УСТАВ
садоводческого некоммерческого товарищества "Полесье"

1. Общие положения

1.1. Предистория. Садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ) "Полесье" было образовано по решению общего собрания 3 августа 1990 г. Земельный массив, занимаемый товариществом, был предоставлен для ведения коллективного садоводства в бессрочное и бесплатное пользование заводу «КЗТС» решением Озёрского горисполкома N 430/19 от 30.10.90 г. в размере 16,88 га.

На основе второй редакции устава товарищества, принятой общим собранием 23 октября 1995г., по распоряжению главы администрации Озёрского района № 611 от 26.09.1995 г. земельный массив был изъят у завода «КЗТС» и бесплатно предоставлен садоводческому товариществу "Полесье".

В соответствии с положением части первой Налогового кодекса Российской Федерации, принятого Федеральным законом от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ , садоводческое товарищество "Полесье" выступает как юридическое лицо , которому присвоен идентификационный номер налогоплатильщика : ИНН юридического лица 5033003888

КПП 503301001

Дата выдачи свидетельства 20.07.2000 года. Серия 50 № 000266018

Садоводческое товарищество "Полесье" – внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице,зарегистрированном до 1 июля 2002 года. Дата внесения записи 24 декабря 2002 года. Присвоен ЕГРН 1025004544212 серия 50 №004086411

1.2. Цель создания и деятельности СНТ – объединение усилий по созданию условий для отдыха и выращивания садовых и огородных культур на своих участках преимущественно для собственного потребления.

1.3. Статус СНТ. Организационно-правовая форма СНТ "Полесье", согласно федеральному закону "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", – садоводческое некоммерческое товарищество, являющееся одним из видов некоммерческой организации. Сокращенное наименование – СНТ "Полесье". Закон предусматривает, что по решению общего собрания членов СНТ создается специальный фонд за счет вступительных и членских взносов членов СНТ, доходов от хозяйственной деятельности, поступлений извне и прочих поступлений. Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие задачам, предусмотренным уставом СНТ. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов, а за счет средств специального фонда – собственностью СНТ как юридического лица. СНТ не отвечает по обязательствам своих членов, а члены СНТ не отвечают по его обязательствам. СНТ считается созданным с момента его государственной регистрации, имеет приходно-расходную смету, печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, счета в банках, эмблему.

Земельный массив СНТ состоит из земель общего пользования, не подлежащих разделу, и земель, находящихся в собственности, владении или пользовании.

1.4. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации (РФ), гражданским, земельным, природоохранным, административным, уголовным и иным законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Возведение строений и сооружений в СНТ "Полесье"

осуществляется по индивидуальным проектам, в соответствии с проектом организации и застройки его территории, утвержденным администрацией Озёрского района.

1.5. Права СНТ, предоставляемые гражданским законодательством РФ: от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; привлекать заемные средства; заключать договоры; отвечать по своим обязательствам своим имуществом; осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям создания СНТ; выступать истцом и ответчиком в суде (истцом, в частности, – для взимания с садоводов денежных взносов, штрафов, пени); обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов СНТ; создавать ассоциации (союзы) садоводческих объединений или вступать в них.

1.6. Обязанности СНТ, вытекающие из гражданского законодательства РФ: своевременно платить налоги; обеспечивать соблюдение земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о пожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и других законов и нормативных актов.

2. Членство в СНТ "Полесье". Права, обязанности. Ответственность

2.1. Членство в СНТ "Полесье"

2.1.1. Членами СНТ "Полесье" могут быть только те граждане, которые на территории СНТ имеют в собственности, владении или пользовании земельные участки, либо их арендуют (далее – хозяева участков). Членами СНТ на момент принятия данной редакции устава являются хозяева участков, не имеющие задолженности по уплате членских взносов за предшествующие годы. Каждому члену СНТ выдается членская книжка, в которую вносятся данные о местоположении и размере его участка, о произведенных взносах и другие необходимые сведения.

2.1.2. Прием новых членов осуществляется на общем собрании членов СНТ (собрании уполномоченных) при условии подачи ими предварительно письменного заявления в Правление, в котором выражается согласие уплатить вступительный взнос (денежные средства, вносимые на организационные расходы и оформление документации). Получившие садовые участки по наследству вступительный взнос не уплачивают.

