

## **Exercice insertion d'un tableau sous Word ou LibreOffice**

- Insérez un tableau de 3 colonnes et 8 lignes dans un document word.
- Remplissez le tableau avec les informations suivantes en mettant une personne par ligne en les classant par ordre alphabétique :

\* Martin Joseph 41ans Louviers  
\* Durand Sylvie 27ans Val de Reuil  
\* Foreau Franck 63ans Acquigny  
\* Corniaud Steeve 62ans Acquigny  
\* Philippo Mathilde 36 ans Evreux  
\* Zotta Paule 75ans Vernon  
\* Goritta Kevin 50ans Léry

NOM	AGE	VILLE

- Centrez les titres dans la première ligne (Nom, Age, Ville) et mettez les en gras
- Changez la couleur de police en Violet pour les personnes de moins de 60 ans et en Vert pour les personnes de plus de 60ans.
- Modifiez la couleur d'arrière plan (couleur de fond) des cellules en jaune pour les titres du tableau.
- Centre verticalement toutes les cellules des lignes sous les titres.