

# 教学服务系统 之基础信息管理子系统

用户指南  
2015 年6 月14 日  
Version 1.0

# 系统概述

教学服务系统是针对学校教职工和学生的需求设计的信息管理软件。基础信息管理子系统负责其中的基础信息管理部分，包括教师、学生用户和课程信息的添加、删除、修改，同时保持不同用户组拥有不同的操作权限：

- 系统管理员：添加、修改、删除教师、学生用户和课程信息（可通过本地csv 文件上传批量添加）
- 教师：查看、修改个人信息，查看已开课程（与自动排课系统共同完成）
- 学生：查看、修改个人信息

Version 1.0 只提供最基础的功能实现。

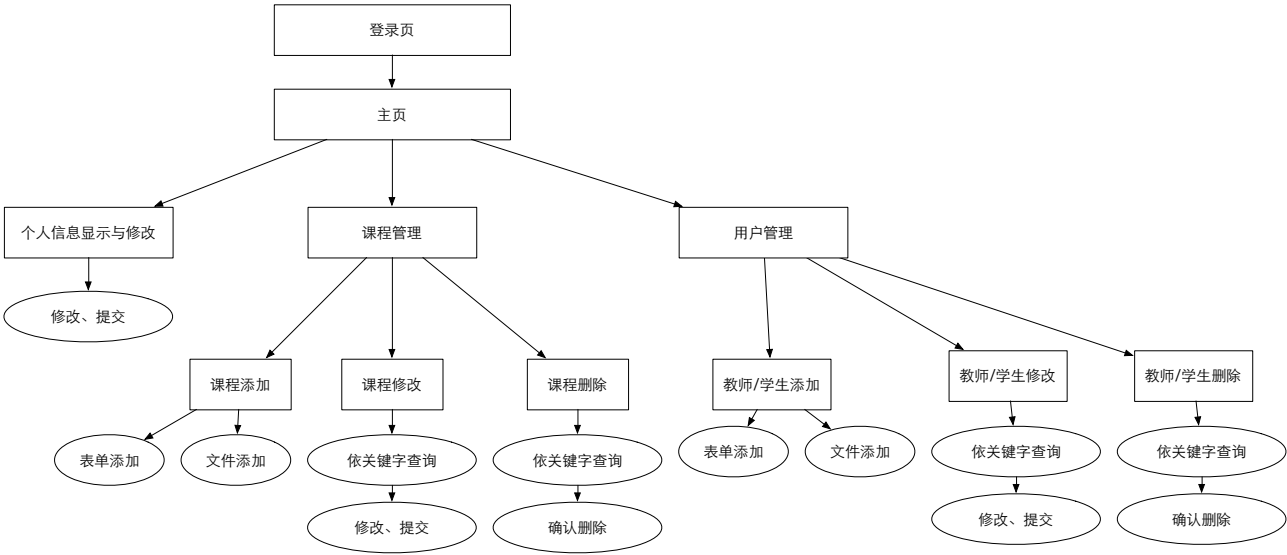
## 目录

系统概述	2
目录	2
操作指南	3
一.系统管理员	3
1. 用户登录	3
2. 操作选择	4
3. 个人信息显示与修改	5
4. 课程管理：操作选择	6
5. 课程管理：添加课程	7
6. 课程管理：修改课程	10
7. 课程管理：删除课程	11
8. 用户管理：操作选择	12
9. 用户管理：添加、修改和删除	13
二.教师用户	14
1. 操作选择	15
2. 个人信息显示与修改	15
三.学生用户	16
1. 操作选择	16

