

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Назначение программы

АИС предназначена для предоставления информации пользователю об этажах и всего, что находится на них.

Условия выполнения программы

Минимальные системные требования: Windows 7/8/10, ОЗУ 2Мбайт и выше, USB манипулятор “мышь”, клавиатура, монитор с разрешением 1360x720.

Для функционирования программы необходимо Windows 7/8/10 и наличие файла «Building.exe».

Работа с программой

Чтобы добавить информацию об этаже необходимо перейти во вкладку «Управление» → «Модуль добавления» (см. рис. 1) или перейти во вкладку «Управление» ► «Добавить» ► «Информацию об этаже» (см. рис. 2) и выполнить следующие действия:

- 1) ввести номер этажа;
- 2) выбрать из списка тип этажа;
- 3) нажать на поле «План этажа», чтобы загрузить изображение;
- 4) нажать на кнопку «Добавить этаж».

После добавления этажа на вкладке «Модуль добавления» можно добавить информацию об офисе (см. рис. 1), выполнив следующие действия:

- 1) ввести номер офиса;
- 2) ввести название организации;
- 3) ввести описание деятельности организации;
- 4) ввести контактный телефон;
- 5) нажать на кнопку «Добавить офис».

Building

Главная Вид Управление Нарушения Камеры Справка

Информация об этаже

Номер этажа: Тип этажа: Этаж ▾

План этажа

Добавить этаж

Информация об офисе

Офис находится на этаже...

Номер офиса:

Название организации:

Описание деятельности организации:

Контактный телефон:

Добавить офис

Информация о камере

Камера находится на этаже...

IP-адрес камеры:

Описание видимости камеры:

MAC-адрес камеры:

Добавить камеру


Рисунок 1 – Модуль добавления

Добавление информации об этаже

Добавление информации об этаже

Номер этажа:

Тип этажа: Крыша ▾



Добавить

Закреть

Рисунок 2 – Добавление информации об этаже

Чтобы добавить информацию об офисе необходимо перейти во вкладку «Управление» → «Добавить» → «Информация об офисе» (см. рис. 3) и выполнить следующие действия:

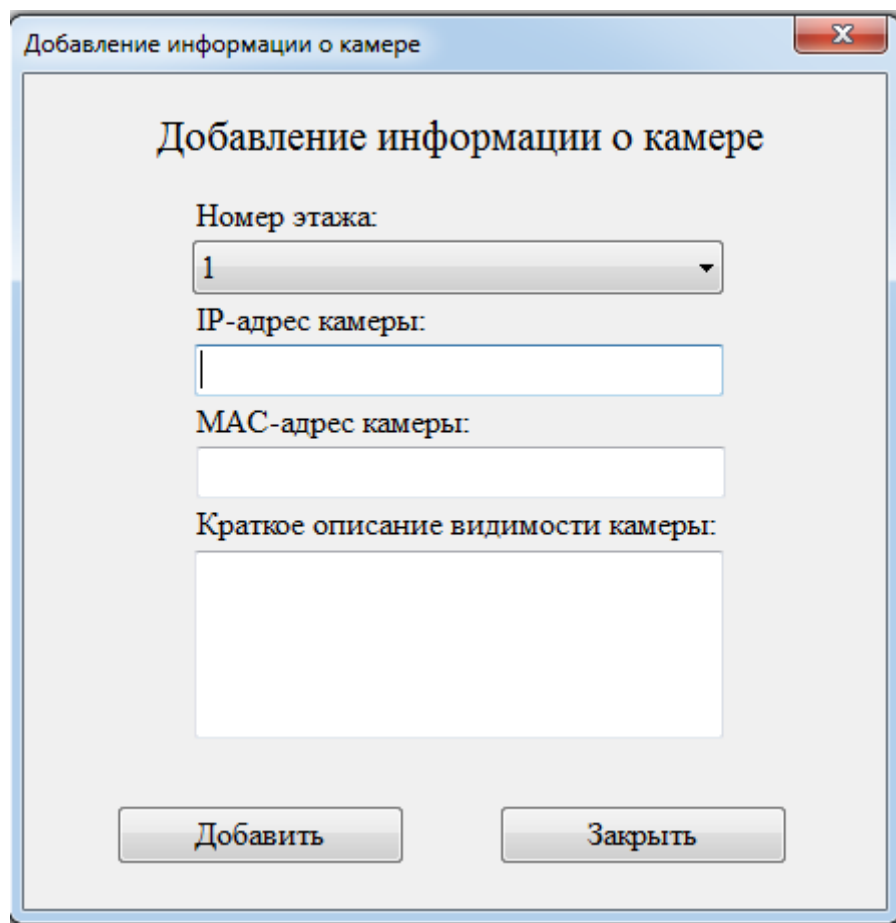
- 1) выбрать номер этажа из списка;
- 2) ввести номер офиса;
- 3) ввести название организации;
- 4) ввести описание деятельности организации;
- 5) ввести контактный телефон;
- 6) нажать на кнопку «Добавить».

