这个页面。除了用户的工号不能够编辑外,其他条目都可以进行编辑,在编辑之后点击确认修改即可。如需要修改密码,请将新密码输入两遍,并保证两次输入的相同,则可以修改密码,否则会出现如下提示:



4. 课程管理:操作选择



课程管理操作选择:点击"操作选择"页面的"课程管理"链接可以来到这个页面,用户可以 选择如下操作: ● 添加课程: (一) 5

● 修改课程: (一) 6

● 删除课程: (一) 7

5. 课程管理:添加课程

个人首页	课程信息管理	用户信息管理		退出登录		
lew C	ourse	Informa	ation			
Add This Cou	rse					
Course id						
Course name						
Credits					Å V	
Semester					A	
Textbook						
College						
Course type					A V	
Add Courses 浏览··· 未选						

课程管理添加课程:点击"课程操作选择"页面的"add"按钮可以来到这个页面。用户可以依次输入表单的每一个条目后点击"submit"提交操作。如果某一个条目的格式不符合要求,会出现相应的错误信息。

如果添加成功,会有相应的成功提示。

同时,用户可以通过"选取文件"按钮选择需要上传的文件(csv 格式)进行行课程添加,如果文件读取成功,会出现预览页面。点击"Confirm"按钮可以提交申请,点击"Cancle"按钮可以取消上传。

如果文件中出现格式的错误,系统会给出错误提示,同时仅添加符合格式的条目到数据库中。

Course ID	Course Name	Credits	Semester	Textbook	College	Туре
06188210	认识实习	3.0	2	认识实习	教育学院	1
04122600	中国古代文论	2.0	3	中国古代文论	海洋科学与工程学系	2
04124320	中国佛教哲学	2.0	4	中国佛教哲学	公共管理学院	1
06188190	科研实践	3.0	2	科研实践	材料科学与工程学系	3
01120730	证券投资学	3.0	0	证券投资学	环境与资源学院	3
02188010	社会调查	2.0	2	社会调查	学工部	2
06188051	地理认识实习	4.0	2	地理认识实习	化学工程与生物工程学系	3
01192090	国际贸易专题	2.0	4	国际贸易专題	光电信息工程学系	3
04188170	印刷工艺流程	1.5	2	印刷工艺流程	人文学院	3
02191140	海商法	2.0	4	海商法	公共卫生系	3
01121250	博弈论	2.0	0	博弈论	人武部	3
031A0030	社会与教育	2	4	社会与教育	地球科学系	1
01193370	外贸商品学	2.0	3	外贸商品学	公体部	1
04121160	马克思主义哲学史及其原著选读Ⅱ	2.0	4	马克思主义哲学史及其原著选读Ⅱ	能源工程学系	2
01120620	税法	3.0	0	税法	数学系	2
041D0210	素描 I	2.5	2	素描 I	控制科学与工程学院	1
02191240	美国法律概论	2.0	3	美国法律概论	口腔医学系	1
04189160	文化资源调查与信息管理	1.0	2	文化资源调查与信息管理	光电科学与工程学院	3
01186130	高级微观经济学	3.0	0	高级微观经济学	经济学院	2
01120421	金融市场营销学	2.0	3	金融市场营销学	公共卫生系	3
03188390	社会调查	2.0	2	社会调查	外国语言文化与国际交流学院	2
01196190	产业经济学	3.0	0	产业经济学	思想政治理论教学科研部	1
01121090	国际贸易学	3.0	0	国际贸易学	心理与行为科学系	3
06122560	数学实践	3.0	2	数学实践	计算机科学与技术学院	1
04121320	人、山、花分科研习I	4.0	4	人、山、花分科研习I	基础医学系	3
04122480	音韵学	2.0	3	音韵学	地球科学学院	3

点击页面上方的 "back to course management" 链接,可以回到课程管理操作选择页面。

6. 课程管理:修改课程

课程管理修改课程:点击"课程操作选择"页面的"modify"按钮可以来到这个页面。用户可以使用下拉框选择使用Course ID或者课程名称,输入查询关键字后点击Search Course进行搜索。如果不输入关键字,则可以显示出所有课程。

