试用期员工月度总结表

☑社招 □应届 □内调 总结区间：2019 年 2 月 18 日至 3 月 15 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 李瑞钢 | 部门 | 信息技术部 | 辅导期岗位 | 前端开发 |
| 导师 | 王长卿 | 入职日期 | 2019.02.17 | | |
| 培  训  /  学  习  /  工  作  月  度  总  结 | 1. 内容及成效： 2. 负责招采无忧流程管理模块的开发，bpm管理系统我的已办模块，待办模块的开发，主要做了招采无忧的项目迭代，通过这个项目我熟悉公司内部的开发流程以及相关的技术栈，学习到了之前工作中没遇到过的技术。同时也提高我的技术水平。 3. 和后台实践前后端分离的开发模式，协助公司的项目往前后端模式的方向上走。为以后项目的开发提高效率 4. .新华投资管理项目前端框架的搭建及项目开发。技术栈有less预处理器，vue,vue-router,ant-design-of-vue。这个项目采用前后端分离的思想，更好分清前端端的职责，提高了开发效率，也方便后期的维护。同时也可以提项目的迭代以及优化上级。 5. 这一个月也非常感谢我的导师，认真负责帮助我解决了一些技术上的难题，同时了启发了我的一些灵感。也感谢其他同时和张总对我的照顾，和他们相处很开心 6. 问题/困难及建议：   在做新华投资管理的项目，给的开发周期有点短，开发过程有点赶。    试用期员工签名： | | | | |
| 导师  意见栏 | 1、对试用期员工的培训/学习/工作辅导期情况给出具体的指导和建议：  导师签名： | | | | |