2.1.3. Прекращение членства в СНТ наступает либо с момента отчуждения (изъятия, продажи и т. д.) земельного участка, либо с момента исключения из СНТ, либо с момента подачи заявления о выходе из СНТ.

2.1.4. Исключенный из членов товарищества может подать заявление с просьбой о восстановлении его в СНТ не ранее, чем через год после исключения.

2.2. Права и обязанности хозяев участков

2.2.1. Член садоводческого товарищества имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления товариществом;
- получать по запросу (в недельный срок) копии протоколов или заверенные выписки из протоколов собраний и заседаний органов управления СНТ;
- предложить включить в повестку дня собрания любой вопрос или новую повестку с обоснованием своей позиции;
- участвовать в обсуждении вопросов повестки дня собрания;
- выходить с различными предложениями и требованиями в органы управления;
- инициировать выборы и отзыв своего представителя в совете уполномоченных (совете представителей);
- содержать на своем участке пчел, птицу (в вольерах), кроликов с обязательным соблюдением санитарных и других требований законодательства;
- пользоваться за отдельную плату объектами инфраструктуры (дорогами, воротами, оградой) вне правил внутреннего распорядка на основе договора, заключаемого с правлением

СНТ;

- при отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю здания, строения, сооружения, плодовые культуры и долю имущества общего пользования в составе СНТ в размере целевых взносов (в этом случае доля имущества общего пользования переходит к новому хозяину без всяких выплат);
- при ликвидации СНТ получить свою долю имущества общего пользования;
- выйти из СНТ по заявлению на имя председателя правления с одновременным заключением с правлением СНТ договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования.

Примечания: 1. Член СНТ может делегировать свое право избирать любому совершеннолетнему члену своей семьи, а также – на основе доверенности, заверенной председателем правления, – любому другому совершеннолетнему лицу.

2. С согласия члена СНТ в органы управления может избираться член его семьи.

2.2.2. Хозяин участка, не являющийся членом СНТ, имеет право пользоваться общественным имуществом за плату на условиях договора, заключаемого с правлением СНТ в письменной форме. Плата (сбор) за пользование дорогами, воротами, оградой и водой для полива носит обязательный характер и устанавливается в договоре в процентах от суммы членского взноса, ежегодно принимаемой общим собранием для членов СНТ. Сбор устанавливается из интервала: 100% – 120 %. Сбор в размере 100% устанавливается для тех, кто в полной мере внес взносы на создание ворот, ограды и дорог, а также отработал определенное число часов на общественных работах по их созданию либо возместил неотработанные часы денежными средствами по нормам, определяемым общим собранием или советом представителей.

2.2.3. Хозяева участков обязаны:

- нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушения законодательства;
- соблюдать экологические, санитарно-гигиенические и противопожарные требования, устанавливаемые законами РФ;
- не применять такие способы обработки почвы, борьбы с вредителями и другие действия, которые приводят к ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки на территории СНТ и за его пределами;
- не создавать препятствий в использовании дорог, проездов, проходов, не нарушать другие права членов СНТ;
- ежегодно платить членский взнос (для не членов товарищества – сбор, идущий на содержание дорог, охрану сада и т.д.) в двухмесячный или иной установленный общим собранием срок после определения размера членского взноса на общем собрании (собрании уполномоченных) с момента полного оформления протокола и сметы затрат;
- сажать плодовые деревья на расстоянии не менее 3 м, кустарники – не менее 1 м от границ соседнего участка;
- выбирать местоположение вновь возводимых строений таким образом, чтобы расстояние от дома до дороги было не менее 2,5 м., от дома до соседнего участка – не менее 3 м., от бани, сарая, туалета, теплицы до соседнего участка – не менее 1 м.;
- соблюдать и требовать от родственников и знакомых соблюдения тишины с 23-00 до 6-00 и правил въезда на территорию СНТ.

