TP R1.08: Gestion des projets et des organisations

Travail en groupe à réaliser pendant les séances de TPs

Former des groupes de 6 à 7 personnes (Garder le même groupe) : Nommer un chef d'équipe qui sera responsable de la cohérence et la communication entre tous les membres

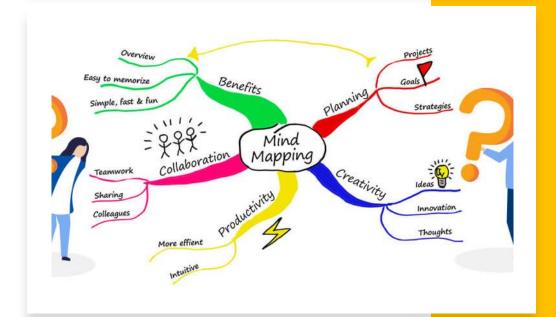
Choisir une idée de projet (Biens et/ou services) : Vous pouvez faire du Mindmapping, noter sur des post-it (une idée = un post it) pour trouvez une idée originale et une nouvelle proposition pour le marché

(En rapport avec : l'informatique, télécommunication, numériques, digital etc.)

(Concentrez vous surtout sur des besoins, un manque, un produit ou un service qui peut s'impliciter la vie!)

Créer votre propre entreprise de A jusqu'à Z en se référent au notions vues pendant les TD et en utilisant internet.





Planning d'organisation

TP1	Choix des groupes et choix de l'idée
TP2 et TP3	-Présentez votre entreprise avec le produit et/ou service à offrir (Taille, statut juridique, organisation humaine, ressources matérielles et financière, budget nécessaire pour créer votre entreprise) -Analyser l'environnement de votre entreprise (Micro et Macro environnement)
TP4, TP5 et TP 6	-Etablir un business modèle de votre offre, faite des choix stratégiques (segmentation stratégique, diagnostic stratégique) -Choix de la stratégie marketing pour vendre votre produit ou service (Calcul des charges et des coûts, fixation du prix de vente, circuits de distribution),
TP7	-Etablir une analyse et une gestion des risques liées à votre activité, présenter vos bilans (de création de votre entreprise et de fin d'année), le compte de résultat
TP8	-Dépôt du dossier final écrit (Avec introduction et conclusion) et présentation orale (10-15 min par groupe)

Présentation du travail:



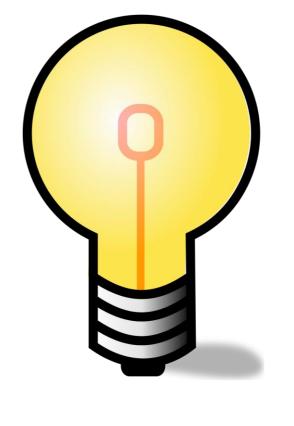




PRÉSENTATION POWERPOINT (OU AUTRE OUTIL DE PRÉSENTATION)



PRÉSENTATION ORALE DE 10-15 MINUTES MAXIMUM PAR GROUPE









Critères de notation:

Originalité de l'idée

Cohérence et entraide entre l'équipe

Présence de tout le travail demandé dans le rapport écrit

Présentation orale claire et précise (Il ne faut pas reproduire le rapport écrit)

Respect du timing lors de la présentation