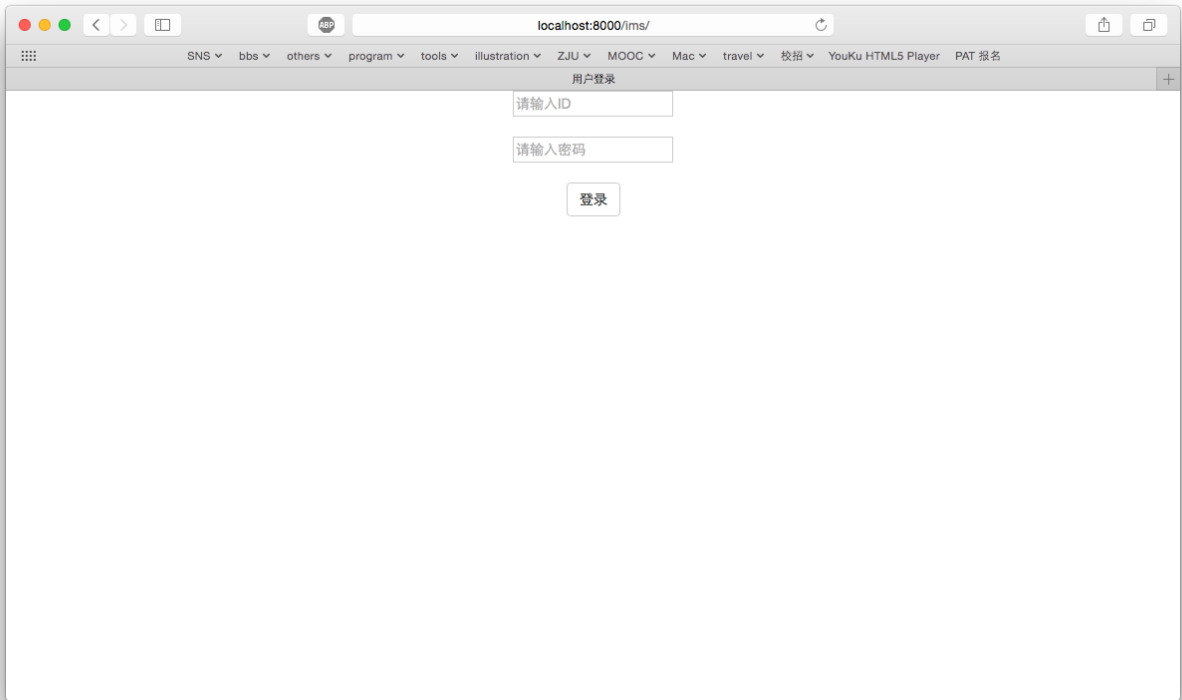
# 操作指南

## 一. 系统管理员

系统管理员的操作跳转图如下图所示，方框代表页面，圆形代表操作。

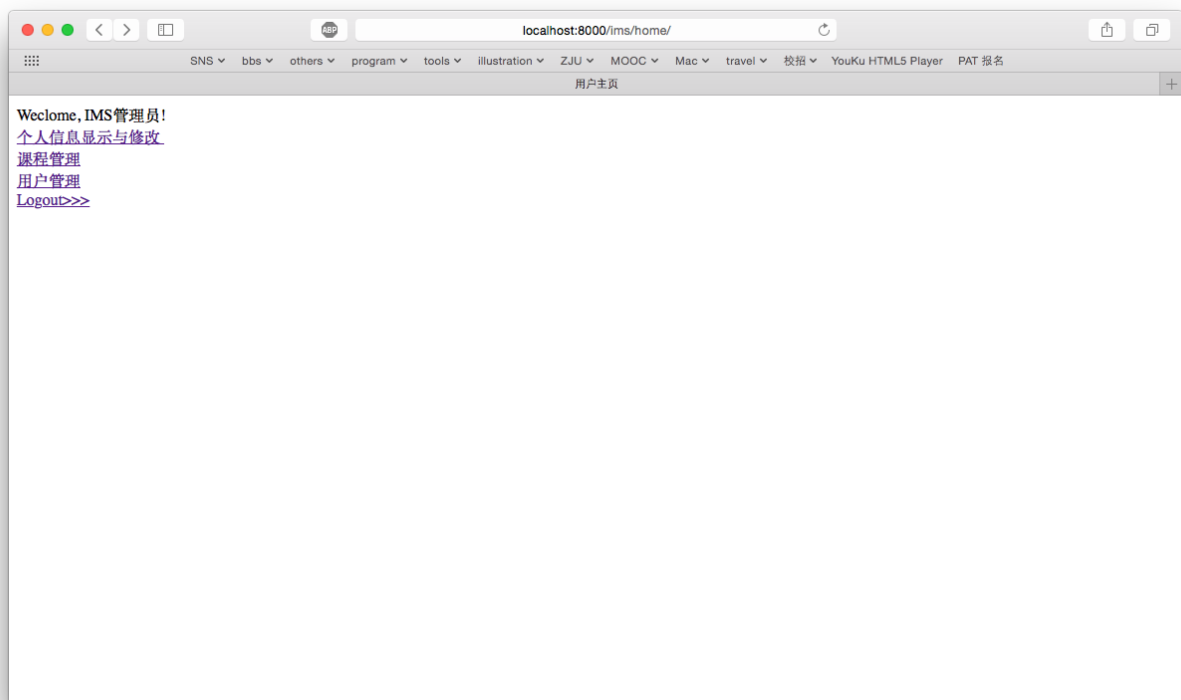


### 1. 用户登录



用户登录：输入自己的ID 和密码，点击登录按钮登录。如果登录失败，会返回此页面。

## 2. 操作选择



操作选择：管理员用户可以在列出的三个功能中选择一个操作，或者选择登出。

个人信息显示与修改：(一) 3

课程管理：(一) 4

用户管理：(一) 5

3. 个人信息显示与修改

个人信息

工号: IMS

联系方式: 18812345678

