

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO REKHUM

SOLICITUD DE PERMISO

Fecha de Registro:

# Empleado:                      Nombre Empleado:  
Puesto:  
Departamento:

Dias solicitados:	
-------------------	--

Motivos

Observaciones

\_\_\_\_\_  
COLABORADOR

\_\_\_\_\_  
JEFE INMEDIATO

\_\_\_\_\_  
VOBO. CAPITAL HUMANO