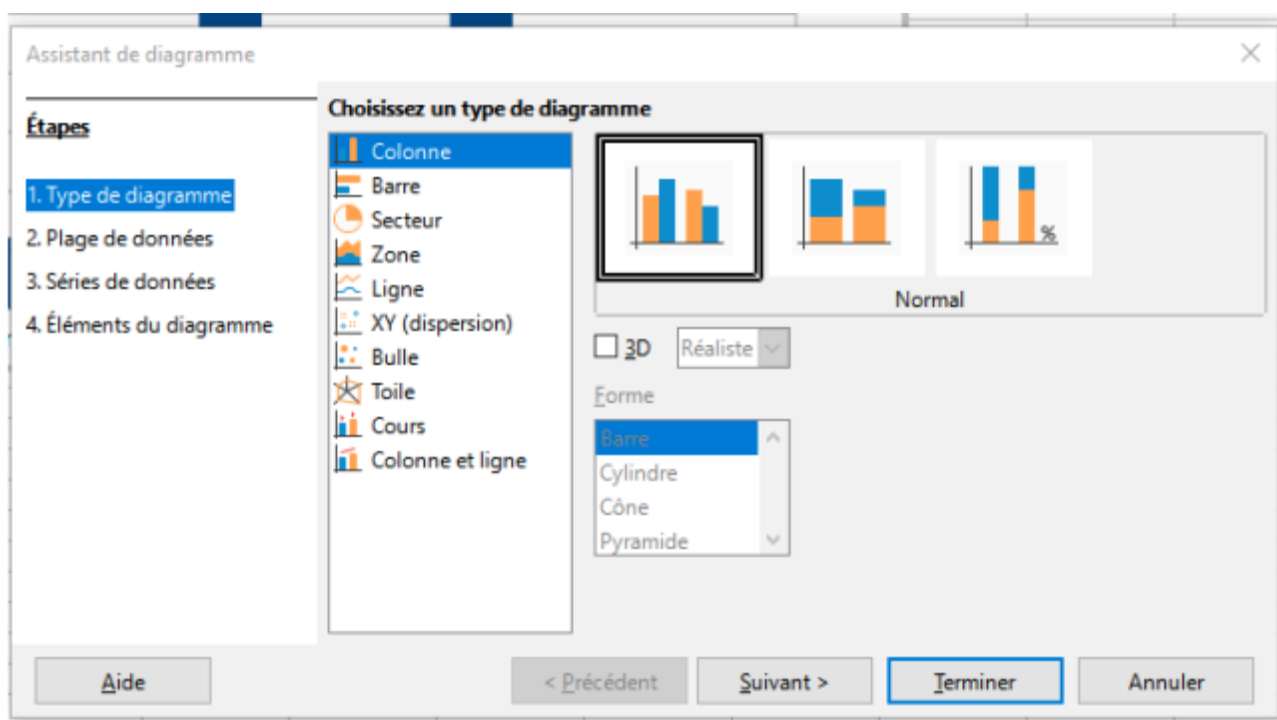


Réaliser un diagramme ou graphique

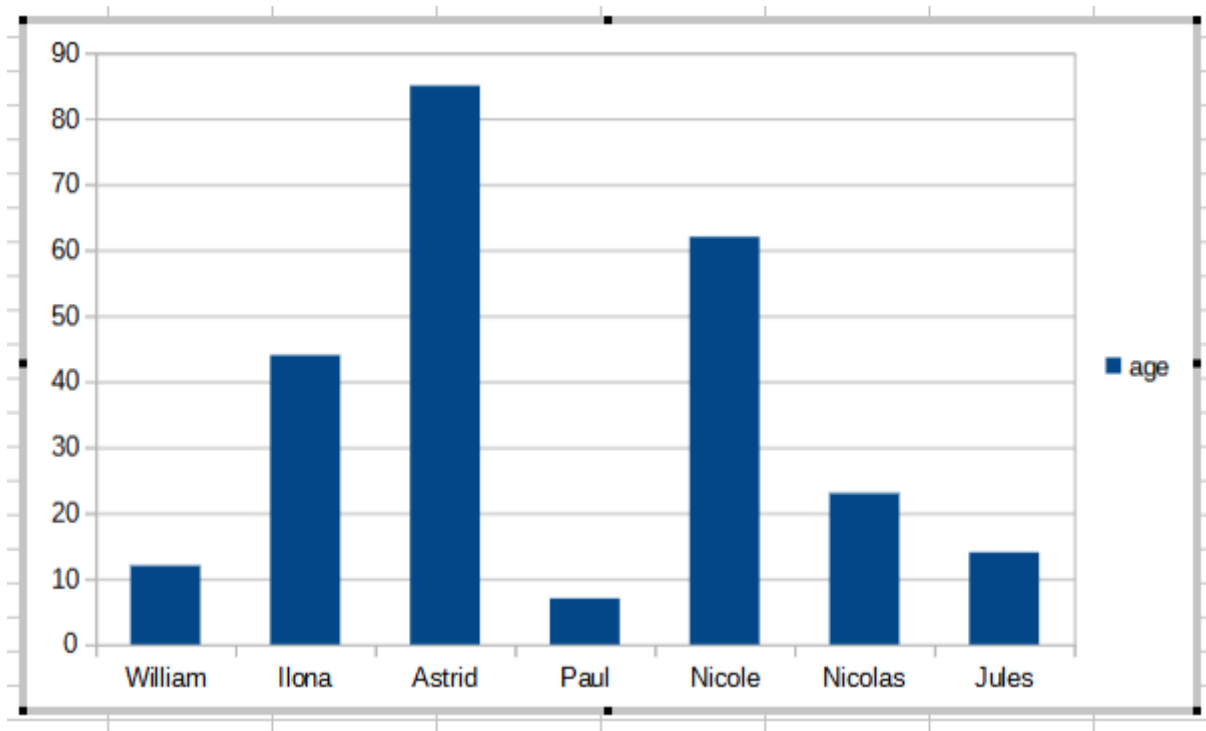
Commencer par entrer les données que vous souhaitez voir apparaître dans le graphique, dans un tableau comme ci-dessous.