姓名: 张三

性别: ☒ 男 ☐ 女

学院: 计算机科学与技术

确认修改

请输入密码: New Password

再次输入密码: Retype Password

确认修改

[Logout>>>](#)

个人信息显示与修改：点击“操作选择”页面的“个人信息显示与修改”链接可以来到这个页面，用户所有登记的信息（除密码外）都显示在这个页面。除了用户的工号不能够编辑外，其他条目都可以进行编辑，在编辑之后点击确认修改即可。如需要修改密码，请将新密码输入两遍，并保证两次输入的相同，则可以修改密码，否则会出现如下提示：

请输入密码: •

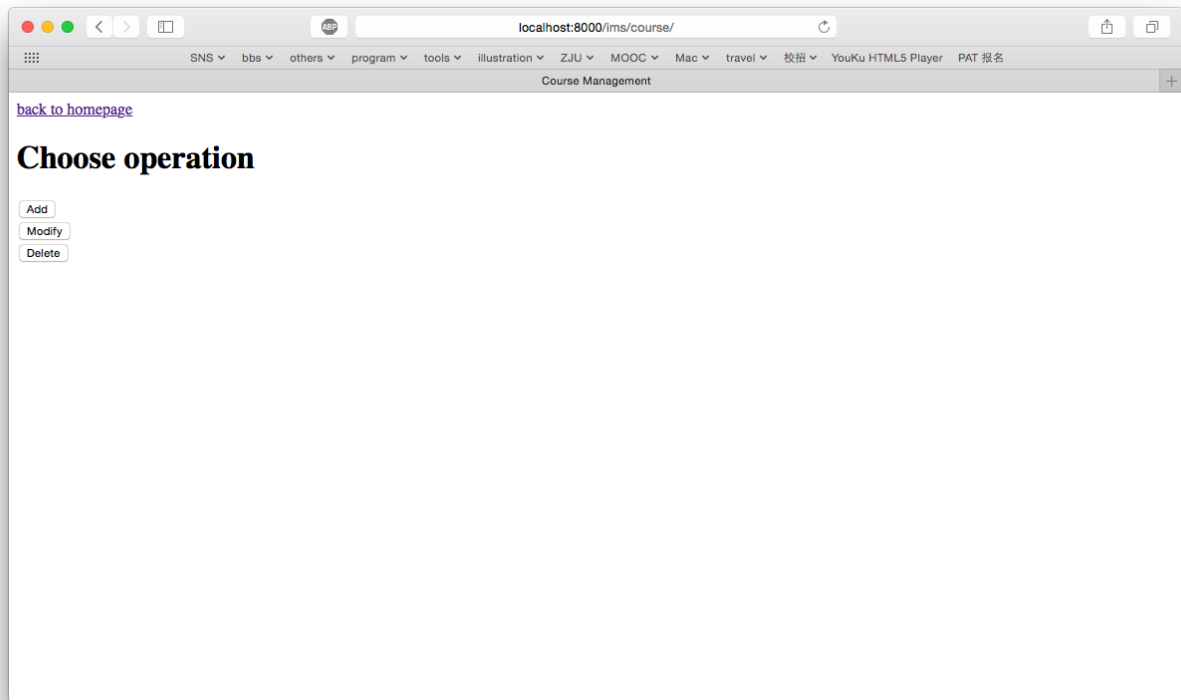
再次输入密码: ..

两次输入的密码不一致!

