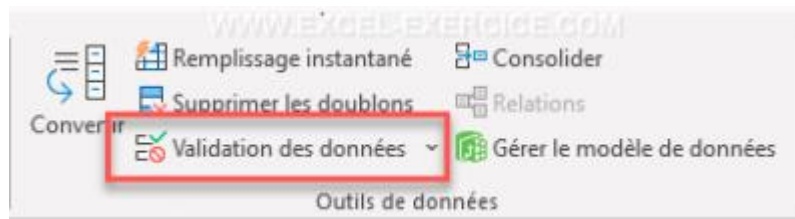
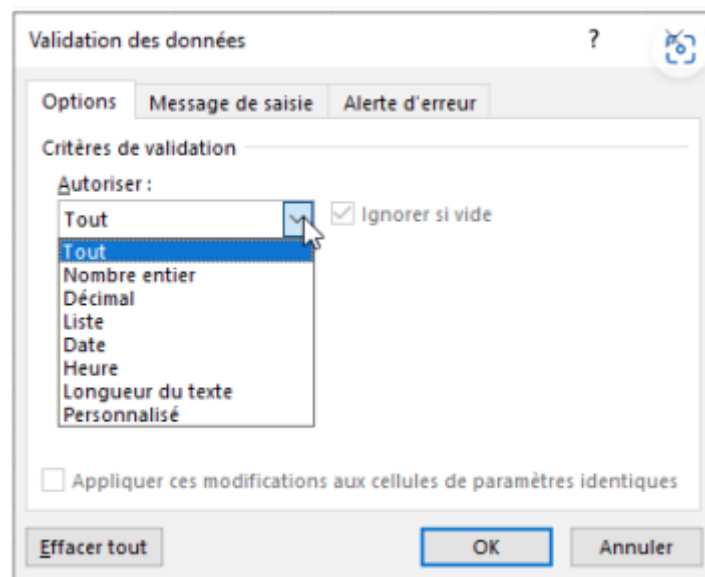


## Créer un menu déroulant dans un tableau Excel

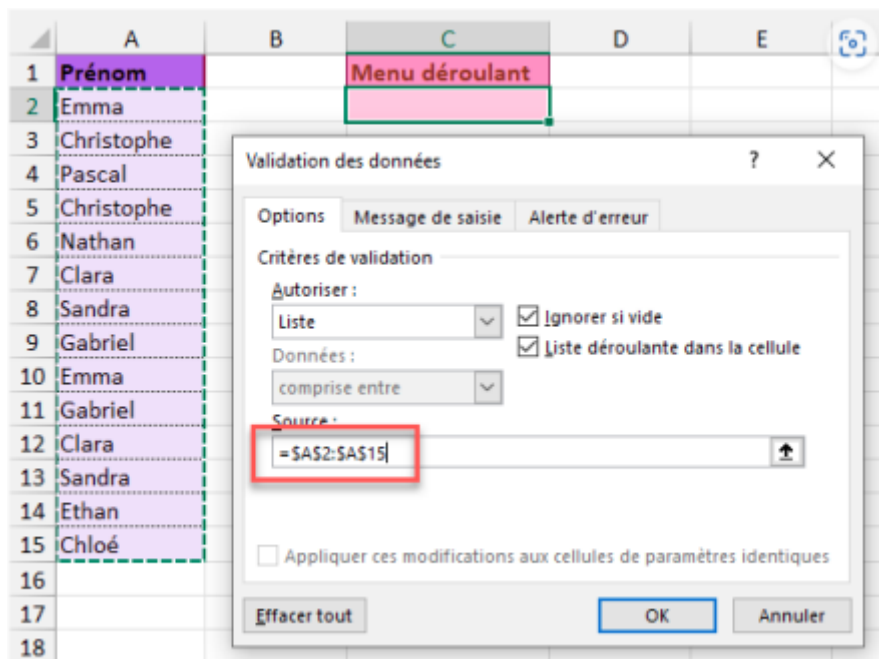
Le seul moyen d'ajouter un menu déroulant c'est à partir du menu Données > Validation de données.



Ici, il faut sélectionner l'option Liste



Sélectionner les cellules qui contiennent les valeurs (précédemment écrite sur la page excel) que vous souhaitez voir dans le menu déroulant



Sur  
il faut aller  
« Données »  
Validité... »

LibreOffice,  
dans le menu  
puis «

Dans « autoriser », choisir « Liste » puis sélectionnez la case « Trier les données dans l'ordre croissant ».

Enfin, dans la case « Entrées », inscrivez toutes les données que vous souhaitez voir apparaître dans le menu déroulant en revenant à la ligne pour chaque nouvelle entrée comme ci-dessous puis « OK »

Validité

Critère Aide à la saisie Message d'erreur

Autoriser : Liste

☒ Autoriser les cellules vides

☒ Afficher la liste de sélection

☒ Trier les entrées dans l'ordre croissant

Alicia  
Farid  
Zoé  
Chloé  
Hélène  
Suzanne  
Maurice  
John

Entrées

Aide Réinitialiser OK Annuler

	A
1	Alicia
2	Alicia
3	Chloé
4	Farid
5	Hélène
6	Hélène
7	John
8	Maurice
9	Suzanne
10	Zoé
11	