A	B
Nom	age
William	12
Ilona	44
Astrid	85
Paul	7
Nicole	62
Nicolas	23
Jules	14

Sélectionner tout le tableau, puis dans le menu « Insertion », cliquez sur « Diagramme ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre, où vous pouvez choisir le « type de diagramme » comme ci-dessous

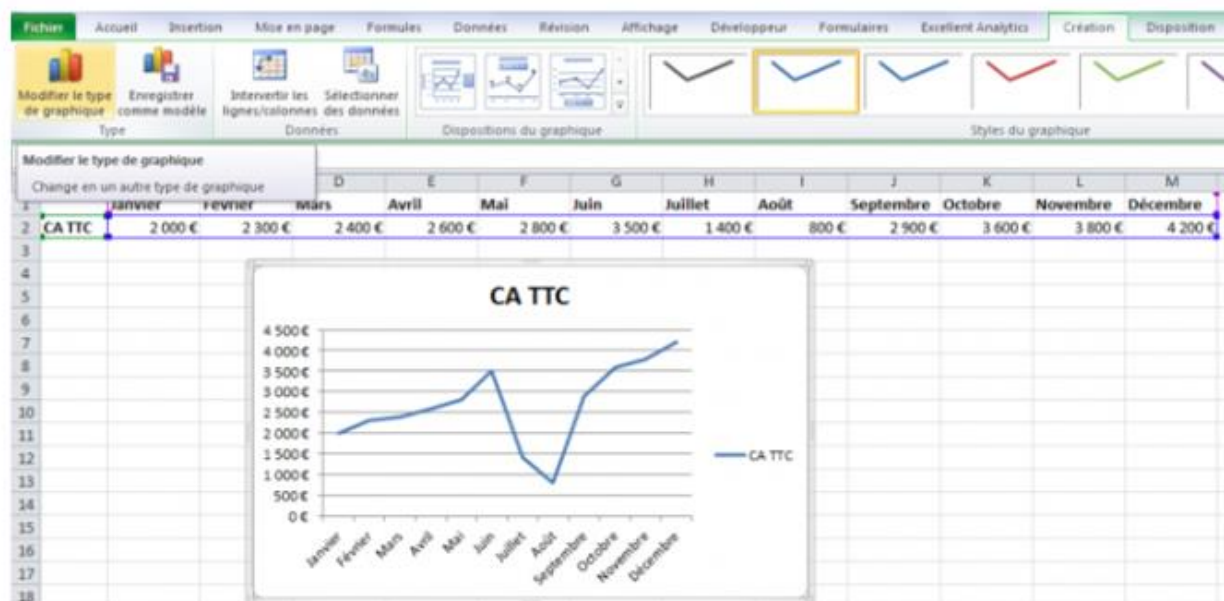


Une fois votre diagramme choisi, cliquez sur « Terminer » et vous obtenez votre diagramme.



Vous pouvez changer la couleur de chaque élément du graphique en les sélectionnant .

Imaginons maintenant que ce graphique ne convienne pas, car finalement ce que vous aimeriez savoir, c'est la part de chaque mois dans le chiffre d'affaires de votre entreprise afin peut-être d'adapter le [calendrier 2013](#). Dans ce cas, placez-vous sur le graphique et cliquez en haut à gauche sur Modifier le type de graphique.



Une nouvelle fenêtre s'ouvre où vous retrouver tous les types de graphique afin de sélectionner celui souhaité.

