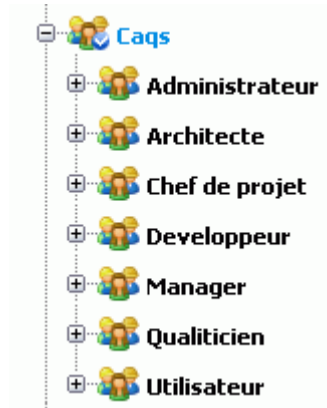


## 1 Gestion des droits utilisateurs

Les droits des utilisateurs sont régis par un profil.  
Les profils sont les suivants :



A chaque profil est associée une liste de droits, paramétrable.

NB : Cette section n'est accessible qu'aux utilisateurs ayant le profil « Administrateur ».

Administration des projets   Corbeille   Traductions   <b>Gestion des droits utilisateurs</b>							
Un changement de droit pour un utilisateur requiert sa déconnexion pour être pris en compte.							
Droit	Administrateur	Architecte	Qualiticien	Manager	Chef de projet	Developpeur	
Access label information	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access architecture in edit mode	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access criterion detail (element with quality)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Access import/export	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access justification cancelling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access justification creation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access justification information	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Access justification validation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access label validation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access metric data	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access model editor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access project administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access project administration for all projects	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access re-calculation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access report	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Access translation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figure 1. Gestion des droits utilisateurs

L'ensemble des droits est listé dans le tableau. Cette liste peut être répartie sur plusieurs pages.

Chaque colonne, hormis la première, concerne un profil utilisateurs. Les droits sont associés à ces profils.

Cocher une case associe le droit au profil sélectionné, tandis que décocher cette même case supprime l'association.

Si les modifications sont immédiatement sauvegardées, il est nécessaire que l'utilisateur se déconnecte et se reconnecte au portail afin que celles-ci soient appliquées à sa session.

## 2 Gestion des utilisateurs

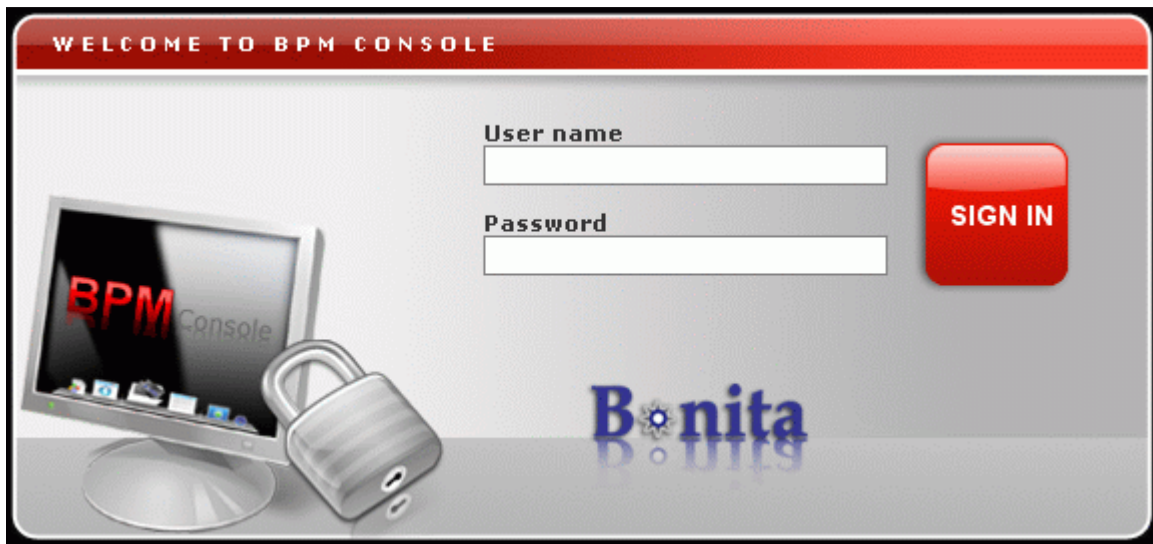
NB : Cette fonctionnalité n'est accessible qu'à l'utilisateur "root". Son mot de passe par défaut est « bpm ».