2.2.4. Члены СНТ обязаны также:

- участвовать в собраниях, общественных работах и дежурствах или компенсировать свое неучастие денежным взносом, размер которого устанавливается общим собранием или советом представителей (если в текущем году этот вопрос не рассматривался, то денежный взнос соответствует уровню предыдущего года);
- беречь общественное имущество; способствовать искоренению воровства и хулиганства; соблюдать правила внутреннего распорядка.

Примечания: 1. Целевые взносы (кроме взносов на ремонт дорог) являются добровольными.

2. Допускаются отступления от требований на посадку деревьев и выбор места расположения строений с письменного согласия соседей.

2.3. Ответственность

2.3.1. Хозяин участка должен:

а) выплачивать пени за просрочку уплаты членского взноса (сбора) в размере 0,2 % за каждый просроченный день от суммы взноса (сбора), если иной размер не принят общим собранием (советом представителей);

б) возместить ущерб, причиненный товариществу или его отдельным членам (величина ущерба оценивается комиссией, специально создаваемой правлением, а в отношении членов правления – советом представителей, и утверждается правлением или советом представителей);

2.3.2. Нарушители законов, регламентирующих пользование земельными участками, могут быть лишены права на земельный участок.

2.3.3. Нарушители законов, устава СНТ, правил внутреннего распорядка могут быть оштрафованы решениями правления, общего собрания, совета представителей. Виновник в совершении хищения, загрязнения окружающей среды и других нарушений законодательства и устава должен в месячный срок (если иные сроки не определены законодательством) выплатить, помимо суммы в возмещение ущерба потерпевшим, штраф в кассу СНТ в возмещение ущерба товариществу (включая издержки расследований и исследований).

2.3.4. При отказе от возмещения ущерба, уклонении от уплаты штрафа, взноса, сбора, пени соответствующая сумма может быть взыскана в судебном порядке.

2.3.5. Член СНТ может быть исключен из товарищества в случаях:

- неуплаты членского взноса и пени в течение 3-х лет;
- неуплаты штрафа, уклонения от возмещения ущерба в течение полугода;
- самовольного захвата земель.

2.3.6. Принятию решений о наложении штрафа, о направлении материалов в суд, прокуратуру, милицию, органы государственного контроля и надзора, а также об исключении из СНТ должно предшествовать письменное предупреждение правления (не менее, чем за месяц) о необходимости выполнения соответствующих требований со ссылкой на пункты законов, постановлений, устава СНТ.

3. Органы управления, их функции и полномочия

Высшим органом управления СНТ является общее собрание его членов. В промежутке между собраниями действуют следующие органы управления: совет представителей (совет уполномоченных); правление; ревизионная комиссия; конфликтная комиссия. Избрание в эти органы управления осуществляется открытым голосованием, если собрание не решит иначе. Каждый член СНТ имеет один голос. Один человек не может входить в 2 или более органа управления. На лиц, избранных в органы управления и в основном исполняющих свои обязанности, не распространяются решения общего собрания об участии в общественных работах и дежурствах.

3.1. Общее собрание

3.1.1. Общее собрание созывается правлением не реже 1 раза в год, обязательно – в начале сезона для заслушивания отчетов органов управления и утверждения приходно-расходной сметы. Внеочередное собрание может созвать ревизионная комиссия или совет представителей. Объявления о созыве собрания с предполагаемой повесткой дня должны быть вывешены не позднее, чем за две недели на досках объявлений. В объявлении указывается, от кого исходит инициатива проведения собрания.

3.1.2. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- внесение изменений в устав СНТ и дополнений к уставу либо утверждение устава в новой

редакции, принятие других регламентирующих документов (правил внутреннего распорядка, положения о ревизионной комиссии и т. д.);

- прием в товарищество новых членов и исключение из товарищества;
- установление размеров вступительных взносов;
- определение количественного состава правления, ревизионной и конфликтной комиссий, избрание их членов, председателя правления и досрочное прекращение их полномочий (в составе правления избирается также комиссия по контролю за соблюдением законодательства в количестве не менее 2-х человек);
- принятие решений об организации фонда взаимного кредитования или фонда проката; о вступлении СНТ в ассоциации (союзы) садоводческих объединений (условия вступления и перспективы обнародуются за месяц до собрания); о реорганизации или ликвидации товарищества;
- распоряжение земельными участками, находящимися в коллективной собственности; принятие решений о формировании и использовании имущества СНТ, о создании и развитии объектов инфраструктуры, о нормах участия в общественных работах и размерах денежных компенсаций за неучастие; установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
- принятие решений об установлении дежурств и о размерах денежных компенсаций за неучастие в дежурстве;
- утверждение приходно-расходной сметы и принятие решений о ее исполнении; установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами СНТ;
- утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;
- поощрение членов правления, ревизионной и конфликтной комиссий, совета представителей, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов СНТ;
- установление избирательных округов в СНТ для выборов в совет представителей.