Рисунок 3 - Добавление информации об офисе

Чтобы добавить информацию об офисе необходимо перейти во вкладку «Управление» → «Добавить» → «Информация камере» (см. рис. 4) и выполнить следующие действия:

- 1) выбрать номер этажа из списка;
- 2) ввести номер офиса;
- 3) ввести название организации;

- 4) ввести описание деятельности организации;
- 5) ввести контактный телефон;
- 6) нажать на кнопку «Добавить».



Добавление информации о камере

Номер этажа:

1

IP-адрес камеры:

MAC-адрес камеры:

Краткое описание видимости камеры:

Добавить

Закрыть

Рисунок 4 - Добавление информации о камере

Чтобы просмотреть добавленную информацию о каждом этаже, необходимо в главной вкладке нажать левой кнопкой мыши по плану этажу (см. рис. 5).

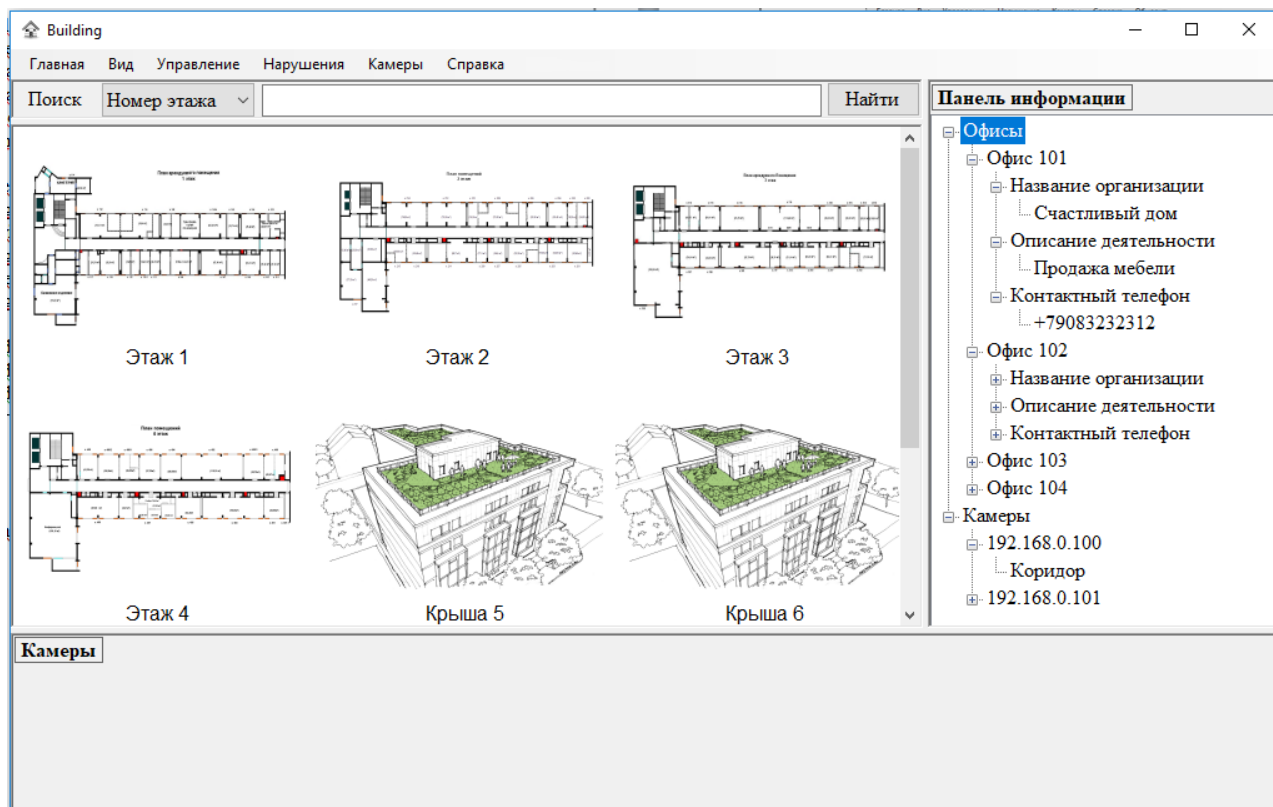


Рисунок 5 – Главная вкладка

Чтобы редактировать информацию об этаже необходимо перейти во вкладку «Управление» → «Редактировать» → «Информация об этаже» (см. рис. 6) и выполнить следующие действия:

- 1) выбрать редактируемый этаж из списка этажей;
- 2) выбрать необходимое поле и редактировать его;
- 3) нажать на кнопку «Изменить».