### 2.1 Connexion

Se connecter à l'interface d'administration du portail :

<protocol>://<host>:<port>/portal

Ex: <http://localhost:8080/portal>




## 2.2 Ajout d'un utilisateur

Ouvrir l'application "New Account":



Saisir les informations d'identification de l'utilisateur :



The image shows a web application window titled "New Account". It has two tabs: "Account Setting" (selected) and "User Profile". The form contains several input fields with labels and validation markers:

- word.userName: john \*
- Password: \*\*\*\* \*
- Confirm Password: \*\*\*\* \*
- word.firstName: John \*
- word.lastName: JOHN \*
- Email Address: john@localhost \*

At the bottom of the form area are two buttons: "word.save" and "Reset". The window has a status bar at the bottom left labeled "information".

## 2.3 Affectation d'un rôle

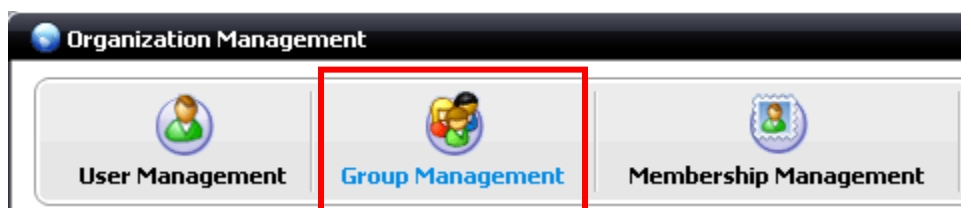
A sa création, un utilisateur se voit automatiquement affecter les rôles par défaut suivants:

- Utilisateur (rôle minimum obligatoire)
- Développeur

Pour modifier le(s) rôles associé(s) à l'utilisateur, ouvrir l'application "Organization Management":



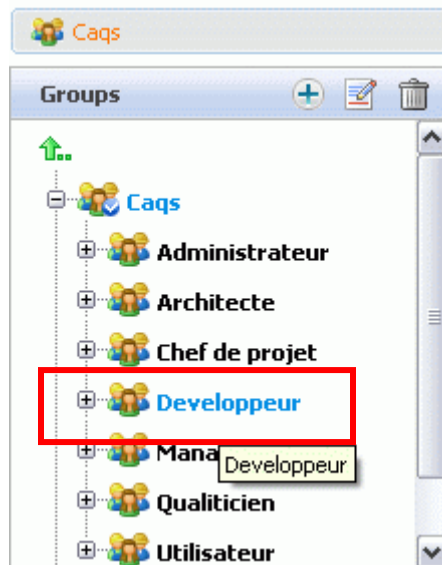
Sélectionner "Group Management"



Sélectionner le groupe “caqs”:



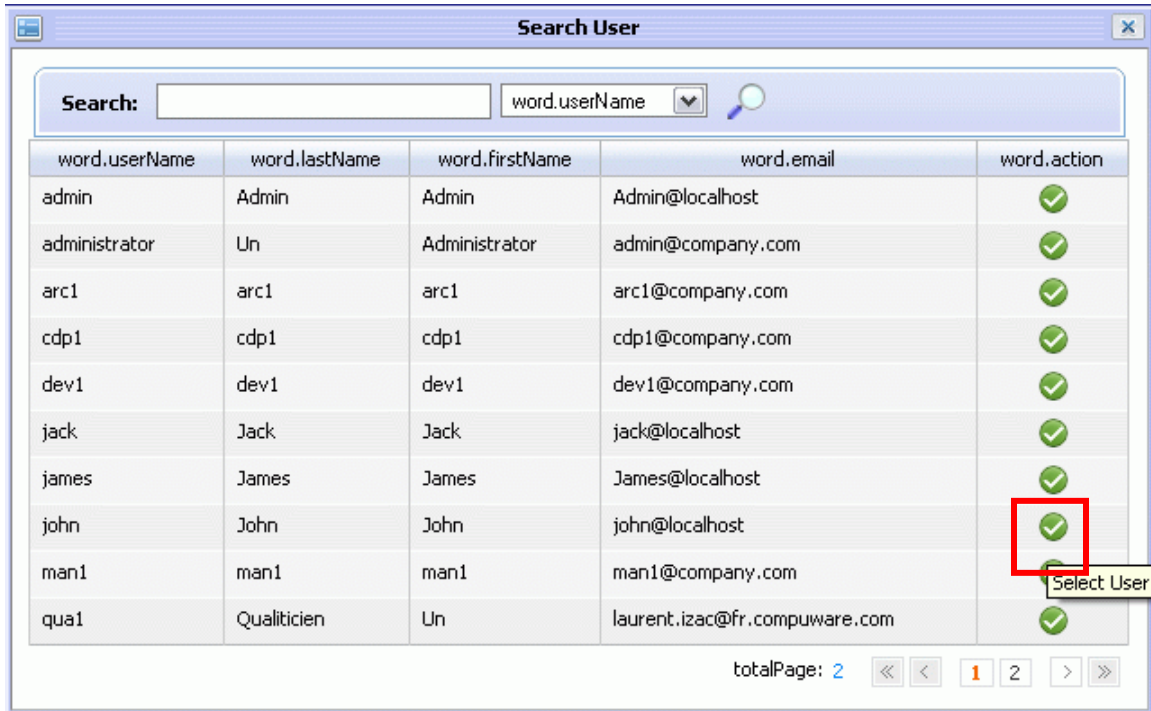
Sélectionner le rôle souhaité (ici “Développeur”) :



Rechercher l'utilisateur déjà créé auquel affecter ce rôle en sélectionnant la loupe :



Dans la liste des utilisateurs qui apparait alors, sélectionner celui qui nous intéresse en appuyant sur la coche verte sur la ligne correspondante :