3.1.3. Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам, включенным в повестку дня собрания, а также может поручить принять решения по отдельным вопросам совету представителей.

3.1.4. При избрании органов управления претендент на пост председателя должен назвать кандидатов в орган управления, с которыми он согласен работать. Затем определяется численный состав этого органа и избираются его члены. Избрание осуществляется на основе рейтингового голосования. Из числа членов органа управления собранием избирается его председатель.

3.1.5. Общее собрание правомочно (кворум имеется), если число присутствующих обладает более, чем половиной голосов от общего числа членов СНТ. Для принятия решения о ликвидации СНТ необходимо присутствие на собрании не менее 2/3 от общего числа членов СНТ.

3.1.6. Решения о внесении изменений в устав СНТ и дополнений к уставу либо об утверждении устава в новой редакции, об исключении из СНТ, о ликвидации, реорганизации СНТ, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием, если за каждое из них было отдано не менее 2/3 голосов от общего числа, которым обладают присутствующие на собрании. Остальные решения считаются принятыми, если за каждое из них было отдано более 1/2 голосов от того же числа.

3.1.7. Информация о принятых решениях выносится на главную доску объявлений в течение 7 дней. Протокол собрания оформляется, подписывается председателем собрания и секретарем и заверяется печатью в тот же срок. Один экземпляр протокола отдается на постоянное хранение в правление, другой – в совет представителей.

3.1.8. При отсутствии кворума собрание может проводиться, но его решения будут но-

сить лишь рекомендательный характер. Окончательные решения, кроме решений о ликвидации и реорганизации СНТ, в течение не ранее 2-х и не позднее 3-х недель должен принять совет представителей. Дальнейшие действия – по п. 3.1.7.

3.1.9. В осенне-зимне-весенний период общее собрание может проводиться в форме заочного голосования (опросным путем). Порядок и условия его проведения устанавливаются в специально разрабатываемом внутреннем регламенте, где должны быть предусмотрены: порядок сообщения членам СНТ предполагаемой повестки дня, ознакомления с необходимыми сведениями и документами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов; требования к бюллетеню для заочного голосования; срок окончания процедуры голосования.

3.2. Совет представителей (уполномоченных)

3.2.1. Каждый член совета представителей (уполномоченный) избирается на собрании в своем избирательном округе, в котором число членов СНТ может находиться в интервале от 10 до 30 (в среднем – около20). Каждый уполномоченный избирается на 4 года, но может быть досрочно переизбран на собрании, которое созывается по требованию не менее 20 % членов СНТ данного избирательного округа.

3.2.2. Выборы уполномоченных организуются правлением или самими садоводами с предварительным уведомлением всех садоводов избирательного округа и председателя правления. Для единогласного избрания уполномоченного достаточно присутствия на собрании более трети членов СНТ данного округа. В противном случае необходимо, чтобы на собрании присутствовало более половины членов СНТ. Тогда избранным считается тот, кто набрал более половины голосов присутствующих или получил относительное большинство голосов при альтернативных выборах. Избрание оформляется протоколом, который хранится в делах совета представителей.

3.2.3. Уполномоченный не может передать осуществление своих полномочий другим лицам. Уполномоченным не может быть казначей (бухгалтер), кассир или бригадир.