确认修改

[Logout>>>](#)

#### 4. 课程管理：操作选择



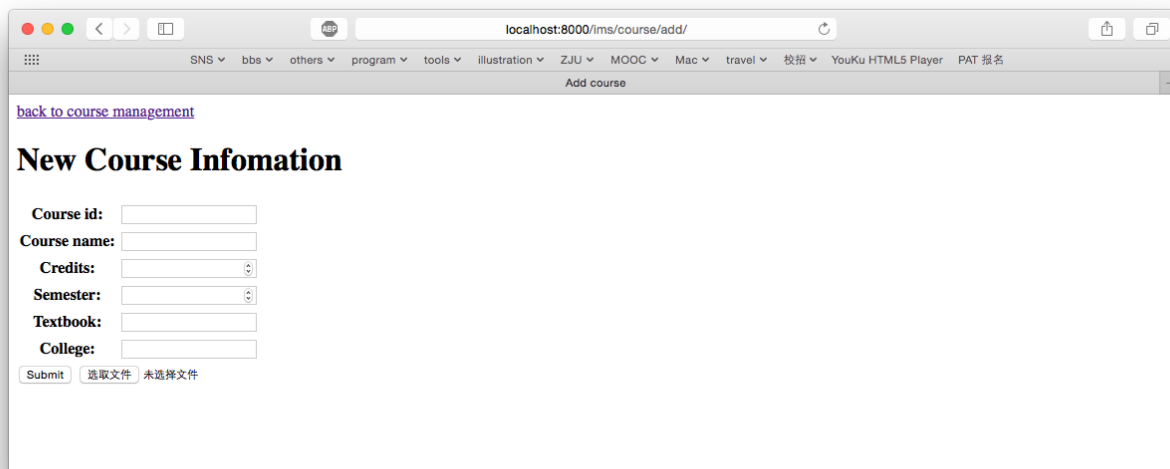
课程管理操作选择：点击“操作选择”页面的“课程管理”链接可以来到这个页面，用户可以选择如下操作：

添加课程：(一) 5

修改课程：(一) 6

删除课程：(一) 7

## 5. 课程管理：添加课程



localhost:8000/ims/course/add/

[back to course management](#)

### New Course Infomation

Course id:

Course name:

Credits:

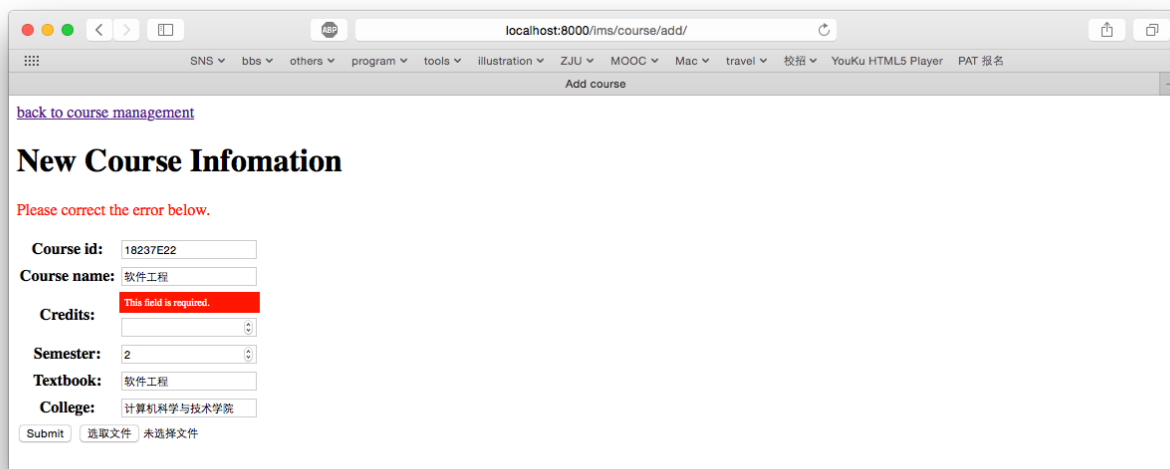
Semester:

Textbook:

College:

未选择文件

课程管理添加课程：点击“课程操作选择”页面的“add”按钮可以来到这个页面。用户可以依次输入表单的每一个条目后点击submit 提交操作。如果某一个条目的格式不符合要求，会出现相应的错误信息：



localhost:8000/ims/course/add/

[back to course management](#)

### New Course Infomation

Please correct the error below.

Course id:

Course name:

Credits:  This field is required.

Semester:

Textbook:

College:

未选择文件

如果添加成功，会有相应的成功提示：

localhost:8000/ims/course/add/

[back to course management](#)

## New Course Infomation

Course added successfully.

