# **EXT:** Grupptillhörighet

#### Extension Key: grupptillh

Copyright 2001, Tomas Havner, <tomas.havner@kansli.lth.se> http://www.lth.se

This document is published under the Open Content License available from http://www.opencontent.org/opl.shtml

The content of this document is related to TYPO3
- a GNU/GPL CMS/Framework available from www.typo3.com

#### **Table of Contents**

EXT: Grupptillhörighet	
Introduction	
What does it do?	
Screenshots	
Användarmanual	

Installation	1
Skapa kurser, moment och grupper	1
Installera tillägget på sidan	
Handhavande	
ChangeLog	2

## Introduction

#### What does it do?

Detta tillägg gör det möjligt för studenter att anmäla sig till fördefinerade grupper, eller att skapa egna grupper.

#### **Screenshots**

## Användarmanual

#### Installation

Installera tillägget som vanligt.

#### Skapa kurser, moment och grupper

Skapa en sysfolder i trädstrukturen om du inte redan gjort det.

#### 1. Skapa kurs

Välj "Lista" i vänstermenyn, markera sysfoldern, och klicka på knappen för att skapa element (den med plustecken längst upp). Välj "Grupptillhorighet-kurs" i listan. Fyll i kursens kurskod och dess titel. Spara.

#### 2. Skapa moment

Välj "Lista" i vänstermenyn, markera sysfoldern, och klicka på knappen för att skapa element (den med plustecken längst upp). Välj "Grupptillhorighet-moment" i listan. Välj en av kurserna du skapat ovan, fyll i momentets titel. Spara.

#### 3. Skapa grupp



EXT: grupptillhörighet - 1

Välj "Lista" i vänstermenyn, markera sysfoldern, och klicka på knappen för att skapa element (den med plustecken längst upp). Välj "Grupptillhorighet-grupp" i listan. Fyll i gruppens titel, välj ett av momenten du skapat ovan, fyll i max antal studenter som kan vara medlemmar i gruppen. Spara.

#### Installera tillägget på sidan

Skapa ett nytt innehållselement som vanligt och välj "Generell plugin" i listan. Välj "Grupptillh" i listan under fliken Plugin. Välj vilka frågor som skall visas på sidan och i vilken ordning. Spara.

I nästa moment så fyller man i kurskoden för den aktuella kursen, väljer typ av anmälan; antingen att studenten anmäler sig till fördefinerade grupper, eller att studenten själv skapar en grupp och skriver i namnen på sina kurskamrater.

Välj vilka moment som ska vara valabara för studenten på just denna sida. Under "startpunkt" bläddrar du fram den sysfolder du lagt kurserna grupperna och momenten. Spara.

#### Handhavande

För att kunna anmäla sig till en grupp måste studenten först registrera sitt namn, epostadress och telefonnummer. Det är epostadressen som studenten sedan loggar in med.

Efter inloggning/registrering så väljer han/hon ett moment och sedan en grupp. Då kommer det upp en knapp som studenten klickar på för att anmäla sig till gruppen. Har han/hon tidigare anmält sig till gruppen kommer det upp en knapp där han/hon kan avanmäla sig.

## ChangeLog



EXT: grupptillhörighet - 2