3.2.4. Функции совета представителей:

- избрание председателя совета представителей;
- выполнение функций несостоявшегося общего собрания (если не было кворума), кроме функций ликвидации и реорганизации СНТ;
- сбор и разработка предложений по внесению изменений в устав и дополнений к уставу, вынесение их (не позднее года) на общее собрание, разработка проекта новой редакции устава СНТ;
- предварительное установление размеров премий по итогам работы за год (с последующим включением их в проект приходно-расходной сметы) председателям и членам правления, ревизионной и конфликтной комиссий на основе их отчетов, представляемых в совет представителей не позднее чем за неделю до общего собрания;
- экспертиза и выдача предложений по корректировке проекта приходно-расходной сметы, составляемого правлением, перед вынесением на общее собрание;
- корректировка расходной части сметы между общими собраниями;
- подбор кандидатур в правление, ревизионную и конфликтную комиссии, согласование кандидатуры казначея (бухгалтера), предлагаемого правлением;
- общий контроль за деятельностью правления;

3.2.5. Совет представителей имеет право:

- получать от правления любую документацию СНТ в течение 2-х дней;
- обращаться от имени СНТ в органы власти, суд, прокуратуру, милицию и т. д. для решения стоящих перед СНТ вопросов;
- обжаловать в конфликтной комиссии или суде неправомерные действия со стороны правления или его председателя.

3.2.6. Заседания совета представителей созываются его председателем по мере необходимости. Уведомление о заседании (устно или письменно) и предполагаемой повестке дня

должны получить все уполномоченные и председатель правления не позднее одного дня до заседания. Ведет заседания председатель совета представителей. Председатель правления имеет право присутствовать на заседании с правом совещательного голоса и пригласить на заседание совета представителей не более 3-х человек. Вопрос присутствия иных лиц решает совет представителей.

3.2.7. Совет представителей правомочен решать вопросы, если на его заседании присутствует не менее половины его членов. Правила принятия решений – те же, что и на общем собрании (см. п. 3.1.6.). Дальнейшие действия – по п. 3.1.7.

3.2.8. Председатель совета представителей в недельный срок после своего избрания должен получить от председателя правления доверенность, заверенную печатью, на право представлять СНТ в органах власти и управления, общественных объединениях.

3.3. Правление

3.3.1. Правление является исполнительным органом товарищества, подотчетным общему собранию и совету представителей. Правление избирается общим собранием сроком на два года в количестве не менее пяти человек, включая комиссию по контролю за соблюдением законодательства. Членом правления не может быть казначей (бухгалтер). Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен по требованию не менее 1/3 членов СНТ. В своей работе правление руководствуется законодательством РФ и настоящим уставом. Компетенция комиссии по контролю за соблюдением законодательства определена законодательством РФ.

3.3.2. Функции правления:

1) выполнение решений общего собрания, совета представителей;
2) оперативное руководство текущей деятельностью в СНТ;
3) организация отчетности в СНТ, составление годового отчета, разработка проекта приходно-расходной сметы и предложений по ее изменению, представление их в совет представителей, а также на общее собрание;
4) распоряжение материальными и нематериальными активами СНТ в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
5) организационно-техническое обеспечение деятельности собраний и заседаний;
6) организация учета: земельных участков, членов и не членов СНТ, имущества, документации, уплаты вступительных, членских и целевых взносов, сборов, пени, штрафов, отработанных часов на общественных работах, выходов на дежурство по графику, уплаты компенсаций за неучастие, за электроэнергию, за предоставление иных услуг;
7) контроль за своевременной уплатой взносов и сборов;
8) организация охраны и страхования имущества СНТ и хозяев участков, насаждений и урожая, организация работ по борьбе с вредителями и болезнями насаждений;
9) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, дорог, системы электрификации и других объектов общего пользования;
10) приобретение и доставка саженцев, инвентаря, удобрений, ядохимикатов;
11) обеспечение делопроизводства СНТ и содержание его архива (ведение и хранение протоколов общих собраний, заседаний правления и совета представителей, текстов договоров и другой документации);
12) прием на работу в СНТ лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наказание, ведение учета работников (условия оплаты труда – по трудовому соглашению);
13) заключение договоров со сторонними организациями и гражданами на выполнение требуемых работ и оказание услуг в пределах приходно-расходной сметы; совершение иных сделок от имени СНТ;
14) осуществление внешнеэкономической деятельности СНТ;
15) оказание содействия членам СНТ в безвозмездной передаче сельхозпродукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным

учреждениям;

16) надзор и контроль за соблюдением садоводами законов, постановлений и устава товарищества, за состоянием водоемов, всей окружающей среды, в том числе – за пределами территории СНТ, за использованием земельных участков;

17) рассмотрение актов о нарушениях законодательства или устава СНТ, составленных комиссией по контролю за соблюдением законодательства, принятие по этим актам мер и при необходимости передача этих актов в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства (члены комиссии могут быть назначены общественными инспекторами соответствующих государственных органов).