Course id:

Course name:

Credits:

Semester:

Textbook:

College:

同时，用户可以通过“选取文件”按钮选择需要上传的文件（csv 格式）进行课程添加，如果文件读取成功，会出现预览页面。点击“Confirm”按钮可以提交申请，点击“Cancle”按钮可以取消上传。

localhost:8000/ims/course/add/

[back to course management](#)

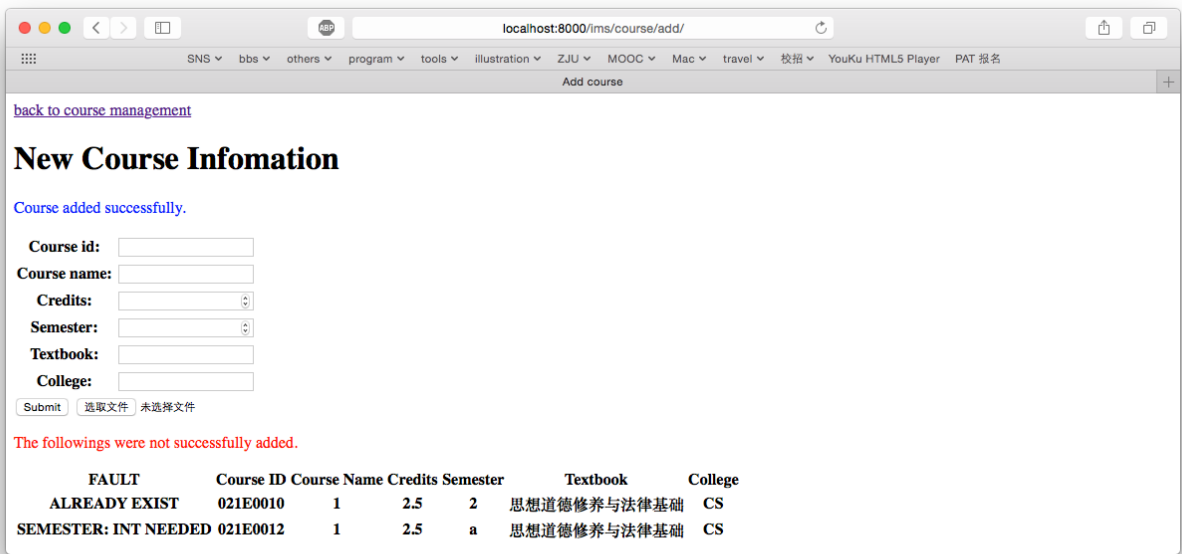
## New Course Infomation

Sure to add following courses?

Course ID	Course Name	Credits	Semester	Textbook	College
021E0010	1	2.5	2	思想道德修养与法律基础	CS
021E0010	1	2.5	2	思想道德修养与法律基础	CS
021E0012	1	2.5	a	思想道德修养与法律基础	CS