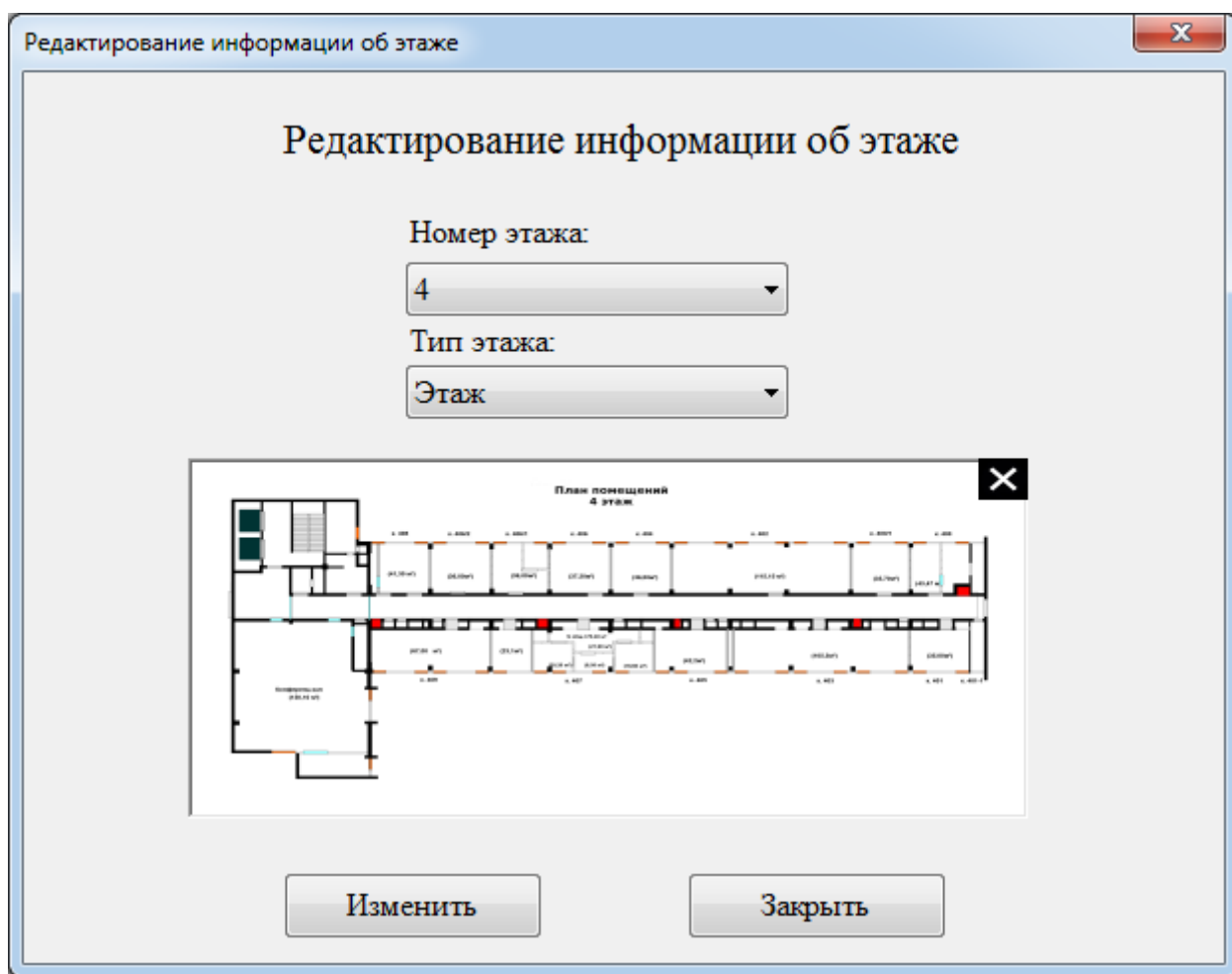


Рисунок 6 – Редактирование информации об этаже

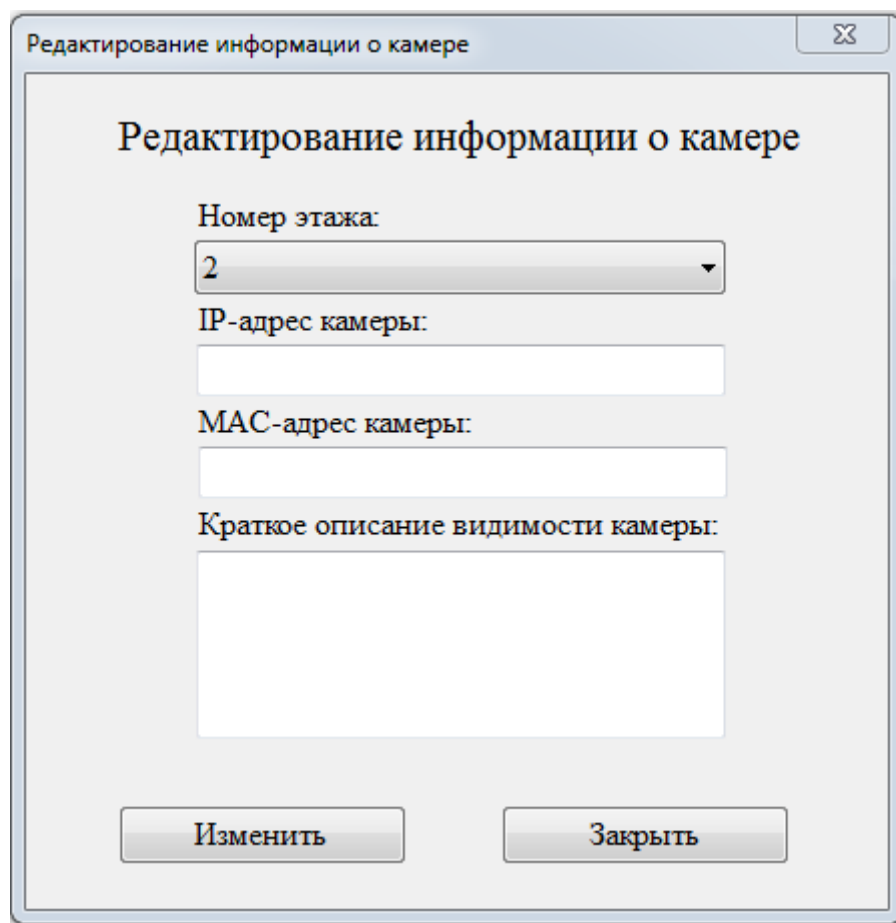
Чтобы редактировать информацию об офисе необходимо перейти во вкладку «Управление» → «Редактировать» → «Информация об офисе» (см. рис 7) и выполнить следующие действия:

- 1) выбрать редактируемый офис из списка офисов;
- 2) выбрать необходимое поле и редактировать его;
- 3) нажать на кнопку «Сохранить».

Рисунок 7 – Редактирование информации об офисе

Чтобы редактировать информацию о камере необходимо перейти во вкладку «Управление» ➔ «Редактировать» ➔ «Информация о камере» (см. рис. 8) и выполнить следующие действия:

- 1) выбрать редактируемую камеру из списка камер;
- 2) нажать на кнопку «Выбрать»;
- 3) выбрать необходимое поле и редактировать его;
- 4) нажать на кнопку «Изменить».



