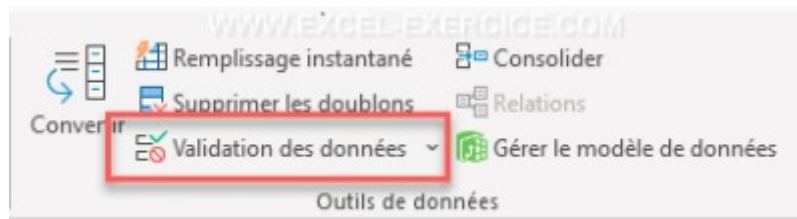
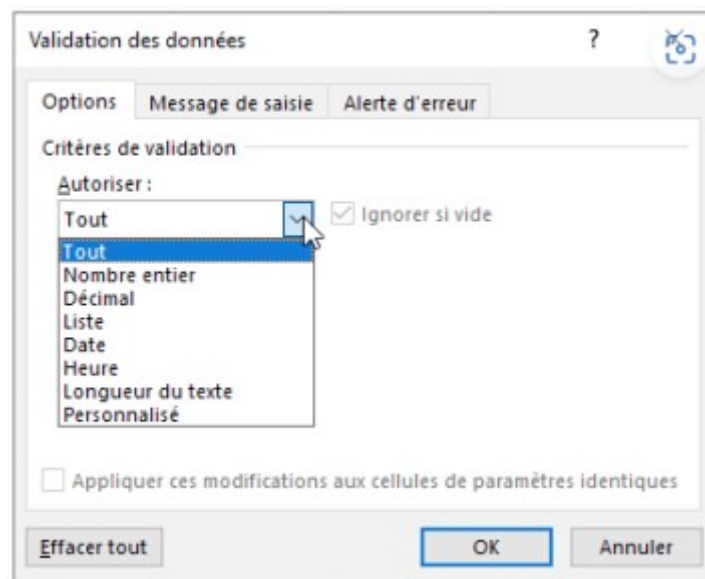


Créer un menu déroulant dans un tableau Excel

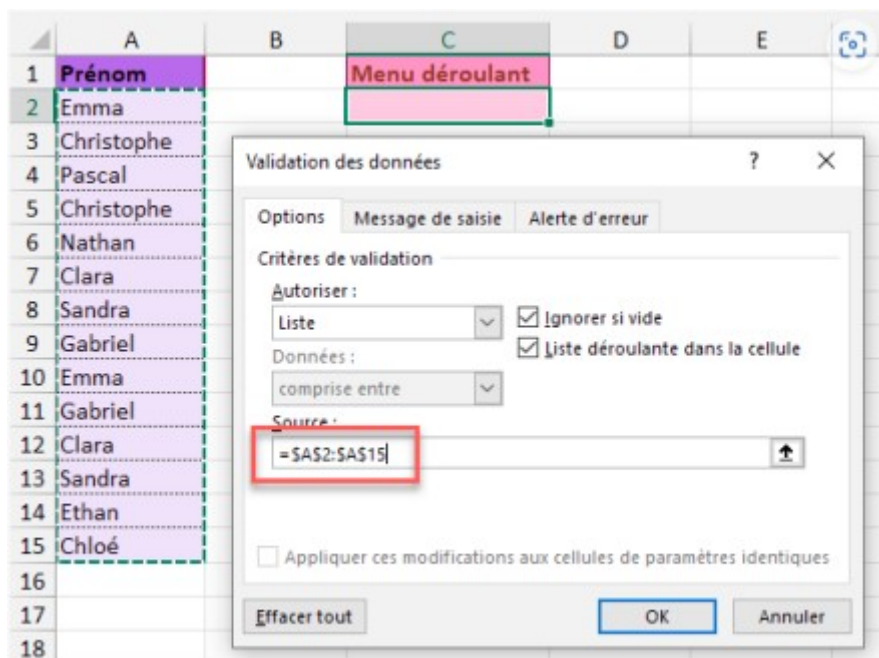
Le seul moyen d'ajouter un menu déroulant c'est à partir du menu Données > Validation de données.



Ici, il faut sélectionner l'option Liste



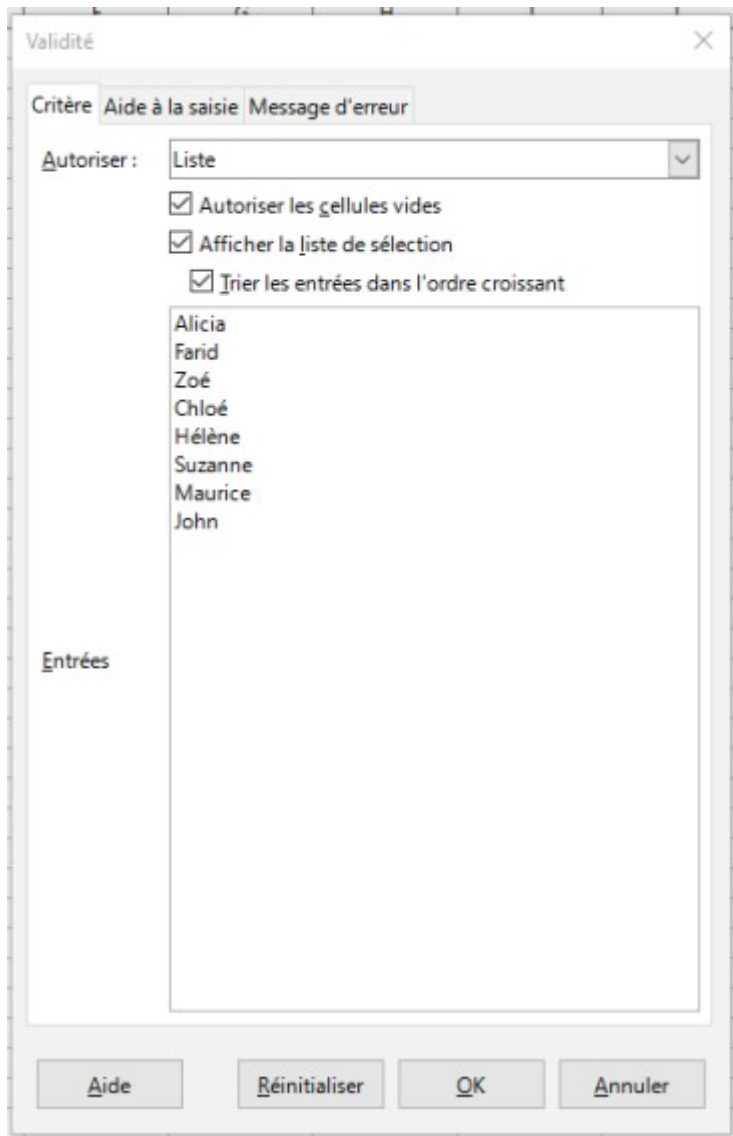
Sélectionner les cellules qui contiennent les valeurs (précédemment écrite sur la page excel) que vous souhaitez voir dans le menu déroulant



Sur LibreOffice, il faut aller dans le menu « Données » puis « Validité... »

Dans « autoriser », choisir « Liste » puis sélectionnez la case « Trier les données dans l'ordre croissant ».

Enfin, dans la case « Entrées », inscrivez toutes les données que vous souhaitez voir apparaître dans le menu déroulant en revenant à la ligne pour chaque nouvelle entrée comme ci-dessous puis « OK »



	A
1	Alicia
2	Alicia
3	Chloé
4	Farid
5	Hélène
6	John
7	Maurice
8	Suzanne
9	Zoé
10	
11	