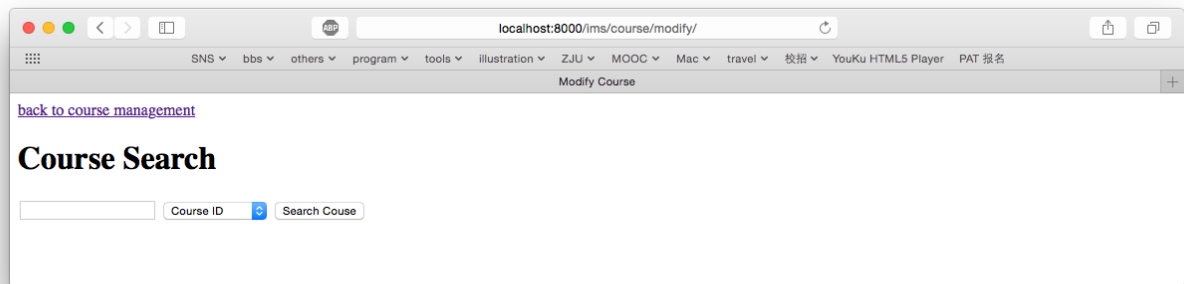


如果文件中出现格式的错误，系统会给出错误提示，同时仅仅添加符合格式的条目到数据库中。

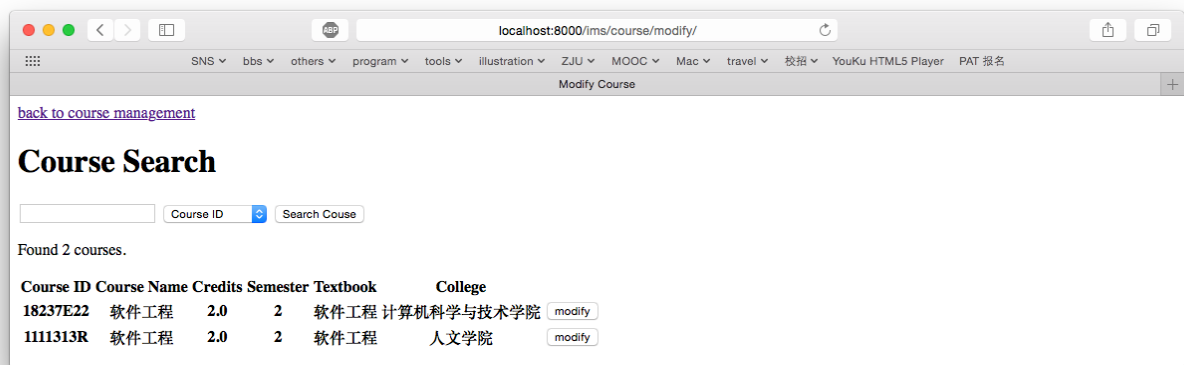


点击页面上方的“back to course management”链接，可以回到课程管理操作选择页面。

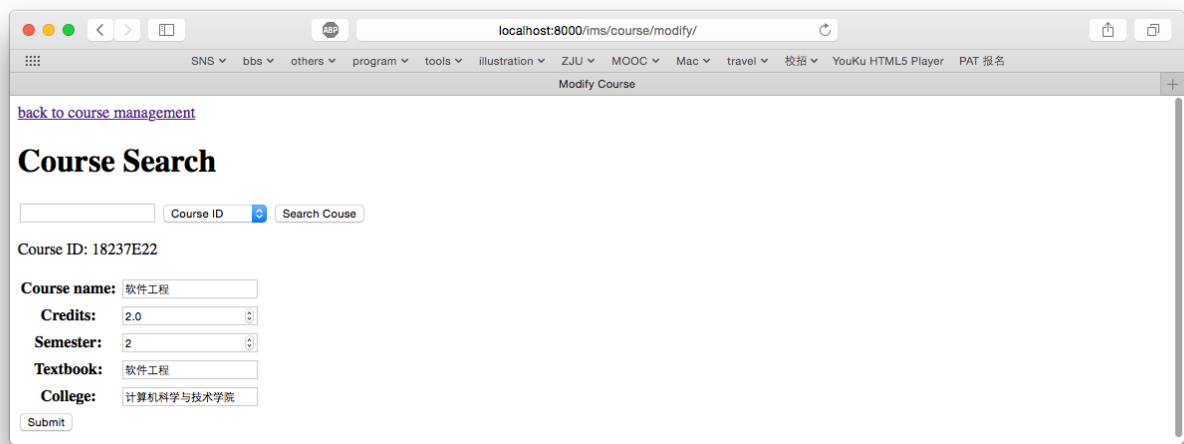
6. 课程管理：修改课程



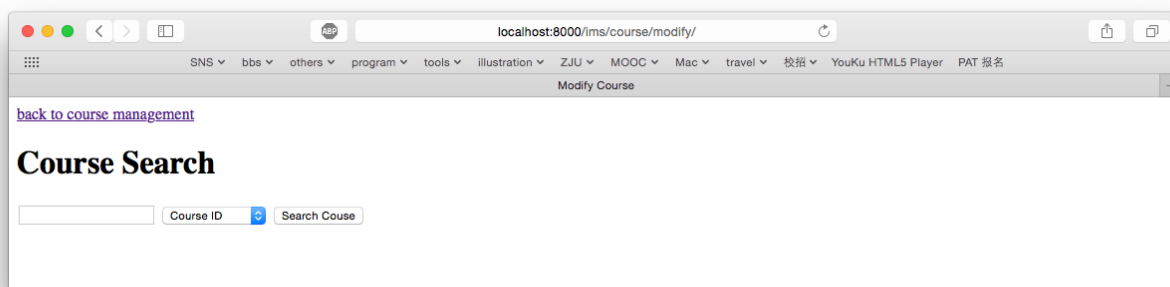
课程管理修改课程：点击“课程操作选择”页面的“modify”按钮可以来到这个页面。用户可以使用下拉框选择使用Course ID 或者课程名称，输入查询关键字后点击Search Course 进行搜索。如果不输入关键字，则可以显示出所有课程。