Редктирование информации о камере

Редктирование информации о камере

Номер этажа:

2

IP-адрес камеры:

MAC-адрес камеры:

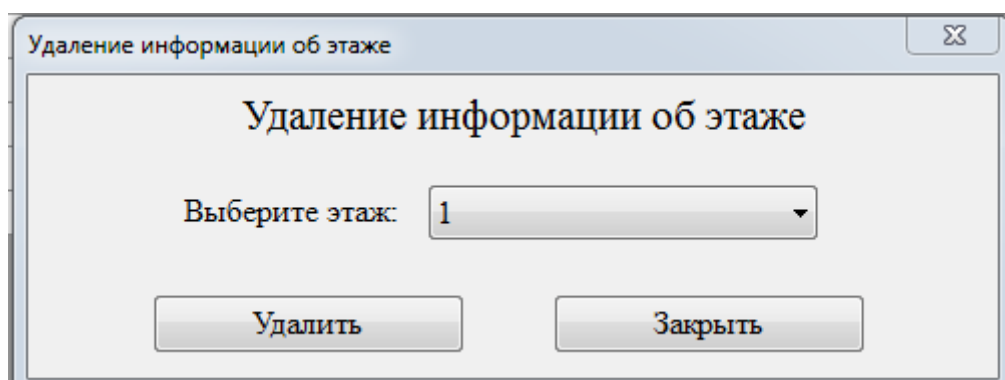
Краткое описание видимости камеры:

Изменить Закрыть

Рисунок 8 – Редктирование информации о камере

Чтобы удалить информацию об этаже необходимо перейти во вкладку «Управление» → «Удалить» → «Информация об этаже» (см. рис. 9) и выполнить следующие действия:

- 1) выбрать редактируемый этаж из списка этажей;
- 2) нажать на кнопку «Удалить»;
- 3) подтвердить удаление.



Удаление информации об этаже

Удаление информации об этаже

Выберите этаж:

1

Удалить Закрыть

Рисунок 9– Удаление информации об этаже

Чтобы удалить информацию об офисе необходимо перейти во вкладку «Управление» → «Удалить» → «Информация об офисе» (см. рис. 10) и выполнить следующие действия:

- 1) выбрать редактируемый офис из списка офисов;
- 2) нажать на кнопку «Удалить»;
- 3) подтвердить удаление.

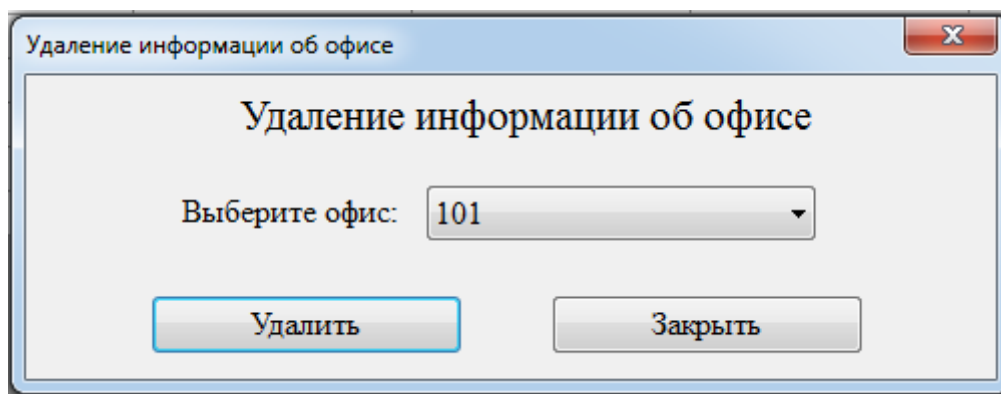


Рисунок 10 – Удаление информации об офисе

Чтобы удалить информацию о камере необходимо перейти во вкладку «Управление» → «Удалить» → «Информация о камере» (см. рис. 11) и выполнить следующие действия:

- 1) выбрать редактируемый камеру из списка камер;
- 2) нажать на кнопку «Удалить»;
- 3) подтвердить удаление.

