

Modèle de facture

Consignes

- * Dans un fichier Word (ou LibreOffice), écrivez l'adresse de l'expéditeur et celle du destinataire afin qu'elles soient placées comme sur le modèle ci-dessous. Utilisez la police Calibri, la taille de police 12, la couleur d'écriture noire, puis mettez les mots Expéditeur et Destinataire en Gras.
- * Indiquez la ville et la date à l'emplacement indiqué sur le modèle par « A.... Le... » en utilisant les mêmes critères de police et couleur que les adresses.
- * Créez 2 tableaux, l'un de 7 colonnes et 11 lignes, l'autre de 3 colonnes et 8 lignes.
- * Remplir avec le texte comme dans le modèle ci-dessous, en utilisant la police Verdana, la taille de police 13, la couleur d'écriture blanche et la couleur de trame de fond bleue foncée.
- * Faire disparaître les bordures de la dernière ligne des 3 premières colonnes du premier tableau pour obtenir le même résultat que le modèle ci-dessous.
- * Faire disparaître les bordures de la première ligne de la première colonne du second tableau pour obtenir le même résultat que le modèle ci-dessous.

Expéditeur :
Etablissement LEROSE
33 rue de la liberté
75012 Paris

Destinataire :
Etablissement MERCIER
22 Rue de la Liberté
77152 Valmorel

A
Le**Facture N°**

| Quantité | Réf | Désignation | Prix HT | Remise. | TVA | Prix TTC |
|----------|-----|-------------|--------------|---------|-----|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | TOTAL | | 0 | 0 |

| | Francs | Euros |
|----------|--------|-------|
| Brut HT | | |
| Escompte | | |
| Net HT | | |
| TVA | | |
| Net TTC | | |
| Acompte | | |
| Net A | | |