3.3.3. Правление вправе самостоятельно принимать решения, не противоречащие законодательству и Уставу, и если они не касаются вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания или совета представителей.

3.3.4. Заседания правления созываются его председателем в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости. Уведомление о заседании (устно или письменно) и предполагаемой повестке дня должны получить все члены правления и председатель совета представителей не позднее одного дня до заседания. Ведет заседания председатель правления. Председатель совета представителей имеет право присутствовать на заседании с правом совещательного голоса. Вопрос присутствия иных лиц решает правление.

3.3.5. Заседание правления правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение правления принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. Решения правления обязательны для исполнения всеми членами СНТ и работниками, заключившими трудовые договоры с СНТ. Не согласные с решением правления могут обжаловать его в конфликтной комиссии.

3.3.6. Протокол заседания правления оформляется в двухдневный срок, подписывается председателем правления и секретарем, заверяется печатью и хранится в делах правления постоянно. Решения правления при необходимости доводятся до садоводов через центральную доску объявлений.

3.3.7. Председатель правления:

- организует работу правления, выполнение требований законодательства и устава, решений общего собрания, правления и совета представителей;
- на основании решения правления заключает сделки, открывает в банках счета СНТ, подписывает финансовые и другие документы от имени СНТ;
- выдает доверенности, в том числе, с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания внутренних регламентирующих документов, положения об оплате труда работников, заключивших договоры с СНТ;
- осуществляет представительство от имени СНТ в органах государственной власти, местного самоуправления, других организациях;
- определяет материально ответственных лиц и заключает с ними договор;
- хранит печать, бланки, штампы;

3.3.8. При не согласии с решением правления председатель правления может обжаловать это решение на общем собрании или заседании совета представителей.

3.3.9. Председатель правления и его члены должны добросовестно выполнять свои обязанности, не допускать финансовых злоупотреблений и всегда действовать в интересах СНТ. Они несут ответственность перед СНТ за убытки, причиненные СНТ своими действиями или бездействием, и могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством. Не несут ответственности только те члены правления, которые не голосовали или голосовали против решения, повлекшего за собой убытки.

3.4. Ревизионная комиссия

3.4.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной

деятельностью правления и его председателя, подотчетна общему собранию и совету представителей, избирается общим собранием на 2 года в количестве не менее 3 человек. В ее состав не могут быть избраны супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги) председателя и членов правления. Вопрос о досрочном переизбрании членов ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию не менее 1/4 членов СНТ.

3.4.2. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием.

3.4.3. Ревизионная комиссия обязана:

1) проверять выполнение правлением СНТ и его председателем решений общих собраний и совета представителей, законность гражданско-правовых сделок, внутренних регламентирующих документов, состояние имущества;
2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания или совета представителей либо по требованию 1/5 общего числа членов СНТ или 1/3 общего числа членов правления;
3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием или советом представителей с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений, докладывать обо всех выявленных нарушениях;
4) передавать один экземпляр акта ревизии в совет представителей;
5) осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением заявлений членов СНТ.

3.4.4. Ревизионная комиссия в экстренных случаях имеет право наложить арест на банковский счет с условием, что в трехнедельный срок ею будет созвано общее собрание.

3.5. Конфликтная комиссия

3.5.1. Конфликтная комиссия избирается общим собранием сроком на 2 года в количестве не менее 3 человек и ежегодно отчитывается перед общим собранием о результатах своей деятельности.

3.5.2. Конфликтная комиссия разрешает возникающие внутренние конфликты между отдельными садоводами, садоводами и правлением, правлением и ревизионной комиссией, правлением и советом представителей. В ее задачи входит установление степени виновности.

