**青年成长研究中心学时导入业务规范**

**一、学时导入表格接收**

1.表格接收职责：表格仅**在值班时间由成绩管理部的值班同学**负责接收，不允许非成绩管理部成员代收，不允许非值班时间接受，不接受其他组织代收的表格。

2.收到表格后，应逐次检查以下内容均无误后，方可接收表格进入下一步流程，具体内容如下：

（1）确认表格是否**同时包括申请表和导入详表**，两者缺一不可。

（2）确认表格内容是否完整，确认导入**学时类型（参与学时或转换学时）**。

（3）确认盖章签字处是否有**院团委，校级组织等公章**和**负责人签字**（若申请社会实践与志愿服务类学时，还需**团委实践中心**的签字和盖章）。**注：个人章，辅导员章等为无效章。**

（4）询问申请人是否已将申请表和导入详表电子版发送到指定邮箱（upcdekt@163.com）。

注：若为参与学时，须额外询问申请人是否已在“石光”平台有与**活动名称同名的普通类型活动**，且**活动已经完结**。

**二、学时导入操作**

1.接收表格后，原则上应由**成绩管理部值班同学**于**提交表格现场**完成学时导入操作

2.学时导入操作，按照以下流程执行：

（1）首先登陆中心邮箱**upcdekt@163.com**核对电子表格**是否已发送**，同时检查**电子表类型是否使用正确**，**内容是否完整**。

（2）进入“石光”后台找到相关活动，下载对应导入摸板填写导入。

（3）由值班人员填写**学时导入反馈表**，填写完毕后值班人员审核无误后签字，留下存根。

3.反馈表填写时，应完整填写包括名称、时间在内的所有信息，并由申请人在对应位置签字。反馈表一式两份，一份由申请人带回，一份放在中心留存。

**三、导入学时易出问题及其应对方案**

1.学时导入表格接收时，**任意步骤出现问题均不可继续接收表格并不允许中心成员代为修改**，须将申请表退回并告知申请者可在任意值班时间继续提交，请申请方修改后重新提交。

2.学时导入操作时，如遇活动未申请完结、活动未发布等情况，须将申请表退回，并告知申请者可在任意值班时间继续提交。

3.如电子表格中学生信息出错无法导入（如学号错误），可由申请者从下述处理方式中选择一项：（1）放弃错误的学号对应学时，并不再提供补录机会。（2）取消本次学时导入申请，修改无误后重新提交。

**四、学生常见疑问**

1.Q：什么情况下需要申请学时导入？所有活动都需要提交申请吗？

A：若已在石光平台上通过签到和签退并完成评价或打卡正常取得学时认定，则不需要申请学时导入。

学时导入适用于以下情况：（1）无法直接通过石光系统认定学时的课程、活动。如：需要对相关作品进行审核评价后赋予不同个数学时的活动等等。（2）需通过学时转换认定学时的课程、活动。（3）其他特殊情况。如：因系统宕机或主办方失误无法正常签到的活动，进行学时补录等。

2.Q：申请参与学时需要的普通类型活动是否需要重新申请？

A：若石光平台上已存在与活动名称同名的普通类型活动，且活动不存在大规模未签到签退等特殊情况，则申请完结即可。若不满足以上条件，则需要在石光平台申请与活动名称同名的普通类型活动并申请完结。（注：活动仅用于学时导入，不接受同学报名）。

3.Q：同一活动分多期进行，需要怎样申请导入？

A：在第一次活动开始前申请该课程总的石光活动，并无需学生报名参加直接完结；全部课程结束后提交该课程总的学时导入申请即可。

4.Q：寒暑假社会实践等项目不可以直接申请转换学时吗？

A：寒暑假社会实践等项目，拥有专门的认定流程，请根据有关单位的相关要求进行认定。

5.Q：下个学期导入上一个学期的活动学时，是属于上个学期的学时，还是下个学期的学时？  
 A:如果说是在上学期发布的活动，那么即使是在下学期申请导入的话也是计算到上一学期的学时中，具体的学时获得时间是要看发布的活动的时间。

6.Q:参与学时导入后在哪里查看？转换学时呢？

A:如果为参与学时导入，则打开石光，在已参与的活动中，如果显示这个活动则已经学时导入完成。如果为转换学时，则打开石光，在已转换学时中查看是否导入完成。

**五、注意事项**

1.打卡活动无法后台导入学时，如果想要申请导入，需申请人重新申请一个与原活动名称相同的普通类型活动再申请导入。

2.如果活动已接受同学报名，但并未组织签到签退，活动完结会扣除学生诚信值。因此遇到关于活动的咨询，要向申请人核实活动是否存在大规模未签到签退现象，如有，请联系平台部同学将相关活动挂起并重新申请活动。

3.同一个活动中的参与学时为覆盖式计数，同一学号如果重复导入数据，会覆盖掉之前的数据。

4.申请学时导入仅限活动组织者申请整个活动的学时，不接受个人任何形式的申请。个人的证书和各类证明在每年转换学时通道开启时自行申请学时转换。

5.不单独办理社团课程的学时导入，每个学期末会统一进行导入。

7.同一活动分多期进行的情况，由主办方将数据汇总后统一导入，不接收分期提交的学时导入申请。