**Risk Register**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | List of Risk | Description | Root Cause | Triggers | Potential Responses | Risk Owner | Probability | Impact |
| 1 | Informasi dari Stakeholder kurang | Stakeholder sangat sulit untuk ditemui | Stakeholder yang sedang sibuk mengurusi hal lain | Pengerjaan Project bisa terhambat dan tidak bisa dimulai/dilanjutkan | Menghubungi Stakeholder secara intens dan menyetujui waktu pertemuan yang cocok untuk melakukan interview kembali | PM, Humas | Medium | High |
| 2 | Waktu Pertemuan Team | Sulit untuk mengatur waktu pertemuan untuk semua team member bisa datang | Perbedaan jadwal kuliah dan banyaknya tugas lain | Kurangnya komunikasi antar team yang bisa menyebabkan miss komunikasi dalam pengerjaan Project | * Meeting dilakukan dengan menentukan hari yang tepat sesuai jadwal setiap team member minimal satu kali dalam seminggu * Penggunaan social media LINE dan Facebook untuk memecah jarak dan waktu | PM | Medium | High |
| 3 | Ruang Lingkup Proyek melebar terlalu luas | Permintaan dari Stakeholder berubah - ubah | Tidak membuat perjanjian tertulis di awal | Pengerjaan Project akan menjadi terlalu berat | Melakukan inisiasi di awal mengenai batasan – batasan atau constraint yang terdapat dalam proyek | PM | Medium | High |
| 4 | Waktu Pengerjaan Proyek terlambat dari target | Pengerjaan tiap progress nya terlambat | Tidak ada jadwal pertemuan antar tim | Project selesai dengan terlambat | Membuat time schedule pada setiap kegiatan yang berkaitan dengan proyek yang disesuaikan dengan kesepakatan pengerjaan proyek dan jumlah anggota tim | PM | High | High |