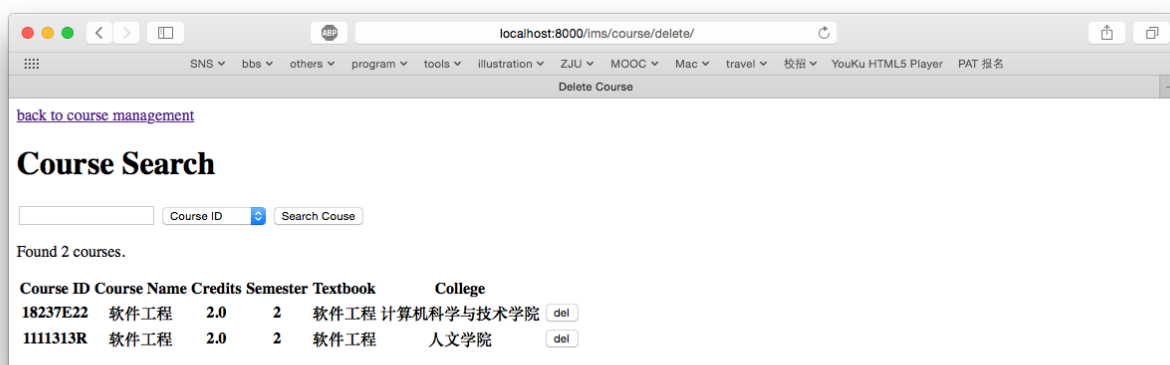
在每一个搜索结果后面，都有一个“modify”按钮。点击想要修改的条目后面的按钮，可以对它进行修改。



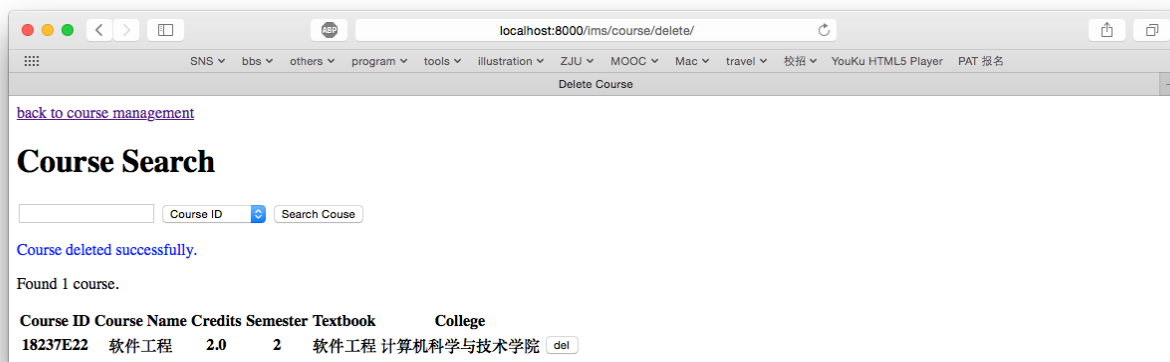
## 7. 课程管理：删除课程



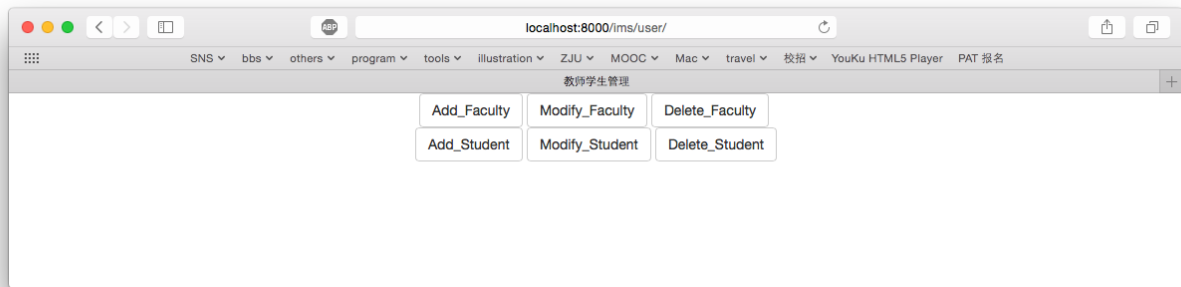
课程管理删除课程：点击“课程操作选择”页面的“delete”按钮可以来到这个页面。用户可以使用下拉框选择使用Course ID 或者课程名称，输入查询关键字后点击Search Course 进行搜索。如果不输入关键字，则可以显示出所有课程。



