**会议记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 日期 | 2018/9/29 |
| 会议主题 | 确定整体思路  确定项目前景文档和范围文档的提纲  进行分工 |

1. **总体要求**
   1. 前景和范围文档按照其文档结构分工；目标分析过程文档按照各组员分到的具体表现完成各自的部分
   2. 文件格式采用word，提交时转为pdf
2. **针对问题提炼**
   1. 关于具体表现2
      1. 是要定位吗，是要实时定位还是用户自己触发定位？
      2. 什么叫做“参加聚会的人无法预估提前多久出发”
   2. 关于具体表现4
      1. 是否是手动输入自己的安排？
      2. 如果计算后没有空闲时间的话该如何处理？
      3. 能不能看到别的用户的时间安排表？
   3. 其他
      1. 最后的时间地点是系统给出一个答案还是只是信息的共享？
      2. 能不能聊天？
      3. 商讨聚会地点时需不需要预估通勤时间？
3. **针对前景与范围文档**
   1. 涉众
      1. 学生
      2. 教务处（允许获得课表）
   2. 业务目标
      1. 减少商讨的时间
      2. 达到预期的用户数量
   3. 业务风险
      1. 教务处不支持导入
      2. 使用的学生太少
      3. 用户不愿意提供定位信息
   4. 系统特性
      1. 保存和导入日程表
      2. 获得所有人共同的空闲时间或最多人有空的时间
      3. 能够商讨并确定一个聚会地点信息
      4. 给出其他人到达时间
      5. 给出预计到达聚会地点所需的时间
4. **分工**
   1. 前景与范围文档
      1. 业务需求——戚海东
      2. 项目前景——雷诚
      3. 项目范围——宗咨含
      4. 项目环境——张李承
   2. 目标分析过程文档

根据所分得的“具体表现”确定相对应：

问题和目标

解决方案

系统特性和边界

约束

* + 1. 具体表现1——雷诚
    2. 具体表现2——戚海东
    3. 具体表现3——张李承
    4. 具体表现4——宗咨含

1. **截止日期**

2018/10/6