

Exercice Niveau 1

Envoyer un email simple

Envoyez le texte ci-dessous à l'adresse mail «poirier.helene@outlook.fr » avec en objet « Demande de rendez-vous » :

Bonjour,

Je souhaiterais prendre rendez-vous auprès de vous pour prendre des cours d'anglais.

Voici mes disponibilités : Lundi, Mercredi et Jeudi.

Pourrions-nous convenir d'une date s'il vous plaît ou m'appeler au 06 22 54 87 12.

Cordialement

Louise Ange

Exercice Niveau 2

Envoyer un email pour inviter vos amis à la fête décrite ci-dessous :

A l'occasion de la fête de la vigne, le domaine des Rochettes organise une dégustation de vins dans ses caveaux le 24 mai 2023 à 18h.

Concevez une invitation en mettant en forme celle-ci avec différentes tailles, couleurs etc, avec votre traitement de texte (Word, LibreOffice writer ou autre), puis l'envoyer en pièce jointe au format PDF à l'adresse «poirier.helene@outlook.fr » à partir de votre boîte mail.

Exercice Niveau 3

Rédigez un email à partir de votre boîte mail en mettant les champs ci-dessous au bon endroit :

- poirier.helene@outlook.fr en destinataire principal,
- heloceinlove@hotmail.fr en "copie",
- heloceinlove@laposte.net en "copie cachée".
- L'objet du mail doit être: « Cours de numérique »
- Insérez la pièce jointe au format « .jpg » de maximum 100ko
- Rédigez un message qui accompagne votre mail en respectant les usages de politesse.