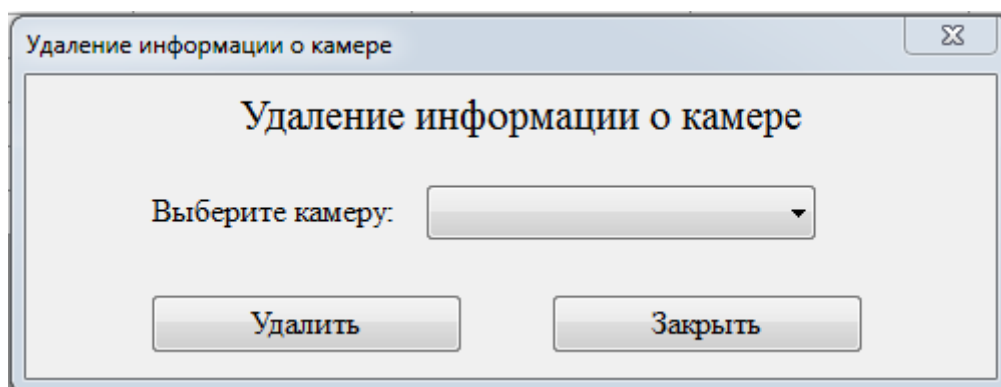


Рисунок 11 – Удаление информации о камере

Для просмотра изображения с камер необходимо перейти во вкладку «Камеры» (см.рис.12).

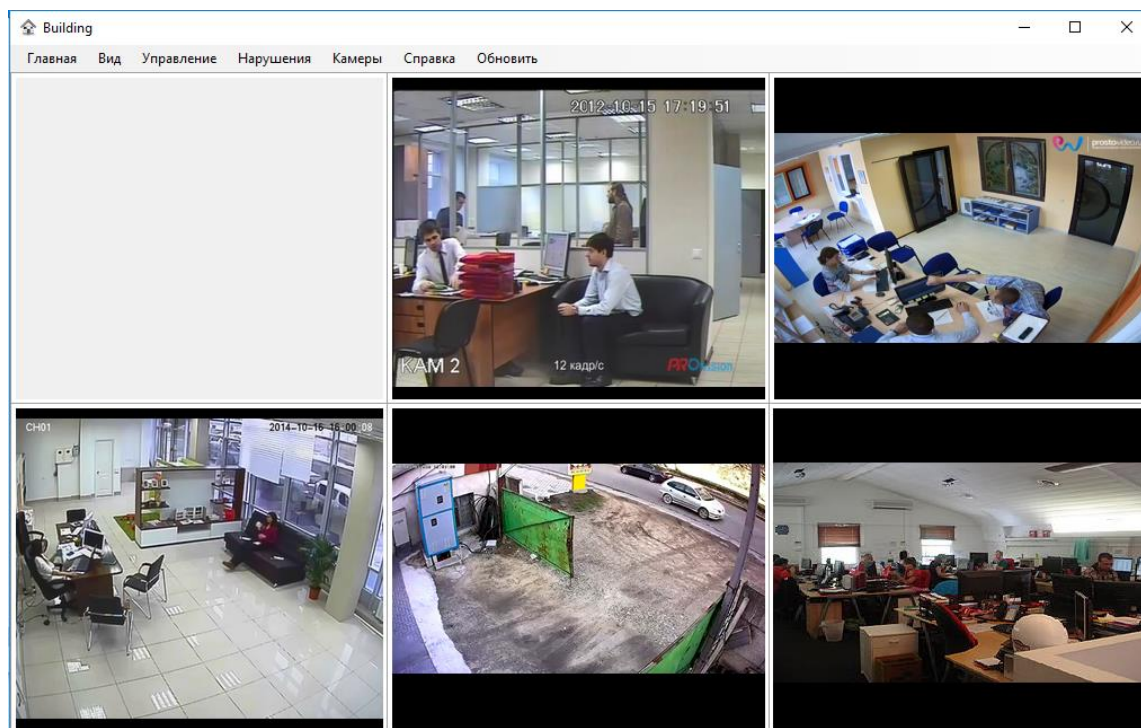


Рисунок 12 – Вкладка «Камеры»

Чтобы добавить нарушения необходимо выполнить следующие действия (см.рис. 13):

- 1) перейти во вкладку «Нарушения»;
- 2) нажать на кнопку «Добавить»;
- 3) ввести номер этажа;
- 4) ввести местоположение нарушения;
- 5) ввести тему нарушения;
- 6) ввести описание нарушения;
- 7) ввести дату нарушения;
- 8) нажать на кнопку «Добавить».

Добавление информации о нарушениях

Добавление информации о нарушениях

Номер этажа:
1

Местоположение:

Тема нарушения:

Описание нарушения:

Дата возникновения нарушения:
9 июня 2018 г.

Добавить Закрыть

Рисунок 13 – Добавление информации о нарушениях