

**Corso di Laurea Magistrale in Amministrazioni Pubbliche e Società
(LM-63)
Curriculum Organizzazione e Gestione dei Servizi Pubblici e Sanitari
Management e Strategia delle Aziende Pubbliche
A.A 2024-2025, II Anno, I Semestre, 8 Cfu**

Prof.ssa Maria Colurcio

Informazioni Corso	Management e Strategia delle Aziende Pubbliche – G.S.D. 13/ECON-07 8 CFU (48 ore): Prof.ssa Maria Colurcio I semestre, Settembre – Novembre 2024 A.A. 2024/2025
Informazioni Docente	Prof.ssa Maria Colurcio E-mail: mariacolurcio@unicz.it Pagina docente-Diges: http://www.diges.unicz.it/web/docenti/colurcio-maria/ Studio Prof.sse Colurcio, Caridà, Melia - DIGES Tel.: 0961/3694974
Descrizione del Corso	Il corso prevede una modalità didattica di tipo frontale tradizionale ed interattiva. Si caratterizza per una forte componente pratica oltre che teorica e propone un percorso di apprendimento applicativo attraverso esercitazioni business case e discussioni guidate in aula con l'intervento di testimoni aziendali e istituzionali.
Obiettivi del Corso e Risultati di Apprendimento attesi (in specie: conoscenza e capacità di comprensione; conoscenza e capacità di comprensione applicate; autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento)	Lo scopo del corso è quello di fornire allo studente conoscenze e tecniche di supporto ai processi di management con specifico riferimento all'azienda pubblica, sia in termini di scelte strategiche di fondo sia in termini di sviluppo operativo. I risultati di apprendimento attesi consistono nello sviluppo da parte dei discenti di: <ul style="list-style-type: none"> • adeguate conoscenze e capacità di comprensione delle strategie e dei modelli gestionali delle aziende pubbliche; • capacità di applicare i concetti, i metodi e gli strumenti appresi; • capacità di utilizzo, elaborazione e sintesi delle informazioni in piena autonomia intellettuale e di giudizio per il potenziamento delle abilità di analisi critica e di problem solving; • capacità di utilizzo di un linguaggio tecnico proprio del management pubblico; • adeguate capacità di apprendimento per approfondire in modo autonomo le principali tematiche trattate durante il corso
Programma (contenuti, modalità di svolgimento). Eventuale distinzione programma frequentanti – non frequentanti	I contenuti del programma di studio attengono: <ul style="list-style-type: none"> - La classificazione delle aziende - Le aziende pubbliche - Le funzioni economiche svolte dalle aziende pubbliche - Le imprese pubbliche e le amministrazioni pubbliche - La Strategia delle Aziende Pubbliche - Sistemi di pianificazione e programmazione nelle aziende pubbliche - La previsione per l'equilibrio generale e l'informazione. aziendali - L'accountability pubblica e il sistema dei controlli interni - La valutazione delle performance - La creazione e la misurazione del valore pubblico - La progettazione dei servizi pubblici nell'era digitale

Stima dell’Impegno Orario richiesto per lo Studio individuale	La stima approssimativa delle ore di studio individuale richieste allo studente per l’apprendimento dei contenuti indicati in programma è di circa 150 ore.			
Metodi di Insegnamento utilizzati	- Lezioni frontali - Esercitazioni in aula - Analisi di casi - Seminari e testimonianze aziendali			
Risorse per l’Apprendimento (libri di testo consigliati, eventuali ulteriori letture consigliate per approfondimento, altro materiale didattico)	Libro di testo <i>Management Pubblico</i> Cucciniello, Fattore, Longo (2024) EGEA Il materiale didattico predisposto dai docenti in aggiunta ai testi consigliati è reperibile alla piattaforma E-Learning – Moodle nello spazio della specifica annualità del corso .			
Attività di Supporto	Attività di ricevimento studenti Esercitazioni in aula			
Modalità di Frequenza	Le modalità di frequenza sono indicate dall’art.8 del Regolamento didattico d’Ateneo.			
Modalità di Accertamento (ovvero, di verifica dell’apprendimento)	Il Corso prevede prove di valutazione intermedia, con valore esonerativo. L’esame di profitto finale sarà svolto in forma orale			
	Votazione	Conoscenza e comprensione dell’argomento	Capacità di analisi e di sintesi	Utilizzo di riferimenti, in specie bibliografici
	Non idoneo	Importanti carenze. Significative inaccurately	Irrilevanti. Frequenti generalizzazioni. Incapacità di sintesi	Completamente inappropriato
	18-20	A livello soglia. Imperfezioni evidenti	Capacità appena sufficienti	Appena appropriato
	21-23	Conoscenza routinaria	È in grado di effettuare analisi e sintesi corrette. Argomenta in modo logico e coerente	Utilizza i riferimenti standard
	24-26	Conoscenza buona	Ha capacità di analisi e di sintesi buone. Gli argomenti sono espressi coerentemente	Utilizza i riferimenti standard
	27-29	Conoscenza più che buona	Ha notevoli capacità di analisi e di sintesi	Ha approfondito gli argomenti

		30-30L	Conoscenza ottima	Ha ottime capacità di analisi e di sintesi	Importanti approfondimenti	
--	--	--------	----------------------	--	-------------------------------	--