3.5.3. Решения конфликтной комиссии являются обязательными. При не достижении согласия вопрос выносится на общее собрание. Член СНТ всегда имеет право обратиться в суд.

4. Деятельность садоводческого товарищества

4.1. Деятельность СНТ осуществляется за счет денежных средств специального фонда, основу которого составляют членские взносы и различные сборы, денежных средств целевых фондов, имущества общего пользования, общественных работ и дежурств.

4.2. Порядок внесения взносов и других платежей и ответственность хозяев участков за нарушение порядка, а также порядок выдачи денежных вознаграждений, оплаты труда и налогов, участия членов СНТ в общественных работах, дежурствах устанавливается настоящим уставом и общим собранием, а в промежутке между собраниями – правлением.

4.3. Размер членских взносов и сборов определяется приходно-расходной сметой. Проект сметы составляет казначей (бухгалтер) по представленному председателем правления плану мероприятий на текущий год. Он же готовит окончательный вариант сметы в 4-х экземплярах – для правления, совета представителей, ревизионной комиссии и доски объявлений. В недельный срок после ее принятия на общем собрании или заседании совета представителей казначей (бухгалтер) подписывает все 4 экземпляра сметы и представляет их на подпись председателю собрания, председателю совета представителей, председателю правления и председателю ревизионной комиссии. Еще через неделю все экземпляры сметы должны быть подписаны и распределены.

4.4. Имущество товарищества должно быть описано и находиться под контролем казначея(бухгалтера). Часть имущества по решению правления может быть передана под материальную ответственность члену правления или нанимаемому работнику, в частности, сторожу. Описание имущества может быть произведено за подписью казначея(бухгалтера), председателя и члена ревизионной комиссии. Копия описи имущества, результаты списания и переоценки передают в совет представителей.

4.5. Прием платежей входит в функции казначея (бухгалтера). Денежные средства должны храниться преимущественно на банковских счетах. Номера счетов должны быть предоставлены в письменной форме за подписью председателя правления и казначея (бухгалтера) в ревизионную комиссию. Часть денежных средств может храниться в сейфе. Расходование денежных средств производится по документам, подписанным председателем правления и казначея (бухгалтера) с указанием статей приходно-расходной сметы, в пределах сумм, установленных по статьям.

4.6. Земли общего пользования товарищества находятся на учете в правлении. Их границы должны быть четко отражены на карте схеме товарищества с указанием площади, длинны и ширины дорог, объектов, которые расположены на этих землях.

5. Прекращение деятельности садоводческого товарищества

5.1. Прекращение деятельности товарищества может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму).

5.2. В случаи ликвидации товарищества все его имущество общего пользования продается, а вырученные денежные средства, оставшиеся после выполнения внешних обязательств, распределяют между членами товарищества пропорционально общей сумме вступительного и членских взносов. Определением долей средств, приходящийся на каждого члена товарищества, занимается ликвидационная комиссия, избираемая общим собранием.

5.3. Реорганизация товарищества возможна только по решению общего собрания членов товарищества. В случае слияния с другим товариществом все имущественные права и обязанности товарищества переходят к вновь образованному товариществу или иному объединению.

В случае присоединения к другому товариществу или иному объединению к нему переходят все права и обязанности товарищества.

В случае разделения товарищества к возникшим в результате разделения новым товариществам переходят в соответствующих частях по разделению акту (балансу) все его имущественные права и обязанности.

В случае преобразования товарищества в иную организационно-правовую форму к вновь возникшему объединению переходят все имущественные права и обязанности товарищества.

Принято на общем собрании 10 мая 2008года

Председатель собрания О.К. Сенокосов
Секретарь Л.П. Астапова

Межрайонная ИФНС России №7
по Московской области

В Единый г[redacted]ударственный
ю[redacted]тических лиц
[redacted]ись

[redacted]» сентября [redacted]08 года

ОГРН 1025004544212

ГРН 2085022035932

Экземпляр документа хранится в регестрирующем органе

Должность зам. начальника

Подпись М.Я. Янгулова

М.П.

прошнуровано и
пронумеровано
10 (десять) листов

=Макеев=