

PLANIFIER LES ACTIVITÉS

PLANIFIER LES ACTIVITÉS

ORGANISATION ET PLANIFICATION DES ÉTAPES D'UN PROJET :

- Dans le cadre des projets d'ateliers de professionnalisation, nous avons été amenés à produire un site web et une application mobile. Afin de mener à bien ces projets nous avons dû nous organiser.
- Nous avons établi un diagramme de GANTT pour que tout le monde bénéficie d'une vue d'ensemble du projet (répartition des tâches, durée).

PLANIFIER LES ACTIVITÉS

GANTT C'EST QUOI ?

- Un diagramme de Gantt est un outil pratique pour planifier des projets. Grâce à une vue d'ensemble des tâches planifiées, chaque personne concernée sait quelle activité doit être effectuée et à quelle date précise.

Un diagramme de Gantt montre :

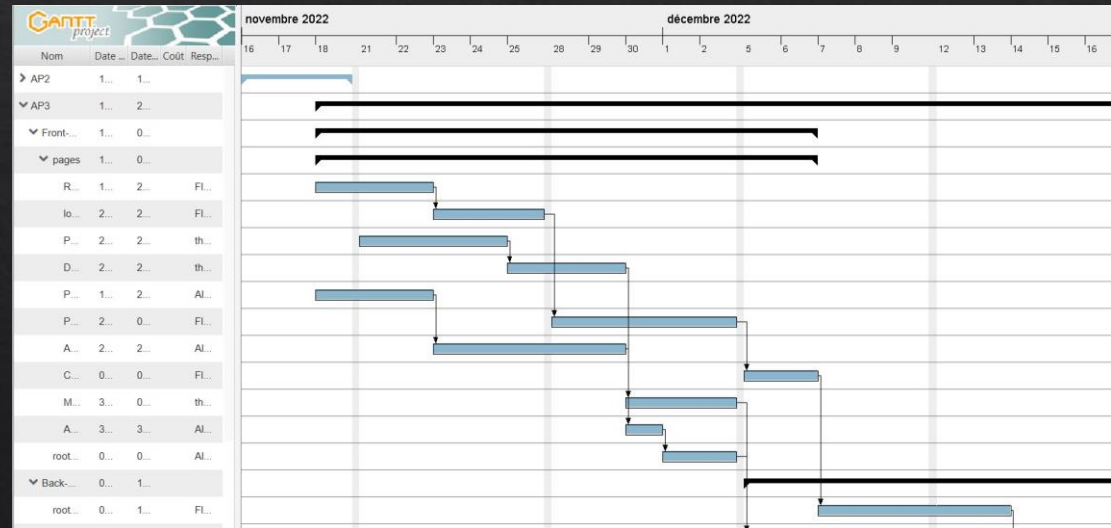
- Les dates prévues de début et de fin du projet ;
- Les différentes tâches associées au projet ;
- Quelles sont les personnes qui vont travailler sur quelles tâches ;
- Les dates prévues de début et de fin de chaque tâche ;
- Une estimation de la durée de chaque tâche ;

PLANIFIER LES ACTIVITÉS

DÉCOUPAGE DES TÂCHES :

- Le logiciel nous a fourni le diagramme correspondant aux informations renseignées : il consiste en une représentation de la répartition des tâches dans le temps.
- Cela nous permet de voir quelle tâche est en cours et qui la réalise.

Nous pouvons également voir le découpage des « tâches principales » (en noir) en différentes étapes (en bleu).



PLANIFIER LES ACTIVITÉS

COMPTE RENDU ET ÉCARTS :

- À l'élaboration de ce GANTT, nous avons volontairement estimé des durées plus longues que nécessaires en incluant d'éventuels imprévus (accident, problème de santé, absence) afin d'être en mesure de terminer le projet dans les temps.