在每一个搜索结果后面，都有一个“del”按钮。点击想要修改的条目后面的按钮，可以将它删除，同时对于同一关键字的更新后的搜索结果会显示出来。



## 8. 用户管理：操作选择



用户管理操作选择：点击“操作选择”页面的“用户管理”链接可以来到这个页面，用户可以选择如下操作：

添加教师信息：(一) 9

修改教师信息：(一) 9

删除教师信息：(一) 9

添加学生信息：(一) 9

修改学生信息：(一) 9

删除学生信息：(一) 9

## 9. 用户管理：添加、修改和删除

此部分操作与“课程管理”相关操作类似，请参考：

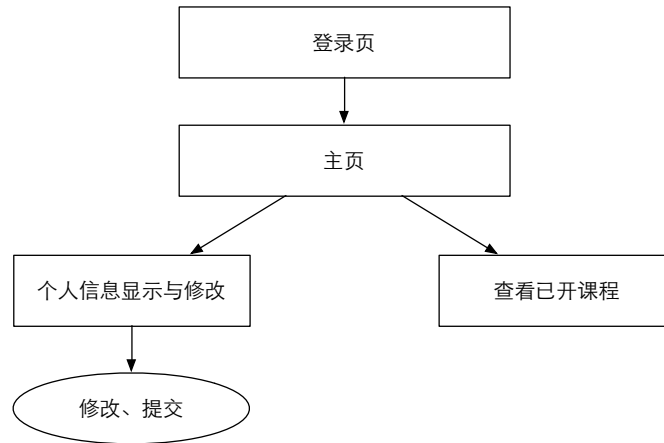
添加教师/学生信息：(一) 5

修改教师/学生信息：(一) 6

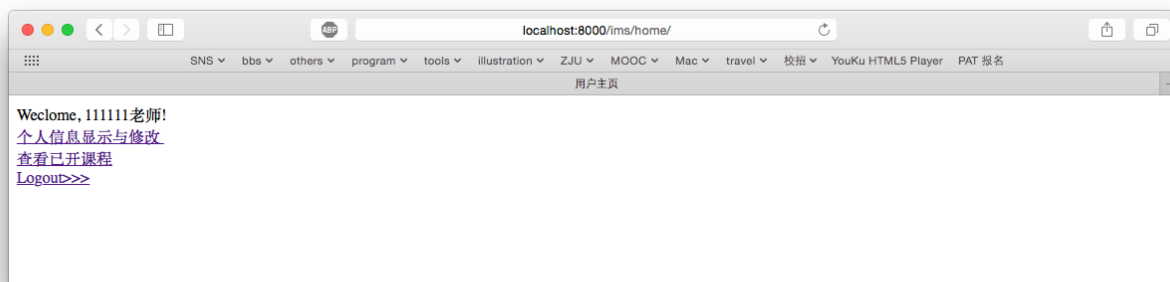
删除教师/学生信息：(一) 7

## 二. 教师用户

教师用户的操作跳转图如下图所示，方框代表页面，圆形代表操作



## 1. 操作选择



操作选择：教师用户可以在列出的三个功能中选择一个操作，或者选择登出。

系统管理员：个人信息显示与修改：(二) 2

查看已开课程：将与自动排课系统共同开发

## 2. 个人信息显示与修改

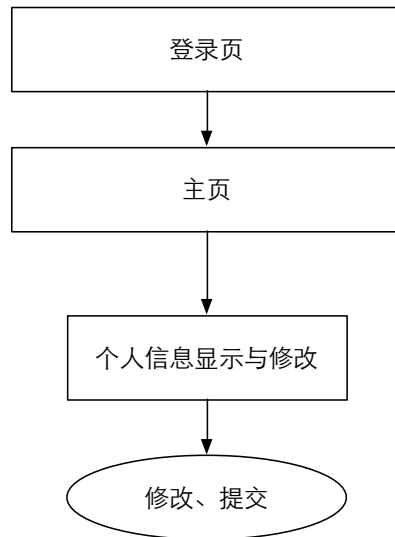
个人信息显示与修改：点击“操作选择”页面的“个人信息显示与修改”链接可以来到这个页面。

具体操作可以参考

“管理员：个人信息显示与修改”，(一) 3

### 三. 学生用户

学生用户的操作跳转图如下图所示，方框代表页面，圆形代表操作。



#### 1. 操作选择



操作选择：学生用户可以进行个人信息显示与修改。具体操作方法请参考：

系统管理员：个人信息显示与修改：(二) 2