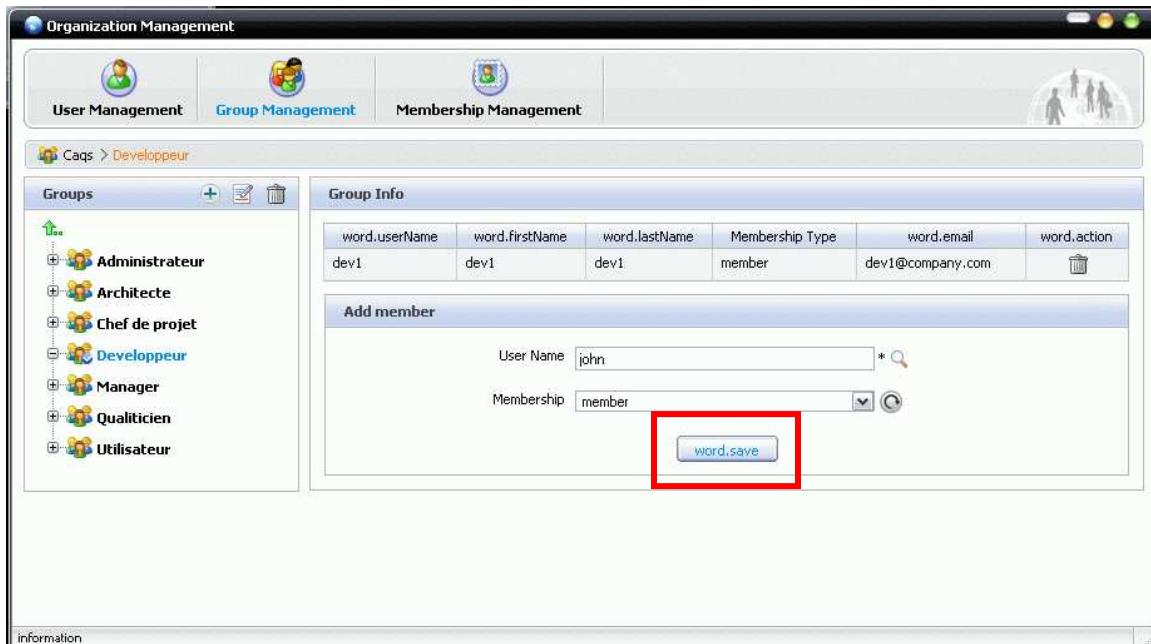


Search:  word.userName

word.userName	word.lastName	word.firstName	word.email	word.action
admin	Admin	Admin	Admin@localhost	✓
administrator	Un	Administrator	admin@company.com	✓
arc1	arc1	arc1	arc1@company.com	✓
cdp1	cdp1	cdp1	cdp1@company.com	✓
dev1	dev1	dev1	dev1@company.com	✓
jack	Jack	Jack	jack@localhost	✓
james	James	James	James@localhost	✓
john	John	John	john@localhost	✓
man1	man1	man1	man1@company.com	✓
qua1	Qualiticien	Un	laurent.izac@fr.compuware.com	✓

totalPage: 2

Sélectionner la valeur “**member**” pour la zone “Membership”, puis sauvegarder :



Organization Management

User Management Group Management Membership Management

Caqs > Developpeur

Groups

- Administrateur
- Architecte
- Chef de projet
- Developpeur
- Manager
- Qualiticien
- Utilisateur

Group Info

word.userName	word.firstName	word.lastName	Membership Type	word.email	word.action
dev1	dev1	dev1	member	dev1@company.com	

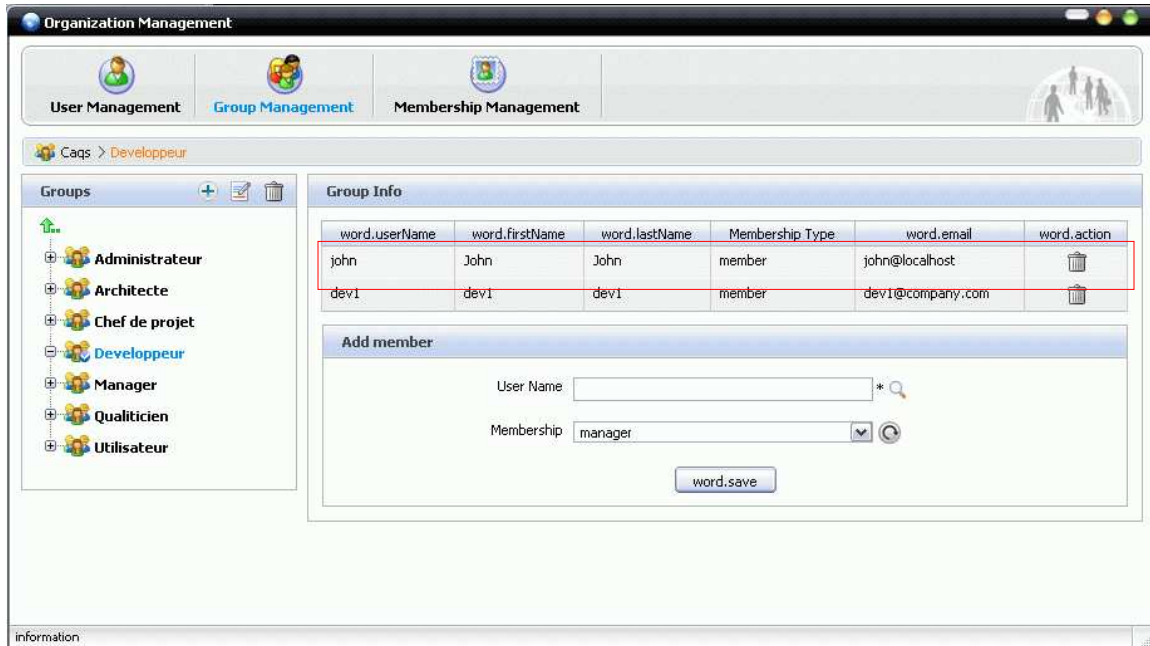
Add member

User Name: john

Membership: member

word.save

L'utilisateur est ajouté à la liste :



NB : Chaque utilisateur doit posséder à minima le rôle « Utilisateur » auquel il faut ajouter un des rôles spécifiques suivants :

- Administrateur ;
- Architecte ;
- Chef de projet ;
- Developpeur ;
- Manager ;
- Qualiticien.



## 2.4 Déconnexion

Se déconnecter en cliquant sur “Sign Out” :

