

SOLICITUD DE TIEMPO EXTRA

Nombre del Empleado		Fecha
Puesto	Departamento)
De las	A las	
Horas extras solicitadas	Fecha del tiempo trabaj	ado
Información detallada sobre las r	razones del tiempo extra:	
Firma del	Autorizado jefe	Jefatura de Recursos
empleado	Inmediato	Humanos