Found 1 course	2.						
Course ID	Course Name	Credits	Semester	Textbook	College	Туре	
00000001	把妹原理	4.0	1	把妹原理概论	计算机科学与技术学院	2	modify

在每一个搜索结果后面,都有一个"modify"按钮。点击想要修改的条目后面的按钮,可以对它进行修改。

7. 课程管理:删除课程

课程管理删除课程:点击"课程操作选择"页面的"delete"按钮可以来到这个页面。用户可以使用下拉框选择使用Course ID或者课程名称,输入查询关键字后点击Search Course进行搜索。如果不输入关键字,则可以显示出所有课程。

Found 1 course	s.						
Course ID	Course Name	Credits	Semester	Textbook	College	Туре	
00000001	把妹原理	4.0	1	把妹原理概论	计算机科学与技术学院	2	del

在每一个搜索结果后面,都有一个"del"按钮。点击想要删除的条目后面的按钮,可以对它进行删除操作。

8. 用用户管理:操作选择

用户管理操作选择:点击"操作选择"页面的"用户管理"链接可以来到这个页面,用户可以 选择如下操作:

- 添加教师信息: (一)9
- 修改教师信息: (一) 9
- 删除教师信息: (一) 9
- 添加学生信息: (一)9
- 修改学生信息: (一) 9
- 删除学生信息: (一)9

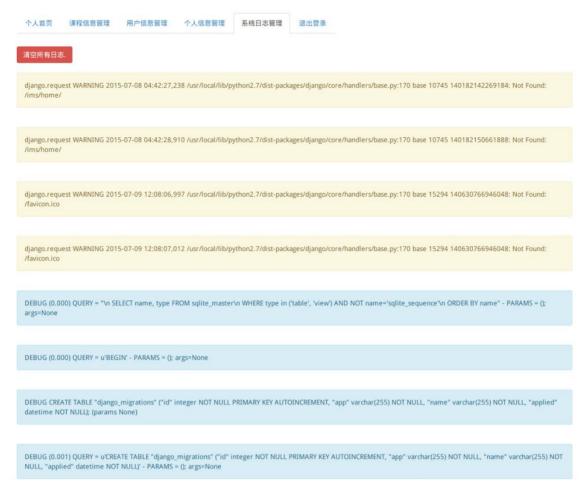
9. 用户管理:添加、修改和删除

此部分操作与"课程管理"相关操作类似。请参考:

- 添加教师/学生信息: (一)5
- 修改教师/学生信息: (一) 6
- 删除教师/学生信息: (一) 7

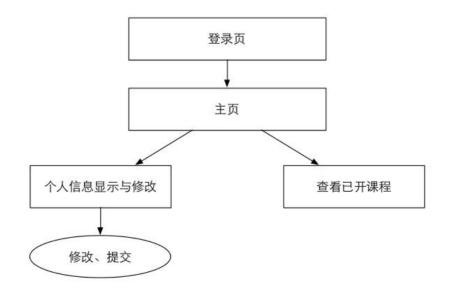
10. 查看日志

管理员可以通过页面查看日志



二、教师用户

教师用户的操作跳转图如下图所示, 方框代表页面, 圆形代表操作



1. 操作选择



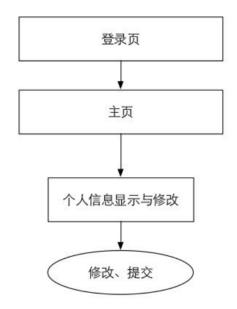
- 操作选择:教师用户可以在列出的三个功能中选择一个操作,或者选择登出。
- 系统管理员:个人人信息显示示与修改: (二)2
- 查看已开课程:将与自动排课系统共同开发

2. 个人信息显示与修改

个人信息显示与修改:点击"操作选择"页面的"个人信息显示与修改"链接可以来到这个页面。具体操作可以参考"管理员:个人信息显示与修改"(一)3

三、学生用户

学生用户的操作跳转图如下图所示, 方框代表页面, 圆形代表操作。



1. 操作选择



操作选择:学生用户可以进行个人信息显示与修改。

具体操作方方法请参考:系统管理员:个人信息显示与修改:(二)2